

EZERSALAS INTERNĀTPAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4222900478

Ezersalā, Zvirgzdenes pagastā, Ciblas novadā, LV-5752

tālr./fakss 65723663, e-pasts: ezersalas_skola@inbox.lv

Ciblas novada Zvirgzdenes pagastā

SASKAŅOTS

Ciblas novada pašvaldībā

2016. gada

Domes priekšsēdētājs

J. Dombrovskis.....

APSTIPRINU

2016. gada

Izglītības iestādes direktors

A. Tereško.....

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2016./17. – 2018./19. m. g.

1. Vispārējs izglītības iestādes raksturojums

1.1. Izglītības iestādes atrašanās vieta

Ezersalas internātpamatskola atrodas Ciblas novada Zvirgzdenes pagastā 7 km attālumā no Ludzas pilsētas. Izglītības iestāde savu darbību uzsāka 1937. gadā kā Ezersalas valsts palīgskola. 1992. gadā skola pārdēvēta par Ezersalas speciālo internātskolu, 2006. gadā - par Ezersalas speciālo internātpamatskolu. No 2015. gada 5. janvāra izglītības iestādes nosaukums ir Ezersalas internātpamatskola.

Ezersalas internātpamatskola ir Ciblas novada pašvaldības izglītības iestāde, kura īsteno pirmsskolas izglītības, pamatizglītības un profesionālās pamatizglītības programmas izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem un nodrošina diennakts uzturēšanos izglītības iestādē.

Internātpamatskolas adrese: Ezersalā, Zvirgzdenes pagastā, Ciblas novadā, LV-5752, tālr./fakss 65723663, e-pasts: ezersalas_skola@inbox.lv

1.2. Izglītojamo skaits

Ezersalas internātpamatskolā 2015./16. m. g. uzsāka 42 izglītojamie.

Izglītojamo skaits pa klašu grupām (uz 2015./16. m.g. 1.septembri):

pirmsskola – 1 izglītojamais;
1.- 4. klase - 11 izglītojamie;
5. – 9. klase – 7 izglītojamie;
profesionālā pamatizglītība – 16 izglītojamie;
C līmeņa klases – 7 izglītojamie.

Izglītības iestādē mācās izglītojamie no Ciblas, Zilupes, Kārsavas, Ludzas, Rēzeknes, Balvu, Dobeles novada, Rīgas pilsētas

1.3. Izglītības programmas un izglītojamo skaits katrā no tām

2015./16. m. g. izglītības iestāde īsteno šādas izglītības programmas:

1. Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, izglītības programmas kods 01015811; **licences nr. V – 7794, iegūta 2015. gada 5. februārī**; izglītojamo skaits – 1.
2. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, izglītības programmas kods 21015811; **licences nr. V – 7795, iegūta 2015. gada 5. februārī**; izglītojamo skaits – 18.
3. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, izglītības programmas kods 21015911; **licences nr. V - 7796, iegūta 2015. gada 5. februārī**; izglītojamo skaits – 7.
4. Profesionālās pamatizglītības programma – **Ēdināšanas serviss**, izglītības programmas kods 22 811 021, kvalifikācija – pavāra palīgs; **licences nr. P - 11046, iegūta 2015. gada 13. februārī**; izglītojamo skaits – 6.
5. Profesionālās pamatizglītības programma – **Ēdināšanas serviss**, izglītības programmas kods 22 811 021, kvalifikācija – konditora palīgs; **licences nr. P - 11047, iegūta 2015. gada 13. februārī**; izglītojamo skaits – 6.
6. Profesionālās pamatizglītības programma – **Kokizstrādājumu izgatavošana**, izglītības programmas kods 22 543 041, kvalifikācija – galdnieka palīgs; **licences nr. P - 11045, iegūta 2015. gada 13. februārī**; izglītojamo skaits – 4.

Izglītības iestādes īpašie piedāvājumi

- 6 speciālās izglītības programmas (pirmsskola, pamatizglītība, profesionālā pamatizglītība)
- neliels izglītojamo skaits klasē
- individuāla pieeja katram izglītojamajam
- efektīvs metodisko komisiju darbs
- profesionāls pedagoģiskais sastāvs
- bezmaksas mācību grāmatas un mācību līdzekļi
- uzturēšanās internātā
- fakultatīvās nodarbības
- individuālo un grupu korekcijas un rehabilitācijas nodarbības
- bezmaksas pārvadājumi
- kvalitatīva ēdināšana
- atbalsta komanda (psihologs, logopēds, sociālais pedagogs, medicīnas darbinieks)

Fakultatīvās nodarbības 2015./16. m. g.

Izmēri, aprēķini, izpēti, izdari! (5. – 9. klase) – 6 izglītojamie;
Tautasdziesmu kamolīts (3. – 9. klase) – 5 izglītojamie;
Krievu valoda (2. – 6. klase) – 5 izglītojamie;
Izšūšana. Tekstilmozaīka (1. – 9. klase, profesionālā pamatizglītība) – 12 izglītojamie;
Čaklās rociņas (1. – 4. klase) – 6 izglītojamie;
Lasītprieks (1. - 4. klase) – 7 izglītojamie;
Jautrie muzikanti (2. – 6. klase) – 5 izglītojamie;
Gribu visu zināt! (1. - 4. klase) – 6 izglītojamie;
Mana valoda (profesionālā pamatizglītība) – 5 izglītojamie;
Dejošana (profesionālā pamatizglītība) – 6 izglītojamie.

<p><u>Izglītības iestādes tradīcijas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Zinību diena; • Skolotāju diena; • Miķeļi; • Mārtiņi; • Lāčplēša diena; • Latvijas valsts nedēļa; • Advente; • Ziemassvētki; 	<ul style="list-style-type: none"> • Projektu nedēļa; • Valentīndiena; • Meteņi; • Lieldienas; • Vecāku diena; • Mācību gada noslēguma pasākums; • Pavasara un rudens pārgājieni; • Izlaidums.
---	--

1.4. Izglītības iestādes pedagoģiskais sastāvs

<p>Ezersalas internātpamatskolā 2015./2016. mācību gadā strādā 23 pedagogi. Augstākā pedagoģiskā izglītība – 23 pedagogiem. Maģistra grāds – 10, iegūst maģistra grādu – 2.</p> <p>Izglītības iestādes direktors, skolotājs – 1;</p> <p>Direktora vietniece izglītības jomā (atbildīgā par mācību procesu), skolotāja – 1;</p> <p>Direktora vietniece izglītības jomā (atbildīgā par audzināšanas procesu), logopēde – 1;</p> <p>Psiholoģe – 1;</p> <p>Sociālā pedagoģe – 1;</p> <p>Mācību priekšmetu skolotāji – 12; no tiem arī kā pirmsskolas izglītības skolotāji – 2; arī kā internāta skolotāji – 2;</p> <p>Pirmsskolas izglītības skolotāja - 1;</p> <p>Profesionālās pamatievirzes mācību priekšmetu skolotāji – 3;</p> <p>Internāta skolotāji – 2.</p> <p><i>Pedagogu skaita sadalījums pēc vecuma:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 25 – 29 gadi – 2 - 30 – 34 gadi – 2 - 35 – 39 gadi – 4 - 40 – 44 gadi – 2 - 45 – 49 gadi – 5 - 50 – 54 gadi – 5 - 55 – 59 gadi – 3
--

1.5. Sociālās vides īss raksturojums

Ezersalas internātpamatskola ir vienīgā speciālā izglītības iestāde Ciblas novadā. Daļa izglītojamo ir bāreņi, bērni invalīdi, daļa izglītojamo nāk no maznodrošinātām ģimenēm, sociālā riska ģimenēm, audžuģimenēm. Izglītības iestādē mācās izglītojamie ar garīgās attīstības traucējumiem no visas Latvijas - Rīgas, Ludzas, Daugavpils, Balvu, Kārsavas, Zilupes u. c. novadiem. Izglītojamo sastāvs ir daudznacionāls. Izglītības iestādē mācās latviešu, krievu, čigāņu tautības izglītojamie.

Izglītības iestāde piedāvā iespēju katram izglītojamajam ar garīgās attīstības traucējumiem maksimālu iemaņu, prasmju un spēju korekciju, kas nodrošina viņu iekļaušanu sabiedrībā un darba tirgū. Izglītības iestādes telpas ir atbilstošas, lai realizētu speciālās pamatizglītības un profesionālās pamatizglītības programmas.

2. Izglītības iestādes darbības mērķis un uzdevumi

Izglītības iestādes pamatmērķis ir gatavot izglītojamus dzīvei sabiedrībā un piemērota darba veikšanai, atbilstoši katra izglītojamā veselības stāvoklim, garīgās attīstības līmenim, prasmēm un iemaņām.

Izglītības iestādes darbības mērķi ir

- organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošina valsts vispārējās pamatizglītības standartā un speciālās izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu, atbilstoši izglītojamo veselības stāvoklim, attīstības līmenim un spējām;
- nodrošināt pieejamu vidi izglītojamiem izglītības un audzināšanas procesā, kas veicinātu viņu iekļaušanos darba tirgū un sabiedrībā;
- sekmēt izglītojamo atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, valsti, demokrātijas un morāles vērtībām.

Uzdevumi:

- īstenot licencētās speciālās pamatizglītības un profesionālās pamatizglītības programmas izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem;
- radīt iespējas un apstākļus izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem iegūt viņu veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim atbilstošu izglītību;
- izvēlēties atbilstošas mācību un audzināšanas darba metodes un formas atbilstoši izglītības iestādes specifikai, izglītojamo veselības stāvoklim un attīstības līmenim, vispusīgas un harmoniskas personības attīstībai;

- racionāli izmantot finanšu, materiālo, personāla un informācijas resursus;
- sadarboties ar izglītojamo vecākiem un aizbildņiem, lai nodrošinātu kvalitatīvu izglītības iegūvi;
- sadarboties ar pašvaldību institūcijām un nevalstiskajām organizācijām;
- ievērot demokrātijas, humānisma, zinātniskuma, individuālās pieejas, diferenciacijas, sistemātiskuma principus mācību un audzināšanas procesā.

Izglītības iestādes vīzija

Ceļš uz kvalitatīvu, mūsdienīgu, humānu, uz kompetencēm balstītu izglītības iestādi, kas atvērta sabiedrībai, balstās uz brīvu, iespēju robežās līdzatbildīgu izglītojamo, pedagogu, vecāku un sabiedrības sadarbību.

3. Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana

3.1. Izglītības iestādes darba pašvērtējums pamatjomā *Mācību saturs*

Prioritāte: *Mācību satura un mācību procesa izglītojamiem ar speciālām vajadzībām uzlabošana*

Izglītības iestādes stiprās puses:

- Izglītības iestādē izstrādātas mācību priekšmetu programmas pēc vienotas formas.
- Izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem izstrādāti individuālie izglītības plāni.
- Metodiskajās komisijās un pedagoģiskās padomes sēdēs pedagogi dalās pieredzē ar iegūto informāciju kursus, semināros
- Internāta skolotāji savu darbu plāno atbilstoši izglītības iestādes jaunajai apstiprinātajai Audzināšanas programmai.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Jaunu profesionālās pamatizglītības programmu izstrāde un licencēšana.
- Kvalitatīvas, izglītojamo spējām atbilstošas svešvalodas (angļu valoda) mācību priekšmeta programmas izstrāde un pilnveidošana.
- Mūsdienu pedagoģiskā darba prasībām atbilstošu jaunu interaktīvu un inovatīvu metožu un darba formu ieviešana.

3.2. Izglītības iestādes darba pašvērtējums pamatjomā *Mācīšana un mācīšanās*

Prioritāte: *Izglītojamo kompetenču attīstība, kas mūsdienu globalizācijas, informācijas tehnoloģiju attīstības un vērtību plurālisma apstākļos ļauj izglītojamiem veiksmīgi darboties personisko un sabiedrības kopējo mērķu sasniegšanai.*

Izglītības iestādes stiprās puses:

- tiek veicināta regulāra pedagogu pieredzes apmaiņa un sadarbība par jaunāko mācību metožu izmantošanu mācību priekšmetu

stundās;

- pedagogi izvērtē savu darbu (pašnovērtējums);
- regulāri tiek sistematizēta un papildināta informācija par pedagogu profesionālo kvalifikāciju - kursu un semināru apmeklēšanu (VIIS);
- tematiskajos plānos un mācību stundās tiek piemērota un realizēta starppriekšmetu saikne;
- izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti, kas nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;
- pedagogi mācību stundās un tematiskajās nodarbībās izmanto mūsdienīgus mācību līdzekļus un tehnoloģijas;
- profesionālās pamatievirzes mācību priekšmetu skolotāji dod iespēju izglītojamiem daudz darboties praktiski un patstāvīgi;
- mācību un audzināšanas procesā veiksmīgi tiek nodrošināta saikne ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm;

Tālākās attīstības vajadzības:

- turpināt darbu individuālās pieejas katram izglītojamajam nodrošināšanā;
- pielietot daudzveidīgas mācību metodes un darba paņēmienus visu pedagogu darbā;
- nodrošināt iespēju pedagogiem iepazīties ar citu izglītības iestāžu pieredzi mācību procesa organizācijas un atbalsta izglītojamiem jautājumos;
- nodrošināt disciplīnu stundās un tematiskajās nodarbībās;
- vairāk izmantot mūsdienīgās tehnoloģijas mācību procesā;
- veicināt izglītojamo pozitīvu attieksmi pret mācību procesu un mācīšanās motivāciju;
- pedagogiem turpināt pilnveidot sistemātisku izglītojamo sasniegumu dinamikas izpēti katrā mācību priekšmetā;
- pielietot integratīvo mācību metodiku sākumskolas vecumposma klasēs izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem un sākumskolas un pamatskolas vecumposma klasēs izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem.

3.3. Izglītības iestādes darba pašvērtējums pamatjomā *Izglītojamo sasniegumi*

Prioritāte: *Izglītojamo sasniegumu uzlabošana.*

Izglītības iestādes stiprās puses:

- izglītības iestādē tiek nodrošināts sistemātisks, nepārtraukts izglītošanas un audzināšanas process, kas stimulē izglītojamo personības attīstību un dod iespēju gūt labus sasniegumus ikdienas darbā;
- izglītojamiem nav noteikti Valsts pārbaudes darbi, bet skolā tiek piemēroti atbilstoši pārbaudes darbi, lai izvērtētu izglītojamo apgūtās zināšanas un prasmes;
- izglītojamiem ir zināma mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kritēriji, sasniegumu uzlabošanas iespējas;
- izglītības iestādē tiek nodrošināta iespēja profesionālās pamatizglītības izglītojamiem attīstīt savas profesionālās praktiskās iemaņas;
- izglītības iestādē ir iespējams izglītojamiem apmeklēt individuālās nodarbības un saņemt konsultācijas visos mācību priekšmetos.

Tālākās attīstības vajadzības:

- pedagogiem turpināt darbu izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izpētē, izmantojot to tālākā izglītības procesa plānošanā, prognozēšanā un realizēšanā;
- vairāk izmantot iespēju piedalīties novada un valstī rīkotajos konkursos, pasākumos un sacensībās;
- pilnveidot mācību satura apguves plānošanu, pārbaudes darbu izveidi.

3.4. Izglītības iestādes darba pašvērtējums pamatjomā *Atbalsts izglītojamiem*

Prioritāte: *Vispusīga izglītojamo personības attīstība.*

Izglītības iestādes stiprās puses:

- tiek pētītas un analizētas katra izglītojamā zināšanas, prasmes un spējas;
- tiek piedāvātas vakara mācības kā papildus individuālais darbs ar izglītojamajiem;
- ar izglītojamiem strādā kvalificēts, profesionāli kompetents pedagoģiskais personāls;
- izglītības iestādē ir izstrādāta Audzināšana programma, kas orientēta uz izglītojamo dzīves prasmju attīstību un personības veidošanu;
- izglītības iestādē regulāri apkopo un izmanto ziņas par izglītojamo veselības stāvokli, notiek savstarpēja informācijas apmaiņa starp vecākiem, aizbildņiem un skolas mediķiem par izglītojamo veselības stāvokli;
- darbojas izglītojamo pašpārvalde;
- izglītības iestādē stingri tiek sekots drošības pasākumu ievērošanai, notiek to ievērošanas kontrole.
- pedagogi sniedz atbalstu izglītojamiem karjeras izvēlē;
- izglītojamie regulāri tiek informēti par iespējām iegūt profesionālo pamatizglītību;
- izglītības iestādē esošā atbalsta personāla (medicīnas māsa, psihologs, sociālais pedagogs, psihiatrs, ģimenes ārsts, bibliotekārs, logopēds) pieejamība nodrošināta visiem izglītojamiem;
- notiek sadarbība ar pašvaldību sociālajiem dienestiem;
- vecākiem izglītības iestādes pedagoģiskais sastāvs vienmēr gatavs palīdzēt dažādos jautājumos, saistītos ar izglītojamo mācību un audzināšanas procesu;
- visu izglītojamo iesaistīšana ārpusstundu aktivitātēs un iespēja katram izpausties atbilstoši savām spējām un veselības stāvoklim.

Tālākās attīstības vajadzības:

- plašāk iesaistīt izglītojamos novada, valsts pasākumos un konkursos;
- ieviest jaunāko zinātnisko pētījumu rezultātus un atziņas praktiskajā darbībā;
- aktīvāk iesaistīt vecākus un aizbildņus izglītības iestādes dzīvē, sevišķi profesionālās pamatizglītības izglītojamo vecākus;
- pievērst lielāku uzmanību mācību līdzekļu izveidei kvalitatīvas diferencētas pieejas realizēšanai;
- pilnveidot un dažādot fakultatīvās programmas;
- lielāku uzmanību pievērst izglītojamo kavējumu uzskaiti un analīzei;
- organizēt ekskursijas uz reģiona uzņēmumiem un citām institūcijām izglītojamo redzesloka un socializācijas iespēju paplašināšanai;

- pilnveidot metodisko materiālu bāzi karjeras izglītībā gan izglītības iestādē, gan izglītības iestādes mājas lapā;
- veidot izglītojamo izpratni par profesijas izvēli un karjeru, balstoties uz katra izglītojamā veselības stāvokli, spējām un prasmēm.

3.5. Izglītības iestādes darba pašvērtējums pamatjomā *Izglītības iestādes vide*

Prioritāte: *Pedagogu, izglītojamo un citu izglītības iestādes darbinieku saskarsmes, fiziskās vides izvērtēšana un pilnveidošana.*

Izglītības iestādes stiprās puses:

- gadu gaitā ir izkoptas izglītības iestādes tradīcijas, kuras nezaudē savu aktualitāti;
- izglītības iestādē cenšas veidot pozitīvu gaisotni un labvēlīgas attiecības starp pedagogiem, darbiniekiem, izglītojamiem;
- izglītojamiem tiek piedāvātas sakoptas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas izglītības iestādes telpas;
- izglītības iestādes personāls ir iecietīgs un uzmanīgs attiecībās ar izglītojamajiem un viņu vecākiem, aizbildņiem;
- izglītības iestādē katru gadu pēc nepieciešamības notiek telpu remonts;
- izglītības iestādes sanitāri higiēniskās telpas vienmēr ir nodrošinātas ar higiēnas piederumiem;
- izglītības iestādē redzamās vietās ir evakuācijas plāni un evakuācijas virzienu norādes;
- izglītojamo darbi tiek izmantoti skolas estētiskai noformēšanai;
- tiek strādāts pie izglītības iestādes sabiedriskā tēla veidošanas, uzturēšanas un pilnveidošanas.

Tālākās attīstības vajadzības:

- pilnveidot izglītības iestādes mājas lapu;
- pilnveidot izglītības iestādes un internāta telpu estētisko noformējumu;
- piesaistīt ES finansējumu dažādu projektu īstenošanai;
- pakāpeniski veikt internāta un klašu telpu mūsdienīgu remontu un labiekārtošanu;
- veikt sporta laukuma renovāciju;
- pilnveidot izglītojamo zināšanas un prasmes, kuras nepieciešamas viņu dzīvē, iekļaujoties izglītības iestādes kolektīvā un sabiedrībā - izpratne par veselības un cilvēkdrošības jautājumiem, konfliktsituāciju risināšanu, savstarpējo attiecību kultūru, patriotismu, kultūrientitāti un valstisko apziņu;
- veicināt izglītojamo estētisko jūtu attīstību, iesaistoties izglītības iestādes uzkopšanā un sakārtošanā;
- pilnveidot sadarbību starp mācību priekšmetu un internāta skolotājiem, sekmējot labvēlīgas vides nodrošināšanu izglītojamiem mācību un audzināšanas procesā;
- turpināt veicināt savstarpējās sapratnes un cieņas pilnveidošanu starp izglītojamiem.

3.6. Izglītības iestādes darba pašvērtējums pamatjomā *Resursi*

Prioritāte: *Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana. Pedagoģiskā personāla profesionālās kompetences pilnveidošana.*

Izglītības iestādes stiprās puses:

- ir izveidots metodiskais kabinets bibliotēkas telpās;
- izglītības procesā praktisku darbību un prasmju apguvei izglītojamiem tiek piedāvāta sporta zāle, bibliotēka, datorklase, mājturības kabineti, darbnīcas;
- izglītības iestādē ir kvalificēts pedagoģiskais, atbalsta un tehniskais personāls;
- pedagogi izmanto tālākizglītības iespējas;
- pedagogu darba slodžu sadalījums un darba organizācija veicina kvalitatīvu darbu;
- daļa mācību kabinetu un internāta telpu ir izremontēti un aprīkoti ar jaunām mēbelēm un mācību līdzekļiem;
- visas izglītības iestādes telpas tiek izmantotas izglītojamo mācību un audzināšanas darbam un atpūtas organizēšanai.

Tālākās attīstības vajadzības:

- turpināt papildināt bibliotēkas fondu ar nepieciešamo mācību materiālu;
- pilnveidot profesionālās pamatizglītības programmu īstenošanai nepieciešamo materiāli tehnisko bāzi;
- papildināt metodisko kabinetu ar mācību materiālu;
- efektīvi izmantot mācību un audzināšanas procesā mūsdienīgas mācību metodes un darba formas, jaunākās tehnoloģijas;
- turpināt tālākizglītības kursu apmeklēšanu, dalīties savā profesionālajā pieredzē;
- uzlabot mācību kabinetu un internāta telpu materiālo bāzi;
- nodrošināt labvēlīgus apstākļus izglītojamo mācību un audzināšanas darbā, veicot mācību kabinetu un internāta telpu renovāciju.

3.7. Izglītības iestādes darba pašvērtējums pamatjomā *Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana*

Prioritāte: *Nepārtraukta izglītības iestādes darba un izglītības kvalitātes nodrošināšana. Izglītības iestādes darbu reglamentējošo dokumentu pilnveide.*

Izglītības iestādes stiprās puses:

- vadība ir kompetenta savu pilnvaru ietvaros;
- aktīvi darbojas metodiskās komisijas;
- tiek nodrošināta mācību procesa nepārtrauktība, skolotāju prombūtnes laikā organizējot viņu aizvietošanu;
- ir izstrādāti izglītības iestādes darbību reglamentējoši dokumenti, kas regulāri tiek pilnveidoti;
- mācību gada beigās visi pedagogi un darbinieki veic pašvērtējumu;
- visi pašvērtējumi tiek analizēti;
- pārstrādātas un par jaunu licencētas un akreditētas visas izglītības iestādē darbojošās speciālās izglītības programmas;

- izglītības iestādes Attīstības plāns tiek veidots, balstoties uz reālo izglītības iestādes situāciju, tā saturs ir pamatots, tas ir pieejams visām ieinteresētajām pusēm. Attīstības plāna īstenošanā ir iesaistīti visi izglītības iestādes darbinieki. Attīstības plāns tiek saskaņots ar Ciblas novada pašvaldību;
- laba sadarbība ar vietējo pašvaldību;
- izglītības iestādes vadība sadarbojas ar citām izglītības iestādēm, kurās tiek realizētas speciālās izglītības programmas;
- izglītības iestādes vadība, atbalsta personāls un pedagogi sekmīgi sadarbojas ar bērnu aprūpes iestādēm, bāriņtiesām, sociāliem dienestiem, tiesībsargājošajām iestādēm, Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmiju, VISC.

Tālākās attīstības vajadzības:

- piesaistīt sadarbības partnerus, lai iegūtu līdzekļus telpu remontiem, mācību bāzes papildināšanai;
- veikt izglītības iestādes darbu reglamentējošo dokumentu pilnveidi atbilstoši jauno normatīvo aktu un mūsdienu laika prasībām;
- veicināt sadarbību starp vadību un pedagogiem;
- periodiski atspoguļot skolas darbības rezultātus vietējos masu medijos vai sociālos tīklos un skolas mājas lapā;
- aktīvāk iesaistīt izglītības iestādes pedagogus un darbiniekus pašvērtēšanas procesā un izglītības iestādes darba analīzē.
- izstrādāt un akceptēt Attīstības plānu 2016./17.- 2018./19. m. g.

4.Pamatjomu vērtēšanas rezultātu iegūšanas metodes

Izglītības iestādes sasniegumu vērtēšanas procesā tiek pētītas visas izglītības iestādes pamatjomas un veikta šādu materiālu analīze:

	Dokumenta nosaukums
Programmas	Izglītības iestādes licencētās izglītības programmas Mācību priekšmetu programmas Audzināšanas programma Fakultatīvo nodarbību programmas
Darba plāni	Izglītības iestādes Attīstības plāns Izglītības iestādes mācību un audzināšanas darba plāns Atbalsta personāla darba plāni Metodisko komisiju darba plāni Mācību stundu tematiskie plāni Audzināšanas darba plāni
Žurnāli	Grupas žurnāls pirmskolai Klašu žurnāli Audzinātāju žurnāli Izglītojamo kopsavilkuma sekmju žurnāli Fakultatīvu žurnāli Individuālo un grupu korekcijas nodarbību žurnāli

Darba grafiks, saraksti	Mācību stundu saraksti Internāta skolotāju darba grafiki Fakultatīvu grafiki Individuālo nodarbību darba grafiki Individuālo un grupu korekcijas nodarbību grafiki Pedagogu tarifkācijas un pārtarifkācijas saraksti Atbalsta personāla darba grafiki
Sanāksmju, sēžu, stundu vērošanas u. c. materiāli	Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli Metodisko komisiju sanāksmju protokoli Izglītības iestādes administrācijas apspriežu protokoli Pedagogu un izglītības iestādes administrācijas informatīvo apspriežu protokoli Atbalsta komandas dalībnieku (psihologs, sociālais pedagogs, medicīnas darbinieks, logopēds) sanāksmju protokoli Mācību stundu un audzināšanas nodarbību vērošanas materiāli Izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaites materiāli Profesionālās pamatizglītības eksāmenu norises materiāli
Nolikumi, kārtības	Izglītības iestādes nolikums Reglamenti (MK reglaments u. c.) Izglītības iestādes izstrādāto un apstiprināto kārtību kopums
Aptauju materiāli	Anketas vecākiem Anketas izglītojamiem Pedagogu un darbinieku pašvērtējumi
Kontroles un uzraudzības dienestu pārbažu materiāli	Akti

5.Prioritāšu īstenošanas plāns 2016./17.- 2018./19.m. g.

Pamatjoma	2016./2017.	2017./2018.	2018./2019.
Mācību saturs	1.Kvalitatīvas, izglītojamo spējām atbilstošas svešvalodas (angļu valoda) mācību priekšmeta programmas izstrāde. 2.Jaunu profesionālās pamatizglītības programmu izstrāde un licencēšana. 3.Mūsdienu pedagoģiskā darba prasībām atbilstošu jaunu interaktīvu un inovatīvu metožu un darba formu ieviešana.		
Mācīšana un mācīšanās	1. Mācību procesa kvalitātes uzlabošana, diferencētu mācību materiālu un līdzekļu izmantošana mācību procesā - profesionālās pamatizglītības mācību procesa nodrošināšana ar kvalitatīvu un atbilstošu		

	<p>izglītojamo spējām mācību materiālu (atgādes, didaktiskais materiāls, darba lapas, paraugi, uzskate u.c.), integratīvās mācību metodes izmantošana sākumskolas vecumposma klasēs izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem un sākumskolas un pamatskolas vecumposma klasēs izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem.</p> <p>2. Izglītojamo motivācijas mācīties veicināšana – sadarbības pilnveide starp izglītojamiem, pedagogiem un vecākiem mācību motivācijas veicināšanai.</p> <p>3. Pedagogu profesionālās kompetences pilnveidošana, realizējot speciālās izglītības programmas.</p>
Izglītojamo sasniegumi	<p>1. Izglītojamo sasniegumu uzlabošana - izglītojamo sagatavošana skolas un ārpusskolas konkursiem, pasākumiem, olimpiādēm.</p> <p>2. Metodisko komisiju aktīva darbība, pilnveidot mācību satura apguves plānošanu, pārbaudes darbu izveidi profesionālās pamatizglītības programmās un speciālās izglītības programmā izglītojamiem ar GAT (kods 21015811).</p> <p>3. Izglītojamo motivēšana sasniegumiem ikdienas darbā.</p>
Atbalsts izglītojamiem	<p>1. Kvalitatīva un efektīva mācību un audzināšanas procesa nodrošināšana izglītojamiem ar GAT, sadarbībā ar vecākiem, atbalsta personālu, sociālajiem dienestiem - izglītojamo izziņas procesu, emocionālās sfēras, fiziskās attīstības korekcijas nodrošināšana mācību un audzināšanas procesā; audzināšanas procesa kvalitātes uzlabošana, sevišķi vecākajā grupā, tematisko nodarbību kvalitatīva sagatavošana un novadīšana; uzvedības normu apguves un dienas režīma nodrošināšana.</p> <p>2. Izglītojamo plašāka iesaistīšana novada, valsts pasākumos un konkursos.</p> <p>3. Fakultatīvo nodarbību programmu pilnveidošana un dažādošana.</p> <p>4. Ekskursiju organizēšana uz reģiona uzņēmumiem un citām institūcijām izglītojamo redzesloka un socializācijas iespēju paplašināšanai. Informācijas paplašināšana izglītojamiem ar GAT par karjeras iespējām.</p>
Izglītības iestādes vide	<p>1. Izglītojamo patriotisma un pilsonisko zināšanu, prasmju un vērtību apguves un pilsoniskās līdzdalības skolas, valsts dzīvē sekmēšana - izglītojamo pašpārvaldes darba aktualizēšana, gatavošanās Latvijas simtgadei, nodrošinot ikvienam izglītojamajam līdzdalības iespējas, sekmējot kultūrvēsturiskā mantojuma, tautas tradīciju apgūšanu un saglabāšanu.</p> <p>2. ES finansējuma piesaistīšana dažādu projektu īstenošanai, lai veiktu internāta un klašu telpu mūsdienīgu remontu un labiekārtošanu. Sporta laukuma renovācijas veikšana.</p> <p>3. Pedagoģiskās saskarsmes izvērtēšana un pilnveidošana.</p>
Resursi	<p>1. Pedagoģiskā personāla profesionālās kompetences izaugsme un pedagogu prasmju pilnveidošana darbam ar mūsdienīgām mācību metodēm, izmantojot jaunākās tehnoloģijas, pedagogu profesionālās kompetences pilnveidošana, apmeklējot dažādus pilnveides kursus un turpinot mācības augstskolās.</p> <p>2. Materiāltehniskās bāzes papildināšana ar nepieciešamo mācību materiālu, jaunākajām tehnoloģijām izglītības programmu kvalitatīvai īstenošanai.</p>

Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<p>1. Izglītības iestādes darbu reglamentējošo dokumentu pilnveide atbilstoši jauno normatīvo aktu un mūsdienu laika prasībām.</p> <p>2. Produktīva sadarbība starp vadību, pedagogiem, atbalsta komandas locekļiem sekmīga izglītojamo mācību un audzināšanas procesa nodrošināšanai.</p> <p>3. Aktīvāka izglītības iestādes pedagogu un darbinieku iesaistīšana pašvērtēšanas procesā un izglītības iestādes darba analizē.</p>
---	---

5.1. Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā *Mācību saturs*

Pamatjoma	MĀCĪBU SATURS
Prioritāte	Kvalitatīvas, izglītojamo spējām atbilstošas svešvalodas (angļu valoda) mācību priekšmetu programmas izstrāde.
Mērķis	Nodrošināt kvalitatīvu mācību saturu un mācību procesu, kas veicinātu izglītojamo ar garīgās attīstības traucējumiem iespēju sekmīgāk apgūt svešvalodas zināšanas, prasmes un iemaņas.
Novērtēšanas kritēriji	Svešvalodas mācību priekšmeta programma izglītojamiem ar GAT. Piesaistīts atbilstošs izglītojamo skaits, lai varētu realizēt mācību priekšmetu. Piesaistīti pedagogi ar atbilstošu izglītību. Atbilstoši mācību materiāli.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Svešvalodas (angļu valoda) mācību priekšmeta programmas izstrāde.	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā) Svešvalodas pedagogi	2016./2017. m. g. 1. semestris	Svešvalodas (angļu valoda) mācību priekšmeta programma	Izglītības iestādes direktors
Pedagogu iepazīstināšana ar jauno svešvalodas mācību priekšmeta programmu, tās saskaņošana un nodošana apstiprināšanai.	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā) Svešvalodas pedagogi MK pedagogi	2016./2017. m. g. decembris	Svešvalodas (angļu valoda) mācību priekšmeta programma	Izglītības iestādes direktors
Mācību līdzekļu svešvalodas mācību priekšmeta	Izglītības iestādes	2016./2017. m. g.	Izglītības iestādes	Izglītības iestādes

programmai izvērtēšana.	direktora vietniece (izglītības jomā) Svešvalodas pedagogi MK pedagogi		budžets Cilvēkresursi	direktors
Pamatjoma	MĀCĪBU SATURS			
Prioritāte	Jaunu profesionālās pamatizglītības programmu izstrāde un licencēšana.			
Mērķis	Realizēt profesionālās pamatizglītības programmas, kas atbilstu izglītojamo spējām, veselības stāvoklim, interesēm un reālajam dzīves pieprasījumam.			
Novērtēšanas kritēriji	Licencēta profesionālās izglītības programma. Piesaistīts atbilstošs izglītojamo skaits, lai varētu realizēt programmu. Piesaistīti pedagogi ar atbilstošu izglītību. Atbilstoši prasībām, iekārtotas telpas un iegādāti nepieciešamie mācību līdzekļi. Atbalstīta pedagogu tālākizglītība.			

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Profesionālās pamatizglītības programmas izrāde – Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija, kvalifikācija – palīgšuvējs.	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā)	2016./17. m. g.	Spēkā esošie normatīvie akti	Izglītības iestādes direktors
Dokumentu sagatavošana licences saņemšanai profesionālās pamatizglītības programmai – Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija, kvalifikācija – palīgšuvējs.	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā)	2016./17. m. g. augusts	Spēkā esošie normatīvie akti	Izglītības iestādes direktors
Jaunās profesionālās pamatizglītības programmas realizēšanas uzsākšana.	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā) Pedagogi MK pedagogi	2017./2018. m. g.	Cilvēkresursi Izglītības iestādes budžets	Izglītības iestādes direktors
Jaunās profesionālās pamatizglītības programmas izvērtēšana.	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā) Pedagogi MK pedagogi	Visu gadu	Mācību rezultātu vērtēšanas materiāli	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā)

Mācību līdzekļu nodrošinājums un papildināšana.	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā) Izglītības iestādes direktors	Visu gadu	Izglītības iestādes budžets	Izglītības iestādes direktors
---	--	-----------	-----------------------------	-------------------------------

Pamatjoma	MĀCĪBU SATURS
Prioritāte	Mūsdienu pedagogiskā darba prasībām atbilstošu jaunu interaktīvu un inovatīvu metožu un darba formu ieviešana, mācību un audzināšanas satura pilnveidošana.
Mērķis	Pilnveidot vispārējās un profesionālās pamatizglītības mācību un audzināšanas saturu, balstoties uz kompetenču pieeju mācību un audzināšanas saturā, pievēršot uzmanību izmaiņām mācību un audzināšanas procesa organizēšanā.
Novērtēšanas kritēriji	Pedagogi apmeklējuši kursus, kuros ir apguvuši interaktīvas un inovatīvas metodes. Pedagogi izstrādā tematiskos plānus, atbilstoši mācību priekšmetu programmām. Lielākā daļa pedagogu izmanto jaunākās metodes savās mācību stundās vai ārpusstundu tematiskajās nodarbībās. Izglītojamo un pedagogu anketēšana. Hospitācijas lapas.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Kursu, kuros tiek apgūtas interaktīvas un inovatīvas mācību metodes, apmeklēšana.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) Pedagogi MK pedagogi	2016./17. – 2018./19. M. g.	Atskaišu materiāli Kursu atziņas Izglītības iestādes darba analīzes materiāli	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)
Inovatīvu un interaktīvu mācību metožu ieviešana mācību priekšmetu stundās un tematiskajās nodarbībās.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) Pedagogi MK pedagogi	2016./17.- 2018./19. M. g.	Kursu materiāli Interneta resursi	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)
Mācību priekšmetu atklātās stundas un ārpusstundu tematiskās nodarbības pedagogu ideju apmaiņai.	Izglītības iestādes direktora vietnieces	2016./17. – 2018./19.m. g.	Izglītojamie Pedagogi	Izglītības iestādes direktora

	(izglītības un audzināšanas jomā) Pedagogi MK pedagogi			vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)
Mācību stundu un tematisko nodarbību vērošana un analīze.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) Pedagogi MK pedagogi	2016./17. – 2018./19.m. g.	Hospitācijas lapas Pedagogi Izglītojamie	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)
Tematisko plānu izstrāde.	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā) Pedagogi MK pedagogi	Regulāri	Tematiskie plāni	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā)

5.2. Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā *Mācīšana un mācīšanās*

Pamatjoma	MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS
Prioritāte	Mācību procesa kvalitātes uzlabošana, diferencētu mācību materiālu un līdzekļu izmantošana mācību procesā.
Mērķis	Nodrošināt profesionālās pamatizglītības mācību procesu ar kvalitatīvu un atbilstošu izglītojamo spējām mācību materiālu (atgādnēs, didaktiskais materiāls, darba lapas, paraugi, uzskate u.c.). Izmantot integratīvās mācību metodes sākumskolas vecumposma klasēs izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem un sākumskolas un pamatskolas vecumposma klasēs izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem.
Novērtēšanas kritēriji	Pedagogi izstrādā mācību materiālus atbilstoši katra izglītojamā spējām. Integratīvās mācību metodes izmantošana palīdz izglītojamiem labāk apgūt mācību materiālu. Pedagogi regulāri piedalāsursos, semināros, prezentē savu darba pieredzi. Pedagogi izmanto savā darbā dažādas inovatīvas un interaktīvas mācību metodes, notiek regulāra pieredzes apmaiņa.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Mācību materiālu izstrāde efektīva mācību procesa organizācijai.	Pedagogi	2016./17. – 2018./19.m. g.	Pedagogu mācību materiāli Pedagogi	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā)
Pedagogu informēšana par tālākizglītības iespējām.	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības un audzināšanas jomā) MK vadītāji	Regulāri	Piedāvāto kursu katalogi Pedagogu pašfinansējums Izglītības iestādes budžets ES finansējums	Izglītības iestādes direktors
Pedagogu pieredzes apmaiņas un sadarbības veicināšana par integratīvās mācību metodes izmantošanas iespējām sākumskolas vecumposma izglītojamo dažādu mācību priekšmetu stundās. Atklāto stundu organizēšana.	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā) MK vadītāji	2016./17. – 2018./19.m. g.	Pedagogu mācību materiāli Izvērtēšanas materiāli Hospitācijas lapas Izglītojamie Pedagogi	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā)
Pedagogu aktīva piedalīšanās semināros,ursos, savas pedagoģiskās pieredzes popularizēšana.	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības un audzināšanas jomā) MK vadītāji	Regulāri	Raksti Publikācijas	Izglītības iestādes direktors
Pedagogu virzīšana uz pašanalīzi un pašvērtējumu kā profesionālās kompetences pamatu.	MK vadītāji	Katra mācību gada noslēgumā	Pašvērtējuma kritēriji	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības un audzināšanas jomā)
Pedagogu izstrādāto mācību materiālu uzkrāšana un prezentēšana.	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības un audzināšanas jomā) MK vadītāji	Regulāri	Uzkrātie mācību materiāli	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības un audzināšanas

	Pedagogi			jomā)
--	----------	--	--	-------

Pamatjoma	MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS
Prioritāte	Izglītojamo motivācijas mācīties veicināšana – sadarbības pilnveide starp izglītojamiem, pedagogiem un vecākiem mācību motivācijas veicināšanai.
Mērķis	Veicināt veiksmīgu un atbalstošu saskarsmi starp izglītojamiem, pedagogiem un vecākiem, kas pozitīvi ietekmē mācību procesu un vidi izglītības iestādē. Pilnveidot mūsdienīgas mācību stundas metodisko nodrošinājumu, izmantojot jaunākās tehnoloģijas, lai uzlabotu izglītojamo ar garīgās attīstības traucējumiem zināšanas un prasmes un sekmētu pozitīvu motivāciju mācīties. Attīstīt caurviju prasmes visos mācību priekšmetos.
Novērtēšanas kritēriji	Pedagogi apmeklē kursus, seminārus un iegūtās jaunās zināšanas ievieš savā darba procesā. Sadarbības ar vecākiem veidlapas. Pedagogu mācību motivācijas izpētes rezultāti. Vecāki biežāk apmeklē izglītības iestādi. Izglītojamo, pedagogu un vecāku anketēšana.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Sadarbības ar vecākiem veidlapu regulāra aizpildīšana.	Izglītības iestādes direktora vietniece (audzināšanas jomā) Internāta MK vadītāja	Regulāri	Veidlapas	Izglītības iestādes direktora vietniece (audzināšanas jomā)
Regulāra vecāku informēšana un aicināšana uz vecāku sapulcēm, skolas pasākumiem, atklātajām mācību stundām.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) MK vadītāji	Regulāri	Pasākumu scenāriji Izglītības iestādes mājas lapa Atklāto stundu plāni	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)
Izglītojamo vecākus ieinteresējošu vecāku sapulču organizēšana.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un	Divas reizes mācību gada laikā	Mājas lapa Interneta resursi Kursu materiāli	Izglītības iestādes direktora vietnieces

	audzināšanas jomā) MK vadītāji		Metodiskie materiāli vecākiem	(izglītības un audzināšanas jomā) Izglītības iestādes direktors
Pateicību izteikšana izglītojamiem, pedagogiem un vecākiem.	Izglītības iestādes direktors Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) MK vadītāji	Katra mācību gada beigās	Izglītības iestādes budžets Pedagogu ieteikumi	Izglītības iestādes direktors
Kursu apmeklēšana, lai uzlabotu izglītības iestādes pedagogu sadarbību ar izglītojamo vecākiem.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) MK vadītāji	Regulāri	Kursu katalogi Pedagogu pašfinansējums Izglītības iestādes budžets	Izglītības iestādes direktors
Regulāra informācijas ievietošana par notiekošo izglītības iestādē mājas lapā.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)	Regulāri	Cilvēkresursi	Izglītības iestādes direktors

Pamatjoma	MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS
Prioritāte	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveidošana, realizējot speciālās izglītības programmas.
Mērķis	Paaugstināt pedagogu profesionālo kompetenci un psihofizioloģisko veselību.
Novērtēšanas kritēriji	Pedagogi apmeklē kursus, lai paaugstinātu savu profesionālo meistarību. Pedagogi izmanto darbā interaktīvās mācību metodes, notiek regulāra pieredzes apmaiņa. Pedagogi aktīvi piedalās dažādās konferencēs, semināros,ursos un popularizē savu pieredzi.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Pedagogu izglītošana saskarsmes psiholoģijā, pedagogiskajā saskarsmē, mācību metodēs, kas	Izglītības iestādes direktora vietniece	Reizi semestrī	MK vadītāju lekciju materiāli	Izglītības iestādes direktora vietniece

nodrošina mācību procesa individualizāciju un diferenciaciju.	(izglītības jomā) MK vadītāji		Atbalsta komandas locekļu (logopēds, psihologs) lekciju materiāli	(izglītības jomā)
Pedagogu informēšana par tālākizglītības iegūšanas iespējām un izglītošanos maģistrantūrā.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) MK vadītāji	Regulāri	Piedāvāto kursu katalogi Pedagogu pašfinansējums Izglītības iestādes budžets ES finansējums	Izglītības iestādes direktors
Pedagogu pieredzes apmaiņas un sadarbības par jaunāko mācību metožu izmantošanas iespējām dažādu mācību priekšmetu stundās veicināšana. Atklāto stundu organizēšana.	MK vadītāji	2016./17. – 2018./19.m. g.	Pedagogu mācību materiāli Izvērtēšanas materiāli Hospitācijas lapas	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā)
Pedagogu virzīšana uz pašanalīzi un pašvērtējumu kā profesionālās kompetences pamatu.	MK vadītāji	Katra mācību gada noslēgumā	Pašvērtējuma kritēriji	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)
Regulāra informācijas par katra pedagoga kvalifikāciju un tālākizglītību sistematizēšana un papildināšana.	Izglītības iestādes direktors Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)	Regulāri	Kursu apliecības VIIS datubāze	Izglītības iestādes direktors
Pedagogu izstrādāto mācību materiālu uzkrāšana un prezentēšana.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) MK vadītāji Pedagogi	Regulāri	Uzkrātie mācību materiāli	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)

5.3. Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā *Izglītojamo sasniegumi*

Pamatjoma	IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI
Prioritāte	Izglītojamo sasniegumu uzlabošana.
Mērķis	Regulāri sagatavot izglītojamās skolas un ārpuskolas konkursiem, pasākumiem, olimpiādēm. Sagatavot izglītojamās profesionālās pamatizglītības eksāmeniem.
Novērtēšanas kritēriji	Mācību un audzināšanas darba rezultātu pozitīvā dinamika. Ārpuskolas apmeklēto pasākumu, konkursu, sacensību rezultāti. Profesionālās pamatizglītības kvalifikācijas eksāmenu rezultāti.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izglītojamo iesaistīšana tematisko nodarbību organizēšanā par viņus interesējošām tēmām.	Internāta skolotāji	Visu gadu	Tematisko nodarbību materiāli Interneta resursi	Izglītības iestādes direktora vietniece (audzināšanas jomā)
Par sasniegumiem mācībās un konkursos izglītojamo, viņu vecāku informēšana.	MK vadītāji Internāta skolotāji Izglītības iestādes direktora vietniece (audzināšanas jomā)	Regulāri	Ieraksti dienasgrāmatās Raksti avīzēs Mājas lapa	Izglītības iestādes direktora vietniece (audzināšanas jomā)
Publiska izglītojamo par labām sekmēm un citiem sasniegumiem godināšana.	MK vadītāji Pedagogi	Visu gadu	Pasākumi Mājas lapa	Izglītības iestādes direktors
Pedagogu un izglītojamo radošās darbības atbalstīšana.	Izglītības iestādes direktora vietniece (audzināšanas jomā) MK vadītāji	Regulāri	Fakultatīvās nodarbības	Izglītības iestādes direktors
Regulāra sekošana visām norādēm un prasībām VISC elektroniskās saziņas vidē.	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā) Profesionālās pamatizglītības mācību priekšmetu	Visu gadu	Internets VISC vietnē piedāvātie dokumenti	Izglītības iestādes direktors

	skolotāji			
Iepriekšējo mācību gadu kvalifikācijas eksāmenu darba lapu aizpildīšana, lai labāk sagatavotos eksāmenam.	Profesionālās pamatizglītības mācību priekšmetu skolotāji	Katra mācību gada 2. semestrī	Kvalifikācijas eksāmenu darba lapas	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā)
Iepazīšanās ar visiem nepieciešamajiem dokumentiem.	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā) Profesionālās pamatizglītības mācību priekšmetu skolotāji	Katra mācību gada laikā	VISC materiāli	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā)
Sazināšanās un sadarbība ar VISC atbildīgajām personām.	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā)	Pēc vajadzības	VISC vietne	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā)

Pamatjoma	IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI
Prioritāte	Metodisko komisiju aktīva darbība, pilnveidojot mācību satura apguves plānošanu, pārbaudes darbu izveidi profesionālās pamatizglītības programmās un speciālās izglītības programmās izglītojamiem ar GAT (kods 21015811).
Mērķis	Uzlabot un sakārtot izglītojamo zināšanu, prasmju un spēju vērtēšanas sistēmu.
Novērtēšanas kritēriji	Izskatīta un pilnveidota izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. MK vadītāji un direktora vietniece izglītības jomā regulāri veic stundu un nodarbību hospitāciju un pārbaudes darbu kontroli. Visi izglītojamie veic sava darba pašvērtējumu.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības izskatīšana un pilnveidošana.	MK pedagogi Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā)	2017./2018. m. g. oktobris	Iepriekšējā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Interneta resursi MK noteikumi	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā)
Mācību stundu hospitācija un piedalīšanās	MK vadītāji	Visu 2017./18.	Pārbaudes darbi	Izglītības iestādes

pārbaudes darbu analīzē.	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā)	mācību gadu	Pārbaudes darbu analīzes veidlapas	direktora vietniece (izglītības jomā)
Jaunu pārbaudes darbu izstrāde.	MK vadītāji Pedagogi Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā)	Visu 2017./18. mācību gadu	Cilvēkresursi Mācību materiāli	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā)
Izglītojamo pašvērtējuma veikšana.	Izglītības iestādes direktora vietniece (audzināšanas jomā) MK vadītāji	Regulāri	Pašvērtējuma lapas Anketas	Izglītības iestādes direktora vietniece (audzināšanas jomā)

Pamatjoma	IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI
Prioritāte	Izglītojamo motivēšana sasniegumiem ikdienas darbā.
Mērķis	Veicināt katru izglītojamo aktīvi darboties un gūt gandarījumu par padarīto.
Novērtēšanas kritēriji	Divas reizes gadā notiek vecāku sapulces. MK vadītāji un direktora vietniece izglītības jomā regulāri veic stundu un nodarbību hospitāciju. Visi izglītojamie veic sava darba pašvērtējumu un prezentē savus darbus izglītības iestādes pasākumos.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Vecāku sapulču organizēšana.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)	Divas reizes mācību gada laikā	Vecāku apmeklējumu uzskaitē	Izglītības iestādes direktors
Izglītojamo iesaistīšana grupu tematisko nodarbību organizēšanā par viņus interesējošām tēmām.	Internāta skolotāji Izglītības iestādes direktora vietniece (audzināšanas jomā)	Visu gadu	Tematisko nodarbību konspekti	Izglītības iestādes direktora vietniece (audzināšanas jomā)
Izglītojamo anketēšana.	Internāta skolotāji Atbalsta personāls	Pēc vajadzības	Anketas Anketēšanas	Izglītības iestādes direktora vietniece

			rezultāti	(audzināšanas jomā)
Izglītojamo vecāku informēšana par izglītojamo sasniegumiem mācībās un konkursos.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) MK vadītāji	Visu gadu	Ieraksti dienasgrāmatās Raksti avīzēs Informācija uz skolas stendiem	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)
Publiska izglītojamo par labām sekmēm un citiem sasniegumiem godināšana.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) MK vadītāji	Visu gadu	Pasākumi Skolas informācijas stendi Mājas lapa	Izglītības iestādes direktors
Izglītojamo piedalīšanās ar saviem darbiem skolas un ārpuskolas izstādēs.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) MK vadītāji	Pēc nepieciešamības	Pasākumi Izstādes skolā, ārpuskolas	Izglītības iestādes direktors
Izglītojamo vecāku iesaistīšana izglītības iestādes pasākumos (Ziemassvētki, projektu nedēļa u. c.).	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)	Pēc izglītības iestādes pasākumu plāna	Pasākumu scenāriji Pasākumi	Izglītības iestādes direktors

5.4. Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā *Atbalsts izglītojamiem*

Pamatjoma	ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM
Prioritāte	Kvalitatīva un efektīva mācību un audzināšanas procesa nodrošināšana izglītojamiem ar GAT, sadarbībā ar vecākiem, atbalsta personālu, sociālajiem dienestiem.
Mērķis	Nodrošināt izglītojamo izziņas procesu, emocionālās sfēras, fiziskās attīstības korekciju mācību un audzināšanas procesā. Uzlabot mācību un audzināšanas procesa kvalitāti.
Novērtēšanas kritēriji	Izglītojamo attīstības dinamika tiek fiksēta izglītības iestādē izveidotās veidlapās un analizēta.

Tiek vadītas kvalitatīvas mācību stundas un tematiskās nodarbības.
Notiek sadarbība starp internāta, mācību priekšmetu skolotājiem, vecākiem, atbalsta personālu, sociālajiem dienestiem.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izglītojamo izziņas procesu, emocionālās sfēras, fiziskās attīstības izvērtēšana mācību un audzināšanas procesā.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) MK vadītāji Atbalsta personāls	Regulāri	Izvērtēšanas veidlapas Izvērtēšanas rezultāti	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)
Mācību priekšmetu un internāta skolotāju darbā mūsdienīgu darba metožu ieviešana, balstoties uz katra izglītojamā izziņas un emocionālās sfēras attīstību.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) MK vadītāji	Visu gadu	Kursi Semināri Interneta resursi Mācību un audzināšanas nodarbību materiāls	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)
Izglītojamo, viņu vecāku anketēšana.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) MK vadītāji Atbalsta personāls	Pēc nepieciešamības	Anketas Anketu rezultāti	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)
Izglītojamo vecāku iesaistīšanas skolas sabiedriskajā dzīvē veicināšana un nodrošināšana.	Izglītības iestādes direktors	Pēc nepieciešamības	Skolas padomes sanāksmes	Izglītības iestādes direktors
Izglītojamo vecāku izglītošana par vecāku, izglītojamo tiesību un pienākumu īstenošanu izglītības iestādē.	Psihologs Izglītības iestādes direktora vietniece (audzināšanas jomā)	Decembris, maijs	Vecāku sapulces	Izglītības iestādes direktors
Sadarbība ar sociālajiem dienestiem.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)	Pēc nepieciešamības	Izglītojamo izvērtēšanas veidlapas Izglītojamo	Izglītības iestādes direktors

			raksturojumi Telefonsarunas Administrācijas sanāksmes	
--	--	--	--	--

Pamatjoma	ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM
Prioritāte	Izglītojamo plašāka iesaistīšana novada, valsts pasākumos un konkursos.
Mērķis	Sagatavot un iesaistīt izglītojamās skolas un ārpuskolas konkursos, pasākumos, olimpiādēs.
Novērtēšanas kritēriji	Ārpuskolas apmeklēto pasākumu, konkursu, sacensību rezultāti. Izglītojamie labprāt iesaistās dažādos pasākumos un konkursos.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izglītojamo attieksmes izziņošana par dažādiem ārpuskolas pasākumiem un konkursiem, veicot anketēšanu.	MK vadītāji Psihologs Internāta skolotāji	Oktobris - novembris	Anketas Anketu rezultāti	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)
Izglītojamo veicināšana iesaistīties dažādos ārpuskolas pasākumos un konkursos.	Internāta skolotāji Mācību priekšmetu skolotāji Atbalsta personāls	Visu gadu	Pasākumu scenāriji Pasākumi	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)
Izglītojamo sagatavošana dažādiem ārpuskolas pasākumiem un konkursiem.	Internāta skolotāji Mācību priekšmetu skolotāji Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)	Visu gadu	Pasākumu scenāriji Pasākumi	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)

Pamatjoma	ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM
Prioritāte	Fakultatīvo nodarbību programmu pilnveidošana un dažādošana.
Mērķis	Veicināt izglītojamo radošo spēju attīstību.
Novērtēšanas kritēriji	Izstrādātas dažādas fakultatīvo nodarbību programmas. Izglītojamie aktīvi iesaistās fakultatīvo nodarbību darbā. Regulāri tiek izvērtēta fakultatīvo nodarbību lietderība MK sēdēs.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izglītojamo vēlmju un interešu izzināšana.	MK vadītāji Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības jomā)	Katra mācību gada maijs	Anketas	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības jomā)
Izglītojamo veicināšana iesaistīties dažādās fakultatīvajās nodarbībās.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības jomā) Fakultatīvo nodarbību skolotāji	Visu gadu	Fakultatīvo nodarbību programmas	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības jomā)
Izglītojamo sagatavošana dažādiem skolas un ārpusskolas pasākumiem un konkursiem.	Fakultatīvo nodarbību skolotāji Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)	Visu gadu	Fakultatīvo nodarbību programmas Izglītojamo darbi Cilvēkresursi	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)
Regulāra fakultatīvo nodarbību lietderības analīze MK sēdēs.	MK vadītāji Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) Fakultatīvo nodarbību skolotāji	Katru gadu pirmā un otrā semestra noslēgumā	Fakultatīvo nodarbību programmas Izglītojamo darbi	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)

Pamatjoma	ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM
Prioritāte	Ekskursiju organizēšana uz reģiona uzņēmumiem un citām institūcijām izglītojamo

	redzesloka un socializācijas iespēju paplašināšanai. Informācijas paplašināšana izglītojamiem ar GAT par karjeras iespējām.
Mērķis	Sniegt izglītojamiem informāciju par profesionālo iespēju paplašināšanu un pilnveidošanu.
Novērtēšanas kritēriji	Izglītības iestādē izvietota jaunākā informācija par karjeras iespējām. Pedagogi regulāri organizē dažādas ekskursijas un reģiona uzņēmumiem un citām institūcijām. Pedagogi regulāri iepazīstina izglītojamos ar jaunāko informāciju par karjeras iespējām. Profesionālās pamatizglītības programmās notiek dažādas meistarklases.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Regulāra informācijas par profesionālās izglītības iespējām izglītojamiem papildināšana izglītības iestādes karjeras stūrītī bibliotēkā.	MK vadītāji Profesionālās pamatizglītības skolotāji Bibliotekāre Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)	Regulāri	Katalogi Bukleti Interneta adreses Interneta materiāli	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)
Regulāra informācijas par profesionālās izglītības iespējām izglītojamiem papildināšana izglītības iestādes mājas lapā.	Izglītības iestādes direktors	Regulāri	Interneta adreses Interneta materiāli Profesionālās pamatizglītības programmu materiāli	Izglītības iestādes direktors
Izglītojamo par nākotnes nodomiem un karjeras iespējām anketēšana.	MK vadītāji Profesionālās pamatizglītības skolotāji Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)	Katra mācību gada 2. semestris	Anketas	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)
Vecāku informēšana par izglītojamo profesionālās	Izglītības iestādes	Vecāku sapulces	Katalogi	Izglītības iestādes

izglītības iespējām mūsu izglītības iestādē pēc vispārējās pamatizglītības programmas beigšanas.	direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)		Bukleti Interneta adreses Interneta materiāli Prezentācijas	direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)
Atbildīgo par informācijas izveidi un ievietošanu mājas lapā noteikšana.	Izglītības iestādes direktors	Katra mācību gada septembris	Mājas lapa Mājas lapā ievietojamie materiāli	Izglītības iestādes direktors
Ekskursiju organizēšana uz reģiona uzņēmumiem un citām institūcijām 8. un 9. klašu, profesionālās pamatizglītības izglītojamiem.	MK vadītāji Profesionālās pamatizglītības skolotāji Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)	Pēc vajadzības	Ekskursijas Uzņēmumi Izglītības iestādes budžets	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)
Karjeras dienu plānošana izglītības iestādē.	Profesionālās pamatizglītības skolotāji Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) MK vadītāji	Katra mācību gada februāris	Pasākumi Ekskursijas Viktorīnas Anketas Meistarklases	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)
Atvērto durvju dienu organizēšana vecākiem un citiem interesentiem.	Profesionālās pamatizglītības skolotāji Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) MK vadītāji	Maijs	Pasākumi Meistarklases Profesionālās pamatizglītības programmu materiāli Prezentācijas Izglītojamo darbi	Izglītības iestādes direktors

5.5. Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā *Izglītības iestādes vide*

Pamatjoma	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE
Prioritāte	Izglītojamo patriotisma un pilsonisko zināšanu, prasmju un vērtību apguves un pilsoniskās līdzdalības skolas, valsts dzīvē sekmēšana.
Mērķis	Aktualizēt izglītojamo pašpārvaldes darbu, gatavoties Latvijas simtgadei, nodrošinot ikvienam izglītojamajam līdzdalības iespējas, sekmēt kultūrvēsturiskā mantojuma, tautas tradīciju apgūšanu un saglabāšanu, pilnveidot izglītojamo zināšanas par patriotisma un pilsoniskajām vērtībām.
Novērtēšanas kritēriji	Aktīvi darbojas izglītojamo pašpārvalde. Izglītības iestādē tiek rīkoti dažādi pasākumi, kas sekmē izglītojamos apgūt un saglabāt tautas kultūrvēsturisko mantojumu. Tiek vadītas tematiskās nodarbības par Latviju, tautas tradīcijām, kultūrvēsturisko mantojumu, pilsoniskajām un patriotiskajām vērtībām.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izglītojamo anketēšana par Latviju, tautas tradīcijām, kultūrvēsturisko mantojumu u. c.	Izglītības iestādes direktora vietniece (audzināšanas jomā) MK vadītāji Internāta skolotāji Psihologs	Novembris, maijs	Anketas	Izglītības iestādes direktora vietniece (audzināšanas jomā)
Izglītojamo pašpārvaldes iesaistīšana dažādos izglītības iestādes pasākumos.	Izglītības iestādes direktora vietniece (audzināšanas jomā) Izglītojamo pašpārvaldes pedagogs - koordinators	Pēc vajadzības	Izglītības iestādes pasākumu plāns	Izglītības iestādes direktora vietniece (audzināšanas jomā)
Tematisko nodarbību vadīšana.	Izglītības iestādes direktora vietniece (audzināšanas jomā) Internāta skolotāji Psihologs	Pēc internāta skolotāja darba plāna	Internāta skolotāja darba plāns Metodiskie materiāli Interneta resursi	Izglītības iestādes direktora vietniece (audzināšanas jomā)
Izglītojamo iesaistīšana skolas un ārpusskolas	Izglītības iestādes	Pēc izglītības	Pasākumu plāns	Izglītības iestādes

pasākumos.	direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) MK vadītāji Internāta skolotāji	iestādes pasākumu plāna		direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)
Tematisko nodarbību vadīšana Latvijas vēstures stundās.	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā) Vēstures skolotāja	Novembris, maijs	Pasākumu plāns Interneta resursi Mācību līdzekļi	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā)
Izglītības iestādes un internāta telpu noformēšana svētkiem un pasākumiem.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) MK vadītāji Internāta skolotāji Mācību priekšmetu skolotāji	Pēc vajadzības	Pasākumu plāns Izglītības iestādes budžets Cilvēkresursi	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)

Pamatjoma	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE
Prioritāte	ES finansējuma piesaistīšana dažādu projektu īstenošanai, lai veiktu internāta un klašu telpu mūsdienīgu remontu un labiekārtošanu. Izglītības iestādes sporta laukuma renovācijas veikšana.
Mērķis	Veidot sakārtotu, gaumīgu, izglītojamo vajadzībām atbilstošu vidi.
Novērtēšanas kritēriji	Veikta izpēte par nepieciešamajiem uzlabojumiem izglītības iestādes vidē. Izglītojamie un pedagogi strādā pie izglītības vides labiekārtošanas. Izglītības iestāde iesaistījusi vismaz vienā projektā.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izpētes par nepieciešamajiem uzlabojumiem izglītības iestādes vidē veikšana.	Izglītības iestādes administrācija	Katra mācību gada sākums	Izpētes materiāli	Izglītības iestādes direktors
Sadarbības partneru loka paplašināšana.	Izglītības iestādes administrācija Pedagogi	Regulāri	Iegūtā informācija	Izglītības iestādes direktors

Iesaistīšanās dažādos projektos.	Izglītības iestādes administrācija MK vadītāji	Pēc iespējas	Izglītības iestādes budžets Cilvēkresursi Interneta resursi	Izglītības iestādes direktors
Izglītības iestādes un internāta telpu pakāpenisks remonts par izglītības iestādes līdzekļiem.	Izglītības iestādes saimniecības vadītājs	Visu mācību gadu	Izglītības iestādes budžets Cilvēkresursi	Izglītības iestādes direktors
Dalība izglītības iestādes sakopšanas darbos.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) MK vadītāji Izglītības iestādes saimniecības vadītājs	Pēc nepieciešamības	Izglītības iestādē iegādātie darba rīki Cilvēkresursi	Izglītības iestādes saimniecības vadītājs
Izglītības iestādes sporta laukuma renovācija.	Izglītības iestādes administrācija Izglītības iestādes saimniecības vadītājs	Pēc iespējām	Izglītības iestādes budžets Cilvēkresursi Projekta līdzekļi	Izglītības iestādes direktors
Izglītības iestādes un internāta telpu noformēšana svētkiem un pasākumiem.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) MK vadītāji Internāta skolotāji Mācību priekšmetu skolotāji	Pēc vajadzības	Izglītības iestādes budžets Cilvēkresursi	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)

Pamatjoma	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE
Prioritāte	Pedagoģiskās saskarsmes izvērtēšana un pilnveidošana.
Mērķis	Uzlabot un sekmēt izglītojamo un pedagogu savstarpējās attiecības.
Novērtēšanas kritēriji	Anketēšanas rezultāti uzrāda izglītības iestādes mikroklimata uzlabošanos. Izglītības iestādē darbojas Ētikas kodekss. Notiek pasākumi, kuros piedalās un kopā darbojas gan pedagogi, gan izglītojamie.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Pedagogu un izglītojamo anketēšana par vidi izglītības iestādē.	Psihologs Internāta skolotāji	Novembris, maijs	Anketas	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā)
Pedagogu un izglītojamo izglītojošo darbu saskarsmes jautājumos veikšana.	Psihologs	Visu mācību gadu	Informatīvie materiāli Interneta resursi Sanāksmes	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā)
Iekšējās kārtības noteikumu atkārtota izpēte.	Internāta skolotāji Mācību priekšmetu skolotāji	Septembris Janvāris	Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)
Izglītības iestādes Ētikas kodeksa pārskatīšana.	Izglītības iestādes administrācija	2017./2018. m. g.	Internets Cilvēkresursi	Izglītības iestādes direktors
Pedagogu un izglītojamo sadraudzības pasākumu organizēšana.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) MK vadītāji	Mācību gada noslēgumā	Pasākumu plāns Cilvēkresursi	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)

5.6. Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā *Resursi*

Pamatjoma	RESURSI
Prioritāte	Pedagoģiskā personāla profesionālās kompetences izaugsme un pedagogu prasmju pilnveidošana darbam ar mūsdienīgām mācību metodēm, izmantojot jaunākās tehnoloģijas, pedagogu profesionālās kompetences pilnveidošana, apmeklējot dažādus pilnveides kursus un turpinot mācības augstskolās.
Mērķis	Efektīvi izmantot mācību un audzināšanas procesā mūsdienīgas mācību metodes un darba formas, jaunākās tehnoloģijas. Turpināt tālākizglītības kursu apmeklēšanu, dalīties savā profesionālajā pieredzē.

Novērtēšanas kritēriji	<p>Pedagogi mācību un audzināšanas procesā izmanto jaunākās tehnoloģijas un mūsdienīgas mācību metodes.</p> <p>Regulāri tiek apmeklēti tālākizglītības kursi, iegūta izglītība augstskolās.</p> <p>Katrs pedagogs pēc kursu apgūšanas vai semināru apmeklējuma dalās iegūtajās zināšanas ar pārējiem pedagogiem.</p>
------------------------	--

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Mūsdienīgu mācību un audzināšanas metožu, darba formu, jaunāko tehnoloģiju izmantošana mācību un audzināšanas procesā.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)	Visu mācību gadu	Interaktīvā tāfele Datori CD u.c. Finanšu līdzekļi	Izglītības iestādes vadītājs
Pedagogu profesionālā pilnveide, apmeklējot kursus, seminārus. Pedagogu atbalsts tālākizglītībā.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)	Pēc vajadzības	Piedāvāto kursu katalogi Pedagogu pašfinansējums Izglītības iestādes budžets ES finansējums	Izglītības iestādes direktors
Dalīšanās ar kursos un semināros iegūtajām zināšanām MK sanāksmēs, pedagogiskās padomes sēdēs.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) MK vadītāji	Pēc kursu apgūšanas un semināru apmeklēšanas	Kursu, semināru materiāli	Izglītības iestādes administrācija
Kursos un semināros apgūto jaunāko mācību metožu pielietošana savā pedagogiskajā darbā.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) MK vadītāji	Regulāri	Kursu materiāli Mācību līdzekļi	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) MK vadītāji

Pamatjoma	RESURSI
Prioritāte	Materiāltehniskās bāzes papildināšana ar nepieciešamo mācību materiālu un jaunākajām tehnoloģijām.
Mērķis	Pilnveidot materiāli tehnisko bāzi izglītības iestādes izglītības programmu veiksmīgai realizācijai. Uzlabot mācību kabinetu, internāta telpu un sporta materiālo bāzi mācību programmu veiksmīgai realizācijai, piesaistot ES līdzekļus.
Novērtēšanas kritēriji	Mācību (klašu) telpas iekārtotas atbilstoši izglītojamo psihofizioloģiskajām vecumposma īpatnībām. Mācību procesā efektīvi tiek izmantotas jaunākās informācijas tehnoloģijas. Profesionālo pamatizglītības programmu mācību telpas nodrošinātas ar nepieciešamajiem materiāliem un atbilstoši iekārtotas. Bibliotēkas resursi tiek papildināti ar mācību, audzināšanas, metodisko un daiļliteratūru.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Mācību programmu īstenošanai nepieciešamo mācību līdzekļu apzināšana. Mācību līdzekļu papildināšanas plāna izstrāde.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) MK vadītāji	Katra mācību gada septembris - novembris	Mācību satura apguvei izmantojamo mācību līdzekļu saraksts	Izglītības iestādes administrācija
Telpu un materiāli tehniskās bāzes izvērtēšana, lai nodrošinātu pilnvērtīgu mācību procesu.	Izglītības iestādes saimniecības vadītājs	Katra mācību gada janvāris - maijs	Izglītības iestādes materiālu un inventāra uzskaitē	Izglītības iestādes direktors
Izglītības iestādes mācību kabinetu un internāta telpu pakāpenisks remonts, mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanai.	Izglītības iestādes saimniecības vadītājs	Pēc vajadzības un iespējām	Izglītības iestādes budžets Cilvēkresursi Projekta līdzekļi	Izglītības iestādes direktors
Izglītības iestādes sporta laukuma renovācija.	Izglītības iestādes direktors Izglītības iestādes saimniecības vadītājs	Pēc iespējām	Izglītības iestādes budžets Cilvēkresursi Projekta līdzekļi	Izglītības iestādes direktors
Izglītības iestādes bibliotēkas resursu papildināšana ar mācību, audzināšanas, metodisko un	Izglītības iestādes direktors	Pēc vajadzības un iespējām	Izglītības iestādes budžets	Izglītības iestādes direktors

daīlliteratūru, mācību kabinetu materiāli tehniskās bāzes papildināšana.				
Profesionālo pamatizglītības programmu mācību telpu remonts un nodrošināšana ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem.	Izglītības iestādes direktors Izglītības iestādes saimniecības vadītājs	Visu mācību gadu	Izglītības iestādes budžets	Izglītības iestādes direktors
Resursu izlietojuma kontrole.	Grāmatvede Izglītības iestādes vadītājs	Katru mēnesi	Normatīvie dokumenti Izglītības iestādes budžets Atskaites par katru mēnesi	Izglītības iestādes direktors

5.7. Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā *Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana*

Pamatjoma	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA
Prioritāte	Izglītības iestādes darbu reglamentējošo dokumentu pilnveide atbilstoši jauno normatīvo aktu un mūsdienu laika prasībām.
Mērķis	Pilnveidot un sakārtot izglītības iestādes reglamentējošos dokumentus.
Novērtēšanas kritēriji	Sakārtoti izglītības iestādes darbību reglamentējošie dokumenti.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izglītības iestādes reglamentējošo dokumentu, kuriem ir nepieciešami labojumi, pārskatīšana un papildināšana.	Izglītības iestādes direktors Izglītības iestādes saimniecības vadītājs Grāmatvede Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)	Regulāri	Normatīvie dokumenti Interneta resursi Cilvēkresursi	Izglītības iestādes direktors

Regulāra sekošana izmaiņām MK noteikumos.	Izglītības iestādes direktors Izglītības iestādes saimniecības vadītājs Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)	Regulāri	Normatīvie dokumenti Interneta resursi Cilvēkresursi	Izglītības iestādes direktors
Izglītības iestādes kolektīva informēšana par izmaiņām reglamentējošajos dokumentos.	Izglītības iestādes direktors	Regulāri	Sagatavotie dokumenti Sēdes	Izglītības iestādes direktors

Pamatjoma	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA
Prioritāte	Produktīva sadarbība starp vadību, pedagogiem, atbalsta komandas locekļiem sekmīga izglītojamo mācību un audzināšanas procesa nodrošināšanai.
Mērķis	Veicināt produktīva sadarbības moduļa izveidošanu – izglītības iestādes vadība + mācību priekšmetu skolotāji + internāta skolotāji + atbalsta komandas locekļi (psihologs, sociālais pedagogs, medicīnas darbinieks, logopēds), lai nodrošinātu sekmīgu izglītojamo mācību un audzināšanas procesu.
Novērtēšanas kritēriji	Veiksmīga sadarbība starp vadību, pedagogiem, atbalsta komandas locekļiem. Notiek pedagoģiskās padomes sēdes, sanāksmes, kurās piedalās viss pedagoģiskais sastāvs.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Regulāra sadarbības nodrošināšana starp pedagogiem, vadību un atbalsta komandas locekļiem.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) Izglītības iestādes direktors	Regulāri	Pedagoģiskās padomes sēdes Pedagogu, atbalsta komandas un administrācijas sanāksmes Administrācijas un	Izglītības iestādes direktors

			atbalsta komandas sanāksmes	
Atbalsta komandas locekļu un administrācijas sadarbība ar pedagogiem, apmeklējot mācību stundas un audzināšanas tematiskās nodarbības.	Psihologs Logopēds Sociālais pedagogs Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)	Regulāri	Hospitācijas lapas Izvērtēšanas veidlapas	Izglītības iestādes direktors

Pamatjoma	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA
Prioritāte	Aktīvāka izglītības iestādes pedagogu un darbinieku iesaistīšana pašvērtēšanas procesā un izglītības iestādes darba analīzē.
Mērķis	Regulāri veikt un analizēt pedagogu un darbinieku pašvērtējumu.
Novērtēšanas kritēriji	Regulāri tiek veikts un analizēts pedagogu, darbinieku un izglītības iestādes pašvērtējums. Izstrādāta darbinieku pašvērtējuma anketa. Pārskatīts un papildināts pedagogu pašvērtējums.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Savas pedagoģiskās darbības analīzes veikšana.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)	Mācību gada noslēgums	Pašvērtējums	Izglītības iestādes direktors
Pedagogu pašvērtējuma pārskatīšana un papildināšana.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)	Pēc vajadzības	Pašvērtējums Interneta resursi	Izglītības iestādes direktors
Darbinieku pašvērtējuma anketas izstrāde un pilnveidošana.	Izglītības iestādes direktors	2017. gada marts - aprīlis	Interneta resursi Pašvērtējums	Izglītības iestādes direktors

	Izglītības iestādes saimniecības vadītājs			
Izglītības iestādes darba analīzes un turpmāko mērķu un uzdevumu izvirzīšana mācību gada noslēgumā.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) Izglītības iestādes direktors	Mācību gada noslēgums	Izglītības iestādes pašnovērtējums Mācību un audzināšanas darba analīze	Izglītības iestādes direktors

Ezersalas internātpamatskolas Attīstības plāns izskatīts un saskaņots Pedagoģiskās padomes sēdē 2016. gada 30. augustā (protokols Nr.5)