

# EZERSALAS SPECIĀLĀ PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4222900478

Ezersalā, Zvirgzdenes pagastā, Ciblas novadā, LV-5752

tālr. 65723663, e-pasts: [ezersalas\\_skola@inbox.lv](mailto:ezersalas_skola@inbox.lv)

---

Ciblas novada Zvirgzdenes pagastā

SASKAŅOTS

Ciblas novada pašvaldībā

2019. gada ....

Domes priekšsēdētājs

J. Dombrovskis.....

APSTIPRINU

2019. gada ....

Izglītības iestādes direktors

A. Tereško.....

## ATTĪSTĪBAS PLĀNS

**2019./2020.m. g.**

# 1. Vispārējs izglītības iestādes raksturojums

## 1.1. Izglītības iestādes atrašanās vieta

Ezersalas speciālā pamatskola atrodas Ciblas novada Zvirgzdenes pagastā 7 km attālumā no Ludzas pilsētas. Izglītības iestāde savu darbību uzsāka 1937. gadā kā Ezersalas valsts palīgskola. 1992. gadā skola pārdēvēta par Ezersalas speciālo internātskolu, 2006. gadā - par Ezersalas speciālo internātpamatskolu, 2015. gadā - par Ezersalas internātpamatskolu. No 2019. gada 1. augusta izglītības iestādes nosaukums ir Ezersalas speciālā pamatskola.

Ezersalas speciālā pamatskola ir Ciblas novada pašvaldības izglītības iestāde, kura īsteno speciālās pirmsskolas izglītības, speciālās pamatizglītības un profesionālās pamatizglītības programmas izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem un mācību dienās nodrošina diennakts uzturēšanos izglītības iestādē .

Ezersalas speciālās pamatskolas adrese: Ezersalā, Zvirgzdenes pagastā, Ciblas novadā, LV-5752, tālr. 65723663, e-pasts: [ezersalas\\_skola@inbox.lv](mailto:ezersalas_skola@inbox.lv)

## 1.2. Izglītojamo skaits

Ezersalas speciālā pamatskolā 2019./20. m. g. uzsāka 37 izglītojamie.

Izglītojamo skaits pa klašu grupām (uz 2019./20. m.g. 1.septembri):

pirmsskola – 2 izglītojamie;  
6. – 9. klase – 9 izglītojamie;  
profesionālā pamatizglītība – 22 izglītojamie;  
C līmeņa klases – 4 izglītojamie.

Izglītības iestādē mācās izglītojamie no Ciblas, Zilupes, Kārsavas, Ludzas, Rēzeknes, Krāslavas, Dagdas novadiem un Rīgas pilsētas.

### 1.3. Izglītības programmas un izglītojamo skaits katrā no tām

#### 2015./16. m. g. izglītības iestāde īsteno šādas izglītības programmas:

1. Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, izglītības programmas kods 01015811; **licences nr. V\_1075, iegūta 2019. gada 23. martā**; izglītojamo skaits – 2.
2. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, izglītības programmas kods 21015811; **licences nr. V – 7795, iegūta 2015. gada 5. februārī**; izglītojamo skaits – 9.
3. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, izglītības programmas kods 21015911; **licences nr. V - 7796, iegūta 2015. gada 5. februārī**; izglītojamo skaits – 4.
4. Profesionālās pamatizglītības programma – **Ēdināšanas pakalpojumi**, izglītības programmas kods 22 811 021, kvalifikācija – virtuves darbinieks; **licences nr. P\_1769, iegūta 2019. gada 21. augustā**; izglītojamo skaits – 22.
5. Profesionālās pamatizglītības programma – **Kokizstrādājumu izgatavošana**, izglītības programmas kods 22 543 041, kvalifikācija – koksnes materiālu apstrādātājs; **licences nr. P\_1770, iegūta 2019. gada 21. augustā**; izglītojamo skaits – NAV.

#### Izglītības iestādes īpašie piedāvājumi

- 5 speciālās izglītības programmas (pirmsskola, pamatizglītība, profesionālā pamatizglītība)
- neliels izglītojamo skaits klasē
- individuāla pieeja katram izglītojamajam
- efektīvs metodisko komisiju darbs
- profesionāls pedagoģiskais sastāvs
- bezmaksas mācību grāmatas un mācību līdzekļi
- fakultatīvās nodarbības
- individuālo un grupu korekcijas un rehabilitācijas nodarbības
- bezmaksas pārvadājumi
- kvalitatīva ēdināšana
- atbalsta komanda (psihologs, logopēds, medicīnas darbinieks)

#### Fakultatīvās nodarbības 2019./20. m. g.

Vokālais ansamblis.  
Tekstilmuzaika.  
Koriģējošā vingrošana.  
Deju ritmā.  
Skatuves māksla.  
Lasītprieks.

#### Izglītības iestādes tradīcijas

- Zinību diena;

- Projektu nedēļa;
- Valentīndiena;

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolotāju diena;</li> <li>• Miķeļi;</li> <li>• Mārtiņi;</li> <li>• Lāčplēša diena;</li> <li>• Latvijas valsts nedēļa;</li> <li>• Advente;</li> <li>• Ziemassvētki;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meteņi;</li> <li>• Lieldienas;</li> <li>• Vecāku diena;</li> <li>• Mācību gada noslēguma pasākums;</li> <li>• Pavasara un rudens pārgājieni;</li> <li>• Izlaidums.</li> </ul>
--	--

#### 1.4. Izglītības iestādes pedagoģiskais sastāvs

<p>Ezersalas speciālā pamatskolā 2019./2020. mācību gadā strādā 17 pedagogi. Augstākā pedagoģiskā izglītība – 17 pedagogiem. Maģistra grāds – 8.</p> <p>Izglītības iestādes direktors, skolotājs – 1;</p> <p>Direktora vietniece izglītības jomā (atbildīgā par mācību procesu), skolotāja – 1;</p> <p>Direktora vietniece izglītības jomā (atbildīgā par audzināšanas procesu), logopēde – 1;</p> <p>Psiholoģe – 1;</p> <p>Mācību priekšmetu skolotāji – 12; no tiem arī kā pirmsskolas izglītības skolotāji – 2; arī kā internāta skolotāji – 4;</p> <p>Pirmsskolas izglītības skolotāja - 1;</p> <p>Profesionālās pamatievirzes mācību priekšmetu skolotāji – 3;</p> <p>Internāta skolotāji – 2.</p> <p><b><i>Pedagogu skaita sadalījums pēc vecuma:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 – 34 gadi – 1</li> <li>- 35 – 39 gadi – 2</li> <li>- 40 – 44 gadi – 3</li> <li>- 45 – 49 gadi – 1</li> <li>- 50 – 54 gadi – 6</li> <li>- 55 – 59 gadi – 3</li> <li>- 60 – 64 gadi – 1.</li> </ul>
---

## 1.5. Sociālās vides īss raksturojums

Ezersalas internātpamatskola ir vienīgā speciālā izglītības iestāde Ciblas novadā. Daļa izglītojamo ir bāreņi, bērni invalīdi, daļa izglītojamo nāk no maznodrošinātām ģimenēm, sociālā riska ģimenēm, audžuģimenēm. Izglītības iestādē mācās izglītojamie ar garīgās attīstības traucējumiem no visas Latvijas - Rīgas, Ludzas, Kārsavas, Zilupes Krāslavas, Dagdas novadiem. Izglītojamo sastāvs ir daudznacionāls. Izglītības iestādē mācās latviešu, krievu, čigāņu tautības izglītojamie.

Izglītības iestāde piedāvā iespēju katram izglītojamajam ar garīgās attīstības traucējumiem maksimālu iemaņu, prasmju un spēju korekciju, kas nodrošina viņu iekļaušanu sabiedrībā un darba tirgū. Izglītības iestādes telpas ir atbilstošas, lai realizētu speciālās pamatizglītības un profesionālās pamatizglītības programmas.

## 2. Izglītības iestādes darbības mērķis un uzdevumi

**Izglītības iestādes pamatmērķis ir** gatavot izglītojamās dzīvei sabiedrībā un piemērota darba veikšanai, atbilstoši katra izglītojamā veselības stāvoklim, garīgās attīstības līmenim, prasmēm un iemaņām.

### **Izglītības iestādes darbības mērķi ir**

- veidot visiem izglītojamiem pieejamu izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts vispārējās pamatizglītības standartā noteikto mērķu un uzdevumu sasniegšanu;
- radīt iespējas iegūt zināšanas, prasmes un iemaņas, kas sekmē iekļaušanos sabiedrībā un personības veidošanos, akceptējot mūsdienu darba tirgum atbilstošu izglītības iegūšanu un demokrātisku attiecību attīstību, kas veicinātu veselīgu dzīvesveidu;

### **Uzdevumi:**

- īstenot licencētās speciālās pamatizglītības un profesionālās pamatizglītības programmas izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
- radīt iespējas un apstākļus izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem iegūt viņu veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim atbilstošu izglītību;
- nodrošināt izglītojamās ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personīgai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzatbildībai, nodarbinātībai un sociālajai integrācijai;
- veicināt izglītojamo pilnveidošanos par emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīgu dzīvesveidu;
- sekmēt izglītojamo sociāli atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti;
- pilnveidot izglītojamo izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos normatīvajos aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem;
- racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
- sadarboties ar izglītojamo vecākiem un aizbildņiem, lai nodrošinātu izglītības iegūvi;

- sadarboties ar pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām un citiem sadarbības partneriem;
- savā darbā ievērot demokrātijas, humānisma, zinātniskuma, individuālās pieejas, diferenciacijas, sistemātiskuma principus mācību un audzināšanas procesā.

#### **Izglītības iestādes vīzija**

Ceļš uz kvalitatīvu, mūsdienīgu, humānu, uz kompetencēm balstītu izglītības iestādi, kas atvērta sabiedrībai, balstās uz brīvu, iespēju robežās līdzatbildīgu izglītojamo, pedagogu, vecāku un sabiedrības sadarbību.

### **3. Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana**

#### **3.1. Izglītības iestādes darba pašvērtējums pamatjomā *Mācību saturs***

##### **Prioritāte:**

- *kvalitatīvas, izglītojamo spējām atbilstošas svešvalodas (angļu valoda) mācību priekšmetu programmas izstrāde;*
- *jaunu profesionālās pamatizglītības programmu izstrāde un licencēšana;*
- *mūsdienu pedagoģiskā darba prasībām atbilstošu jaunu interaktīvu un inovatīvu metožu un darba formu ieviešana, mācību un audzināšanas satura pilnveidošana.*

##### **Izglītības iestādes stiprās puses:**

- izstrādātas, saskaņotas, apstiprinātas un ieviestas svešvalodas (angļu valodas) mācību priekšmeta programmas izglītojamiem ar GAT;
- 2019. gadā tika pārstrādātās atbilstoši mūsdienu prasībām un tiek realizētās profesionālās pamatizglītības programmas, kas atbilst izglītojamo spējām, veselības stāvoklim, interesēm un reālajam dzīves pieprasījumam;
- pedagogi apmeklēja kursus, kuros ir apguvuši interaktīvas un inovatīvas metodes.
- pedagogi izstrādāja tematiskos plānus, atbilstoši mācību priekšmetu programmām.
- lielākā daļa pedagogu izmanto jaunākās metodes savās mācību stundās vai ārpusstundu tematiskajās nodarbībās.
- piesaistīts atbilstošs izglītojamo skaits, lai varētu realizēt mācību priekšmetu;
- piesaistīti pedagogi ar atbilstošu izglītību;
- atbilstoša materiāli tehniskā bāze mācību programmu realizēšanai.

##### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- jauno izglītojamo piesaiste mācībām izglītības iestādē.
- pedagoģiskā darba atbilstoši mūsdienu prasībām ar jaunām interaktīvām un inovatīvām metodēm un darba formām pilnveidošana.

### 3.2. Izglītības iestādes darba pašvērtējums pamatjomā *Mācīšana un mācīšanās*

#### **Prioritāte:**

- *mācību procesa kvalitātes uzlabošana, diferencētu mācību materiālu un līdzekļu izmantošana mācību procesā;*
- *izglītojamo motivācijas mācīties veicināšana – sadarbības pilnveide starp izglītojamiem, pedagogiem un vecākiem mācību motivācijas veicināšanai;*
- *pedagogu profesionālās kompetences pilnveidošana, realizējot speciālās izglītības programmas.*

#### **Izglītības iestādes stiprās puses:**

- izstrādāti mācību materiāli efektīva mācību procesa organizācijai;
- pedagogi informēti par tālākizglītības iegūšanas iespējām;
- tika veicināta pedagogu pieredzes apmaiņa un sadarbība par integratīvās mācību metodes izmantošanas iespējām sākumskolas vecumposma izglītojamo dažādu mācību priekšmetu stundās;
- organizētās atklātās stundas;
- pedagogi aktīvi piedalījās semināros,ursos, lai popularizētu savu pedagoģisko pieredzi un veicinātu sadarbību ar vecākiem;
- vecāki regulāri tika informēti un aicināti uz vecāku sapulcēm, skolas pasākumiem, atklātajām mācību stundām;
- tika izteiktas pateicības izglītojamiem, pedagogiem un vecākiem;
- mājas lapā regulāri tika ievietota informācija par notiekošo izglītības iestādē;
- pedagogi izglītoti saskarsmes psiholoģijā, pedagoģiskajā saskarsmē, mācību metodēs, kas nodrošina mācību procesa individualizāciju un diferenciaciju;
- pedagogi tika veicināti uz pieredzes apmaiņu un sadarbību par jaunāko mācību metožu izmantošanas iespējām dažādās mācību priekšmetu stundās. Organizētas atklātās stundas;
- pedagogi virzīti uz pašanalīzi un pašvērtējumu kā profesionālās kompetences pamatu;
- regulāri sistematizēta un papildināta informācija par katra pedagoga kvalifikāciju un tālākizglītību;
- uzkrāti un prezentēti pedagogu izstrādāti mācību materiāli.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- turpināt darbu individuālās, uz kompetencēm balstītas pieejas katram izglītojamajam nodrošināšanā;
- pielietot daudzveidīgas mācību metodes un darba paņēmienus visu pedagogu darbā;
- nodrošināt iespēju pedagogiem iepazīties ar citu izglītības iestāžu pieredzi mācību procesa organizācijas un atbalsta izglītojamiem jautājumos;
- nodrošināt disciplīnu stundās un tematiskajās nodarbībās;
- vairāk izmantot mūsdienīgās tehnoloģijas mācību procesā;
- veicināt izglītojamo pozitīvu attieksmi pret mācību procesu un mācīšanās motivāciju;
- pedagogiem turpināt pilnveidot sistemātisku izglītojamo sasniegumu dinamiku izpēti katrā mācību priekšmetā;

- pielietot integratīvo mācību metodiku pamatskolas vecumposma klasēs izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem un sākumskolas un pamatskolas vecumposma klasēs izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem.

### **3.3. Izglītības iestādes darba pašvērtējums pamatjomā *Izglītojamo sasniegumi***

#### **Prioritāte:**

- *izglītojamo sasniegumu uzlabošana;*
- *metodisko komisiju aktīva darbība, pilnveidojot mācību satura apguves plānošanu, pārbaudes darbu izveidi profesionālās pamatizglītības programmās un speciālās izglītības programmās izglītojamiem ar GAT (kods 21015811);*
- *izglītojamo motivēšana sasniegumiem ikdienas darbā.*

#### **Izglītības iestādes stiprās puses:**

- izglītības iestādē tiek nodrošināts sistemātisks, nepārtraukts izglītošanas un audzināšanas process, kas stimulē izglītojamo personības attīstību un dod iespēju gūt labus sasniegumus ikdienas darbā;
- izglītojamiem nav noteikti Valsts pārbaudes darbi, bet skolā tiek piemēroti atbilstoši pārbaudes darbi, lai izvērtētu izglītojamo apgūtās zināšanas un prasmes;
- izglītojamiem ir zināma mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kritēriji, sasniegumu uzlabošanas iespējas;
- izglītības iestādē tiek nodrošināta iespēja profesionālās pamatizglītības izglītojamiem attīstīt savas profesionālās praktiskās iemaņas;
- izglītības iestādē ir iespējams izglītojamiem apmeklēt individuālās nodarbības un saņemt konsultācijas visos mācību priekšmetos;
- vecāki informēti par izglītojamo sasniegumiem mācībās un konkursos;
- izglītojamie publiski godināti par labām sekmēm un citiem sasniegumiem;
- tika atbalstīta pedagogu un izglītojamo radošā darbība;
- skolas vadība sazinājās un sadarbojās ar VISC atbildīgajām personām; tika izpildītas visas norādes un prasības;
- izglītojamie un pedagogi regulāri informēti ar aktuālo informāciju un par izmaiņām normatīvajos aktos;
- izskatīta un pilnveidota izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība;
- regulāri notika mācību stundu hospitācija un piedalīšanās pārbaudes darbu analīzē;
- pedagogi izstrādāja jaunus pārbaudes darbus;
- tika veikts izglītojamo pašvērtējums un anketēšana;
- izglītojamie iesaistīti grupu tematisko nodarbību organizēšanā par viņus interesējošām tēmām;
- izglītojamie ar saviem darbiem piedalījās skolas un ārpuskolas rīkotajās izstādēs;
- Izglītojamo vecāki tika iesaistīti izglītības iestādes pasākumos (Ziemassvētki, projektu nedēļa u. c.).

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**



- pedagogiem turpināt darbu izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izpētē, izmantojot to tālākā izglītības procesa plānošanā, prognozēšanā un realizēšanā;
- vairāk izmantot iespēju piedalīties novada un valstī rīkotajos konkursos, pasākumos un sacensībās;
  - pilnveidot mācību satura apguves plānošanu, pārbaudes darbu izveidi;
  - pilnveidot metodisko komisiju darbību mācību satura pielāgošanai sekmīgākai mācību vielas sadalei un apguvei.

### 3.4. Izglītības iestādes darba pašvērtējums pamatjomā *Atbalsts izglītojamiem*

#### **Prioritāte:**

- *kvalitatīva un efektīva mācību un audzināšanas procesa nodrošināšana izglītojamiem ar GAT, sadarbībā ar vecākiem, atbalsta personālu, sociālajiem dienestiem;*
- *izglītojamo plašāka iesaistīšana novada, valsts pasākumos un konkursos;*
- *fakultatīvo nodarbību programmu pilnveidošana un dažādošana;*
- *ekskursiju organizēšana uz reģiona uzņēmumiem un citām institūcijām izglītojamo redzesloka un socializācijas iespēju paplašināšanai. Informācijas paplašināšana izglītojamiem ar GAT par karjeras iespējām.*

#### **Izglītības iestādes stiprās puses:**

- tiek pētītas un analizētas katra izglītojamā zināšanas, prasmes un spējas;
- tiek piedāvātas vakara mācības kā papildus individuālais darbs ar izglītojamajiem;
- ar izglītojamiem strādā kvalificēts, profesionāli kompetents pedagoģiskais personāls;
- izglītības iestādē ir izstrādāta Audzināšana programma, kas orientēta uz izglītojamo dzīves prasmju attīstību un personības veidošanu;
- izglītības iestādē regulāri apkopo un izmanto ziņas par izglītojamo veselības stāvokli, notiek savstarpēja informācijas apmaiņa starp vecākiem, aizbildņiem un skolas mediķiem par izglītojamo veselības stāvokli;
- darbojas izglītojamo pašpārvalde;
- izglītības iestādē stingri tiek sekots drošības pasākumu ievērošanai, notiek to ievērošanas kontrole.
- pedagogi sniedz atbalstu izglītojamiem karjeras izvēlē;
- izglītojamie regulāri tiek informēti par iespējām iegūt profesionālo pamatizglītību;
- izglītības iestādē esošā atbalsta personāla (psihologs, sociālais pedagogs, psihiatrs, ģimenes ārsts, bibliotekārs, logopēds) pieejamība nodrošināta visiem izglītojamiem;
- notiek sadarbība ar pašvaldību sociālajiem dienestiem;
- vecākiem izglītības iestādes pedagoģiskais sastāvs vienmēr gatavs palīdzēt dažādos jautājumos, saistītos ar izglītojamo mācību un audzināšanas procesu;

- visu izglītojamo iesaistīšana ārpusstundu aktivitātēs un iespēja katram izpausties atbilstoši savām spējām un veselības stāvoklim;
- organizētās ekskursijas uz reģiona uzņēmumiem un citām institūcijām 8. un 9. klašu, profesionālās pamatizglītības izglītojamiem;
- plānotās un apmeklētās karjeras dienas izglītības iestādē un ārpus tās;
- organizētās atvērto durvju dienas vecākiem un citiem interesentiem.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- plašāk iesaistīt izglītojamos novada, valsts pasākumos un konkursos;
- ieviest jaunāko zinātnisko pētījumu rezultātus un atziņas praktiskajā darbībā;
- aktīvāk iesaistīt vecākus un aizbildņus izglītības iestādes dzīvē, sevišķi profesionālās pamatizglītības izglītojamo vecākus;
- pievērst lielāku uzmanību mācību līdzekļu izveidei kvalitatīvas diferencētas pieejas realizēšanai;
- lielāku uzmanību pievērst izglītojamo kavējumu uzskaiti un analīzei;
- organizēt ekskursijas uz reģiona uzņēmumiem un citām institūcijām izglītojamo redzesloka un socializācijas iespēju paplašināšanai;
- pilnveidot metodisko materiālu bāzi karjeras izglītībā gan izglītības iestādē, gan izglītības iestādes mājas lapā;
- veidot izglītojamo izpratni par profesijas izvēli un karjeru, balstoties uz katra izglītojamā veselības stāvokli, spējām un prasmēm.

### **3.5. Izglītības iestādes darba pašvērtējums pamatjomā *Izglītības iestādes vide***

#### **Prioritāte:**

- *izglītojamo patriotisma un pilsonisko zināšanu, prasmju un vērtību apguves un pilsoniskās līdzdalības skolas, valsts dzīvē sekmēšana;*
- *ES finansējuma piesaistīšana dažādu projektu īstenošanai, lai veiktu internāta un klašu telpu mūsdienīgu remontu un labiekārtošanu. Izglītības iestādes sporta laukuma renovācijas veikšana;*
- *pedagoģiskās saskarsmes izvērtēšana un pilnveidošana.*

#### **Izglītības iestādes stiprās puses:**

- aktīvi darbojas izglītojamo pašpārvalde;
- izglītības iestādē tiek rīkoti dažādi pasākumi, kas sekmē izglītojamos apgūt un saglabāt tautas kultūrvēsturisko mantojumu;
- tiek vadītas tematiskās nodarbības par Latviju, tautas tradīcijām, kultūrvēsturisko mantojumu, pilsoniskajām un patriotiskajām vērtībām;
- izglītības iestādē cenšas veidot pozitīvu gaisotni un labvēlīgas attiecības starp pedagogiem, darbiniekiem, izglītojamiem;
- izglītojamiem tiek piedāvātas sakoptas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas izglītības iestādes telpas;

- izglītības iestādes personāls ir iecietīgs un uzmanīgs attiecībās ar izglītojamajiem un viņu vecākiem, aizbildņiem;
- veikta izpēte par nepieciešamajiem uzlabojumiem izglītības iestādes vidē;
- anketēšanas rezultāti uzrāda izglītības iestādes mikroklimate uzlabošanos;
- izglītības iestādē darbojas Ētikas kodekss;
- izglītības iestādē katru gadu pēc nepieciešamības notiek telpu remonts;
- izglītības iestādes sanitāri higiēniskās telpas vienmēr ir nodrošinātas ar higiēnas piederumiem;
- izglītības iestādē redzamās vietās ir evakuācijas plāni un evakuācijas virzienu norādes;
- izglītojamo darbi tiek izmantoti skolas estētiskai noformēšanai;
- tiek strādāts pie izglītības iestādes sabiedriskā tēla veidošanas, uzturēšanas un pilnveidošanas;
- izglītojamie un pedagogi strādā pie izglītības vides labiekārtošanas;
- notiek pasākumi, kuros piedalās un kopā darbojas gan pedagogi, gan izglītojamie;
- izglītības iestāde iesaistījusies vismaz vienā projektā.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- pilnveidot izglītības iestādes un internāta telpu estētisko noformējumu;
- pilnveidot skolas IT bāzi;
- piesaistīt ES finansējumu dažādu projektu īstenošanai;
- pakāpeniski veikt internāta un klašu telpu mūsdienīgu remontu un labiekārtošanu;
- veikt sporta laukuma renovāciju;
- pilnveidot izglītojamo zināšanas un prasmes, kuras nepieciešamas viņu dzīvē, iekļaujoties izglītības iestādes kolektīvā un sabiedrībā
  - izpratne par veselības un cilvēkdrošības jautājumiem, konfliktsituāciju risināšanu, savstarpējo attiecību kultūru, patriotismu, kultūridentitāti un valstisko apziņu;
- veicināt izglītojamo estētisko jūtu attīstību, iesaistoties izglītības iestādes uzkopšanā un sakārtošanā;
- pilnveidot sadarbību starp mācību priekšmetu un internāta skolotājiem, sekmējot labvēlīgas vides nodrošināšanu izglītojamiem mācību un audzināšanas procesā;
- turpināt veicināt savstarpējās sapratnes un cieņas pilnveidošanu starp izglītojamiem.

### **3.6. Izglītības iestādes darba pašvērtējums pamatjomā *Resursi***

#### **Prioritāte:**

- *pedagoģiskā personāla profesionālās kompetences izaugsme un pedagogu prasmju pilnveidošana darbam ar mūsdienīgām mācību metodēm, izmantojot jaunākās tehnoloģijas, pedagogu profesionālās kompetences pilnveidošana, apmeklējot dažādus pilnveides kursus un turpinot mācības augstskolās;*
- *materiāltehnikās bāzes papildināšana ar nepieciešamo mācību materiālu un jaunākajām tehnoloģijām.*

**Izglītības iestādes stiprās puses:**

- ir izveidots metodiskais kabinets bibliotēkas telpās;
- bibliotēkas resursi tiek papildināti ar mācību, audzināšanas, metodisko un daiļliteratūru;
- izglītības procesā praktisku darbību un prasmju apguvei izglītojamiem tiek piedāvāta sporta zāle, bibliotēka, datorklase, IT klase, mājturības kabineti, darbnīcas;
- izglītības iestādē ir kvalificēts pedagoģiskais, atbalsta un tehniskais personāls;
- pedagogi izmanto tālākizglītības iespējas - regulāri tiek apmeklēti tālākizglītības kursi, iegūta izglītība augstskolās;
- pedagogi mācību un audzināšanas procesā izmanto jaunākās tehnoloģijas un mūsdienīgas mācību metodes;
- katrs pedagogs pēc kursu apgūšanas vai semināru apmeklējuma dalās iegūtājās zināšanas ar pārējiem pedagogiem;
- pedagogu darba slodžu sadalījums un darba organizācija veicina kvalitatīvu darbu;
- daļa mācību kabinetu un internāta telpu ir izremontēti un aprīkoti ar jaunām mēbelēm un mācību līdzekļiem;
- visas izglītības iestādes telpas tiek izmantotas izglītojamo mācību un audzināšanas darbam un atpūtas organizēšanai.

**Tālākās attīstības vajadzības:**

- turpināt papildināt bibliotēkas fondu ar nepieciešamo mācību materiālu;
- pilnveidot profesionālās pamatzglītības programmu īstenošanai nepieciešamo materiāli tehnisko bāzi;
- papildināt metodisko kabinetu ar mācību materiālu;
- efektīvi izmantot mācību un audzināšanas procesā mūsdienīgas mācību metodes un darba formas, jaunākās tehnoloģijas;
- turpināt tālākizglītības kursu apmeklēšanu, dalīties savā profesionālajā pieredzē;
- uzlabot mācību kabinetu un internāta telpu materiālo bāzi;
- nodrošināt labvēlīgus apstākļus izglītojamo mācību un audzināšanas darbā, veicot mācību kabinetu un internāta telpu renovāciju.

**3.7. Izglītības iestādes darba pašvērtējums pamatjomā *Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana*****Prioritāte:**

- *Izglītības iestādes darbu reglamentējošo dokumentu pilnveide atbilstoši jauno normatīvo aktu un mūsdienu laika prasībām;*
- *Produktīva sadarbība starp vadību, pedagogiem, atbalsta komandas locekļiem sekmīga izglītojamo mācību un audzināšanas procesa nodrošināšanai;*
- *Aktīvāka izglītības iestādes pedagogu un darbinieku iesaistīšana pašvērtēšanas procesā un izglītības iestādes darba analīzē.*

**Izglītības iestādes stiprās puses:**

- pārskatīti un papildināti izglītības iestādes reglamentējošie dokumenti, kuriem ir nepieciešami labojumi;

- regulāri sekots izmaiņām MK noteikumos;
- izglītības iestādes kolektīvs regulāri informēts par izmaiņām reglamentējošajos dokumentos;
- nodrošināta regulāra sadarbība starp pedagogiem, vadību un atbalsta komandas locekļiem;
- notika regulāra atbalsta komandas locekļu un administrācijas sadarbība ar pedagogiem, apmeklējot mācību stundas un audzināšanas tematiskās nodarbības;
- pedagogi veic savas darbības analīzi;
- pārskatīts un papildināts pedagogu pašvērtējums;
- izstrādātas un pilnveidotas darbinieku pašvērtējuma anketas;
- mācību gada noslēgumā tika veikta izglītības iestādes darba analīze un turpmāko mērķu un uzdevumu izvirzīšana.
- izglītības iestādes vadība sadarbojas ar citām izglītības iestādēm, kurās tiek realizētas speciālās izglītības programmas;
- izglītības iestādes vadība, atbalsta personāls un pedagogi sekmīgi sadarbojas ar bērnu aprūpes iestādēm, bāriņtiesām, sociāliem dienestiem, tiesībsargājošajām iestādēm, Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmiju, VISC, LBTAI, IKVD, Darba un Veselības inspekciju.

#### **Tālākās attīstības vajadzības:**

- piesaistīt sadarbības partnerus, lai iegūtu līdzekļus telpu remontiem, mācību bāzes papildināšanai;
- veikt izglītības iestādes darbu reglamentējošo dokumentu pilnveidi atbilstoši jauno normatīvo aktu un mūsdienu laika prasībām;
- veicināt sadarbību starp vadību un pedagogiem;
- periodiski atspoguļot skolas darbības rezultātus vietējos masu medijos vai sociālos tīklos un skolas mājas lapā;
- aktīvāk iesaistīt izglītības iestādes pedagogus un darbiniekus pašvērtēšanas procesā un izglītības iestādes darba analīzē.

## **4.Pamatjomu vērtēšanas rezultātu iegūšanas metodes**

**Izglītības iestādes sasniegumu vērtēšanas procesā tiek pētītas visas izglītības iestādes pamatjomas un veikta šādu materiālu analīze:**

	<b>Dokumenta nosaukums</b>
Programmas	Izglītības iestādes licencētās izglītības programmas Mācību priekšmetu programmas Audzināšanas programma Fakultatīvo nodarbību programmas
Darba plāni	Izglītības iestādes Attīstības plāns Izglītības iestādes mācību un audzināšanas darba plāns Atbalsta personāla darba plāni Metodisko komisiju darba plāni Mācību stundu tematiskie plāni Audzināšanas darba plāni
Žurnāli	Grupas žurnāls pirmskolai Klašu žurnāli

	<p>Audzinātāju žurnāli  Izglītojamo kopsavilkuma sekmju žurnāli  Fakultatīvu žurnāli  Individuālo un grupu korekcijas nodarbību žurnāli</p>
Darba grafiks, saraksti	<p>Mācību stundu saraksti  Internāta skolotāju darba grafiki  Fakultatīvu grafiki  Individuālo nodarbību darba grafiki  Individuālo un grupu korekcijas nodarbību grafiki  Pedagogu tarififikācijas un pārtarififikācijas saraksti  Atbalsta personāla darba grafiki</p>
Sanāksmju, sēžu, stundu vērošanas u. c. materiāli	<p>Skolas padomes sēžu protokoli  Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli  Metodisko komisiju sanāksmju protokoli  Izglītības iestādes administrācijas apspriežu protokoli  Pedagogu un izglītības iestādes administrācijas informatīvo apspriežu protokoli  Atbalsta komandas dalībnieku (psihologs, sociālais pedagogs, medicīnas darbinieks, logopēds) sanāksmju protokoli  Mācību stundu un audzināšanas nodarbību vērošanas materiāli  Izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaites materiāli  Profesionālās pamatizglītības eksāmenu norises materiāli</p>
Nolikumi, kārtības	<p>Izglītības iestādes nolikums  Reglamenti (MK reglaments u. c.)  Izglītības iestādes izstrādāto un apstiprināto kārtību kopums</p>
Aptauju materiāli	<p>Anketas vecākiem  Anketas izglītojamiem  Pedagogu un darbinieku pašvērtējumi</p>
Kontroles un uzraudzības dienestu pārbaūžu materiāli	<p>Akti</p>

## 5.Prioritāšu īstenošanas plāns 2019. - 2020. m. g.

Pamatjoma	2019. - 2020.
<b>Mācību saturs</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jaunu profesionālās pamatizglītības programmu izstrāde un licencēšana.</li> <li>2. Mūsdienu pedagoģiskā darba prasībām atbilstošu jaunu interaktīvu un inovatīvu metožu un darba formu ieviešana, mācību un audzināšanas satura pilnveidošana un jaunā mācību satura ieviešana pirmsskolā.</li> </ol>
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mācību procesa kvalitātes uzlabošana, diferencētu mācību materiālu un līdzekļu izmantošana mācību procesā - profesionālās pamatizglītības mācību procesa nodrošināšana ar kvalitatīvu un atbilstošu izglītojamo spējām mācību materiālu (atgādes, didaktiskais materiāls, darba lapas, paraugi, uzskate u.c.), integratīvās mācību metodes izmantošana sākumskolas vecumposma klasēs izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem un sākumskolas un pamatskolas vecumposma klasēs izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem.</li> <li>2. Izglītojamo motivācijas mācīties veicināšana – sadarbības pilnveide starp izglītojamiem, pedagogiem un vecākiem mācību motivācijas veicināšanai.</li> <li>3. Pedagogu profesionālās kompetences pilnveidošana, realizējot speciālās izglītības programmas.</li> </ol>
<b>Izglītojamo sasniegumi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izglītojamo sasniegumu uzlabošana - izglītojamo sagatavošana skolas un ārpuskolas konkursiem, pasākumiem, olimpiādēm.</li> <li>2. Metodisko komisiju aktīva darbība, pilnveidot mācību satura apguves plānošanu, pārbaudes darbu izveidi profesionālās pamatizglītības programmās un speciālās izglītības programmā izglītojamiem ar GAT (kods 21015811).</li> <li>3. Izglītojamo motivēšana sasniegumiem ikdienas darbā.</li> </ol>
<b>Atbalsts izglītojamiem</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kvalitatīva un efektīva mācību un audzināšanas procesa nodrošināšana izglītojamiem ar GAT, sadarbībā ar vecākiem, atbalsta personālu, sociālajiem dienestiem - izglītojamo izziņas procesu, emocionālās sfēras, fiziskās attīstības korekcijas nodrošināšana mācību un audzināšanas procesā; audzināšanas procesa kvalitātes uzlabošana, sevišķi vecākajā grupā, tematisko nodarbību kvalitatīva sagatavošana un novadīšana; uzvedības normu apguves un dienas režīma nodrošināšana.</li> <li>2. Izglītojamo plašāka iesaistīšana novada, valsts pasākumos un konkursos.</li> <li>3. Fakultatīvo nodarbību programmu pilnveidošana un dažādošana.</li> <li>4. Ekskursiju organizēšana uz reģiona uzņēmumiem un citām institūcijām izglītojamo redzesloka un socializācijas iespēju paplašināšanai. Informācijas paplašināšana izglītojamiem ar GAT par karjeras iespējām.</li> </ol>
<b>Izglītības iestādes vide</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izglītojamo patriotisma un pilsonisko zināšanu, prasmju un vērtību apguves un pilsoniskās līdzdalības skolas, valsts dzīvē sekmēšana - izglītojamo pašpārvaldes darba aktualizēšana, nodrošinot ikvienam</li> </ol>

	izglītojamajam līdzdalības iespējas, sekmējot kultūrvēsturiskā mantojuma, tautas tradīciju apgūšanu un saglabāšanu. 2. Pedagoģiskās saskarsmes izvērtēšana un pilnveidošana.
<b>Resursi</b>	1. Pedagoģiskā personāla profesionālās kompetences izaugsme un pedagogu prasmju pilnveidošana darbam ar mūsdienīgām mācību metodēm, izmantojot jaunākās tehnoloģijas, pedagogu profesionālās kompetences pilnveidošana, apmeklējot dažādus pilnveides kursus un turpinot mācības augstskolās. 2. Materiāltehniskās bāzes papildināšana ar nepieciešamo mācību materiālu, jaunākajām tehnoloģijām izglītības programmu kvalitatīvai īstenošanai, datortehnikas bāzes atjaunošana.
<b>Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	1. Izglītības iestādes darbu reglamentējošo dokumentu pilnveide atbilstoši jauno normatīvo aktu un mūsdienu laika prasībām. 2. Produktīva sadarbība starp vadību, pedagogiem, atbalsta komandas locekļiem sekmīga izglītojamo mācību un audzināšanas procesa nodrošināšanai. 3. Aktīvāka izglītības iestādes pedagogu un darbinieku iesaistīšana pašvērtēšanas procesā un izglītības iestādes darba analīzē.

### 5.1. Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā *Mācību saturs*

Pamatjoma	<b>MĀCĪBU SATURS</b>
Prioritāte	Jaunu profesionālās pamatizglītības programmu izstrāde un licencēšana.
Mērķis	Realizēt profesionālās pamatizglītības programmas, kas atbilstu jaunākiem normatīviem aktiem, izglītojamo spējām, veselības stāvoklim, interesēm un reālajam dzīves pieprasījumam.
Novērtēšanas kritēriji	Licencēta profesionālās izglītības programma. Piesaistīts atbilstošs izglītojamo skaits, lai varētu realizēt programmu. Piesaistīti pedagogi ar atbilstošu izglītību. Atbilstoši prasībām, iekārtotas telpas un iegādāti nepieciešamie mācību līdzekļi. Atbalstīta pedagogu tālākizglītība.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
------------------	-------------	-------	---------	-------------------------



Profesionālās pamatizglītības programmas izstrāde – Ēdināšanas serviss, kvalifikācija – virtuves darbinieks.	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā)	2019./20. m. g.	Spēkā esošie normatīvie akti	Izglītības iestādes direktors
Dokumentu sagatavošana licences saņemšanai profesionālās pamatizglītības programmai – Ēdināšanas serviss, kvalifikācija – virtuves darbinieks.	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā)	2019./20. m. g. augusts	Spēkā esošie normatīvie akti	Izglītības iestādes direktors
Jaunās profesionālās pamatizglītības programmas realizēšanas uzsākšana.	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā) Pedagogi MK pedagogi	2019./2020. m. g.	Cilvēkresursi Izglītības iestādes budžets	Izglītības iestādes direktors
Jaunās profesionālās pamatizglītības programmas izvērtēšana.	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā) Pedagogi MK pedagogi	Visu gadu	Mācību rezultātu vērtēšanas materiāli	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā)
Mācību līdzekļu nodrošinājums un papildināšana.	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā) Izglītības iestādes direktors	Visu gadu	Izglītības iestādes budžets	Izglītības iestādes direktors

Pamatjoma	<b>MĀCĪBU SATURS</b>
Prioritāte	Mūsdienīgu pedagogiskā darba prasībām atbilstošu jaunu interaktīvu un inovatīvu metožu un darba formu ieviešana, mācību un audzināšanas satura pilnveidošana un jaunā mācību satura ieviešana pirmskolā.
Mērķis	Pilnveidot pirmsskolas izglītības mācību un audzināšanas saturu, balstoties uz kompetenču pieeju mācību un audzināšanas saturā, pievēršot uzmanību izmaiņām mācību un audzināšanas procesa organizēšanā.
Novērtēšanas kritēriji	Pedagogi apmeklējuši kursus, kuros ir apguvuši interaktīvas un inovatīvas metodes. Pedagogi izstrādā tematiskos plānus, atbilstoši mācību priekšmetu programmām un jaunajām mācību saturam.

<p>Lielākā daļa pedagogu izmanto jaunākās metodes savās mācību stundās vai ārpusstundu tematiskajās nodarbībās. Izglītojamo un pedagogu anketēšana. Hospitācijas lapas.</p>
---

<b>Ieviešanas gaita</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Kursu, kuros tiek apgūtas interaktīvas un inovatīvas mācību metodes, apmeklēšana.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) Pedagogi MK pedagogi	2019./2020. m.g.	Atskaišu materiāli Kursu atziņas Izglītības iestādes darba analīzes materiāli	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)
Inovatīvu un interaktīvu mācību metožu ieviešana mācību priekšmetu stundās un tematiskajās nodarbībās.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) Pedagogi MK pedagogi	2019./2020. m.g.	Kursu materiāli Interneta resursi	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)
Mācību priekšmetu atklātās stundas un ārpusstundu tematiskās nodarbības pedagogu ideju apmaiņai.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) Pedagogi MK pedagogi	2019./2020. m.g.	Izglītojamie Pedagogi	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)
Mācību stundu un tematisko nodarbību vērošana un analīze.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) Pedagogi MK pedagogi	2019./2020. m.g.	Hospitācijas lapas Pedagogi Izglītojamie	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)
Tematisko plānu izstrāde.	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā)	Regulāri	Tematiskie plāni	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā)

	Pedagogi MK pedagogi			
--	-------------------------	--	--	--

## 5.2. Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā *Mācīšana un mācīšanās*

Pamatjoma	MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS
Prioritāte	Mācību procesa kvalitātes uzlabošana, diferencētu mācību materiālu un līdzekļu izmantošana mācību procesā.
Mērķis	Nodrošināt profesionālās pamatizglītības mācību procesu ar kvalitatīvu un atbilstošu izglītojamo spējām mācību materiālu (atgādnēs, didaktiskais materiāls, darba lapas, paraugi, uzskate u.c.). Izmantot integratīvās mācību metodes sākumskolas vecumposma klasēs izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem un sākumskolas un pamatskolas vecumposma klasēs izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem.
Novērtēšanas kritēriji	Pedagogi izstrādā mācību materiālus atbilstoši katra izglītojamā spējām. Integratīvās mācību metodes izmantošana palīdz izglītojamiem labāk apgūt mācību materiālu. Pedagogi regulāri piedalāsursos, semināros, prezentē savu darba pieredzi. Pedagogi izmanto savā darbā dažādas inovatīvas un interaktīvas mācību metodes, notiek regulāra pieredzes apmaiņa.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Mācību materiālu izstrāde efektīva mācību procesa organizācijai.	Pedagogi	2019./2020. m.g.	Pedagogu mācību materiāli Pedagogi	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā)
Pedagogu informēšana par tālākizglītības iespējām.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) MK vadītāji	Regulāri	Piedāvāto kursu katalogi Pedagogu pašfinansējums Izglītības iestādes budžets ES finansējums	Izglītības iestādes direktors

Pedagogu pieredzes apmaiņas un sadarbības veicināšana par integratīvās mācību metodes izmantošanas iespējām sākumskolas vecumposma izglītojamo dažādu mācību priekšmetu stundās. Atklāto stundu organizēšana.	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā) MK vadītāji	2019./2020. m.g.	Pedagogu mācību materiāli Izvērtēšanas materiāli Hospitācijas lapas Izglītojamie Pedagogi	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā)
Pedagogu aktīva piedalīšanās semināros,ursos, savas pedagoģiskās pieredzes popularizēšana.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) MK vadītāji	Regulāri	Raksti Publikācijas	Izglītības iestādes direktors
Pedagogu virzīšana uz pašanalīzi un pašvērtējumu kā profesionālās kompetences pamatu.	MK vadītāji	Katra mācību gada noslēgumā	Pašvērtējuma kritēriji	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)
Pedagogu izstrādāto mācību materiālu uzkrāšana un prezentēšana.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) MK vadītāji Pedagogi	Regulāri	Uzkrātie mācību materiāli	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)

Pamatjoma	<b>MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS</b>
Prioritāte	Izglītojamo motivācijas mācīties veicināšana – sadarbības pilnveide starp izglītojamiem, pedagogiem un vecākiem mācību motivācijas veicināšanai.
Mērķis	Veicināt veiksmīgu un atbalstošu saskarsmi starp izglītojamiem, pedagogiem un vecākiem, kas pozitīvi ietekmē mācību procesu un vidi izglītības iestādē.

	Pilnveidot mūsdienīgas mācību stundas metodisko nodrošinājumu, izmantojot jaunākās tehnoloģijas, lai uzlabotu izglītojamo ar garīgās attīstības traucējumiem zināšanas un prasmes un sekmētu pozitīvu motivāciju mācīties. Attīstīt caurviņu prasmes visos mācību priekšmetos.
Novērtēšanas kritēriji	Pedagogi apmeklē kursus, seminārus un iegūtās jaunās zināšanas ievieš savā darba procesā. Sadarbības ar vecākiem veidlapas. Pedagogu mācību motivācijas izpētes rezultāti. Vecāki biežāk apmeklē izglītības iestādi. Izglītojamo, pedagogu un vecāku anketēšana.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Sadarbības ar vecākiem veidlapu regulāra aizpildīšana.	Izglītības iestādes direktora vietniece (audzināšanas jomā) Internāta MK vadītāja	Regulāri	Veidlapas	Izglītības iestādes direktora vietniece (audzināšanas jomā)
Regulāra vecāku informēšana un aicināšana uz vecāku sapulcēm, skolas pasākumiem, atklātajām mācību stundām.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) MK vadītāji	Regulāri	Pasākumu scenāriji Izglītības iestādes mājas lapa Atklāto stundu plāni	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)
Izglītojamo vecākus ieinteresējošu vecāku sapulču organizēšana.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) MK vadītāji	Divas reizes mācību gada laikā	Mājas lapa Interneta resursi Kursu materiāli Metodiskie materiāli vecākiem	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) Izglītības iestādes direktors
Pateicību izteikšana izglītojamiem, pedagogiem un vecākiem.	Izglītības iestādes direktors Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)	Katra mācību gada beigās	Izglītības iestādes budžets Pedagogu ieteikumi	Izglītības iestādes direktors

	MK vadītāji			
Kursu apmeklēšana, lai uzlabotu izglītības iestādes pedagogu sadarbību ar izglītojamo vecākiem.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) MK vadītāji	Regulāri	Kursu katalogi Pedagogu pašfinansējums Izglītības iestādes budžets	Izglītības iestādes direktors
Regulāra informācijas ievietošana par notiekošo izglītības iestādē mājas lapā.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)	Regulāri	Cilvēkresursi	Izglītības iestādes direktors

Pamatjoma	<b>MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS</b>
Prioritāte	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveidošana, realizējot speciālās izglītības programmas.
Mērķis	Paaugstināt pedagogu profesionālo kompetenci un psihofizioloģisko veselību.
Novērtēšanas kritēriji	Pedagogi apmeklē kursus, lai paaugstinātu savu profesionālo meistarību. Pedagogi izmanto darbā interaktīvās mācību metodes, notiek regulāra pieredzes apmaiņa. Pedagogi aktīvi piedalās dažādās konferencēs, semināros,ursos un popularizē savu pieredzi.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Pedagogu izglītošana saskarsmes psiholoģijā, pedagoģiskajā saskarsmē, mācību metodēs, kas nodrošina mācību procesa individualizāciju un diferenciaciju.	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā) MK vadītāji	Reizi semestrī	MK vadītāju lekciju materiāli Atbalsta komandas locekļu (logopēds, psihologs) lekciju materiāli	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā)
Pedagogu informēšana par tālākizglītības iegūšanas iespējām un izglītošanos maģistrantūrā.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) MK vadītāji	Regulāri	Piedāvāto kursu katalogi Pedagogu pašfinansējums Izglītības iestādes budžets ES finansējums	Izglītības iestādes direktors

Pedagogu pieredzes apmaiņas un sadarbības par jaunāko mācību metožu izmantošanas iespējām dažādu mācību priekšmetu stundās veicināšana. Atklāto stundu organizēšana.	MK vadītāji	2019./2020. m.g.	Pedagogu mācību materiāli Izvērtēšanas materiāli Hospitācijas lapas	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā)
Pedagogu virzīšana uz pašanalīzi un pašvērtējumu kā profesionālās kompetences pamatu.	MK vadītāji	Katra mācību gada noslēgumā	Pašvērtējuma kritēriji	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)
Regulāra informācijas par katra pedagoga kvalifikāciju un tālākizglītību sistematizēšana un papildināšana.	Izglītības iestādes direktors Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)	Regulāri	Kursu apliecības VIIS datubāze	Izglītības iestādes direktors
Pedagogu izstrādāto mācību materiālu uzkrāšana un prezentēšana.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) MK vadītāji Pedagogi	Regulāri	Uzkrātie mācību materiāli	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)

### 5.3. Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā *Izglītojamo sasniegumi*

Pamatjoma	<b>IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI</b>
Prioritāte	Izglītojamo sasniegumu uzlabošana.
Mērķis	Regulāri sagatavot izglītojamās skolas un ārpuskolas konkursiem, pasākumiem, olimpiādēm. Sagatavot izglītojamās profesionālās pamatizglītības eksāmeniem.

Novērtēšanas kritēriji	Mācību un audzināšanas darba rezultātu pozitīvā dinamika. Ārpusskolas apmeklēto pasākumu, konkursu, sacensību rezultāti. Profesionālās pamatizglītības kvalifikācijas eksāmenu rezultāti.
------------------------	---

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izglītojamo iesaistīšana tematisko nodarbību organizēšanā par viņus interesējošām tēmām.	Internāta skolotāji	Visu gadu	Tematisko nodarbību materiāli Interneta resursi	Izglītības iestādes direktora vietniece (audzināšanas jomā)
Par sasniegumiem mācībās un konkursos izglītojamo, viņu vecāku informēšana.	MK vadītāji Internāta skolotāji Izglītības iestādes direktora vietniece (audzināšanas jomā)	Regulāri	Ieraksti dienasgrāmatās Raksti avīzēs Mājas lapa	Izglītības iestādes direktora vietniece (audzināšanas jomā)
Publiska izglītojamo par labām sekmēm un citiem sasniegumiem godināšana.	MK vadītāji Pedagogi	Visu gadu	Pasākumi Mājas lapa	Izglītības iestādes direktors
Pedagogu un izglītojamo radošās darbības atbalstīšana.	Izglītības iestādes direktora vietniece (audzināšanas jomā) MK vadītāji	Regulāri	Fakultatīvās nodarbības	Izglītības iestādes direktors
Regulāra sekošana visām norādēm un prasībām VISC elektroniskās saziņas vidē.	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā) Profesionālās pamatizglītības mācību priekšmetu skolotāji	Visu gadu	Internets VISC vietnē piedāvātie dokumenti	Izglītības iestādes direktors
Iepriekšējo mācību gadu kvalifikācijas eksāmenu darba lapu aizpildīšana, lai labāk sagatavotos eksāmenam.	Profesionālās pamatizglītības mācību priekšmetu skolotāji	Katra mācību gada 2. semestrī	Kvalifikācijas eksāmenu darba lapas	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā)



Iepazīšanās ar visiem nepieciešamajiem dokumentiem.	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā) Profesionālās pamatizglītības mācību priekšmetu skolotāji	Katra mācību gada laikā	VISC materiāli	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā)
Sazināšanās un sadarbība ar VISC atbildīgajām personām.	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā)	Pēc vajadzības	VISC vietne	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā)

Pamatjoma	<b>IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI</b>
Prioritāte	Metodisko komisiju aktīva darbība, pilnveidojot mācību satura apguves plānošanu, pārbaudes darbu izveidi profesionālās pamatizglītības programmās un speciālās izglītības programmās izglītojamiem ar GAT (kods 21015811).
Mērķis	Uzlabot un sakārtot izglītojamo zināšanu, prasmju un spēju vērtēšanas sistēmu.
Novērtēšanas kritēriji	Izskatīta un pilnveidota izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. MK vadītāji un direktora vietniece izglītības jomā regulāri veic stundu un nodarbību hospitāciju un pārbaudes darbu kontroli. Visi izglītojamie veic sava darba pašvērtējumu.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības izskatīšana un pilnveidošana.	MK pedagogi Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā)	2019./2020. m.g.	Iepriekšējā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Interneta resursi MK noteikumi	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā)
Mācību stundu hospitācija un piedalīšanās pārbaudes darbu analīzē.	MK vadītāji Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā)	Visu 2019./2020. m.g.	Pārbaudes darbi Pārbaudes darbu analīzes veidlapas	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā)

Jaunu pārbaudes darbu izstrāde.	MK vadītāji Pedagogi Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā)	Visu 2019./2020. m.g.	Cilvēkresursi Mācību materiāli	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā)
Izglītojamo pašvērtējuma veikšana.	Izglītības iestādes direktora vietniece (audzināšanas jomā) MK vadītāji	Regulāri	Pašvērtējuma lapas Anketas	Izglītības iestādes direktora vietniece (audzināšanas jomā)

Pamatjoma	<b>IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI</b>
Prioritāte	Izglītojamo motivēšana sasniegumiem ikdienas darbā.
Mērķis	Veicināt katru izglītojamo aktīvi darboties un gūt gandarījumu par padarīto.
Novērtēšanas kritēriji	Divas reizes gadā notiek vecāku sapulces. MK vadītāji un direktora vietniece izglītības jomā regulāri veic stundu un nodarbību hospitāciju. Visi izglītojamie veic sava darba pašvērtējumu un prezentē savus darbus izglītības iestādes pasākumos.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Vecāku sapulču organizēšana.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)	Divas reizes mācību gada laikā	Vecāku apmeklējumu uzskaite	Izglītības iestādes direktors
Izglītojamo iesaistīšana grupu tematisko nodarbību organizēšanā par viņus interesējošām tēmām.	Internāta skolotāji Izglītības iestādes direktora vietniece (audzināšanas jomā)	Visu gadu	Tematisko nodarbību konspekti	Izglītības iestādes direktora vietniece (audzināšanas jomā)
Izglītojamo anketēšana.	Internāta skolotāji Atbalsta personāls	Pēc vajadzības	Anketas Anketēšanas rezultāti	Izglītības iestādes direktora vietniece (audzināšanas jomā)

Izglītojamo vecāku informēšana par izglītojamo sasniegumiem mācībās un konkursos.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) MK vadītāji	Visu gadu	Ieraksti dienasgrāmatās Raksti avīzēs Informācija uz skolas stendiem	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)
Publiska izglītojamo par labām sekmēm un citiem sasniegumiem godināšana.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) MK vadītāji	Visu gadu	Pasākumi Skolas informācijas stendi Mājas lapa	Izglītības iestādes direktors
Izglītojamo piedalīšanās ar saviem darbiem skolas un ārpuskolā izstādēs.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) MK vadītāji	Pēc nepieciešamības	Pasākumi Izstādes skolā, ārpuskolā	Izglītības iestādes direktors
Izglītojamo vecāku iesaistīšana izglītības iestādes pasākumos (Ziemassvētki, projektu nedēļa u. c.).	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)	Pēc izglītības iestādes pasākumu plāna	Pasākumu scenāriji Pasākumi	Izglītības iestādes direktors

#### 5.4. Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā *Atbalsts izglītojamiem*

Pamatjoma	<b>ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM</b>
Prioritāte	Kvalitatīva un efektīva mācību un audzināšanas procesa nodrošināšana izglītojamiem ar GAT, sadarbībā ar vecākiem, atbalsta personālu, sociālajiem dienestiem.
Mērķis	Nodrošināt izglītojamo izziņas procesu, emocionālās sfēras, fiziskās attīstības korekciju mācību un audzināšanas procesā. Uzlabot mācību un audzināšanas procesa kvalitāti.
Novērtēšanas kritēriji	Izglītojamo attīstības dinamika tiek fiksēta izglītības iestādē izveidotās veidlapās un analizēta. Tiek vadītas kvalitatīvas mācību stundas un tematiskās nodarbības.

Notiek sadarbība starp internāta, mācību priekšmetu skolotājiem, vecākiem, atbalsta personālu, sociālajiem dienestiem.
--

<b>Ieviešanas gaita</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Izglītojamo izziņas procesu, emocionālās sfēras, fiziskās attīstības izvērtēšana mācību un audzināšanas procesā.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) MK vadītāji Atbalsta personāls	Regulāri	Izvērtēšanas veidlapas Izvērtēšanas rezultāti	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)
Mācību priekšmetu un internāta skolotāju darbā mūsdienīgu darba metožu ieviešana, balstoties uz katra izglītojamā izziņas un emocionālās sfēras attīstību.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) MK vadītāji	Visu gadu	Kursi Semināri Interneta resursi Mācību un audzināšanas nodarbību materiāls	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)
Izglītojamo, viņu vecāku anketēšana.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) MK vadītāji Atbalsta personāls	Pēc nepieciešamības	Anketas Anketu rezultāti	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)
Izglītojamo vecāku iesaistīšanas skolas sabiedriskajā dzīvē veicināšana un nodrošināšana.	Izglītības iestādes direktors	Pēc nepieciešamības	Skolas padomes sanāksmes	Izglītības iestādes direktors
Izglītojamo vecāku izglītošana par vecāku, izglītojamo tiesību un pienākumu īstenošanu izglītības iestādē.	Psihologs Izglītības iestādes direktora vietniece (audzināšanas jomā)	Decembris, maijs	Vecāku sapulces	Izglītības iestādes direktors
Sadarbība ar sociālajiem dienestiem.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)	Pēc nepieciešamības	Izglītojamo izvērtēšanas veidlapas Izglītojamo raksturojumi	Izglītības iestādes direktors

			Telefonsarunas Administrācijas sanāksmes	
--	--	--	--	--

Pamatjoma	<b>ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM</b>
Prioritāte	Izglītojamo plašāka iesaistīšana novada, valsts pasākumos un konkursos.
Mērķis	Sagatavot un iesaistīt izglītojamās skolas un ārpuskolas konkursos, pasākumos, olimpiādēs.
Novērtēšanas kritēriji	Ārpuskolas apmeklēto pasākumu, konkursu, sacensību rezultāti. Izglītojamie labprāt iesaistās dažādos pasākumos un konkursos.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izglītojamo attieksmes izziņošana par dažādiem ārpuskolas pasākumiem un konkursiem, veicot anketēšanu.	MK vadītāji Psihologs Internāta skolotāji	Oktobris - novembris	Anketas Anketu rezultāti	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)
Izglītojamo veicināšana iesaistīties dažādos ārpuskolas pasākumos un konkursos.	Internāta skolotāji Mācību priekšmetu skolotāji Atbalsta personāls	Visu gadu	Pasākumu scenāriji Pasākumi	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)
Izglītojamo sagatavošana dažādiem ārpuskolas pasākumiem un konkursiem.	Internāta skolotāji Mācību priekšmetu skolotāji Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)	Visu gadu	Pasākumu scenāriji Pasākumi	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)

Pamatjoma	<b>ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM</b>
Prioritāte	Fakultatīvo nodarbību programmu pilnveidošana un dažādošana.

Mērķis	Veicināt izglītojamo radošo spēju attīstību.
Novērtēšanas kritēriji	Izstrādātas dažādas fakultatīvo nodarbību programmas. Izglītojamie aktīvi iesaistās fakultatīvo nodarbību darbā. Regulāri tiek izvērtēta fakultatīvo nodarbību lietderība MK sēdēs.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izglītojamo vēlmju un interešu izzināšana.	MK vadītāji Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā)	Katra mācību gada maijs	Anketas	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības jomā)
Izglītojamo veicināšana iesaistīties dažādās fakultatīvajās nodarbībās.	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā) Fakultatīvo nodarbību skolotāji	Visu gadu	Fakultatīvo nodarbību programmas	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības jomā)
Izglītojamo sagatavošana dažādiem skolas un ārpusskolas pasākumiem un konkursiem.	Fakultatīvo nodarbību skolotāji Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)	Visu gadu	Fakultatīvo nodarbību programmas Izglītojamo darbi Cilvēkresursi	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)
Regulāra fakultatīvo nodarbību lietderības analīze MK sēdēs.	MK vadītāji Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) Fakultatīvo nodarbību skolotāji	Katru gadu pirmā un otrā semestra noslēgumā	Fakultatīvo nodarbību programmas Izglītojamo darbi	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)

Pamatjoma	<b>ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM</b>
-----------	-------------------------------

Prioritāte	Ekskursiju organizēšana uz reģiona uzņēmumiem un citām institūcijām izglītojamo redzesloka un socializācijas iespēju paplašināšanai. Informācijas paplašināšana izglītojamiem ar GAT par karjeras iespējām.
Mērķis	Sniegt izglītojamiem informāciju par profesionālo iespēju paplašināšanu un pilnveidošanu.
Novērtēšanas kritēriji	Izglītības iestādē izvietota jaunākā informācija par karjeras iespējām. Pedagogi regulāri organizē dažādas ekskursijas un reģiona uzņēmumiem un citām institūcijām. Pedagogi regulāri iepazīstina izglītojamos ar jaunāko informāciju par karjeras iespējām. Profesionālās pamatizglītības programmās notiek dažādas meistarklases.

<b>Ieviešanas gaita</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Regulāra informācijas par profesionālās izglītības iespējām izglītojamiem papildināšana izglītības iestādes karjeras stūrītī bibliotēkā.	MK vadītāji Profesionālās pamatizglītības skolotāji Bibliotekāre Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)	Regulāri	Katalogi Bukleti Interneta adreses Interneta materiāli	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)
Izglītojamo par nākotnes nodomiem un karjeras iespējām anketēšana.	MK vadītāji Profesionālās pamatizglītības skolotāji Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)	Katra mācību gada 2. semestris	Anketas	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)
Vecāku informēšana par izglītojamo profesionālās izglītības iespējām mūsu izglītības iestādē pēc vispārējās pamatizglītības programmas beigšanas.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)	Vecāku sapulces	Katalogi Bukleti Interneta adreses Interneta materiāli Prezentācijas	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)

Atbildīgo par informācijas izveidi un ievietošanu mājas lapā noteikšana.	Izglītības iestādes direktors	Katra mācību gada septembris	Mājas lapa Mājas lapā ievietojamie materiāli	Izglītības iestādes direktors
Ekskursiju organizēšana uz reģiona uzņēmumiem un citām institūcijām 8. un 9. klašu, profesionālās pamatizglītības izglītojamiem.	MK vadītāji Profesionālās pamatizglītības skolotāji Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)	Pēc vajadzības	Ekskursijas Uzņēmumi Izglītības iestādes budžets	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)
Karjeras dienu plānošana izglītības iestādē.	Profesionālās pamatizglītības skolotāji Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) MK vadītāji	Katra mācību gada februāris	Pasākumi Ekskursijas Viktorīnas Anketas Meistarklases	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)

### 5.5. Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā *Izglītības iestādes vide*

Pamatjoma	<b>IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE</b>
Prioritāte	Izglītojamo patriotisma un pilsonisko zināšanu, prasmju un vērtību apguves un pilsoniskās līdzdalības skolas, valsts dzīvē sekmēšana.
Mērķis	Aktualizēt izglītojamo pašpārvaldes darbu, gatavoties Latvijas simtgadei, nodrošinot ikvienam izglītojamajam līdzdalības iespējas, sekmēt kultūrvēsturiskā mantojuma, tautas tradīciju apgūšanu un saglabāšanu, pilnveidot izglītojamo zināšanas par patriotisma un pilsoniskajām vērtībām.
Novērtēšanas kritēriji	Aktīvi darbojas izglītojamo pašpārvalde. Izglītības iestādē tiek rīkoti dažādi pasākumi, kas sekmē izglītojamās apgūt un saglabāt tautas kultūrvēsturisko mantojumu. Tiek vadītas tematiskās nodarbības par Latviju, tautas tradīcijām, kultūrvēsturisko mantojumu, pilsoniskajām un patriotiskajām vērtībām.



<b>Ieviešanas gaita</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Izglītojamo anketēšana par Latviju, tautas tradīcijām, kultūrvēsturisko mantojumu u. c.	Izglītības iestādes direktora vietniece (audzināšanas jomā) MK vadītāji Internāta skolotāji Psihologs	Novembris, maijs	Anketas	Izglītības iestādes direktora vietniece (audzināšanas jomā)
Izglītojamo pašpārvaldes iesaistīšana dažādos izglītības iestādes pasākumos.	Izglītības iestādes direktora vietniece (audzināšanas jomā) Izglītojamo pašpārvaldes pedagogs - koordinators	Pēc vajadzības	Izglītības iestādes pasākumu plāns	Izglītības iestādes direktora vietniece (audzināšanas jomā)
Tematisko nodarbību vadīšana.	Izglītības iestādes direktora vietniece (audzināšanas jomā) Internāta skolotāji Psihologs	Pēc internāta skolotāja darba plāna	Internāta skolotāja darba plāns Metodiskie materiāli Interneta resursi	Izglītības iestādes direktora vietniece (audzināšanas jomā)
Izglītojamo iesaistīšana skolas un ārpuskolas pasākumos.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) MK vadītāji Internāta skolotāji	Pēc izglītības iestādes pasākumu plāna	Pasākumu plāns	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)
Tematisko nodarbību vadīšana Latvijas vēstures stundās.	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā) Vēstures skolotāja	Novembris, maijs	Pasākumu plāns Interneta resursi Mācību līdzekļi	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā)
Izglītības iestādes un internāta telpu noformēšana svētkiem un pasākumiem.	Izglītības iestādes direktora vietnieces	Pēc vajadzības	Pasākumu plāns Izglītības iestādes budžets	Izglītības iestādes direktora vietnieces

	(izglītības un audzināšanas jomā) MK vadītāji Internāta skolotāji Mācību priekšmetu skolotāji		Cilvēkresursi	(izglītības un audzināšanas jomā)
--	--	--	---------------	-----------------------------------

Pamatjoma	<b>IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE</b>
Prioritāte	Pedagoģiskās saskarsmes izvērtēšana un pilnveidošana.
Mērķis	Uzlabot un sekmēt izglītojamo un pedagogu savstarpējās attiecības.
Novērtēšanas kritēriji	Anketēšanas rezultāti uzrāda izglītības iestādes mikroklimate uzlabošanos. Izglītības iestādē darbojas Ētikas kodekss. Notiek pasākumi, kuros piedalās un kopā darbojas gan pedagogi, gan izglītojamie.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Pedagogu un izglītojamo anketēšana par vidi izglītības iestādē.	Psihologs Internāta skolotāji	Novembris, maijs	Anketas	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā)
Pedagogu un izglītojamo izglītojošo darbu saskarsmes jautājumos veikšana.	Psihologs	Visu mācību gadu	Informatīvie materiāli Interneta resursi Sanāksmes	Izglītības iestādes direktora vietniece (izglītības jomā)
Iekšējās kārtības noteikumu un citu skolas darbības reglamentējošo normatīvo aktu aktualizēšana.	Internāta skolotāji Mācību priekšmetu skolotāji	2019./2020. m.g.	Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)
Pedagogu un izglītojamo sadraudzības pasākumu organizēšana.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) MK vadītāji	Mācību gada noslēgumā	Pasākumu plāns Cilvēkresursi	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)

## 5.6. Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā *Resursi*

Pamatjoma	<b>RESURSI</b>
Prioritāte	Pedagoģiskā personāla profesionālās kompetences izaugsme un pedagogu prasmju pilnveidošana darbam ar mūsdienīgām mācību metodēm, izmantojot jaunākās tehnoloģijas, pedagogu profesionālās kompetences pilnveidošana, apmeklējot dažādus pilnveides kursus un turpinot mācības augstskolās.
Mērķis	Efektīvi izmantot mācību un audzināšanas procesā mūsdienīgas mācību metodes un darba formas, jaunākās tehnoloģijas. Turpināt tālākizglītības kursu apmeklēšanu, dalīties savā profesionālajā pieredzē.
Novērtēšanas kritēriji	Pedagogi mācību un audzināšanas procesā izmanto jaunākās tehnoloģijas un mūsdienīgas mācību metodes. Regulāri tiek apmeklēti tālākizglītības kursi, iegūta izglītība augstskolās. Katrs pedagogs pēc kursu apgūšanas vai semināru apmeklējuma dalās iegūtajās zināšanās ar pārējiem pedagogiem.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Mūsdienīgu mācību un audzināšanas metožu, darba formu, jaunāko tehnoloģiju izmantošana mācību un audzināšanas procesā.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)	Visu mācību gadu	Interaktīvā tāfele Datori CD u.c. Finanšu līdzekļi	Izglītības iestādes vadītājs
Pedagogu profesionālā pilnveide, apmeklējot kursus, seminārus. Pedagogu atbalsts tālākizglītībā.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)	Pēc vajadzības	Piedāvāto kursu katalogi Pedagogu pašfinansējums Izglītības iestādes budžets ES finansējums	Izglītības iestādes direktors

Dalīšanās ar kursos un semināros iegūtajām zināšanām MK sanāksmēs, pedagoģiskās padomes sēdēs.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) MK vadītāji	Pēc kursu apgūšanas un semināru apmeklēšanas	Kursu, semināru materiāli	Izglītības iestādes administrācija
Kursos un semināros apgūto jaunāko mācību metožu pielietošana savā pedagoģiskajā darbā.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) MK vadītāji	Regulāri	Kursu materiāli Mācību līdzekļi	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) MK vadītāji

Pamatjoma	<b>RESURSI</b>
Prioritāte	Materiāltehniskās bāzes papildināšana ar nepieciešamo mācību materiālu un jaunākajām tehnoloģijām.
Mērķis	Pilnveidot materiāli tehnisko bāzi izglītības iestādes izglītības programmu veiksmīgai realizācijai.
Novērtēšanas kritēriji	Mācību (klašu) telpas iekārtotas atbilstoši izglītojamo psihofizioloģiskajām vecumposma īpatnībām. Mācību procesā efektīvi tiek izmantotas jaunākās informācijas tehnoloģijas. Profesionālo pamatzglītības programmu mācību telpas nodrošinātas ar nepieciešamajiem materiāliem un atbilstoši iekārtotas. Bibliotēkas resursi tiek papildināti ar mācību, audzināšanas, metodisko un daiļliteratūru. Tiek atjaunināta datortehnikas bāze.

<b>Ieviešanas gaita</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Mācību programmu īstenošanai nepieciešamo mācību līdzekļu apzināšana. Mācību līdzekļu papildināšanas plāna izstrāde.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) MK vadītāji	Katra mācību gada septembris - novembris	Mācību satura apguvei izmantojamo mācību līdzekļu saraksts	Izglītības iestādes administrācija
Telpu un materiāli tehniskās bāzes izvērtēšana, lai nodrošinātu pilnvērtīgu mācību procesu.	Izglītības iestādes saimniecības vadītājs	Katra mācību gada janvāris - maijs	Izglītības iestādes materiālu un inventāra uzskaitē	Izglītības iestādes direktors
Izglītības iestādes mācību kabinetu un internāta telpu pakāpenisks remonts, mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanai.	Izglītības iestādes saimniecības vadītājs	Pēc vajadzības un iespējām	Izglītības iestādes budžets Cilvēkresursi Projekta līdzekļi	Izglītības iestādes direktors
Izglītības iestādes bibliotēkas resursu papildināšana ar mācību, audzināšanas, metodisko un daiļliteratūru, mācību kabinetu materiāli tehniskās bāzes papildināšana.	Izglītības iestādes direktors	Pēc vajadzības un iespējām	Izglītības iestādes budžets	Izglītības iestādes direktors
Profesionālo pamatzglītības programmu mācību telpu remonts un nodrošināšana ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem.	Izglītības iestādes direktors Izglītības iestādes saimniecības vadītājs	Visu mācību gadu	Izglītības iestādes budžets	Izglītības iestādes direktors
Datortehnikas bāzes atjaunošana.	Izglītības iestādes direktors	Visu mācību gadu	Izglītības iestādes budžets, dāvinājums	Izglītības iestādes direktors
Resursu izlietojuma kontrole.	Grāmatvede Izglītības iestādes vadītājs	Katru mēnesi	Normatīvie dokumenti Izglītības iestādes budžets Atskaites par katru mēnesi	Izglītības iestādes direktors

### **5.7. Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā *Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana***

Pamatjoma	<b>IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA</b>
Prioritāte	Izglītības iestādes darbu reglamentējošo dokumentu pilnveide atbilstoši jauno normatīvo aktu un mūsdienu laika prasībām.
Mērķis	Pilnveidot un sakārtot izglītības iestādes reglamentējošos dokumentus.
Novērtēšanas kritēriji	Sakārtoti izglītības iestādes darbību reglamentējošie dokumenti.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izglītības iestādes reglamentējošo dokumentu, kuriem ir nepieciešami labojumi, pārskatīšana un papildināšana.	Izglītības iestādes direktors Izglītības iestādes saimniecības vadītājs Grāmatvede Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)	Regulāri	Normatīvie dokumenti Interneta resursi Cilvēkresursi	Izglītības iestādes direktors
Regulāra sekošana izmaiņām MK noteikumos.	Izglītības iestādes direktors Izglītības iestādes saimniecības vadītājs Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)	Regulāri	Normatīvie dokumenti Interneta resursi Cilvēkresursi	Izglītības iestādes direktors
Izglītības iestādes kolektīva informēšana par izmaiņām reglamentējošajos dokumentos.	Izglītības iestādes direktors	Regulāri	Sagatavotie dokumenti Sēdes	Izglītības iestādes direktors

Pamatjoma	<b>IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA</b>
-----------	---

Prioritāte	Produktīva sadarbība starp vadību, pedagogiem, atbalsta komandas locekļiem sekmīga izglītojamo mācību un audzināšanas procesa nodrošināšanai.
Mērķis	Veicināt produktīva sadarbības moduļa izveidošanu – izglītības iestādes vadība + mācību priekšmetu skolotāji + internāta skolotāji + atbalsta komandas locekļi (psihologs, sociālais pedagogs, medicīnas darbinieks, logopēds), lai nodrošinātu sekmīgu izglītojamo mācību un audzināšanas procesu.
Novērtēšanas kritēriji	Veiksmīga sadarbība starp vadību, pedagogiem, atbalsta komandas locekļiem. Notiek pedagoģiskās padomes sēdes, sanāksmes, kurās piedalās viss pedagoģiskais sastāvs.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Regulāra sadarbības nodrošināšana starp pedagogiem, vadību un atbalsta komandas locekļiem.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) Izglītības iestādes direktors	Regulāri	Pedagoģiskās padomes sēdes Pedagogu, atbalsta komandas un administrācijas sanāksmes Administrācijas un atbalsta komandas sanāksmes	Izglītības iestādes direktors
Atbalsta komandas locekļu un administrācijas sadarbība ar pedagogiem, apmeklējot mācību stundas un audzināšanas tematiskās nodarbības.	Psihologs Logopēds Sociālais pedagogs Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)	Regulāri	Hospitācijas lapas Izvērtēšanas veidlapas	Izglītības iestādes direktors

Pamatjoma	<b>IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA</b>
Prioritāte	Aktīvāka izglītības iestādes pedagogu un darbinieku iesaistīšana pašvērtēšanas procesā un izglītības iestādes darba analizē.

Mērķis	Regulāri veikt un analizēt pedagogu un darbinieku pašvērtējumu.
Novērtēšanas kritēriji	Regulāri tiek veikts un analizēts pedagogu, darbinieku un izglītības iestādes pašvērtējums. Izstrādāta darbinieku pašvērtējuma anketa. Pārskatīts un papildināts pedagogu pašvērtējums.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Savas pedagoģiskās darbības analīzes veikšana.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)	Mācību gada noslēgums	Pašvērtējums	Izglītības iestādes direktors
Pedagogu pašvērtējuma pārskatīšana un papildināšana.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā)	Pēc vajadzības	Pašvērtējums Interneta resursi	Izglītības iestādes direktors
Izglītības iestādes darba analīzes un turpmāko mērķu un uzdevumu izvirzīšana mācību gada noslēgumā.	Izglītības iestādes direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā) Izglītības iestādes direktors	Mācību gada noslēgums	Izglītības iestādes pašnovērtējums Mācību un audzināšanas darba analīze	Izglītības iestādes direktors

Ezersalas internātpamatskolas Attīstības plāns izskatīts un saskaņots Pedagoģiskās padomes sēdē 2019. gada 28. augustā (protokols Nr.4)