

EZERSALAS SPECIĀLĀ PAMATSKOLA
Reģ. Nr. 4222900478
Ezersalā, Zvirgzdenes pagastā, Ciblas novadā, LV-5752
tālr. 65723663, e-pasts ezersalas_skola@inbox.lv

13.03.2020.

Nr. 1

Kārtība par attālināto mācību procesu Ezersalas speciālajā pamatskolā

Izdota saskaņā ar rīkojumu Nr. EZSK/2020/1.9/2 par ārkārtējās situācijas pasākumiem Ezersalas speciālajā pamatskolā

1. Ezersalas speciālajā pamatskolā no 13.03.2020. līdz 14.04.2020. mācību process notiek attālināti.
2. Pedagogi, atbilstoši speciālās izglītības mācību programmai izglītojamajiem ar GAT (programmas kods 21015811), savā mācību priekšmetā izstrādā apguves plānu konkrētai klasei, lai skolēni patstāvīgi apgūtu mācību vielu.
3. Pedagogi, atbilstoši mācību programmai izglītojamiem ar smagiem GAT vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (programmas kods 21015911), pirmsskolas programmas izglītojamiem savā mācību priekšmetā izstrādā apguves plānu katram izglītojamajam individuāli, lai viņš varētu apgūt mācību vielu.
4. Pedagogi, atbilstoši profesionālās pamatizglītības mācību programmai, savā mācību priekšmetā izstrādā apguves plānu konkrētajam kursam, lai skolēni patstāvīgi apgūtu mācību vielu.
5. Fakultatīvo nodarbību, interešu izglītības, internāta skolotāji strādā pie metodisko un izdales materiālu izstrādes, pasākumu scenāriju izstrādes. Sazinās ar skolēniem attālināti.
6. Pedagogi strādā klātienē un neklātienē, lai attālināti nodrošinātu mācību procesu. Skolotājs ir sasniedzams darba dienās no 9.00 līdz 13.00 telefoniski, Whats App, e-pastā - sniedz skaidrojumus skolēnam, komunicē ar skolēnu. Vienojoties ar skolotāju, var sazināties arī citā laikā. Skolēniem ir iespēja sazināties ar skolotājiem, konsultēties, uzdod jautājumus.
7. Mācību stundas notiek atbilstoši ikdienas stundu sarakstam. Visa informācija par pedagogu darba laikiem, konsultāciju laikiem skolēniem ir pieejama viņu e-pastos, skolas mājaslapā, informatīvajās vēstulēs (tiek izvadātas pa skolēnu dzīvesvietām).
8. Dienā, kad ir mācību stundas, skolotājs veic ierakstus klases žurnālā – temats, veicamie uzdevumi.
9. Skolēns patstāvīgi plāno savu mācīšanos. Izpilda uzdevumus, pedagoga norādījumus.
10. Skolēniem mācību līdzekļi (darba lapas ar uzdevumiem, mācību grāmatas, mācību spēles, darba lapas ar tekstiem, pārbaudes darbi) katru pirmdienu tiek izvadāti pa viņu dzīvesvietām. Atpakaļ tiek saņemti izpildītie uzdevumi, lai saņemtu atgriezenisko saiti - gan skolēnam, gan skolotājam ir jāpārlicinās, kā ir veicies ar temata apgūšanu. Skolotāji piedāvā interneta adreses, kur var atrast videomateriālus dažādām mācību stundām. Skolēniem ir nodrošināta pieeja vietnē www.uzdevumi.lv.

11. Skolotāji fiksē vērtējumus klašu žurnālos.
12. Dienā ir jābūt vismaz vienai saziņai ar skolēnu. Ja tādas nav, tad skolēnam liekas kavējums.
13. Ja skolēns neiesaistās attālinātajā mācību procesā, pedagogi sazinās ar vecākiem, noskaidro iemeslu, ziņo skolas administrācijai.
14. Atbalsta personāls – logopēds, psihologs strādā ar skolēniem attālināti, sniedzot konsultācijas pēc iepriekšējā darba laika saraksta.

Direktors

Andrejs Tereško