

CIBLAS NOVADA PAŠVALDĪBA

EZERSALAS SPECIĀLĀ INTERNĀTPAMATSKOLA

Reģ.Nr. 4220900478

Franapolē, Zvirgzdenes pagasts, Ciblas novads, p/n Zvirgzdene, LV-5752

tālr./fakss 65723663, e-pasts ezersalas_skola@inbox.lv

**EZERSALAS SPECIĀLĀS
INTERNĀTPAMATSKOLAS**

**PAŠNOVĒRTĒJUMA
ZIŅOJUMS**

2012./2013. m. g.

1. Vispārīgs Ezersalas speciālās internātpamatskolas raksturojums

1.1. Ezersalas speciālā internātpamatskola ir speciālā izglītības iestāde izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, kur izglītojamie iegūst pamatizglītību un profesionālo pamatizglītību, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Speciālās izglītības attīstības koncepciju un skolas Nolikumu. Izglītības iestāde savu darbību ir uzsākusi 1937. gadā kā Ezersalas palīgskola. 1992. gadā tā tiek pārdēvēta par Ezersalas speciālo internātskolu, bet 2006. gadā – par Ezersalas speciālo internātpamatskolu.

1.2. Ezersalas speciālās internātpamatskolas adrese: Ciblas novads, Zvirgzdenes pagasts, Franapole, LV – 5752.

1.3. Ezersalas speciālās internātpamatskolas izglītojamie saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem:

- atrodas daļējā valsts apgādībā (vecāki, aizbildņi nodrošina ar apģērbu, apaviem);
- saņem bezmaksas ēdināšanu un ārstēšanu;
- tiek apgādāti ar medicīniskajiem, sanitāri higiēniskajiem līdzekļiem un internāta mīksto inventāru;
- tiek nodrošināti ar bezmaksas mācību grāmatām un mācību līdzekļiem;
- tiek nodrošināti ar izglītību atbilstoši katra veselības stāvoklim, individuālajām īpatnībām, spējām un prasmēm;
- saņem diennakts aprūpi.

1.4. Ezersalas speciālā internātpamatskola ir juridiska persona, tai ir zīmogs, savs rēķins Valsts kasē.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi, galvenie uzdevumi, prioritātes, to realizācijas rezultāti

2.1. Ezersalas speciālās internātpamatskolas darbības mērķi ir:

- veicināt katra izglītojamā harmoniskas personības veidošanos;
- nodrošināt patstāvīgai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi, lai varētu socializēties un iekļauties sabiedrībā;
- sagatavot izglītojamos darbam un dzīvei sabiedrībā, kā arī veidot pamatu tālākai izglītībai;
- sekmēt izglītojamo atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, savu tautu, valsti.

2.2. Izglītības iestādes galvenie uzdevumi ir:

- nodrošināt valsts speciālās izglītības mērķu un uzdevumu izpildi, īstenojot Speciālās izglītības attīstības koncepciju;
- radīt iespējas un apstākļus izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem iegūt viņu veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim atbilstošu izglītību;
- sekmēt katra izglītojamā vispusīgu attīstību, vienlaikus nodrošinot pedagoģiski – psiholoģisko un medicīnisko korekciju un ārstēšanu;
- organizēt izglītošanas procesu skolā atbilstoši Izglītības likumam, skolas nolikumam un iekšējās kārtības noteikumiem;
- izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas atbilstoši izglītības iestādes specifikai, izglītojamo veselības stāvoklim un attīstības līmenim.

2.3. Analizējot mācību gadā izvirzīto prioritāšu izpildi, konstatēts, ka pamatā izpildīti visi plānotie uzdevumi.

Plānoto prioritāšu izpilde:

- pilnveidota un papildināta izglītojamo izaugsmes dinamikas analīze;
- izglītojamie tiek motivēti labāk apzināties personīgā ieguldījuma nozīmību pozitīvu rezultātu sasniegšanā mācību un audzināšanas procesā;
- iespēju robežās tiek nodrošināta atbalsta personāla palīdzība izglītojamajiem;
- tiek sekots līdzi ētikas normu ievērošanai skolas un internāta telpās;
- pedagogi izmanto jaunākās tehnoloģijas mācību procesā;
- regulāri tiek papildināta un atjaunota informācija skolas mājas lapā.

3. Ezersalas speciālās internātpamatskolas 2009. gada akreditācijas komisijas rekomendāciju skolas darba uzlabošanai realizēšana

No 22. 04. 2009. līdz 23. 04. 2009. izglītības iestādē tika veikta akreditācija. Katru mācību gadu skolas pedagogi un administrācija plānveidīgi strādā pie akreditācijas komisijas rekomendāciju izpildes.

Paveiktais:

- metodiskās komisijas regulāri izvērtē izglītības programmas un mācību priekšmetu programmas;
- tiek turpināta un pilnveidota izglītojamo izpēte, mērķtiecīgi nodrošinot visa pedagoģiskā un medicīniskā personāla piesaisti;

- pakāpeniski tiek iepirktas mācību grāmatas izglītojamajiem, lai nodrošinātu viņu darbu mācību stundās, kā arī metodiskā literatūra pedagogiem viņu kvalifikācijas paaugstināšanai;
- izglītības iestādē ir iegādāta interaktīvā tāfele, lai pedagogi varētu pilnveidot un dažādot mācību procesu (pedagogi ir apmeklējuši interaktīvās tāfeles kursus);
- izveidots pedagogu pašvērtējums, tiek strādāts pie tehnisko darbinieku un izglītojamo pašvērtējuma izveides;
- pedagogi izstrādā mācību metodiskos materiālus, dalās savā darba pieredzē ar kolēģiem savā un citās izglītības iestādēs;
- izglītības iestādē strādā psihologs.

4. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

Pašnovērtējuma procesa sagatavošana

Mērķis: iegūt priekšstatu par visām izglītības iestādes darba pamatjomām, noteikt galvenos virzienus detalizētai vērtēšanai. Iesaistīt pašnovērtējumā pedagogus, izglītojamo vecākus un aizbildņus (pēc iespējas), skolas tehnisko personālu.

Vispārīgais izvērtēšanas plāns:

- pedagogu, izglītojamo vecāku, tehnisko darbinieku anketēšana;
- pedagogu pašnovērtējums;
- informācijas apstrāde, vērtēšanas ziņojuma sagatavošana;
- vērtēšanas ziņojuma apstiprināšana skolas pedagogiskās padomes sēdē.

Informācijas iegūšanai izmantojamie resursi

Pamatjoma	Izmantojamie resursi
Mācību saturs	Izglītības programmas, mācību priekšmetu programmas, metodisko komisiju darba plāni, sanāksmju protokoli, individuālās mācību programmas, klašu žurnāli.
Mācīšana un mācīšanās	Tematiskie plāni, metodisko komisiju materiāli, izglītojamo pārbaudes darbi un izaugsmes dinamikas uzskaites materiāli, klases žurnāli.
Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamo sekmju uzskaites dokumenti un sasniegumu analīzes materiāli, piedalīšanās skolas un ārpuskolā pasākumos, konkursos u. c.
Atbalsts	Izglītojamo veselības uzskaites materiāli, instruktāžu materiāli, iekšējās

izglītojamiem	kārtības noteikumi, nodarbību plāni, metodisko komisiju materiāli, individuālās mācību programmas, atbalsta personāla darba plāni, internāta grupu audzināšanas plāni.
Izglītības iestādes vide	Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi, kārtības, pasākumu plāns, budžeta tāme.
Resursi	Izglītības iestādes finanšu dokumenti un materiāli, telpu un iekārtu uzskaites un kontroles materiāli, personāla nodarbinātības uzskaites dokumenti, budžeta tāme.
Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Iekšējās kontroles materiāli, pašnovērtējuma ziņojums, metodisko komisiju darba plāni un pašnovērtējums, attīstības plāns, izglītības iestādes darbu reglamentējošie dokumenti.

4.1.Pamatjoma *Mācību saturs*

Mācību saturs un izglītības iestādē īstenotās izglītības programmas

Izglītības iestāde realizē 6 izglītības programmas:

- Speciālās pirmskolas izglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, kods 01015811;
- Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, kods 21015811, licence iegūta 2008. gada 18. augustā Nr. 8368;
- Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem, kods 21015911, licence iegūta 2008. gada 18. augustā Nr. 8369;
- Profesionālās pamatizglītības programma – Ēdināšanas pakalpojumi, kods 2281102, licence iegūta 2006. gada 26. maijā Nr. PG 1146, kvalifikācija – pavāra palīgs;
- Profesionālās pamatizglītības programma – Ēdināšanas pakalpojumi, kods 2281102, licence iegūta 2008. gada 17. jūnijā Nr. PG 1536, kvalifikācija – konditora palīgs;
- Profesionālās pamatizglītības programma – Kokizstrādājumu izgatavošana, kods 2254304, licence iegūta 2008. gada 17. jūnijā Nr. PG 1535, kvalifikācija – galdnieka palīgs.

Profesionālas pamatizglītības programmas ir atbilstošas izglītojamo veselības stāvoklim un spējām, pēc kuru apgušanas izglītojamie spēj veiksmīgāk iekļauties sabiedrībā. Profesionālās

amatizglītības programmas ir jāpārskata un jāpapildina, jo profesionālās amatizglītības programmu saturs nav pārskatīts vairākus gadus un ir neatbilstošs mūsdienu prasībām.

Mācību priekšmetu programmas, kuras pedagogi izmanto savā darbā, atbilst licencētajām speciālās un profesionālās amatizglītības programmām. Mācību priekšmetu programmas pedagogi izstrādā paši, balstoties uz www.visc.gov.lv mājas lapā ievietotajiem Izglītības satura un eksaminācijas centra ieteicamajiem mācību priekšmetu programmu paraugiem speciālo izglītības programmu īstenošanai. Izglītības iestādē būtu nepieciešams izstrādāt vienotu mācību priekšmetu programmu paraugu.

Izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem mācību procesā ir jāizstrādā jauni individuālie izglītības plāni, kas pilnībā atspoguļotu apgūstamās zināšanas un prasmes, pedagogu sadarbību ar vecākiem, atbalsta komandas locekļu darbu, katra izglītojamā stiprās un vājās puses.

Plānojot savu darbu, pedagogi ņem vērā katras klases sastāvu un izglītojamo pamatzināšanu līmeni, katra izglītojamā attīstības līmeni un speciālās vajadzības, paredz mācību darba individualizāciju un diferencēšanu.

Atbilstoši normatīvajiem dokumentiem un licencētajām programmām ir izveidots stundu plāns, sastādīta tarifkācija un mācību priekšmetu stundu saraksti. Ezersalas speciālajā internātpamatskolā darbojas 5 metodiskās komisijas:

- mācību priekšmetu skolotāju MK;
- darbmācības skolotāju MK;
- C līmeņa un sākumskolas skolotāju MK;
- internāta skolotāju MK;
- pirmsskolas izglītības skolotāju MK.

Metodiskajās komisijās pedagogi konsultējas ar atbilstošā vai radniecīgā priekšmeta skolotājiem, dalās pieredzē, kā arī pedagogi iegūst jaunāko informāciju par priekšmetu mācīšanu.

Internāta skolotāju audzināšanas darba plāni atbilst izglītības iestādes Audzināšanas programmai. Izglītības iestādes Audzināšanas programma ir jāpārskata un jāpapildina.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- izglītojošo mērķu skaidrība;
- pedagogu spēja pielāgoties jaunākajām izglītības situācijām.

Tālākās attīstības vajadzības:

- pārskatīt un veikt labojumus profesionālajās pamatizglītības programmās, nepieciešamības gadījumā tās no jauna licencējot;
- pārveidot mācību priekšmetu programmas pēc vienota stila;
- pārskatīt un pilnveidot Audzināšanas programmu;
- izstrādāt pilnvērtīgu individuālo izglītības plānu izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem.

Vērtējums: pietiekami

4.2.Pamatjoma Mācīšana un mācīšanās

4.2.1.Mācīšanas kvalitāte

Lai nodrošinātu kvalitatīvu mācību darbu, pedagogi izmanto dažādas mācību satura apguvei atbilstošas metodes un darba formas, mūsdienīgas tehnoloģijas. Pedagogi regulāri apmeklē tālākizglītības kursus, lai paaugstinātu metodisko kompetenci.

Metodisko komisiju sēdēs pedagogi analizē izmantotās mācību metodes. Pedagogi izmanto atbilstošas mācību metodes darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir lielākas grūtības mācībās, kā arī atbilstošas mācību metodes darbā ar spējīgākajiem izglītojamajiem.

Mācīšanas temps, kas tiek piemērots atbilstoši katram izglītojamajam, ļauj izglītojamajiem sasniegt paredzētos mērķus un uzdevumus. Pedagogi mācīšanas metodes izvēlas atbilstoši izglītojamo vērtēšanas rezultātiem, izglītojamo veselības stāvoklim, individuālajām īpatnībām, spējām, vecumam, mācību priekšmetu specifikai un mācību satura prasībām. Taču ir pedagogi, kuru izmantotās metodes nav daudzveidīgas – stāstījums, skaidrojums, darbs ar grāmatu, jautājumi – atbildes. Līdz ar to šādu pedagogu stundas ir neinteresantas un nemotivē izglītojamos tās apmeklēt.

Mācību priekšmetu programmu īstenošanā veiksmīgi tiek nodrošināta mācību procesa saikne ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm, iesaistot izglītojamos daudzveidīgā praktiskā darbībā. Mācību procesā iegūtās zināšanas tiek pielietotas dažādās sadzīves situācijās, praktiskajā darbā, pasākumos. Izglītības iestādē notiek arī dažādas mācību ekskursijas un pārgājieni.

Pedagogu skaidrojums un stāstījums stundās ir mērķtiecīgs, saprotams, piemērots mācāmajai tēmai, izglītojamo vecumam un garīgās attīstības traucējumiem. Pedagogi izskaidro izglītojamajiem darba mērķus un to saistību ar iepriekš mācīto. Norādes ir skaidras un atbilstošas izglītojamo uztveres līmenim. Pedagogu valoda ir vienkārša, skaidra, saprotama un atbilstoša izglītojamo vecumam. Pedagogi motivē izglītojamos ar uzslavām, pamudinājumiem, palīdz

risināt mācību darbā radušās problēmas. Izglītojamie izprot pedagogu izvirzītos mērķus, uzdevumus un prasības.

Mācību procesā pedagogi cenšas veidot pilnvērtīgu dialogu ar izglītojamajiem, kas ne vienmēr izdodas, jo dažiem izglītojamiem ir vāji attīstītas komunikēšanās prasmes, dažiem trūkst motivācijas sadarboties. Pedagogi cenšas iesaistīt mācību darbā visus klases izglītojamos, rosina izteikt savu viedokli, analizēt, secināt, domāt. Pedagogi veiksmīgi vada un veido dialogu ar izglītojamajiem, uzklausa viņus, ņem vērā viņu domas un viedokļus. Pedagogi strādā ar izglītojamiem arī individuālo konsultāciju laikā (pēc grafika).

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- pedagogu tālākizglītība;
- mācību procesā veiksmīgi tiek nodrošināta saikne ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm;
- mācību stundās ir iespējams izmantot mūsdienīgus mācību līdzekļus un tehnoloģijas;
- pedagogi mācību stundas organizē atbilstoši izglītojamo spējām, attīstības līmenim, individuālajām īpatnībām.

Tālākās attīstības vajadzības:

- vairāk izmantot mūsdienīgas tehnoloģijas mācību procesā;
- turpināt darbu individuālās pieejas katram izglītojamajam nodrošināšanā;
- pielietot daudzveidīgas mācību metodes un darba paņēmienus visu pedagogu darbā.

Vērtējums: pietiekami

4.2.2.Mācīšanās kvalitāte

Pedagogi mērķtiecīgi organizē izglītojamo mācīšanās procesu un cenšas motivēt izglītojamos mācīties. Izglītojamie saprot un zina mācību darbam izvirzītās prasības. Viņiem ir iespējams izmantot klasēs esošos uzskates, izdales, mācību un metodiskos materiālus. Izglītojamie ir informēti par zināšanu izvērtēšanu katrā mācību priekšmetā. Mācīšanās procesā izmantotie mācību materiāli atbilst izglītojamo vecumposmam, spējām un attīstības līmenim.

Ezersalas speciālās internātpamatskolas bibliotēkā katrs izglītojamais var atrast sev piemērotu literatūru. Izglītības iestādē ir interaktīvās tāfeles klase un datorklase ar interneta pieslēgumu. Sporta zālē tiek organizētas fiziskās aktivitātes, dažādi pasākumi. Mācības notiek katram mācību priekšmetam atbilstoši aprīkotā kabinetā.

Lielākajai daļai izglītojamo ir pozitīva attieksme pret mācību procesu. Viņiem ir izteikta motivācija apgūt mācāmo vielu. Izglītojamie savu iespēju robežās patstāvīgi organizē savu darbu, izvērtē savus sasniegumus un mācību rezultātus (pašvērtējums).

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- izglītības darbības sistemātiskums;
- izglītojamo darba izvērtēšana un analīze.

Tālākās attīstības vajadzības:

- veicināt izglītojamo pozitīvu attieksmi pret mācību procesu un mācīšanās motivāciju;
- pedagogiem turpināt pilnveidot sistemātisku izglītojamo sasniegumu dinamikas izpēti katrā mācību priekšmetā;
- motivēt izglītojamos, atbalstot viņu izaugsmi un talantus.

Vērtējums: pietiekami

4.2. 3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītojamo ar garīgās attīstības traucējumiem mācību sasniegumu vērtēšana ir sarežģīts process. Izglītības iestādē par galveno normatīvo dokumentu mācību sasniegumu vērtēšanai izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem tiek atzīti 2006.gada IZM noteikumi „Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība speciālās izglītības iestādēs”, kas ir izdoti saskaņā ar MK noteikumiem nr. 492. Izglītības iestādē ir izstrādāta vienota mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas tika veidota saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu un izglītības iestādes izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem, taču mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā ir nepilnības. Līdz ar to šī kārtība ir jāpārskata, jāpapildina un jāuzlabo.

Izglītības iestādē ir noteikta sistēma zināšanu un prasmju uzskaitēi. Izglītojamiem ir noteikts pārbaudes darbu grafiks. Dienā nedrīkst būt vairāk par vienu pārbaudes darbu klasē. Izaugsmes rezultāti ir atkarīgi no katra izglītojamā individuālajām spējām un veselības stāvokļa. Veicot izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšanu, izpēti un analīzi, pedagogi var noteikt izmantojamās mācību metodes un paņēmienus turpmākai mācību materiāla apguvei katram izglītojamajam. Negatīvas dinamikas gadījumā pedagogi noskaidro neveiksmju cēloņus, izvirza mērķus un uzdevumus turpmākajam darbam ar tādiem izglītojamiem. Ar izglītojamo mācību rezultātiem tiek iepazīstināti arī vecāki un aizbildņi.

Tā kā katra izglītojamā ar garīgās attīstības traucējumiem spējas ir individuālas, tad izvērtējot mācību sasniegumus, ņem vērā katra izglītojamā attīstības traucējuma veidu, viņa spējas, veselības stāvokli. Līdz ar to mācību sasniegumu vērtējumus izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem nevar izmantot, lai salīdzinātu viņu savstarpējos sasniegumus. Katrs izglītojamais tiek vērtēts individuāli. Tā kā vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa, tad tā tiek veikta visa mācību gada laikā, lai pārliecinātos par izglītojamo iegūtajām zināšanām.

Pedagogi izglītojamo mācību vērtējumu uzskaiti veic ievērojot valstī noteikto izglītojamo darba vērtēšanas uzskaites kārtību – klases žurnālos un sekmju kopsavilkuma žurnālos, izglītojamo liecībās. Taču ne vienmēr ierakstus izglītības iestādes dokumentācijā pedagogi veic korekti.

Izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti, taču vērtējumu skaits un regularitāte varētu būt sistemātiskāka. Mācību sasniegumu izvērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus – pārbaudes darbus, testus, pārrunas, izglītojamo un viņu vecāku anketēšanu, grupu darbu, vingrinājumus, praktiskus darbus, darbu mapes, pedagoģisko novērošanu.

Ievadvērtēšana notiek mācību gada sākumā, lai noskaidrotu izglītojamo zināšanu līmeni, spējas, prasmes, sagatavotības līmeni. Tas dod iespēju pedagogiem izvēlēties nepieciešamās mācību metodes un darba formas atbilstoši katram izglītojamajam.

Kārtējā vērtēšanas notiek visa mācību gada laikā. Tiek vērtēti neliela apjoma darbi. Šos darbus veic, ja tiek apgūta kāda noteiktas mācību tēmas daļa. Kārtējā vērtēšana dod iespēju pedagogiem noteikt, vai izglītojamie apgūst jaunās zināšanas, lai nepieciešamības gadījumā varētu veikt izmaiņas.

Noslēguma vērtēšana tiek veikta tēmas apguves beigās, kad pedagogi pārbauda izglītojamo zināšanas par kādu mācību tēmu vai vairākām tēmām kopumā. Tiek konstatēts, vai izglītojamie ir apguvuši mācību priekšmetu programmu prasības par dotajām tēmām. Noslēguma vērtēšanu izmanto arī mācību gada beigās, lai konstatētu izglītojamo zināšanu līmeni.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- izglītojamie regulāri tiek informēti par mācību sasniegumiem;
- pedagogi vērtē, uzskaita un analizē izglītojamo mācību sasniegumus, analīzes rezultātus izmantojot mācību procesa uzlabošanai un pilnveidošanai;
- izglītojamie tiek iesaistīti sava darba izvērtēšanā (pašvērtējums).

Tālākās attīstības vajadzības:

- turpināt darbu, pilnveidojot izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšanu, sistematizējot to;
- pilnveidot un pārstrādāt Ezersalas speciālās internātpamatskolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;

- vairāk iesaistīt izglītojamos sava darba izvērtēšanā (pašvērtējums).

Vērtējums: pietiekami

4.3.Pamatjoma *Izglītojamo sasniegumi*

4.3. 1.Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

2012./13. mācību gadā mācības izglītības iestādē uzsāka 53 izglītojamie. Mācību gada laikā tika uzņemts 1 izglītojamais un atskaitīti 2 izglītojamie. Mācību gadu izglītības iestādē pabeidza 52 izglītojamais.

- 7 izglītojamie – pirmsskolas izglītības grupā;
- 8 izglītojamie – pamatizglītības programmā, kods 21015911;
- 17 izglītojamie – pamatizglītības programmā, kods 21015811;
- 20 izglītojamie – profesionālajā pamatizglītībā (pavāra palīgs – 5 izglītojamie, konditora palīgs – 4 izglītojamie, galdnieka palīgs – 11 izglītojamie).

Izglītojamo sasniegumi tiek analizēti gan mācību, gan audzināšanas darbā. Izglītojamie tiek motivēti apgūt jaunas zināšanas, prasmes un iemaņas. Katrs pedagogs, atbilstoši savam mācību priekšmetam, organizē dažāda veida zināšanu pārbaudi. Iegūtie rezultāti tiek fiksēti klases žurnālos, pārbaudes darbu izvērtēšanas lapās. Semestru un gada sasniegumi tiek fiksēti sekmju kopsavilkuma žurnālos.

Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā tiek analizēti administrācijas sēdēs, metodisko komisiju sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs. Iegūtā informācija tiek izmantota mācīšanas un mācīšanās procesa pilnveidošanai. Analizējot gada rezultātus, tiek salīdzināti arī mācību rezultāti ar iepriekšējā mācību gada rezultātiem. Tas dod iespēju pedagogiem noteikt katra izglītojamā attīstības dinamiku, palīdz noteikt turpmākās mācību metodes un darba formas mācību vielas apguvē.

Izglītojamo sasniegumu vidējais vērtējums mācību priekšmetos

2012./ 2013. m. g.

Mācību priekšmets	5.kl	6.kl.	7.kl.	8.kl.	9.a kl.	9. kl. (1.a)	9. kl. (1.b)	9.kl. (2.b)	9. kl. (2.a)
Latviešu valoda	5		5	7,2	6,5				
Literatūra	5		6	6,4	6				
Svešvaloda	6		5,5	6,4	6				
Matemātika	6		5,5	6,6	5,5				
Informātika	6		7	6,6	7				

Dabaszinības	6		6,5	6,4	4,75				
Ģeogrāfija	5		5,5	6,4	6,25				
Latvijas un pasaules vēsture	-		-	6,6	6,5				
Latvijas vēsture	-		6	-	-				
Pasaules vēsture	-		6	-	-				
Sociālās zinības	6		6	7	6,5				
Mājturības un tehnoloģijas	7		7	7,2	6,75				
Sports	6		7	7,4	7,25				
Mūzika	7		7	8	7,75				
Vizuālā māksla	7		6,5	7	6,5				
Lietišķā valoda						5,7	4,7	5,5	5,4
Profesionālā svešvaloda						5,5	4,78	5,5	6,1
Lietišķie aprēķini						6,1	5,4	6	6,4
Datormācība						5,8	6,3	6,5	6,7
Fiziskās aktivitātes						6,2	6,2	6,5	6,4
Lietišķā saskarsme						5,8	5,4	5,5	6,3
Vidējā balle	6		6,18	6,86	6,4	5,9	5,5	5,56	6,26

Izglītības iestādē mācību gada laikā notika vairāki pasākumi, kuros iesaistījās visi izglītojamie. Pasākumi, kuri notika mācību gada laikā ir

- Zinību diena;
- Skolotāju diena;
- Miķeļi;
- Mārtiņi;
- Lāčplēša diena;
- Latvijas valsts proklamēšanas diena;
- Advente;
- Ziemas prieki;
- Ziemassvētki;
- Projektu nedēļa;

- Valentīndiena;
- Meteņi;
- Lieldienas;
- Vecāku diena;
- Noslēguma atskaites koncerts;
- Pavasara un rudens pārgājieni;
- Izlaidums.

Izglītojamie piedalās arī dažādos ārpusskolas pasākumos – teātra pasākums izglītojamiem ar smagiem attīstības traucējumiem Maltā; futbola sacensības Daugavpilī, svarcelšana Ludzā, bouldings Rīgā, novuss Rudzātos, kross Baltinavā.

Mācību un audzināšanas procesā izglītojamie apgūst dažādas sociālās prasmes. Tas dod viņiem iespēju labāk iekļauties sociālajā vidē, beidzot izglītības iestādi. Sākumskolā izglītojamie apgūst elementāras pašapkalpošanās iemaņas – personīgā higiēna, mantu sakārtošana, istabiņas sakārtošana, galda kultūra u. c. Pamatskolas klasēs izglītojamie jau gūst ievirzi karjeras izvēlē. Profesionālās pamatizglītības klasēs izglītojamie apgūst noteiktu profesiju. Viņi parāda sekmīgus rezultātus praktiskajā darbībā – gatavo ēdienu, strādā ar koku, veic remontdarbus.

Izglītojamo ikdienas sasniegumi liecina par to, ka pedagogi veic pareizi virzītu attīstības traucējumu korekcijas darbu mācību un audzināšanas jomā. Izglītības iestādē tiek nodrošināta individuāla sadarbība starp atbalsta personālu un izglītojamiem.

4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, izglītojamie ar garīgās attīstības traucējumiem ir atbrīvojami no valsts pārbaudes darbiem.

Profesionālās pamatizglītības programmas apgūstošie izglītojamie kārto profesionālās kvalifikācijas eksāmenus savā apgūstamajā kvalifikācijā. Eksāmenu dokumentācija ir noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Ir izveidota eksāmenu organizēšanas un dokumentācijas sistēma. Eksāmenu rezultāti tiek atspoguļoti kvalifikācijas eksāmenu protokolos.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- izglītības iestādē tiek nodrošināts sistemātisks, nepārtraukts izglītošanās process, kas stimulē izglītojamo personības attīstību un dod iespēju gūt labus sasniegumus ikdienas darbā;
- izglītojamiem ir zināma mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kritēriji, sasniegumu uzlabošanas iespējas;

- izglītības iestādē ir iespējams izglītojamiem apmeklēt individuālās nodarbības un saņemt konsultācijas visos mācību priekšmetos.

Tālākās attīstības vajadzības:

- visiem pedagogiem turpināt darbu izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izpētē, izmantojot to tālākā izglītības procesa plānošanā, prognozēšanā un realizēšanā;

- vairāk izmantot iespējas piedalīties novada un valstī rīkotajos konkursos, pasākumos, sacensībās.

4.4.Pamatjoma Atbalsts izglītojamiem

4.4.1. Atbalsts izglītojamo veselības aprūpes, psiholoģiskās un sociālās palīdzības jomā, drošības garantēšana

Izglītības iestādē lielu uzmanību pievērš izglītojamo veselības aprūpei, jo tie ir izglītojamie ar garīgās attīstības traucējumiem, dažādām citām veselības problēmām (epilepsija, fiziski traucējumi, valodas traucējumi u. c.). Izglītības iestādes medicīnas māsa veic regulāru un sistemātisku izglītojamo veselības izpēti. Pēc ģimenes ārsta, psihiatra vai cita speciālista ieteikumiem izglītojamie pāriet viņiem noteikto ārstēšanās kursu. Medmāsa regulāri uztur sakarus ar katra izglītojamā ģimenes ārstu. Ja izglītības iestādē ar izglītojamo notiek negadījums, bērns iegūst traumu vai pēkšņi saslimst, vecāki vai aizbildņi tiek informēti telefoniski. Izglītības iestādē notikušās traumas tiek reģistrētas speciālā žurnālā. Medmāsa organizē izglītības iestādes veselības punktā, ārsta uzraudzībā, regulāras vakcinācijas. Lai novērstu izglītojamo saslimšanas gadījumus, regulāri veiktas pārrunas ar izglītojamiem un to vecākiem vai aizbildņiem par veselīgu dzīvesveidu.

Izglītības iestādē ir izstrādātas drošības instrukcijas, ar kurām tiek iepazīstināti izglītojamie, pedagogi un tehniskais personāls. Nelaiemes gadījumā izglītojamie un darbinieki zina, kā rīkoties. Visi ir iepazīstināti ar evakuācijas plānu. Izglītības iestādei ir laba sadarbība ar palīdzības dienestiem, ir pārdomāta drošības sistēma. Visi mācību kabineti ir iekārtoti atbilstoši mācību priekšmeta profilam. Izglītības iestādē pastāv iekšējās kārtības noteikumi. Tie ar izglītojamiem tiek pārrunāti vairākas reizes gadā.

Izglītības iestādes vadība un pedagogi palīdz adaptēties jaunatnākušajiem izglītojamiem. Izglītojamie nepieciešamības gadījumā konsultējas ar pedagogiem, psihologu, medicīnas darbinieku un vienmēr tiek uzklausi. Administrācija un pedagogi izglītojamo vecākus informē par iespējam konsultēties un saņemt palīdzību sociālajos dienestos, ja nepieciešams, palīdz noformēt dokumentus, savas kompetences robežās griežas pēc palīdzības attiecīgā novada vai pilsētas dienestā.

Lai risinātu sociālos jautājumus, tiek veidota sadarbība ar dažādām institūcijām: ar sociālo dienestu, ar Valsts policiju, ar bāriņtiesu.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- sociālā un psiholoģiskā atbalsta sniegšanas iespējas;
- ēdināšanas kvalitāte;
- veselības aprūpes kvalitāte;
- operatīva rīcība neparedzētos gadījumos.

Tālākās attīstības vajadzības:

- aktualizēt un popularizēt veselīgu dzīvesveidu;
- pieņemt darbā sociālo pedagogu.

Vērtējums: labi

4.4.2. Atbalsts personības veidošanā

Izglītības programmas ietver dažādas sociālas izglītības tēmas, kas bieži vien tiek realizētas caur starppriekšmetu saikni. Tas dod iespēju izglītojamiem attīstīt dažādas savas personības iezīmes – raksturu, uzvedību, sociālās prasmes un iemaņas u. c., kas noderēs viņu turpmākajā dzīvē iekļauties sabiedrībā. Internāta skolotāji plāno tādas audzināšanas stundu tēmas, kuru tematika atbilst izglītojamo sociālās adaptācijas sekmēšanai, karjeras izvēlei. Tiek ietverti temati par personības izaugsmes iespējām, veselīgu dzīvesveidu, tikumiskajām vērtībām, latviešu tautas tradīcijām, sociālajām prasmēm u. c.

Izglītības iestādes pasākumu organizēšana notiek, sadarbojoties ar direktora vietnieci audzināšanas jomā. Izglītības iestādes pasākumos piedalās izglītojamie neatkarīgi no viņu spējām, veselības stāvokļa. Izglītojamie savus sasniegumus interešu izglītības nodarbībās var parādīt izglītības iestādes organizētajos pasākumos, izstādēs, novada rīkotajos pasākumos un speciālo izglītības iestāžu rīkotajos konkursos un sacensībās. Būtu jāveicina iespēja ikvienam izglītojamajam iesaistīties izglītības iestādes organizētajos pasākumos.

Izglītības iestādē darbojas izglītojamo pašpārvalde. Tās dalībnieki gatavo sienas avīzi, veido dažādus pasākumus, kuros tiek iesaistīti pārējie izglītojamie un arī pedagogi. Izglītojamiem tiek piedāvāti interešu izglītības pulciņi un fakultatīvi:

Fakultatīvi:

- Vokālais ansamblis;
- Dzimtā valoda;

- Datormācība.

Pulciņi:

- Kokapstrādes pulciņš;
- Dramatiskais pulciņš;
- Sporta pulciņš;
- Datorpulciņš;
- Čaklo roku pulciņš.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- izglītības iestādē ir vairāki fakultatīvi un interešu izglītības pulciņi.

Tālākās attīstības vajadzības:

- daudzveidīgāks interešu izglītības piedāvājums;
- visu izglītojamo iesaistīšana izglītības iestādes pasākumos;
- izglītojamo plašāka iesaistīšana novada, valsts pasākumos un konkursos.

Vērtējums: pietiekami

4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Gan mācību stundās, gan ārpusstundu nodarbībās internētā ar izglītojamiem notiek pārrunas par dažādām tēmām - par profesiju daudzveidību, karjeras izvēli, prasmēm un sasniegumiem, brīvo laiku un tā izmantošanu, izglītības vērtību, darba tirgu, darbu ārzemēs, izglītības iespējām Latvijā u. c. Izglītojamies pedagogi iepazīstina ar izglītības iestādes piedāvātajām izglītības programmām.

Izglītojamiem izglītības iestādes administrācija un pedagogi regulāri sniedz informāciju par profesiju daudzveidību, par nākotnes plānošanas iespējām. Izglītojamiem tiek piedāvātas tēmas par tādām profesijām, kuras viņi varēs apgūt, atbilstoši savam veselības stāvoklim. Ar 9. klašu izglītojamiem regulāri tiek organizētas gan individuālas, gan grupu pārrunas par karjeras izvēli. Skolā notiek Atvērto durvju diena, kur gan pašu izglītības iestādes, gan citu izglītības iestāžu izglītojamiem tiek dota iespēja iepazīties ar apgūstamajām profesijām.

Karjeras izvēle izglītojamiem tiek veicināta, apgūstot izglītības iestādē realizētās profesionālās pamatizglītības programmas *Ēdināšanas pakalpojumi* (pavāra palīgs, konditora palīgs) un *Kokizstrādājumu izgatavošana* (galdnieka palīgs).

Izglītības iestādē būtu nepieciešams visus materiālus par karjeras izvēli apkopot vienkopus, pilnveidojot metodisko bāzi karjeras izglītībā, jo informācija ir pieejama, bet tā nav plaša un daudzveidīga.

Izglītības iestādes stiprās puses:

- iespēja iegūt profesionālās pamatizglītības kvalifikāciju izglītības iestādē;
- izglītojamie regulāri tiek informēti par iespējām iegūt profesionālo izglītību.

Tālākās attīstības vajadzības:

- pilnveidot metodisko materiālu bāzi karjeras izglītībā;
- sadarboties ar profesionālās izglītības iestādēm.

Vērtējums: pietiekami

4.4.4. Atbalsts mācību darba diferencijai

Lai nodrošinātu kvalitatīvu izglītojamo izglītošanu, tiek veikta izglītojamo zināšanu, prasmju, spēju un iemaņu izpēte, balstoties uz kuru pedagogi nodrošina individuālu pieeju ikvienam izglītojamajam.

Atbilstoši internātpamatskolas darba specifikai, izglītības iestādē tiek organizētas vakara mācības (mājas darbi), kurās pedagogiem ir iespēja veikt papildus diferencētu izglītojošo darbu. Lai varētu kvalitatīvi organizēt mājas darbu uzdošanu, izglītības iestādē ir jāizstrādā mājas darbu uzdošanas kārtība.

Izglītojamie tiek motivēti racionāli plānot, sadalīt un izmantot savu laiku (katrs savu iespēju robežās). Mācību stundās tiek realizēta konsekventa mācību darba diferencijai. Pedagogu profesionālā darbība veido sekundāro atbalstu izglītojamo darba vides optimizācijai. Izglītības iestādē tiek veidota mācību sasniegumu uzskaitē katrā mācību priekšmetā katram izglītojamajam, kas ir pamatā turpmākai mācību sasniegumu uzlabošanai.

Izglītības iestādē pēc sastādītā grafika tiek organizētas papildus individuālās nodarbības visos mācību priekšmetos. Priekšmetu un internāta skolotāji ir informēti par atbalsta personāla resursu izmantošanu papildus atbalsta nodrošināšanai.

Talantīgo izglītojamo izaugsme tiek veicināta, iesaistot šos izglītojamos interešu izglītības nodarbībās, izglītības iestādes, ārpuskolas pasākumos un konkursos. Uzcītīgākie un veiksmīgākie izglītojamie tiek godināti izglītības iestādes pasākumos.

Nepieciešams vairāk strādāt pie metodisko un mācību līdzekļu (izdales materiāls, uzskate, darba lapas, teksti vieglā valodā u. c.) izstrādes kvalitatīvai diferencētas pieejas

realizācijai, jo sevišķi darbā ar izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- izglītojamo individuālās izpētes process;
- vakara mācības kā papildus individuālā darba ar izglītojamo veids;
- talantīgāko izglītojamo izaugsmes veicināšana..

Tālākās attīstības vajadzības:

- metodisko un mācību palīglīdzekļu izveide kvalitatīvai diferencētas pieejas realizācijai;
- mājas darbu uzdošanas kārtības izstrāde.

Vērtējums: pietiekami

4.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Atbilstoši savām individuālajām spējām, interesēm, veselības stāvoklim, izglītojamie tiek iesaistīti mācību un audzināšanas procesā, fakultatīvajās un pulciņu nodarbībās. Tie izglītojamie, kuri aktīvi piedalās dažādos skolas un ārpuskolas pasākumos, mācību un audzināšanas darbā, tiek apbalvoti ar atzinības rakstiem.

Tā kā izglītības iestādē mācās izglītojamie ar garīgās attīstības traucējumiem, tad bieži rodas problēmas mācību vielas apguvē. Pedagogi sistemātiski un kvalitatīvi organizē darbu ar šiem izglītojamiem – tiek piemeklētas katram izglītojamajam atbilstošas mācību metodes, organizētas individuālās konsultācijas pie mācību priekšmetu skolotājiem, apmeklēti fakultatīvi un pulciņi. Izglītojamiem ir iespēja iegūtās zināšanas pielietot praktiskajā darbā gan stundās, gan pēc stundām internātā. Audzināšanas darbā internātā liela vērība tiek pievērsta izglītojamo ar speciālajām vajadzībām pašapkalpošanās iemaņu veidošanai un nostiprināšanai.

Izglītības iestādē ir izveidota atbalsta komanda. Medicīnas māsa veic regulāru izglītojamo veselības izpēti un apsekošanu. Logopēde strādā ar izglītojamiem, kuriem ir valodas traucējumi. Psihologe veic izglītojamo izpēti, piedāvā viņiem dažādus testus, konsultācijas. Izglītojamie pie psiholoģes nāk ar savām problēmām. Viņa uzklausa, izvērtē katru situāciju individuāli. Pedagogi kopā ar atbalsta komandas locekļiem apkopo informāciju par izglītojamo veselības stāvokli, individuālajām vajadzībām, psihisko, fizisko attīstību, mācību un audzināšanas darba sasniegumiem.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- atbalsta personāla pieejamība;

- pedagoģiskā personāla kvalifikācija.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- pieņemt darbā sociālo pedagogu.

4.4.5.Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Izglītības iestādē iespēju robežās sadarbojas ar izglītojamo vecākiem un aizbildņiem. Viņi tiek informēti par izglītības iestādes darbību, izglītojamo sasniegumiem, uzvedības problēmām u. c. jautājumiem. Galvenās sadarbības formas ir vecāku sapulces, vecāku dienas, pārrunas, telefonsarunas, mājas apmeklējumi. Lai sadarbība noritētu sekmīgāk, tiek iesaistīti citi dienesti - bāriņtiesas, sociālie, probācijas dienesti. Regulāri notiek sadarbība ar bērnu namiem, kur dzīvo audzēkņi.

Izglītības iestādes administrācija, pedagogi aicina vecākus un aizbildņus līdzdarboties izglītojamo audzināšanā un apmācībā. Vecāki un aizbildņi tiek informēti par to, kāda speciālista palīdzība izglītojamajam ir nepieciešama – psihologa, logopēda, psihiatra. Izglītības iestādē tiek rīkotas vecāku dienas (aprīlī), kad vecākiem tiek piedāvāta iespēja piedalīties mācību stundās, pašiem praktiski darboties dažādās radošajās darbnīcās, apmeklēt izglītojamo koncertu. Vecākiem tiek piedāvātas arī dažādas lekcijas par izglītojamo ar GAT attīstību, mācību procesu, sociālo prasmju apguvi u. c. Viņiem ir iespēja arī konsultēties ar psihologu. Diemžēl vecāku sapulces un vecāku dienas apmeklē tikai neliela daļa vecāku.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- veiksmīga sadarbība ar pašvaldību sociālajiem dienestiem;
- vecākiem izglītības iestāde ir pieejama jebkurā laikā.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- vecāku un aizbildņu aktīvāka iesaistīšana izglītības iestādes dzīvē.

Vērtējums: pietiekami

4.5.Pamatjoma Izglītības iestādes vide

4.5. 1.Mikroklimats

Izglītojamie izglītības iestādē jūtas vienlīdzīgi, neatkarīgi no dzimuma, tautības, veselības stāvokļa un reliģiskās piederības. Izglītojamie atrodas pilnā vai daļējā valsts aprūpē. Lielākā daļa

dzīvo internātā. Internāta telpas ir daļēji izremontētas, ierīkota ugunsdrošības signalizācija, ekspluatācija atbilst visiem drošības noteikumiem.

Pedagogi pret visiem izglītojamiem izturas vienlīdzīgi un taisnīgi. Ja rodas konfliktsituācijas izglītojamo starpā, tās nekavējoties tiek risinātas. Izglītojamiem vienmēr tiek dota iespēja uzlabot savu vērtējumu priekšmetā pēc pārbaudes darba.

Katram izglītojamajam tiek radīti labvēlīgi apstākļi mācībām un izaugsmei. Pedagogi cenšas veidot attiecības ar izglītojamiem, kurās valda savstarpēja cieņa. Izglītības iestādes personāls ir laipns un izpalīdzīgs. Vecāki uzskata, ka ar pedagogiem var atklāti pārrunāt sava bērna problēmas. Diemžēl, ne visi izglītojamie ievēro iekšējās kārtības noteikumus. Šiem bērniem ir vērojamas uzvedības problēmas. To bieži vien ietekmē tā sociālā vide, no kuras nāk šie izglītojamie. Šajā gadījumā problēmsituāciju risināšanā iesaistās izglītības iestādes administrācija, pedagogi, atbalsta komandas locekļi, izglītojamā vecāki vai aizbildņi.

Pēc pedagogu pašvērtējumiem ir redzams, ka pedagogu vidū notiek nesaskaņas, kas dažreiz ietekmē viņu darbu. Ir arī bijušas nesaskaņas daļai pedagogu ar direktora vietnieci izglītības jomā.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- tiek izstrādāts pie izglītības iestādes sabiedriskā tēla veidošanas, uzturēšanas un pilnveidošanas.

Tālākās attīstības vajadzības:

- pilnveidot pedagogu profesionālās un ētiskās kompetences, savstarpējās attiecības;
- turpināt veicināt savstarpējās sapratnes un cieņas pilnveidošanu starp izglītojamiem.

Vērtējums: nepietiekami

4.5.2. Fiziskā vide

Izglītības iestādes iekštelpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Izglītības iestādei ir uzlikts jauns jumts. Izglītojamiem ir pieejama bibliotēka, interaktīvās tāfeles klase, datorklase ar interneta pieslēgumu. Izglītības iestādei ir savs internāts, plaša sporta zāle. Izglītojamo izšūtie darbi izmantoti kā dažādu telpu noformējums. Bibliotēkā ir labs metodisko materiālu nodrošinājums pedagogiem. Klases un koplietošanas telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām normām. Telpas ir drošas, visos gaitenēs, atbilstoši noteikumiem, izvietoti evakuācijas plāni, pieejami ugunsdzēsīgie aparāti. Ir nepieciešams internāta telpu remonts.

Izglītības iestādes apkārtnē ir labi sakopta, apzaļumota. Izglītības iestādei ir stadions, sakņu dārzs. Ir iespējas organizēt mācību stundas un pasākumus svaigā gaisā. Izglītojamie, pedagogi un tehniskie darbinieki piedalās skolas apkārtnes sakopšanā rudens un pavasara talkās.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- veiktie uzlabojumi un darbi izglītības iestādes fiziskās vides sakopšanā liecina par mērķtiecīgi plānotu un realizētu izglītības iestādes budžetu.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- pakāpeniski veikt internāta telpu remontu;
- pinveidot internāta telpu estētisko noformēšanu;
- iesaistīties projektos.

Vērtējums: **labi**

4.6.Pamatjoma Izglītības iestādes resursi

4.6.1.Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Izglītības iestādē ir visas telpas, kas nepieciešamas izglītības programmu īstenošanai. Klašu telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam. Mēbeles un materiāltehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanā, tie pakāpeniski tiek atjaunoti.

Izglītības iestādē ir bibliotēka, datorklase ar interneta pieslēgumu. Bibliotēkā ir pieejami mācību un metodiskie materiāli. Izglītības iestāde nodrošina izglītojamus ar mācību grāmatām. To fonda papildināšana un atjaunināšana tiek plānota metodiskajās komisijās. Regulāri mācību grāmatu fonds tiek papildināts ar valstī izdotajām mācību grāmatām un metodiskajiem materiāliem pedagogiem darbam ar izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.

Telpu izmantojums ir racionāls un atbilst mācību procesa vajadzībām. Materiāli tehniskie līdzekļi un mācību līdzekļi tiek uzskaitīti. Izglītības iestādē ir pieejama informācija par esošo aparatūru un aprīkojumu. Datorklasei un bibliotēkai ir noteikti darba laiki un kārtība. Tur pieejamos resursus izglītojamie un pedagogi izmanto patstāvīgam un individuālam darbam, gatavojoties mācību procesam. Izglītības iestādē ir atbildīgā persona par materiāli tehnisko līdzekļu uzglabāšanu un izmantošanu.

Izglītības iestādei ir normatīvajos dokumentos noteiktā kārtībā apstiprināts budžets. Izglītības iestāde saskaņo sava budžeta izmantošanu sadarbībā ar Ciblas novada domi. Finanšu līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši izvirzītajām prioritātēm un vajadzībām. Līdzekļi tiek izmantoti izglītības iestādes uzturēšanai, izglītojamo ēdināšanai un uzturēšanai, izglītības programmu

nodrošināšanai, materiālās bāzes uzlabošanai, pedagogu un tehnisko darbinieku atalgojumam, sociālajai apdrošināšanai. Direktors pārbauga finansu resursus un atskaitās par to izmantošanu Ciblas novada domei.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- izglītojamiem ir pieejama datorklase, mājturības kabinets, darbnīcas, sporta zāle praktisku darbību un prasmju apguvei;
- mācību un audzināšanas darbā ir iespēja izmantot materiāltehniskos resursus, izglītības iestāde bibliotēkas resursus;
- izglītojamo nodrošinājums ar kvalitatīvu ēdināšanu;
- drošas vides radīšana.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- turpināt papildināt bibliotēkas fondu ar nepieciešamo mācību un metodisko materiālu;
- iegādāties interaktīvās tāfeles.

Vērtējums: pietiekami

4.6.2. Personālrresursi

Izglītības iestādē ir nokomplektēts gandrīz viss izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls. Izglītības iestādē strādā atbalsta personāls – logopēde, skolas medmāsa, psiholoģe. Ir izveidojusies sadarbība ar sociālajiem dienestiem, bāriņtiesām, policiju. Izglītības iestādē pietrūkst sociālā pedagoga.

Pedagoģisko darbinieku izglītība pilnībā atbilst normatīvos aktos noteiktajām prasībām.

Izglītības iestādē strādā 27 pedagoģiskie darbinieki, no kuriem :

- pamatdarbā - 24;
- augstākā pedagoģiskā izglītība – 26;
- maģistra grāds – 9;
- mācās maģistrantūrā – 1;
- cita augstākā izglītība – 1.

Visi pedagogi apmeklē nepieciešamos tālākizglītības kursus, ceļ savu profesionālo kvalifikāciju, piedalās metodisko komisiju darbā. Izglītības iestādes direktors un 2 pedagoges piedalījās VISC speciālās izglītības projektā „Izglītojamo ar funkcionāliem traucējumiem atbalsta sistēmas izveide.” Viņi piedalījās projekta ietveros veidoto materiālu aprobācijā. 1 skolas pedagoge šī projekta ietvaros strādā Rēzeknes Augstskolas Speciālās izglītības

laboratorijā kā eksperte, kura veido dažādu mācību un metodisko materiālu pedagogiem darbam ar izglītojamiem ar speciālām vajadzībām. Daļa pedagogu ieguva pedagogu profesionālās darbības 2. un 3. kvalitāti.

Visi atbalsta personāla pienākumi un tiesības ir noteiktas darbinieku amatu aprakstā. Visi darbinieki ir iepazīstināti un ievēro amata aprakstā noteiktās prasības. Izglītības iestādē ir atbilstošas telpas atbalsta personālam un noteikts atbalsta personāla darba laiks. Notiek cieša sadarbība starp atbalsta personālu, skolotājiem, vecākiem. Atbalsta personāls plāno un izvērtē savu darbību.

Personāla tālākizglītība tiek plānota saskaņā ar izglītības iestādes attīstības plānā noteiktajām prioritātēm un ārējo normatīvo dokumentu prasībām. Pedagoģiskajam kolektīvam ir zināma kārtība tālākizglītībai. Izglītības iestādes vadība nodrošina tālākizglītību, atbilstoši valstī noteiktajām prasībām. Pedagogi dalās savā darba pieredzē. Izglītības iestādes administrācija rosina pedagogus piedalīties tālākizglītībasursos, dažādos projektos. VIIS datu bāzē ir ziņas par katra pedagoga tālākizglītību. Pedagogi sniedz pārskatu kolēģiem metodiskās komisijas sēdēs par kursos un semināros apgūto.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- izglītības iestādei ir kvalificēts pedagoģiskais, atbalsta un tehniskais personāls;
- pedagogi izmanto plašas tālākizglītības iespējas;
- pedagogu darba slodzi sadalījums un darba organizācija veicina kvalitatīvu darbu.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- turpināt apmeklēt tālākizglītības kursus, pilnveidot savu profesionālo darbību;
- pieņemt darbā sociālo pedagogu.

Vērtējums: **labi**

4.7.Pamatjoma *Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana*

4.7.1.Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Izglītības iestādes darba analīze, darba pārraudzība un izvērtēšana, informācijas faktu uzkrāšana notiek visa mācību gada laikā atbilstoši izglītības iestādes prioritātēm, uzdevumiem un darba plānam. Izglītības iestādē ir izstrādātas formas pašnovērtēšanai, ko veic priekšmetu un internāta skolotāji. Katrs pedagoģiskais darbinieks mācību gada noslēgumā raksta pašvērtējumu par paveikto darbu, izvērtējot sasniegumus un nepilnības, veic savu mācību stundu kvalitātes

izvērtēšanu, pašvērtējumus nodot izglītības iestādes administrācijai, kura tos apkopo. Analizējot metodisko komisiju darbību, tiek vērtētas arī izglītības iestādes darbības stiprās un vājās puses.

Skolas attīstības plāns 2010.–2013.gadam tika izstrādāts, aptverot visas pamatjomas. Attīstības plāna saturs ir reāls, balstīts uz speciālās izglītības prioritātēm, mērķi un uzdevumiem. Tā saturs ir mūsdienīgs un pieejams ikkatram izglītības iestādes darbiniekam. Veidojot attīstības plānu, tiek ņemtas vērā izglītības iestādes reālās iespējas plāna izpildē. Ne vienmēr izglītības administrācija ņem vērā pedagogu pašvērtējumu ieteikumus, sastādot izglītības iestādes turpmākos attīstības plānus. Izglītības iestādes pašvērtējumā nepilnīgi tiek iesaistīti izglītības iestādes tehniskie darbinieki, izglītojamo vecāki un aizbildņi. Plānu akceptē pedagogiskās padomes sēdē un apstiprina Ciblas novada domē.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- mācību un audzināšanas darbs tiek izvērtēts metodisko komisiju sanāksmēs;
- izglītības iestādes darbs tiek analizēts un plānots iknedēļas administrācijas apspriedēs.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- efektīvāk iesaistīt visus izglītības iestādes darbiniekus attīstības plāna veidošanā;
- pilnveidot darba analīzi un pašvērtējumu, iesaistot izglītojamos, pedagogus, vecākus, aizbildņus, tehnisko personālu.

Vērtējums: nepietiekami

4.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Izglītības iestādē ir izveidota pašpārvalde, pedagogiskā padome, skolas padome. Ir visa pedagogiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija. Ir personāla amatu apraksti. Metodiskais darbs tiek organizēts regulāri, atbilstoši izglītības iestādes darba plānam.

Pedagogi uzskata, ka personāla pārvaldība tiek nodrošināta. Izglītības iestādes administrācijas darba pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas amatu aprakstos. Katra izglītības iestādes administrācijas locekļa kompetences joma visiem ir zināma.

Izglītības iestādes direktors pārrauga dažādu līmeņu darbinieku pienākumu izpildi, prot deleģēt funkciju izpildi. Izglītības iestādes vadība informē par plānoto un veikto darbu administrācijas un pedagogu informatīvajās sanāksmēs un izvieto aktuālo informāciju skolotāju istabā. Direktora vietnieces izglītības un audzināšanas jomā ne vienmēr ir kompetentas. Ir bijušas pedagogu sūdzības par to, ka nav sniegta nepieciešamā palīdzība dokumentācijas aizpildē, sakarā

ar mācību un audzināšanas procesu. Dažreiz tiek ignorēti direktora rīkojumi. Ne vienmēr notiek sadarbība starp direktoru un viņa vietniecēm izglītības un audzināšanas jomā.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- demokrātisks vadības stils.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- pilnveidot izglītības iestādes administrācijas komandas darbības formas;
- uzlabot direktora vietnieču izglītības un audzināšanas jomā profesionālo kompetenci.

Vērtējums: nepietiekami

4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Izglītības iestāde veiksmīgi sadarbojas gan ar kontrolējošajām institūcijām, gan ar Ciblas novada domi, Ludzas Izglītības pārvaldi, Valsts policiju, kultūras institūcijām, Latvijas Bērnu Bāreņu fondu, Latvijas Bāreņu biedrību un draugiem no Vācijas. Sadarbības partneru loks gadu no gada paplašinās.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- aktīva sadarbība ar pašvaldību struktūrām un sabiedriskajām organizācijām.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- meklēt jaunas sadarbības iestādes un institūcijas.

Vērtējums: pietiekami

5. Citi sasniegumi

Izglītības iestādē izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem sasniegumu novērtēšanas principi būtiski atšķiras no vispārīzglītojošo izglītības iestāžu prakses. Izglītojamiem ar speciālām vajadzībām nav piemērota salīdzināšanas metode. Sasniegumu novērtējumu pamatā ir katra izglītojamā individuālās izaugsmes rādītāji, kas ir relatīvs lielums.

Kā galvenais izglītības iestādes darbības pamatuzdevums, darbā ar izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, ir izglītojamo sociālā integrācija. Minētā pamatuzdevuma rezultāti vislabāk novērojami interešu izglītības kontekstā. Līdz ar to izglītības iestādes priekšplānā izvirzās ideja par maksimālu iespēju izglītojamiem piedalīties dažādos ārpuskolas pasākumos gan speciālajās izglītības iestādēs, gan vispārīzglītojošo izglītības iestāžu pasākumos. Izglītojamie gūst pasākumus sportā, vizuālajā mākslā, mājturības pasākumos, muzikālos konkursos. Līdz ar to arī izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem ir iespēja parādīt savas

iemaņas un prasmes, spējas un uzdrīkstēšanos, gūstot labus rezultātus un citu cilvēku pozitīvu novērtējumu. Tas jo īpaši motivē viņus turpmākajam darbam. Tas veicina arī izglītojamo objektīvāku pašvērtējumu.

Pašnovērtējuma ziņojuma kopsavilkums

Jomas un kritēriji:	Vērtējuma līmenis			
	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi
1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas		x		
2. Mācīšana un mācīšanās				
2.1. Mācīšanas kvalitāte		x		
2.2. Mācīšanās kvalitāte		x		
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa		x		
3. Izglītojamo sasniegumi				
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	Vērtēts aprakstoši			
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	Vērtē aprakstoši			
4. Atbalsts izglītojamiem				
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)			x	
4.2. Atbalsts personības veidošanā		x		
4.3. Atbalsts karjeras izglītībā		x		
4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai		x		
4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	Vērtēts aprakstoši			
4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni		x		
5. Iestādes vide				
5.1. Mikroklimats	x			
5.2. Fiziskā vide			x	

6. Iestādes resursi				
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi		x		
6.2. Personālrresursi			x	
7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				
7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	x			
7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	x			
7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām		x		
Kopā:	3	10	3	0

Pašnovērtējuma ziņojums izskatīts skolas pedagogiskās padomes sēdē

Iestādes vadītājs Andrejs Tereško

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Z.v.

SASKAŅOTS

Ciblas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Juris Dombrovskis

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

(datums)

Z.v.