



CIBLAS NOVADA PAŠVALDĪBA

EZERSALAS SPECIĀLĀ INTERNĀTPAMATSKOLA

Reģ.Nr. 4220900478

Franapolē, Zvirgzdenes pagasts, Cīblas novads, p/n Zvirgzdene, LV-5752

tālr./fakss 65723663, e-pasts ezersalas_skola@inbox.lv

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

2013. /14. m. g.

2014

1. Vispārīgs Ezersalas speciālās internātpamatskolas raksturojums

1.1. Ezersalas speciālā internātpamatskola ir speciālā izglītības iestāde izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, kur izglītojamie iegūst pamatizglītību un profesionālo pamatizglītību, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Speciālās izglītības attīstības koncepciju un skolas Nolikumu. Skola savu darbību ir uzsākusi 1937. gadā kā Ezersalas palīgskola. 1992. gadā tā tiek pārdēvēta par Ezersalas speciālo internātskolu, bet 2006. gadā – par Ezersalas speciālo internātpamatskolu.

1.2. Ezersalas speciālās internātpamatskolas adrese: _Ciblas novads, Zvirgzdenes pagasts, Franapole, LV – 5752.

1.3. Ezersalas speciālās internātpamatskolas izglītojamie saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem:

- atrodas daļējā valsts apgādībā (vecāki, aizbildņi nodrošina ar apģērbu, apaviem);
- saņem bezmaksas ēdināšanu un ārstēšanu;
- tiek apgādāti ar medicīniskajiem, sanitāri higiēniskajiem līdzekļiem un internāta mīksto inventāru;
- tiek nodrošināti ar bezmaksas mācību grāmatām un mācību līdzekļiem;
- tiek nodrošināti ar mācību materiālu atbilstoši katra izglītojamā veselības stāvoklim, individuālajām īpatnībām, spējām un prasmēm;
- mācību un audzināšanas darbs notiek valsts valodā.

1.4. Ezersalas speciālā internātpamatskola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir zīmogs, savs konts Valsts kasē.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi, galvenie uzdevumi, prioritāšu realizācija

2.1. Izglītības iestādes darbības mērķi ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošinātu valsts izglītības standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu:

- nodrošināt sabiedrības un patstāvīgai individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi;
- sagatavot izglītojamos darbam un dzīvei sabiedrībā, veidot pamatu tālākai izglītībai;
- sekmēt izglītojamo atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, izpratni par savu tautu, Tēvzemi un morālajām vērtībām;

- iespēju robežās nodrošināt praktiskajai dzīvei nepieciešamo zināšanu prasmju apguvi, ievērojot garīgās attīstības traucējumu korekciju un kompensēšanas iespējas.

2.2. Izglītības iestādes galvenie uzdevumi ir:

- īstenot speciālās izglītības programmas;
- izvēlēties atbilstošas mācību un audzināšanas darba metodes un formas;
- racionāli izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
- sadarboties ar izglītojamo vecākiem un aizbildņiem, sociālajiem dienestiem, sabiedrību, lai nodrošinātu izglītības ieguvu izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem.

2.3. Analizējot mācību gadā izvirzīto prioritāšu izpildi, konstatēts, ka plānotie uzdevumi izpildīti daļēji.

Plānoto uzdevumu izpilde:

- pilnveidota un papildināta izglītojamo izaugsmes dinamikas analīze un uzskaitē, izveidojot efektīvu, vienkāršu un saprotamu izglītojamo izaugsmes dinamikas izpētes sistēmu;
- izglītojamie tiek motivēti labāk apzināties personīgā ieguldījuma nozīmību pozitīvu rezultātu sasniegšanā mācību un audzināšanas procesā;
- iespēju robežās tiek nodrošināta atbalsta personāla palīdzība izglītojamajiem;
- tiek sekots līdzi ētikas normu ievērošanai skolas un internāta telpās;
- pedagogi izmanto jaunākās tehnoloģijas mācību procesā.

3. Ezersalas speciālās internātpamatskolas iepriekšējās vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

No 22. 04. 2009. līdz 23. 04. 2009. izglītības iestādē tika veikta akreditācija. No iepriekšējā vērtēšanas perioda līdz šim brīdim izglītības iestādes pedagogi un administrācija plānveidīgi strādā pie akreditācijas komisijas rekomendāciju izpildes.

3.1. Metodiskajās komisijās regulāri izvērtēt mācību priekšmetu programmas.

Pārsvārā mācību priekšmetu skolotāji strādā pēc Izglītības un eksaminācijas centra izstrādātajiem mācību priekšmetu programmu paraugiem speciālās izglītības programmas īstenošanai. MK sēdē tika noteikts mācību priekšmetu programmas pārveidot pēc vienota stila.

Jaunās programmas sākt izmantot 2014./15. m. g. Katram mācību priekšmetam ir izstrādāts tematiskais plāns.

3.2.Turpināt pedagogu labās pieredzes apkopošanu izglītojamo sasniegumu izvērtēšanā, lai izveidotu vienotu darba shēmu.

Tiek pilnveidota izglītojamo izpēte, mērķtiecīgi nodrošinot visa pedagoģiskā personāla piesaisti. Pilnveidota un papildināta izglītojamo izaugsmes dinamikas analīze un uzskaitē, izveidojot efektīvu, vienkāršu un saprotamu izglītojamo izaugsmes dinamikas izpētes sistēmu.

3.3.Ieviest izglītojamo pašvērtējumu un savstarpējo vērtējumu praktiskajā darbībā.

Lielākā daļa pedagogu katrs savā mācību priekšmetā ir izstrādājuši izglītojamo pašvērtējuma lapas – gan ikdienas mācību stundas, gan pārbaudes darba, gan praktiskā darba pašvērtējumu. Izglītojamie mācās pozitīvi un adekvāti izvērtēt ne tikai savu darbu, bet arī citu klasesbiedru paveikto.

3.4.Aktualizēt jautājumu par izglītības iestādes atbalsta komandas saskaņotas darbības nodrošināšanu. Iesaistīt darbā sociālo pedagogu un izglītības psihologu.

Izglītības iestādē strādā atbalsta komanda – psihologs, sociālais pedagogs, logopēds, medicīnas māsa. Atbalsta komandas locekļi nodrošina izglītības iestādē korekcijas darbu, strādājot ar izglītojamiem, sadarbojoties ar izglītības iestādes pedagogiem, vadību, izglītojamo vecākiem un aizbildņiem, sociālajiem dienestiem.

3.5.Uzlabot nodrošinājumu ar mācību grāmatām.

Pakāpeniski tiek iepirktas mācību grāmatas izglītojamajiem, lai nodrošinātu viņu darbu mācību stundās, kā arī metodiskā literatūra pedagogiem viņu kvalifikācijas paaugstināšanai. Izglītības iestādē ir iegādāta interaktīvā tāfele, lai pedagogi varētu pilnveidot un dažādot mācību procesu (pedagogi ir apmeklējuši interaktīvās tāfeles kursus).

3.6.Veikt izglītības iestādes darba kvalitātes izvērtējumu pa jomām.

Mācību gada noslēgumā notiek izglītības iestādes izvērtējums pa jomām. Pedagogiem tiek piedāvātas izvērtēšanas lapas, kurās viņi izvērtē pagājušā mācību gada darbu pa jomām četru līmeņu skalā.

3.6.Izstrādāt izglītības iestādes darba pašnovērtēšanas sistēmu, iesaistot izglītības iestādes darbiniekus, izglītojamos, viņu vecākus un aizbildņus, dibinātāju un citas ieinteresētas puses.

Ir izveidots mācību priekšmetu skolotāju, internāta skolotāju, atbalsta komandas locekļu un tehnisko darbinieku pašnovērtējums. Izglītojamiem un viņu vecākiem un aizbildņiem tiek piedāvātas anketas, lai noskaidrotu viņu attieksmi pret izglītības iestādi. Izglītības iestādes pašnovērtējums tiek

veidots, apkopojot visus pedagogu, tehnisko darbinieku, MK pašnovērtējumus, anketas, izglītības iestādes darba kvalitātes izvērtējuma pa jomām lapas. Apkopojumu veic izglītības iestādes vadība. Izglītības iestādes pašnovērtējums tiek izskatīts pedagogiskās padomes sēdē.

Izglītības iestādes pašnovērtējuma izstrādei izmantotie avoti



4. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos darbības pamatjomu atbilstošajos kritērijos

4.1. Pamatjoma Mācību saturs - izglītības iestādē īstenotās izglītības programmas

Izglītības iestāde realizē 6 izglītības programmas:

- Speciālās pirmskolas izglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, kods 01015811, licences nr. V – 3680, iegūta 2011. gada 19. janvārī;
- Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, kods 21015811, licences nr. 8368, iegūta 2008. gada 18. augustā;

- Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, kods 21015911, licences nr. 8368, iegūta 2008. gada 18. augustā;
- Profesionālās pamatizglītības programma – Ēdināšanas pakalpojumi, kvalifikācija – pavāra palīgs, kods 2281102, licences nr. PG 1146, iegūta 2006. gada 26. maijā;
- Profesionālās pamatizglītības programma – Ēdināšanas pakalpojumi, kvalifikācija – konditora palīgs, kods 2281102, licences nr. PG 1536, iegūta 2008. gada 17. jūnijā;
- Profesionālās pamatizglītības programma – Koka izstrādājumu izgatavošana, kvalifikācija – galdnieka palīgs, kods 2254304, licences nr. PG1535, iegūta 2008. gada 17. jūnijā.

Profesionālas izglītības programmas ir aktuālas atbilstoši nozares attīstībai un izglītojamo veselības stāvoklim un spējām, pēc kuru apgūšanas izglītības iestāde ļauj veiksmīgāk risināt izglītojamo sociālās adaptācijas programmas. Šajā mācību gadā tika sagatavota akreditācijai profesionālās pamatizglītības programma *Ēdināšanas pakalpojumi*, kods 2281102, licence iegūta 2006. gada 26. maijā Nr. PG 1146, tās derīguma termiņš ir līdz 2016. gada 25. maijam, kvalifikācija – pavāra palīgs. Ir nepieciešamas pārskatīt un pilnveidot speciālās pamatizglītības un profesionālās pamatizglītības programmas, jo daļa informācijas ir novecojusi un neatbilst mūsdienu mācību procesa mērķiem un uzdevumiem.

Mācību priekšmetu programmas, kuras pedagogi izmanto savā darbā, atbilst speciālās pamatizglītības un profesionālās pamatizglītības programmām izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem. Plānojot savu darbu, pedagogi ņem vērā katras klases sastāvu un izglītojamo pamatzināšanu līmeni, katra izglītojamā attīstības līmeni un speciālās vajadzības, paredz mācību darba individualizāciju un diferencēšanu.

Atbilstoši normatīvajiem dokumentiem un izglītības programmām ir izveidots stundu plāns, sastādīta tarifkācija un mācību priekšmetu stundu saraksti. Ezersalas speciālajā internātpamatskolā darbojas 5 metodiskās komisijas:

- mācību priekšmetu skolotāju MK;
- darbmācības skolotāju MK;
- C līmeņa un sākumskolas skolotāju MK;

- internāta skolotāju MK;
- pirmsskolas izglītības skolotāju MK.

Metodiskajās komisijās pedagogi konsultējas, dalās pieredzē, kā arī saņem jaunāko informāciju par priekšmetu mācīšanu. MK pedagogi izstrādā dažādas izglītojamo izvērtēšanas veidlapas ar noteiktiem kritērijiem, izvērtē mācību literatūras sarakstu, mācību priekšmetu programmas, izstrādā darba plānu katram mācību gadam.

Izglītības iestāde nodrošina izglītības programmu īstenošanai atbilstošu mācību literatūru un materiāli tehnisko bāzi.

Internāta skolotāju audzināšanas darba plāni atbilst izglītības iestādes Audzināšanas programmai, taču programma ir jāpārskata un jāpapildina, jo daļa informācijas ir novecojusi un neatbilst mūsdienu audzināšanas mērķiem un uzdevumiem.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- izglītojošo mērķu skaidrība;
- pedagogu pieredze speciālo izglītības programmu realizācijā;
- pedagogu spēja pielāgoties jaunākajām izglītības situācijām.

Tālākās attīstības vajadzības:

- pārskatīt un par jaunu licencēt profesionālās pamatizglītības un pamatizglītības programmas izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem;
- pārveidot mācību priekšmetu programmas pēc vienota stila;
- pārskatīt un pilnveidot Audzināšanas programmu;
- izstrādāt pilnvērtīgu individuālo izglītības plānu izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem;
- pilnveidot mācību saturu un metodiku, izmantojot moderno tehnoloģiju iespējas.

Vērtējums: pietiekami

4.2.Pamatjoma *Mācīšana un mācīšanās*

4.2.1.Mācīšanas kvalitāte

Lai nodrošinātu kvalitatīvu mācību darbu, pedagogi izmanto dažādas mācību satura apguvei atbilstošas metodes. Pedagogu izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas un atbilst izglītojamo

spējām, vecumam, mācību priekšmetu specifikai un mācību satura prasībām. Lielākā daļa pedagogu izmanto jaunākās tehnoloģijas savās mācību stundās. Izglītojamie labprāt apmeklē šādas stundas, jo tās padara mācību procesu interesantāku un motivē izglītojamos darboties un apgūt jaunas zināšanas.

Pedagogi regulāri apmeklē tālākizglītības kursus, lai paaugstinātu metodisko kompetenci. 2013./14. mācību gadā viens pedagogs ieguva 3. kvalitātes pakāpi, bet otrs pedagogs - 4. kvalitātes pakāpi.

Visi pedagogi darbojas metodiskajās komisijās. Metodisko komisiju sēdēs pedagogi analizē izmantotās mācību metodes. Pedagogi izmanto atbilstošas mācību metodes darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir lielākas grūtības mācībās, kā arī atbilstošas mācību metodes darbā ar spējīgākajiem izglītojamajiem. Pedagogi dalās pieredzē, vadot atklātās stundas. 2013./14. m. g. tika novadītas atklātās matemātikas stundas pirmsskolā, sākumskolā un lietišķajos aprēķinos profesionālajā pamatizglītībā, mūzikas stundas pirmsskolā un sākumskolā, vēstures stunda pamatskolā, krievu valodas stunda pamatskolā, latviešu valodas stunda sākumskolā, mājdarbu un tehnoloģiju stunda pamatskolā, profesionālajā pamatizglītībā tādos mācību priekšmetos kā konditorejas izstrādājumu gatavošana, pārtikas produktu zinības, kokapstrāde. Tika novadīta atklātā audzināšanas stunda, veltīta Latvijas neatkarības dienai, pirmsskolā un sākumskolā atklātās tematiskās nodarbības par higiēnu.

Mācīšanas temps, kas tiek piemērots atbilstoši katram izglītojamajam, ļauj izglītojamajiem sasniegt paredzētos mērķus un uzdevumus. Pedagogi mācīšanas metodes izvēlas atbilstoši izglītojamo vērtēšanas rezultātiem, izglītojamo veselības stāvoklim, individuālajām īpatnībām, spējām, vecumam, mācību priekšmetu specifikai un mācību satura prasībām.

Izglītības iestādē ir izstrādāta mājas darbu kārtība, kura nosaka izglītojamo individuālā darba veidus, biežumu, apjomu un vērtēšanu. Mājas darbu formas ir daudzveidīgas, mājas darbu apjoms ir optimāls, sabalansēts starp dažādiem mācību priekšmetiem un izglītojamo attīstības līmeņiem.

Mācību priekšmetu programmu īstenošanā veiksmīgi tiek nodrošināta mācību procesa saikne ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm, iesaistot izglītojamos daudzveidīgā praktiskā darbībā. Mācību procesā iegūtās zināšanas tiek pielietotas dažādās sadzīves situācijās, praktiskajā darbā, skolas un ārpuskolas pasākumos. Izglītības iestādē notiek arī dažādas mācību ekskursijas un pārgājieni.

Pedagogu skaidrojums un stāstījums stundās ir mērķtiecīgs, saprotams, piemērots mācāmajai tēmai, izglītojamo vecumam un garīgās attīstības traucējumiem. Skolotāji izskaidro izglītojamajiem darba mērķus un to saistību ar iepriekš mācīto. Norādes ir skaidras un atbilstošas izglītojamo uztveres līmenim. Pedagogu valoda ir vienkārša, skaidra, saprotama un atbilstoša izglītojamo vecumam. Skolotāji motivē izglītojamos ar uzslavām, pamudinājumiem, palīdz risināt mācību darbā radušās problēmas. Izglītojamie izprot pedagogu izvirzītos mērķus, uzdevumus un prasības.

Mācību procesā pedagogi cenšas veidot pilnvērtīgu dialogu ar izglītojamajiem, kas ne vienmēr izdodas, jo dažiem izglītojamiem ir vāji attīstītas komunikēšanās prasmes, dažiem trūkst motivācijas sadarboties. Pedagogi cenšas iesaistīt mācību darbā visus klases izglītojamos, rosina izteikt savu viedokli, analizēt, secināt, domāt. Pedagogi veiksmīgi vada un veido dialogu ar izglītojamajiem, uzklauša viņus, ņem vērā viņu domas un viedokļus. Pedagogi strādā ar izglītojamiem arī individuālo konsultāciju laikā (pēc izglītības iestādē noteiktā grafika).

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- regulārs pedagogu pašnovērtējums;
- pedagogu tālākizglītība;
- mācību procesā veiksmīgi tiek nodrošināta saikne ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm;
- mācību stundās ir iespējams izmantot mūsdienīgus mācību līdzekļus un tehnoloģijas;
- pedagogi mācību stundas organizē atbilstoši izglītojamo spējām, attīstības līmenim, individuālajām īpatnībām.

Tālākās attīstības vajadzības:

- vairāk izmantot mūsdienīgas tehnoloģijas mācību procesā;
- turpināt darbu individuālās pieejas katram izglītojamajam nodrošināšanā;
- pielietot daudzveidīgas mācību metodes un darba paņēmienus visu pedagogu darbā;
- nodrošināt iespēju pedagogiem iepazīties ar citu izglītības iestāžu pieredzi mācību procesa organizācijas un atbalsta izglītojamiem jautājumos.

Vērtējums: pietiekami

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Pedagogi mērķtiecīgi organizē izglītojamo mācīšanās procesu un cenšas motivēt izglītojamos mācīties. Izglītojamie saprot un zina mācību darbam izvirzītās prasības. Viņiem ir iespējams izmantot klasēs esošos uzskates, izdales, mācību un metodiskos materiālus. Izglītojamie ir informēti

par zināšanu izvērtēšanu katrā mācību priekšmetā. Izglītojamie zina, ka viņu darbs tiks novērtēts un nepieciešamības gadījumā pedagogi sniegs atbalstu.

Mācīšanās procesā izmantotie mācību materiāli atbilst izglītojamo vecumposmam, spējām un attīstības līmenim. Izglītojamiem ir iespējas ar saviem darbiem piedalīties gan izglītības iestādes, gan ārpuskolas organizētajos pasākumos un izstādēs.

Lielākai daļai izglītojamo ir pozitīva attieksme pret mācību procesu. Tas izpaužas interesē par iespējām apgūt jaunas, izglītojamās interesējošas zināšanas. Jo sevišķi tas izpaužas profesionālās pamatizglītības klašu izglītojamiem. Aptuveni 20% izglītojamo trūkst motivācijas un gribasspēka. Pozitīvai attieksmei pret mācību procesu traucē negatīva pieredze ģimenē, iepriekšējā izglītības iestādē un dzīvē vispār. Daļa izglītojamo nāk no ģimenēm, kur izglītība netiek pozicionēta kā vērtība.

Izglītojamie prot un mācās strādāt patstāvīgi, individuāli, grupās. Izglītojamie mācību mērķu sasniegšanai izmanto izglītības iestādes piedāvātās iespējas (datorklase, bibliotēka, sporta zāle, interaktīvās tāfeles klase).

Izglītojamo kavējumi tiek regulāri uzskaitīti kavējumu žurnālos, klases žurnālos, liecībās. Ir atsevišķi izglītojamie, kuri neattaisnoti neapmeklē izglītības iestādi. Pamatā tam ir sociāla rakstura cēloņi.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- izglītības darbības sistemātiskums;
- izglītojamo darba izvērtēšana un analīze.

Tālākās attīstības vajadzības:

- veicināt izglītojamo pozitīvu attieksmi pret mācību procesu un mācīšanās motivāciju;
- pedagogiem turpināt pilnveidot sistemātisku izglītojamo sasniegumu dinamikas izpēti katrā mācību priekšmetā;
- motivēt izglītojamās, atbalstot viņu izaugsmi un talantus.

Vērtējums: labi

4.2. 3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītojamo ar garīgās attīstības traucējumiem mācību sasniegumu vērtēšana ir sarežģīts process. Izglītības iestādē par galveno normatīvo dokumentu mācību sasniegumu vērtēšanai izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem tiek atzīti 2006.gada IZM noteikumi „Mācību

sasniegumu vērtēšanas kārtība speciālās izglītības iestādēs”, kas ir izdoti saskaņā ar MK noteikumiem nr. 492. Izglītības iestādē ir izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas ir izdota saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, 2006. gada 20. jūnija MK noteikumiem Nr. 492 „Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība speciālās izglītības programmās.” Izglītības iestādes izstrādātā mācību sasniegumu izvērtēšanas kārtība ir jāpārskata un jāpilnveido, jo tā pilnībā neatspoguļo izglītojamo mācību procesa izvērtēšanu.

Izglītības iestādē ir vienotas prasības pārbaudes darbu vērtēšanai. Izglītojamiem ir noteikts pārbaudes darbu grafiks. Dienā nedrīkst būt vairāk par vienu pārbaudes darbu klasē. Izaugsmes rezultāti ir atkarīgi no katra izglītojamā individuālajām spējām un veselības stāvokļa. Veicot izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšanu, izpēti un analīzi, pedagogi var noteikt izmantojamās mācību metodes un paņēmienus turpmākai mācību materiāla apguvei katram izglītojamajam. Negatīvas dinamikas gadījumā pedagogi noskaidro neveiksmju cēloņus, izvirza mērķus un uzdevumus turpmākajam darbam ar tādiem izglītojamiem. Ar izglītojamo mācību rezultātiem tiek iepazīstināti arī vecāki un aizbildņi.

Uzsākot darbu, izglītojamie zina vērtēšanas kārtību, kritērijus katrā mācību priekšmetā. Lielākā daļa pedagogu, vērtējot darbu, ņem vērā izglītojamo pašvērtējumu, zināšanas, iemaņas un prasmes. Mācīšanās procesā izglītojamajiem tiek dot iespēja pašiem iesaistīties sava darba izvērtēšanā (pašvērtējums). Pašvērtējuma lapas lielākā daļa pedagogu ir izstrādājuši individuāli savā mācību priekšmetā. Izglītojamie mācās izvērtēt arī citu darbu.

Tā kā katra izglītojamā ar garīgās attīstības traucējumiem spējas ir individuālas, tad izvērtējot mācību sasniegumus, ņem vērā katra izglītojamā attīstības traucējuma veidu, viņa spējas, veselības stāvokli. Līdz ar to mācību sasniegumu vērtējumus izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem nevar izmantot, lai salīdzinātu viņu savstarpējos sasniegumus. Katrs izglītojamais tiek vērtēts individuāli. Tā kā vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa, tad tā tiek veikta visa mācību gada laikā, lai pārlicinātos par izglītojamo iegūtajām zināšanām.

Pedagogi izglītojamo mācību vērtējumu uzskaiti veic ievērojot valstī noteikto izglītojamo darba vērtēšanas uzskaites kārtību – klases žurnālos un sekmju kopsavilkuma žurnālos, izglītojamo liecībās. Ir izstrādātas izglītojamo vērtēšanas veidlapas, kur pedagogi apkopo izglītojamo mācību darba rezultātus.

Vērtēšana ir sistemātiska un regulāra. Mācību sasniegumu izvērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus – pārbaudes darbus, testus, pārrunas, izglītojamo un viņu vecāku

anketēšanu, grupu darbu, vingrinājumus, praktiskus darbus, darbu mapes, pedagoģisko novērošanu.

Ievadvērtēšana notiek mācību gada sākumā, lai noskaidrotu izglītojamo zināšanu līmeni, spējas, prasmes, sagatavotības līmeni. Tas dod iespēju pedagogiem izvēlēties nepieciešamās mācību metodes un darba formas atbilstoši katram izglītojamajam.

Kārtējā vērtēšanas notiek visa mācību gada laikā. Tiek vērtēti neliela apjoma darbi. Šos darbus veic, ja tiek apgūta kāda noteiktas mācību tēmas daļa. Kārtējā vērtēšana dod iespēju pedagogiem noteikt, vai izglītojamie apgūst jaunās zināšanas, lai nepieciešamības gadījumā varētu veikt izmaiņas.

Noslēguma vērtēšana tiek veikta tēmas apguves beigās, kad pedagogi pārbauda izglītojamo zināšanas par kādu mācību tēmu vai vairākām tēmām kopumā. Tiek konstatēts, vai izglītojamie ir apguvuši mācību priekšmetu programmu prasības par dotajām tēmām. Noslēguma vērtēšanu izmanto arī mācību gada beigās, lai konstatētu izglītojamo zināšanu līmeni par mācību priekšmeta programmu kopumā.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- izglītojamie regulāri tiek informēti par mācību sasniegumiem;
- pedagogi sistemātiski vērtē, uzskaita un analizē izglītojamo mācību sasniegumus, analīzes rezultātus izmantojot mācību procesa uzlabošanai un pilnveidošanai;
- izglītojamie tiek iesaistīti sava darba izvērtēšanā (pašvērtējums).

Tālākās attīstības vajadzības:

- izstrādāt sekmju izrakstu lapas vecākiem par viņu bērnu sekmēm izglītības iestādē;
- turpināt darbu, pilnveidojot izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšanu;
- pilnveidot un pārstrādāt Ezersalas speciālās internātpamatskolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;
- pilnveidot vienotas prasības pārbaudes darbu izveidē un vērtēšanā.

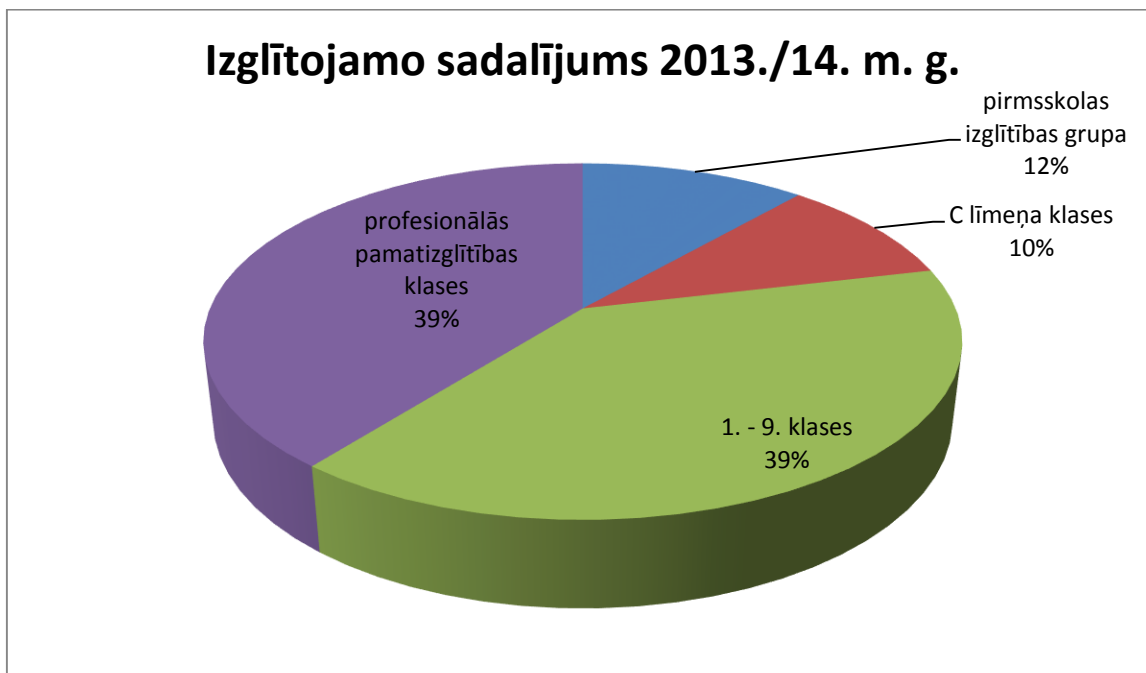
Vērtējums: labi

4.3.Pamatjoma Izglītojamo sasniegumi

4.3.1.Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

2013./14. mācību gadā mācības izglītības iestādē uzsāka 53 izglītojamie. Mācību gada laikā tika uzņemti 13 un atskaitīti 5 izglītojamie. Mācību gadu izglītības iestādē pabeidza 61 izglītojamais.

- 7 izglītojamie – pirmsskolas izglītības grupā;
- 6 izglītojamie – C līmeņa klasēs;
- 24 izglītojamie - 1. – 9. klasēs;
- 24 izglītojamie – profesionālajā pamatizglītībā (pavāra palīgs – 5 izglītojamie, konditora palīgs – 8 izglītojamie, galdnieka palīgs – 11 izglītojamie).



Izglītojamo mācību sasniegumi tiek analizēti metodiskajās komisijās, pedagogiskās padomes sēdē, vadības apspriedē, par galveno mērķi izvirzot mācību procesa kvalitātes paaugstināšanu. Tie atspoguļojas klases žurnālos, mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālos, personas lietā, izglītojamo liecībās, izglītības iestādē izstrādātajās mācību sasniegumu izvērtēšanas veidlapās un pārbaudes darbu analīzes veidlapās.

Izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem sasniegumi tiek vērtēti aprakstošā veidā.

Izglītības iestāde veic atbalsta pasākumus izglītojamo sasniegumu uzlabošanai:

- organizējot individuālās nodarbības katrā mācību priekšmetā;
- izglītojamo novērtēšana ar atzinībām, uzslavas rakstiem, pateicībām par labām sekmēm un centību mācībās.

Izglītības iestādē mācību gada laikā notika vairāki pasākumi, kuros iesaistījās visi izglītības iestādes izglītojamie. Pasākumi, kuri notika mācību gada laikā ir

- Zinību diena;
- Skolotāju diena;
- Miķeļi;
- Mārtiņi;
- Latvijas valsts proklamēšanas diena;
- Ziemassvētku eglīte;
- Florbols;
- Projektu nedēļa;
- Meteņi;
- Valentīndiena;
- Draudzības diena;
- Pavasara un rudens pārgājieni;
- Izlaidums.

Izglītojamie piedalījās arī dažādos ārpuskolas pasākumos.

- Rudens kross Lielplatonē;
- Florbols Antūžos;
- Novuss Rudzātos;
- Pavasara kross Baltinavā;
- Futbols Daugavpilī;
- Modes skate *Nāc mežā ciemoties!* Baltinavā;
- Festivāls *Varavīksne* Maltā;
- Ziemassvētku pasākums Tiskādos;
- Lieldienu pasākums Maltā;
- Teātra festivāls Raudā;
- Meteņi Ludzas novadpētniecības muzejā;
- Vizuālās mākslas olimpiāde *Burvju zīmulis* Dauguļos;
- Vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas konkurss *Trejdeviņa saule lec* Ludzā;
- Boulinga līga Rīgā.

Mācību un audzināšanas procesā izglītojamie apgūst dažādas sociālās prasmes. Tas dod viņiem iespēju labāk iekļauties sociālajā vidē, beidzot izglītības iestādi. Sākumskolā izglītojamie apgūst elementāras pašapkalpošanās iemaņas – personīgā higiēna, mantu sakārtošana, istabiņas sakārtošana, galda kultūra u. c. Pamatskolas klasēs izglītojamie jau gūst ievirzi karjeras izvēlē. Profesionālās pamatizglītības klasēs izglītojamie apgūst noteiktu profesiju. Viņi parāda sekmīgus rezultātus praktiskajā darbībā – gatavo ēdienu, strādā ar koku, veic remontdarbus.

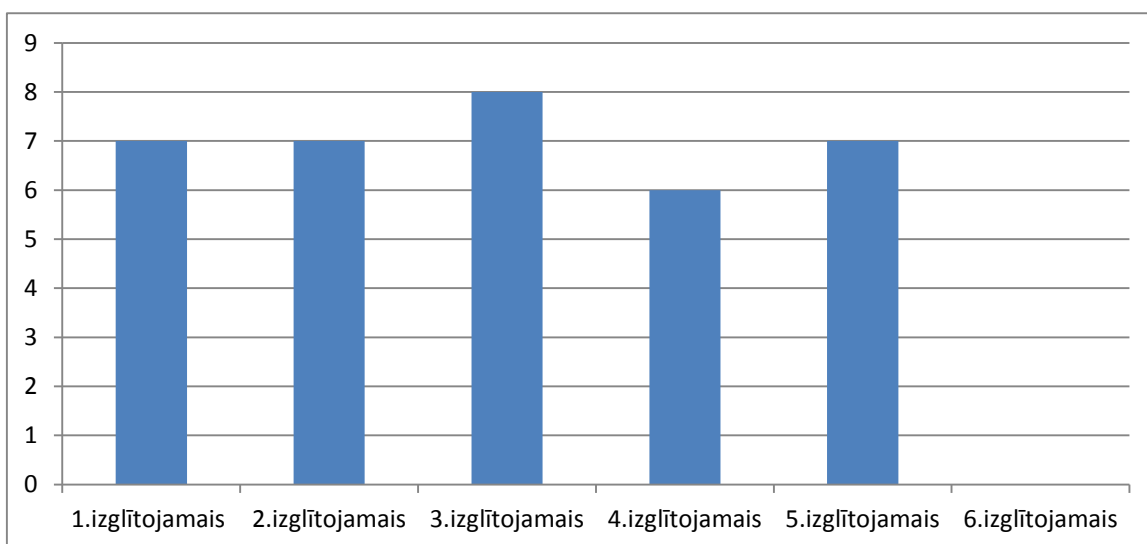
4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, izglītojamie ar garīgās attīstības traucējumiem ir atbrīvojami no valsts pārbaudes darbiem.

Profesionālās pamatizglītības programmas apgūstošie izglītojamie kārtu profesionālās kvalifikācijas eksāmenus savā apgūstamajā kvalifikācijā.

2013./14. mācību gadā pabeidza profesionālās pamatizglītības programmu *Kokizstrādājumu izgatavošana* 6 izglītojamie. 5 izglītojamie nokārtoja profesionālās kvalifikācijas eksāmenu un ieguva galdnieka palīga kvalifikāciju. 1 izglītojamais neieradās uz eksāmenu.

Profesionālās kvalifikācijas eksāmena rezultāti 2013./14. m. g.



Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- izglītības iestādē tiek nodrošināts sistemātisks, nepārtraukts izglītošanās process, kas stimulē izglītojamo personības attīstību un dod iespēju gūt labus sasniegumus ikdienas darbā;

- izglītojamiem ir zināma mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kritēriji, sasniegumu uzlabošanas iespējas;
- izglītības iestādē ir iespējams izglītojamiem apmeklēt individuālās nodarbības un saņemt konsultācijas visos mācību priekšmetos.

Tālākās attīstības vajadzības:

- pilnveidot mācību satura apguves plānošanu, pārbaudes darbu izveidi;
- visiem pedagogiem turpināt darbu izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izpētē, izmantojot to tālākā izglītības procesa plānošanā, prognozēšanā un realizēšanā;
- vairāk izmantot iespējas piedalīties novada un valstī rīkotajos konkursos, pasākumos, sacensībās.

4.4.Pamatjoma Atbalsts izglītojamiem

4.4.1.Psihologiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana

Izglītības iestādē ir daudzpusīgs atbalsta personāls (psihologs, sociālais pedagogs, medicīnas māsa, logopēds), kurš sniedz izglītojamiem nepieciešamo palīdzību emocionālajā, psiholoģiskajā, veselības, sociālās adaptācijas un citās jomās atbilstoši vajadzībām. Izglītības iestāde sadarbojas ar pašvaldību sociālajiem dienestiem, nepieciešamības gadījumā ar tiesībsargājošajām institūcijām.

Izglītības iestādē tiek pievērsta īpaša uzmanība izglītojamo adaptācijas procesam. Gan izglītojamiem, gan viņu vecākiem un aizbildņiem ir iespēja saņemt psiholoģisku atbalstu no izglītības iestādes psihologa ģimenes, sociālo jautājumu, konfliktsituāciju u. c. risināšanā.

Izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instruktāžām atbilstoši MK noteikumiem. Izglītības iestādē izglītojamiem saprotamā veidā un formā atbilstoši izglītojamo speciālajām vajadzībām ir izstrādāti iekšējās kārtības un drošības noteikumi par uzvedību un drošību mācību telpās, drošību noteiktu instrumentu un tehnikas lietošanā, rīcību bīstamās un ārkārtas situācijās, uzvedību ārpusskolas pasākumos, sporta sacensībās, ekskursijās, pārgājienos, izglītības iestādes rīkotajos pasākumos. Vismaz divas reizes gadā izglītojamie tiek iepazīstināti ar drošības instruktāžām, par ko liecina izglītojamo paraksti klases žurnālos un internāta grupu žurnālos. Instruktažas par izglītojamo drošību veic un dokumentē mācību priekšmetu skolotāji un internāta skolotāji. Pedagogi plāno un vada nodarbības par drošības jautājumiem.

Mācību gada laikā izglītības iestāde organizē izglītojamiem tikšanos ar policijas darbiniekiem par likumu un tiesību normām, par satiksmes drošību un citām ar drošību saistītām tēmām.

Izglītības iestādē ir ierīkota ugunsdrošības signalizācija. Izglītības iestādē ir redzamās vietās izvietoti palīdzības dienestu telefona numuri un evakuācijas plāni katrā stāvā.

Izglītības iestādes medicīnas kabinets ir reģistrēts ārstniecības iestāžu reģistrā. Tas ir aprīkots ar nepieciešamo inventāru neatliekamās palīdzības sniegšanai. Pirmā palīdzība tiek sniegta izglītības iestādes medicīnas kabinetā, bet nepieciešamības gadījumā tiek saukta Neatliekamā palīdzība. Tādos gadījumos nekavējoties tiek informēti izglītojamo vecāki un aizbildņi. Katram izglītojamajam ir iekārtota veselības karte, kurā ir ziņas par izglītojamā veselības stāvokli un saslimšanām. Ievērojot normatīvajos aktos noteikto konfidencialitāti, izglītības iestādes mediķe informē vecākus par izglītojamo veselības stāvokli, iesaka konsultācijas pie speciālistiem, tai skaitā psihiatra.

Mācību gada sākumā tiek veiktas izglītojamo profilaktiskās apskates, kur nosaka izglītojamo svaru, augumu, redzi. Izglītības iestādē tiek veiktas arī profilaktiskās potes atbilstoši vakcinācijas kalendāram. Ar izglītojamiem tiek pārrunāti personiskās higiēnas jautājumi gan audzināšanas nodarbībās internātā, gan ar izglītības iestādes mediķi, gan ar sociālo pedagogu. Izglītojamiem regulāri tiek veikta pedikulozes pārbaude.

Izglītojamie izglītības iestādē tiek nodrošināti ar nepieciešamo mīksto inventāru, higiēnas precēm, daļēji ar nepieciešamo apģērbu, mācību piederumiem. Visi izglītojamie saņem bezmaksas ēdināšanu četras reizes dienā, bet nepieciešamības gadījumā tiek noteikts izglītojamā veselības stāvoklim atbilstošs ēdināšanas režīms un ēdienkarte (piemēram, ja izglītojamajam ir cukura diabēts).

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- sociālā un psiholoģiskā atbalsta sniegšanas iespējas;
- ēdināšanas kvalitāte;
- veselības aprūpes kvalitāte;
- operatīva rīcība neparedzētos gadījumos.

Tālākās attīstības vajadzības:

- attīstīt un pilnveidot rehabilitācijas pasākumus;
- pilnveidot atbalsta sistēmu jaunuzņemtajiem izglītojamiem;
- aktualizēt un popularizēt veselīgu dzīvesveidu.

Vērtējums: labi

4.4.2. Atbalsts personības veidošanā

Izglītojamo pozitīvo attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšanu veicina izglītības iestādē noteiktās mācību un audzināšanas darba prioritātes. Audzināšanas darbs izglītības iestādē tiek plānots un organizēts atbilstoši internātpamatskolas specifikai kā galveno virzienu akcentējot izglītojamo sociālo integrāciju. Pedagogi plāno savu darbu atbilstoši izvirzītajām prioritātēm, integrējot šīs tēmas gan mācību priekšmetu apguves plānojumā, gan audzināšanas darbā, gan ārpusstundu pasākumos. Izglītojamo prasmes un iemaņas tiek analizētas un izvērtētas, ņemot vērā izglītojamo speciālās vajadzības, veselības stāvokli, īpatnības, prasmes un intereses. Atbilstoši internātpamatskolas specifikai īpaša uzmanības tiek pievērsta izglītojamo pašapkalpošanās iemaņu izveidei un attīstībai.

Izglītības iestādē izglītojamiem tiek piedāvāti fakultatīvi un pulciņi, kuros izglītojamie darbojas ar interesi. Fakultatīvu un interešu izglītības darbs tiek vērsts uz vispusīgi attīstītas, harmoniskas personības izveidi, saskaņā ar izglītības iestādes audzināšanas darbā izvirzītajām prioritātēm.

Izglītojamo iesaistīšana izglītības iestādes fakultatīvos un pulciņos 2013./14. m. g.

<i>Nr. p. k.</i>	<i>Fakultatīvu un pulciņu nosaukums</i>	<i>Dalībnieku skaits</i>
1.	Pulciņš <i>Čaklās rokas</i>	9
2.	Sporta pulciņš	15
3.	Datorzinību pulciņš	10
4.	Dramatiskais pulciņš	11
5.	Pulciņš <i>Kokapstrāde</i> (pamatizglītība)	7
6.	Pulciņš <i>Kokapstrāde</i> (prof. pamatizglītība)	7
7.	Fakultatīvs <i>Datormācība</i>	5
8.	Fakultatīvs <i>Dzimtā valoda</i>	6
9.	Fakultatīvs <i>Vokālais ansamblis</i>	5

Izglītības iestādes pasākumu organizēšana notiek, sadarbojoties ar direktora vietnieci audzināšanas jomā. Izglītības iestādes pasākumos piedalās visi izglītojamie neatkarīgi no viņu spējām, veselības stāvokļa. Izglītojamie savus sasniegumus interešu izglītības nodarbībās var parādīt

izglītības iestādes organizētajos pasākumos, izstādēs, novada rīkotajos pasākumos un speciālo izglītības iestāžu rīkotajos konkursos un sacensībās.

Izglītības iestādē darbojas izglītojamo pašpārvalde. Pašpārvaldē ievēlētie izglītojamie izprot, ka dažās izglītības iestādes darbības jomās viņi var dot savu ieguldījumu dzīves uzlabošanā un iekšējās kārtības uzturēšanā. Pašpārvaldes dalībnieki gatavo izglītības iestādes sienas avīzi, veido dažādus pasākumus, kuros tiek iesaistīti pārējie izglītojamie un arī pedagogi.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- sociālās integrācijas procesu akcentēšana;
- interešu izglītības piedāvājumu daudzveidība;
- visu izglītojamo iesaistīšana ārpusstundu aktivitātēs un iespēja katram izpausties atbilstoši savām spējām un veselības stāvoklim.

Tālākās attīstības vajadzības:

- izglītojamo plašāka iesaistīšana novada, valsts pasākumos un konkursos;
- balstoties uz jaunākajiem psiholoģijas un pedagogijas pētījumiem, veidot mūsdienīgu izglītojamo personības izaugsmes atbalsta sistēmu.

Vērtējums: ļoti labi

4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Izglītības iestādē izglītojamie tiek informēti par tālākizglītību. Bibliotēkā ir pieejama informācija par karjeras izvēles iespējām un to saistītajiem jautājumiem. Turpmākās izglītības iespējas vairāk tiek pārrunātas sociālo zinību, mājturības un tehnoloģiju stundās, internētā grupu nodarbībās un individuāli. Gan mācību priekšmetu, gan internāta skolotāji ar izglītojamiem pārrunā dažādas tēmas, saistītas ar karjeras izvēli - par profesiju daudzveidību, karjeras izvēli, prasmēm un sasniegumiem, izglītības vērtību, darba tirgu, darbu ārzemēs, izglītības iespējām Latvijā u. c. Tas palīdz izglītojamiem adekvāti izvērtēt savas spējas. Arī izglītības iestādes psihologs un sociālais pedagogs veic pārrunas ar vecāko klašu izglītojamiem par iespējām iesaistīties darba tirgū. Izglītojamiem izglītības iestādē, izmantojot informāciju un komunikāciju tehnoloģijas, ir iespējams atrast informāciju par tālākās profesionālās izglītības un darba iespējām.

Karjeras izvēle izglītojamiem tiek veicināta, apgūstot izglītības iestādē realizētās profesionālās pamatizglītības programmas *Ēdināšanas pakalpojumi* (pavāra palīgs, konditora palīgs) un *Kokizstrādājumu izgatavošana* (galdnieka palīgs).

Izglītības iestādē būtu nepieciešams visus materiālus par karjeras izvēli apkopot vienkopus, pilnveidojot metodisko bāzi karjeras izglītībā.

Izglītības iestādes stiprās puses:

- iespēja iegūt profesionālās pamatizglītības kvalifikāciju izglītības iestādē;
- izglītojamie regulāri tiek informēti par iespējām iegūt profesionālo izglītību.

Tālākās attīstības vajadzības:

- pilnveidot metodisko materiālu bāzi karjeras izglītībā;
- sadarboties ar profesionālās izglītības iestādēm.

Vērtējums: pietiekami

4.4.4. Atbalsts mācību darba diferencijai

Lai nodrošinātu kvalitatīvu izglītojamo izglītošanu, tiek veikta izglītojamo zināšanu, prasmju, spēju un iemaņu izpēte, balstoties uz kuru pedagogi nodrošina individuālu pieeju ikvienam izglītojamajam.

Atbilstoši internātpamatskolas darba specifikai, izglītības iestādē tiek organizētas vakara mācības (mājas darbi), kurās pedagogiem ir iespēja veikt papildus diferencētu izglītojošo darbu.

Izglītojamie tiek motivēti racionāli plānot, sadalīt un izmantot savu laiku (katrs savu iespēju robežās). Mācību stundās tiek realizēta konsekventa mācību darba diferencijai. Pedagogu profesionālā darbība veido sekundāro atbalstu izglītojamo darba vides optimizācijai. Izglītības iestādē tiek veidota mācību sasniegumu uzskaitē katrā mācību priekšmetā katram izglītojamajam, kas ir pamatā turpmākai mācību sasniegumu uzlabošanai.

Izglītības iestādē pēc sastādītā grafika tiek organizētas papildus individuālās nodarbības visos mācību priekšmetos. Priekšmetu un internāta skolotāji ir informēti par atbalsta personāla resursu izmantošanu papildus atbalsta nodrošināšanai.

Talantīgo izglītojamo izaugsme tiek veicināta, iesaistot šos izglītojamus interešu izglītības nodarbībās, izglītības iestādes, ārpuskolas pasākumos un konkursos. Uzcītīgākie un veiksmīgākie izglītojamie tiek godināti izglītības iestādes pasākumos.

Nepieciešams vairāk strādāt pie metodisko un mācību līdzekļu (izdales materiāls, uzskate, darba lapas, teksti vieglā valodā u. c.) izstrādes kvalitatīvai diferencētas pieejas realizācijai, jo sevišķi darbā ar izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- izglītojamo individuālās izpētes process;
- vakara mācības kā papildus individuālā darba ar izglītojamo veids;
- talantīgāko izglītojamo izaugsmes veicināšana;
- atbalsta personāla piesaistīšanas iespējas.

Tālākās attīstības vajadzības:

- metodisko un mācību palīg līdzekļu izveide kvalitatīvai diferencētas pieejas realizācijai.

Vērtējums: labi

4.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Izglītības iestādes darbības pamats, mērķi un uzdevumi nosaka atbalsta sniegšanu izglītojamiem ar speciālām vajadzībām, ko izglītības iestāde realizē atbilstoši Nolikumam un speciālās izglītības programmām.

Pedagogu un atbalsta personāla darba formas, metodess, mācību saturs, izvēlētā metodika ir vērsta izglītojamo ar speciālām vajadzībām mācīšanas un mācīšanās atbalsta sniegšanai. Vērtēšanas kā mācīcu procesa sastāvdaļas kritēriji ir atbilstoši izglītojamo attīstības, spēju un izaugsmes iespēju robežām. Kvalitatīvu speciālās pamatizglītības programmu realizāciju veicina metodiskais, psiholoģiskais, medicīniskais nodrošinājums, izglītības iestādē ētiskā vide, izglītības iestādes fiziskā vide, resursi, izglītības iestādes darba organizācija, mikroklimats un drošība.

Izglītības iestādē tiek dota iespēja izglītojamiem ar speciālām vajadzībām apgūt savām iespējām un attīstības līmenim adekvātu izglītību, piedāvājot special pirmsskolas izglītības programmu, divas speciālās pamatizglītības programmas, trīs profesionālās pamatizglītības programmas.

Visiem izglītojamiem ir programmām atbilstoši Valsts Pedagoģiski medicīniskās komisijas vai pašvaldības medicīniski pedagoģiskās komisijas atzinumi. Katram izglītojamajam ir sava personas lieta, kas glabājas izglītības iestādes kancelejā.

Izglītības iestādei ir atbilstoši resursi, lai nodrošinātu pilnvērtīgu speciālās izglītības programmu realizāciju. Atbalsts tiek organizēts, veicot mērķtiecīgu pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās izpētes darba koordinēšanu, nodrošinot izglītojamo veselības stāvokli, spējam un attīstības līmenim atbilstošu pedagoģisko, medicīnisko, sociālo un psiholoģisko palīdzību, nodrošinot atbalsta personāla palīdzību mācību procesā, izglītojamo zināšanu, spēju un prasmju

izpētē, veselības un sociālās palīdzības nodrošināšanā, sekmējot izglītojamo pozitīvu attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšanu.

Izglītības iestādē ir izveidota atbalsta komanda. Medicīnas māsa veic regulāru izglītojamo veselības izpēti un apsekošanu. Logopēde strādā ar izglītojamiem, kuriem ir valodas traucējumi. Psihologe veic izglītojamo izpēti, piedāvā viņiem dažādus testus, konsultācijas. Izglītojamie pie psiholoģes nāk ar savām problēmām. Viņa uzklausā, izvērtē katru situāciju individuāli. Sociālā pedagoģe strādā ar izglītojamo ģimenēm, sadarbojas ar pašvaldību sociālajiem dienestiem, bāriņtiesām. Sociālā pedagoģe konsultē izglītojamos drošības jautājumos, karjeras izvēlē u. c. Pedagoģi kopā ar atbalsta komandas locekļiem apkopo informāciju par izglītojamo veselības stāvokli, individuālajām vajadzībām, psihisko, fizisko attīstību, mācību un audzināšanas darba sasniegumiem.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- atbalsta personāla pieejamība;
- elastīga izglītības procesa organizācija;
- atbilstošu metodiku pieejamība;
- pedagoģiskā personāla kvalifikācija.

Tālākās attīstības vajadzības:

- pastāvīga jaunāko zinātnisko pētījumu rezultātu un teorētisko atziņu ieviešana praktiskajā darbībā.

Vērtējums: labi

4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Izglītības iestādē mācās aptuveni 50% izglītojamo no sociāli nelabvēlīgām ģimenēm. Sociāli ekonomiskās situācijas ietekmē komunikācija galvenokārt starp izglītības iestādi un vecākiem notiek telefoniski vai ar pašvaldību sociālo darbinieku starpniecību. Šo darbu organizē un pārrauga izglītības iestādes sociālais pedagoģis un direktora vietniece audzināšanas jomā sadarbībā ar mācību priekšmetu un internāta skolotājiem.

Izglītības iestāde izmanto daudzveidīgas informācijas apmaiņas formas, kas veicina izglītības iestādes, izglītojamo un vecāku sadarbību. Galvenās sadarbības formas ir vecāku sapulces, vecāku dienas, pārrunas, telefonsarunas, mājas apmeklējumi. Lai sadarbība noritētu

sekmīgāk, tiek iesaistīti citi dienesti - bāriņtiesas, sociālie, probācijas dienesti. Regulāri notiek sadarbība ar bērnu namiem, kuros dzīvo izglītības iestādes audzēkņi. Izglītības iestādē ir noteikta kārtība vecāku informēšanai par izglītības iestādes darbu un izglītojamo mācību un audzināšanas darba sasniegumiem. Izglītojamo vecāki un aizbildņi tiek aicināti apmeklēt izglītības iestādes Zinību dienā, Ziemassvētku pasākumā, Noslēguma koncertā, izlaidumā. Izglītības iestādes pedagogi, administrācija, atbalsta personāls konsultējas ar vecākiem dažādos jautājumos, saistībā ar izglītojamā mācīšanās un audzināšanas problēmām, sniedz ieteikumus un konsultācijas vecākiem. Ar vecākiem tiek pārrunāta turpmākā darbība, ja izglītojamajam nepieciešama psiholoģiska, medicīniska rakstura palīdzība. Vecākiem tiek piedāvātas arī anketas. Nepieciešamības gadījumā notiek individuālas tikšanās ar vecākiem.

Mācību gada sākumā, uzņemot jaunus izglītojamus, izglītības iestādes administrācija informē izglītojamo vecākus un aizbildņus par darba kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes pedagoģisko un atbalsta personālu. Vecāki tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes telpām, materiālo bāzi.

Diemžēl, ne visi izglītojamo vecāki izsaka vēlēšanos sadarboties. Labprāt izglītības iestādi un tās pasākumus apmeklē pirmsskolas grupiņas izglītojamo vecāki, daļa pamatskolas izglītojamo vecāku. Retāk notiek sadarbība ar profesionālās pamatizglītības klašu izglītojamo vecākiem un aizbildņiem.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- veiksmīga sadarbība ar pašvaldību sociālajiem dienestiem;
- vecākiem izglītības iestāde ir pieejama jebkurā laikā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- vecāku un aizbildņu aktīvāka iesaistīšana izglītības iestādes dzīvē;
- aktivizēt vecāku iesaistīšanos Skolas padomes darbā;
- veikt ciešāku sadarbību sociālajam pedagogam ar izglītības iestādes mācību priekšmetu un internāta pedagogiem.

Vērtējums: labi

4.5.Pamatjoma Izglītības iestādes vide

4.5. 1.Izglītības iestādes mikroklimats

Tiek plānveidīgi īstenots darbs izglītības iestādes tēla un kopības apziņas veidošanā. Izglītības iestādes tēla popularizēšanu veicina izglītojamo dalība un sasniegumi dažādos novada un valsts mēroga konkursos, sacensībās un pasākumos. Izglītības iestādei ir sava mājas lapa, taču ne vienmēr informācija tiek papildināta ar jaunākajām ziņām un notikumiem.

Kopības apziņas veidošanā lielu ieguldījumu dod Ziemassvētku, Noslēguma koncerta pasākumi, uz kuriem tiek aicināti izglītojamo vecāki un aizbildņi.

Izglītības iestādē izveidojušās vairākas stabilas tradīcijas: Zinību diena, Skolotāju diena, 18. Novembra svētki, Ziemassvētki, Meteņi u. c. pasākumi. Izglītības iestādes telpās ir izvietoti izglītojamo radošie darbi.

Izglītības iestādē tiek sekmēta pozitīva un atbalstoša sadarbības vide. Izglītības iestādes pamatā ir labvēlīgas atmosfēras radīšana starp izglītojamiem, pedagogiem un izglītības iestādes atbalsta personālu. Izglītojamie jūtas vienlīdzīgi, neatkarīgi no dzimuma, tautības, veselības stāvokļa un reliģiskās piederības. Pedagogi pret visiem izglītojamiem izturas vienlīdzīgi un taisnīgi. Ja rodas konfliktsituācijas izglītojamo starpā, tās nekavējoties tiek risinātas.

Izglītības iestādē ir pieņemti Iekšējās kārtības noteikumi, kuru izveidē piedalās viss kolektīvs. Izglītojamie ar iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti mācību gada sākumā un pēc nepieciešamības tie tiek pārrunāti mācību gada laikā. Diemžēl, ne visi izglītojamie ievēro izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus. Tādiem izglītojamiem ir vērojamas uzvedības problēmas. To bieži vien ietekmē tā sociālā vide, no kuras nāk šie izglītojamie. Šajā gadījumā problēmsituāciju risināšanā iesaistās izglītības iestādes vadība, pedagogi, atbalsta komandas locekļi, izglītojamā vecāki vai aizbildņi, dažreiz arī novada sociālā dienesta darbinieki, tiesībsargājošās instances.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- izglītības iestādē ir daudzveidīgas tradīcijas, tās tiek izkoptas un attīstītas;
- tiek izstrādāts pie izglītības iestādes sabiedriskā tēla veidošanas, uzturēšanas un pilnveidošanas.

Tālākās attīstības vajadzības:

- turpināt veicināt savstarpējās sapratnes un cieņas pilnveidošanu starp izglītojamiem;
- turpināt darbu pie izglītojamo uzvedības kultūras veidošanas mācību stundās un pasākumos;

- pilnveidot pedagogu profesionālās un ētiskās kompetences, savstarpējās attiecības;
- turpināt izglītības iestādes pedagogu un tehnisko darbinieku izglītošanu saskarsmes jomā;
- pilnveidot izglītības iestādes mājas lapu.

Vērtējums: pietiekami

4.5.2. Izglītības iestādes fiziskā vide

Izglītības iestādes iekštelpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Izglītības iestādei ir uzlikts jauns jumts. Klases un koplietošanas telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām normām, to uzkopšana tiek veikta atbilstoši sanitāri higiēniskajām normām. Tualetēs ir pieejamas ziepes, tualetes papīrs. Izglītības iestādes telpas ir drošas. Visos gaitēnos, atbilstoši noteikumiem, izvietoti evakuācijas plāni, pieejami ugunsdzēsāmie aparāti.

Gandrīz visās klasēs soli un krēsli ir regulējami atbilstoši izglītojamo augumam. Multimediju kabinetā ir pieejams dators, interaktīvā tāfele. Pedagogiem izglītības iestādē ir pieejams kopētājs, skeneris, laminators, skolotāju istabā datori.

Par izglītības iestādes iekšējās kārtības nodrošināšanu rūpējas dežūrskolotāji. Lai radītu patīkamu un sakoptu apkārtējo vidi, izglītojamie piedalās rudens un pavasara talkās, sakopjot izglītības iestādes apkārtni.

Iespēju robežās gan internāta, gan skolas telpās notiek nelieli remontu. Internātā tiek remontētas izglītojamo dzīvojamās istabas. Ir nepieciešams internāta telpu kapitālais remonts.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- veiktie uzlabojumi un darbi izglītības iestādes fiziskās vides sakopšanā liecina par mērķtiecīgi plānotu un realizētu izglītības iestādes budžetu.

Tālākās attīstības vajadzības:

- pakāpeniski veikt internāta telpu mūsdienīgu remontu un labiekārtošanu;
- pilnveidot izglītības iestādes un internāta telpu estētisko noformējumu;
- piesaistīt ES finansējumu dažādu projektu īstenošanai.

Vērtējums: labi

4.6.Pamatjoma Izglītības iestādes resursi

4.6.1.Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Telpu, iekārtu un resursu nodrošinājums un izmantošana

Izglītības iestādē ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa, izglītojamo un pedagogu vajadzību nodrošināšanai. Gandrīz visās klašu telpās soli un krēsli ir noregulējami atbilstoši izglītojamo augumam. Telpu iekārtojums atbilst mācību procesa nodrošināšanai un tiek pilnveidots, atbilstoši finansēm un prasībām. Klašu telpu iekārtojums atbilst izglītojamo vecumam.

Izglītības iestādē ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi izglītības programmu īstenošanai, kas tiek regulāri atjaunoti, atbilstoši mūsdienu prasībām. Pedagogiem ir iespēja izmantot DVD, TV, interaktīvo tāfeli, datorus, kodoskopu, kopētāju, projektoru.

Izglītības iestādē ir datorklase, kur ir interneta pieslēgums. Izglītības iestādes bibliotēkā pieejama mācību grāmatas, metodiskie līdzekļi, izziņu literatūra, abonētā prese. Bibliotēkai ir noteikti darba laiki un kārtība. Tur pieejamos resursus izglītojamie un pedagogi izmanto patstāvīgam un individuālam darbam, gatavojoties mācību procesam.

Izglītības iestādē ir iekārtots sporta laukums. Sporta nodarbības tiek organizētas laukā vai izglītības iestādes sporta zālē. Iespēju robežās regulāri tiek atjaunots sporta inventārs.

Izglītības iestādes mēbeles ir labā stāvoklī. Iekārtas un tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanai, kas regulāri tiek pārbaudīts. Izglītības iestāde rūpējas par bojāto tehnisko līdzekļu savlaicīgu salabošanu. Sanitārie mezgli atbilst sanitāri higiēniskajām prasībām.

Pedagogi un izglītojamie izmanto izglītības iestādē esošos materiāltehniskos resursus. Interesešu izglītības programmu un ārpusstundu pasākumu nodrošināšanai izmanto izglītības iestādes telpas, iekārtas un resursus.

Izglītības iestādes finanšu resursu nodrošinājums un izmantošana

Izglītības iestādei ir normatīvajos dokumentos noteiktā kārtībā apstiprināts budžets. Izglītības iestādes vadītājs pārrauga izglītības iestādes finanšu resursus. Izglītības iestādes finanšu resursi ir pietiekami mācību līdzekļu un sīkā inventāra iegādei, bet ir nepietiekami izglītības iestādes infrastruktūras sakārtošanai un telpu remontiem, kā arī pamatlīdzekļu iegādei. Izglītības iestāde saskaņo sava budžeta izmantošanu sadarbībā ar Ciblas novada domi.

Izglītības iestādes vadītājs ir atbildīgs par izglītības iestādes finanšu līdzekļu izmantošanu. Izglītības iestādes pedagogu un darbinieku kopsapulcē kolektīvs tiek informēts par finanšu resursu izlietojumu.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- izglītojamiem ir pieejama datorklase, mājturības kabinets, darbnīcas, sporta zāle praktisku darbību un prasmju apguvei;

- mācību un audzināšanas darbā ir iespēja izmantot materiāltehniskos resursus, izglītības iestāde bibliotēkas resursus;
- izglītojamo nodrošinājums ar kvalitatīvu ēdināšanu;
- drošas vides radīšana.

Tālākās attīstības vajadzības:

- turpināt papildināt bibliotēkas fondu ar nepieciešamo mācību un metodisko materiālu;
- iegādāties interaktīvās tāfeles;
- pilnveidot profesionālās pamatizglītības programmas īstenošanai nepieciešamo materiāli tehnisko bāzi;
- mācību procesā efektīvāk izmantot informācijas tehnoloģijas.

Vērtējums: labi

4.6.2. Personālrесursi

Personāla nodrošinājums

Izglītības iestādē ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu īstenošanai un izglītības iestādes tehniskās funkcionalitātes nodrošināšanai. Izglītības iestādē darbojas atbalsta personāls – logopēdi, sociālais pedagogs, psihologs, medicīnas māsa.

Izglītības iestādes darbinieku pienākumi, tiesības ir noteiktas ar darbiniekiem saskaņotos darba amata aprakstos. Izglītības iestādes pedagoģiskais personāls ir kvalificēts, ar normatīvajos aktos noteiktajam atbilstošu izglītību. Liela uzmanība tiek pievērsta personāla kvalifikācijas paaugstināšanai. Pedagogi regulāri apmeklē dažādus tālākizglītības kursus. Kopējais kursu apmeklējumu stundu skaits ievērojami pārsniedz normatīvajos aktos noteikto minimumu.

Ezersalas speciālajā internātpamatskolā 2013./2014. mācību gadā strādāja 28 pedagogi, no tiem izglītības iestādes vadību nodrošina izglītības iestādes vadītājs un 2 vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā). Pamatdarbā strādā 24 pedagogi. Izglītības iestādes pedagoģiskie darbinieki sistemātiski un mērķtiecīgi pilnveido savu profesionālo kompetenci, kā arī studē maģistrantūrā un apgūst kvalifikāciju.

Augstākā pedagoģiskā izglītība – 28

Maģistra grāds – 8

Ieguva maģistra grādu – 1

Atbalsta personāls :

- skolotāja logopēde – 2;

- bibliotekāre;
- medicīnas māsa;
- psihologs;
- sociālais pedagogs;
- ārsts-psihiatrs; (ir pieejams);
- ārsts-pediātrs (ir pieejams).



Izglītības iestādes personāla nodarbinātības efektivitāte

Pedagogu darba slodze ir optimāla. Tā nodrošina kvalitatīvu pienākumu izpildi. Pedagogu darba slodzes sadala, ievērojot MK noteikumus, izglītības iestādes programmu un darba organizācijas vajadzības, pedagogu pieredzi un kvalifikāciju. Izglītības iestādes vadība zina katra pedagoga darba pieredzi, profesionālo kompetenci un stiprās puses. Izglītības iestādē ir izveidotas un darbojas metodiskās komisijas. Pedagogi piedalās priekšmetu programmu, mācību līdzekļu un uzskates līdzekļu izstrādē. Pedagogi sadarbojas ar atbalsta personālu. Diemžēl ir pedagogi, kuri mācību un metodisko materiālu, uzskates līdzekļus gandrīz neizstrādā.

Personāla attīstība

Personāla tālākizglītība tiek plānota saskaņā ar izglītības iestādes attīstības plānā noteiktajām prioritātēm un ārējo normatīvo dokumentu prasībām. Izglītības iestādē tiek sistematizēta informācija par katra izglītības iestādes darbinieka tālākizglītību. Izglītības iestādes darbinieki sniedz pārskatus par apmeklēto kursu saturu un efektivitāti. Izglītības iestādes darbiniekiem ir iespējas tālākizglītības

no lūkos apmeklēt citas mācību iestādes. Viena izglītības iestādes pedagogs pati lasa tālākizglītības kursus speciālajā pedagogijā citu izglītības iestāžu pedagogiem.

Metodiskajās komisijās tiek analizēta tālākizglītības efektivitāte, ieteikti priekšlikumi tālākai attīstībai.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- izglītības iestādei ir kvalificēts pedagogiskais, atbalsta un tehniskais personāls;
- pedagogi izmanto plašas tālākizglītības iespējas;
- pedagogu darba slodžu sadalījums un darba organizācija veicina kvalitatīvu darbu.

Tālākās attīstības vajadzības:

- turpināt apmeklēt tālākizglītības kursus, pilnveidojot savu profesionālo darbību;
- nostiprināt visu pedagogu motivāciju attīstīt savu darbu izglītības iestādē ilgtermiņā;
- paaugstināt pedagogu motivāciju izstrādāt jaunus metodiskos materiālus.

Vērtējums: labi

4.7.Pamatjoma Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1.Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Izglītības iestādes darba analīze, darba pārraudzība un izvērtēšana, informācijas faktu uzkrāšana notiek visa mācību gada laikā atbilstoši izglītības iestādes prioritātēm, uzdevumiem un darba plānam. Izglītības iestādes vadītāja vietnieces izglītības un audzināšanas jomā ne vienmēr veic uzticētā personāla darba pārraudzību un kontroli.

Izglītības iestādē ir izstrādātas formas pašnovērtēšanai, ko veic priekšmetu un internāta skolotāji, kā arī tehniskie darbinieki. Katrs pedagogiskais un tehniskais darbinieks mācību gada noslēgumā raksta pašvērtējumu par paveikto darbu, izvērtējot sasniegumus un nepilnības. Pašvērtējumus nodot izglītības iestādes vadītājam, kurš tos apkopo. Analizējot metodisko komisiju darbību, tiek vērtētas izglītības iestādes darbības stiprās un vājās puses.

Izglītības iestādes administrācija, analizējot izglītības iestādes darbu mācību gada garumā, ņem vērā pedagogu un tehnisko darbinieku pašvērtējumu secinājumus un ieteikumus. Iegūtā informācija tiek izmantota izglītības iestādes darba plānošanā.

Izglītības iestādes vadība kopā ar pedagogiem mācību gada beigās veic izglītības iestādes darba analīzi visās jomās.

Izglītības iestādes attīstības plāns tiek veidots, aptverot visas pamatjomas. Veidojot attīstības plānu, tiek ņemtas vērā izglītības iestādes reālās iespējas plāna izpildē. Izglītības iestādes attīstība tiek organizēta saskaņā ar izglītības iestādes attīstības plānu, tajā izvirzītajām prioritātēm. Attīstības prioritātes noteiktas, pamatojoties uz pašnovērtējuma rezultātiem, valsts noteiktajiem attīstības virzieniem. Katras prioritātes īstenošanas plānojums paredz mērķus, novērtēšanas kritērijus, realizēšanas gaitu. Attīstības plāna realizācija tiek kontrolēta, analizēta un izvērtēti rezultāti. Nepieciešamības gadījumā tiek veiktas plāna korekcijas. Plānu akceptē pedagoģiskās padomes sēdē un apstiprina Ciblas novada domē.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- mācību un audzināšanas darbs tiek izvērtēts metodisko komisiju sanāksmēs;
- izglītības iestādes darbs tiek analizēts un plānots iknedēļas administrācijas apspriedēs.

Tālākās attīstības vajadzības:

- izglītības iestādes vadītāja vietniecēm izglītības un audzināšanas jomā veikt regulāru uzticētā personāla darba pārraudzību un kontroli;
- aktivizēt izglītības iestādes padomes darbu izglītības iestādes darba kontrolē un analizē;
- nodrošināt visa darba kolektīva konstruktīvu līdzdalību organizatorisko jautājumu risināšanā.

Vērtējums: labi

4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Izglītības iestādes vadības komanda ir ar atbilstošu izglītību. Direktora vietniekiem ir izstrādāti amatu apraksti, noteikti pienākumi. Pedagoģi pašnovērtējumos uzskata, ka izglītības iestādes vadītāja vietnieces izglītības un audzināšanas jomā ne vienmēr sniedz nepieciešamo atbalstu un informāciju, tāpēc bieži vien pedagoģi ir spiesti griezties pie izglītības iestādes vadītāja pēc palīdzības, kuru nesniedz vietnieki. Ir bijušas mutiskas pedagoģu sūdzības par to, ka nav sniegta palīdzība dokumentācijas aizpildē. Izglītības iestādes vadītājs sniedz darbiniekiem nepieciešamo atbalstu – to apgalvo gandrīz visi aptaujātie darbinieki. Izglītības iestādes vadītājs pārskata un izvērtē izglītības iestādes darbinieku ierosinājumus izglītības iestādes vadības un darba uzlabošanai. Pirms svarīgu lēmumu pieņemšanas, izglītības iestādes vadītājs konsultējas ar kolēģiem, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu.

Pedagogu darba slodzes ir sadalītas optimāli, ievērojot īstenoto programmu prasības un darba organizācijas vajadzības, pedagogu kvalifikāciju, metodisko komisiju ierosinājumus. Lielākajai daļai pedagogu darba slodze ir optimāla izglītības programmu realizēšanai. Izglītības iestādes vadība zina katra pedagoga darba pieredzi, profesionālo kompetenci un stiprās puses.

Visu pedagogu un darbinieku pienākumi, tiesības, atbildības jomas ir noteiktas darba līgumos, ar darbinieku saskaņotos amatu aprakstos, darba kārtības noteikumos. Izglītības iestādes darbam saistoši lēmumi un jautājumi vispirms tiek izskatīti metodiskajās komisijās un tad apspriesti pedagoģiskajā padomē.

Izglītības iestādes kvalitatīva darba nodrošināšanai, informācijas apmaiņai, metodiskā procesa pilnveidei notiek apspriedes ar administrāciju, pedagogu metodisko komisiju sanāksmes, pedagoģiskās padomes sēdes.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- demokrātisks vadības stils.

Tālākās attīstības vajadzības:

- uzlabot izglītības iestādes vietnieču izglītības un audzināšanas jomā profesionālo kompetenci;
- turpināt atbalstīt un motivēt vadības personāla tālākizglītību.

Vērtējums: pietiekami

4.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Izglītības iestādes vadība nodrošina sistemātisku sadarbību ar kontrolējošajām institūcijām, ar Ciblas novada domi, Ludzas Izglītības pārvaldi, Valsts policiju, kultūras institūcijām, Latvijas Bērnu Bāreņu fondu, Latvijas Bāreņu biedrību un draugiem no Vācijas. Sadarbība ar Latvijas Bērnu Bāreņu fondu ir nodrošinājusi izglītības iestādei līdzekļus dažādu celtniecības materiālu iegādei, kancelejas preču iegādei. Fonds nodrošina izglītojamos ar dāvanām Ziemassvētkos un izlaidumā.

Būtisks ir izglītības iestādes ieguldījums Ludzas novada Pedagoģiski medicīniskās komisijas darbībā. Viena pedagoģe ir šīs komisijas locekle. Izglītības iestādes personāls nepieciešamības gadījumā konsultē gan sava novada, gan citu novadu izglītības darbiniekus dažādos jautājumos savas kompetences ietvaros.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- aktīva sadarbība ar pašvaldību struktūrām un sabiedriskajām organizācijām.

Tālākās attīstības vajadzības:

- meklēt jaunus sadarbības partnerus, lai iegūtu līdzekļus izglītības iestādes telpu remontiem, metodiskās un materiālās bāzes pilnveidošanai.

Vērtējums: labi

5.Citi sasniegumi

Izglītības iestādē izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem sasniegumu novērtēšanas principi būtiski atšķiras no vispārizglītojošo izglītības iestāžu prakses. Izglītojamiem ar speciālām vajadzībām nav piemērota salīdzināšanas metode. Sasniegumu novērtējumu pamatā ir katra izglītojamā individuālās izaugsmes rādītāji, kas ir relatīvs lielums.

Kā galvenais izglītības iestādes darbības pamatuzdevums, darbā ar izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, ir izglītojamo sociālā integrācija. Minētā pamatuzdevuma rezultāti vislabāk novērojami interešu izglītības kontekstā. Līdz ar to izglītības iestādes priekšplānā izvirzās ideja par maksimālu iespēju izglītojamiem piedalīties dažādos ārpuskolas pasākumos gan speciālajās izglītības iestādēs, gan vispārizglītojošo izglītības iestāžu pasākumos. Izglītojamie gūst pasākumus sportā, vizuālajā mākslā, mājturības pasākumos, muzikālos konkursos. Līdz ar to arī izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem ir iespēja parādīt savas iemaņas un prasmes, spējas un uzdrīkstēšanos, gūstot labus rezultātus un citu cilvēku pozitīvu novērtējumu. Tas jo īpaši motivē viņus turpmākajam darbam. Tas veicina arī izglītojamo objektīvāku pašvērtējumu.

Pašnovērtējuma ziņojuma kopsavilkums

Jomas un kritēriji:	Vērtējuma līmenis			
	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi
1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas		X		
2. Mācīšana un mācīšanās				
2.1. Mācīšanas kvalitāte		X		
2.2. Mācīšanās kvalitāte			X	
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa			X	
3. Izglītojamo sasniegumi				
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	Vērtēts aprakstoši			
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	Vērtēts aprakstoši			
4. Atbalsts izglītojamiem				
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)			X	
4.2. Atbalsts personības veidošanā				X
4.3. Atbalsts karjeras izglītībā		X		
4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai			X	
4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām			X	
4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni			X	
5. Iestādes vide				
5.1. Mikroklimats		X		
5.2. Fiziskā vide			X	
6. Iestādes resursi				
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi			X	
6.2. Personālrresursi			X	

7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				
7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana			X	
7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība		X		
7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām			X	
Kopā:		5	11	1

Pašnovērtējuma ziņojums izskatīts skolas pedagoģiskās padomes sēdē

Iestādes vadītājs Andrejs Tereško
(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Z.v.

SASKAŅOTS

Ciblas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Juris Dombrovskis
(vārds, uzvārds)

(paraksts)

(datums)