



CIBLAS NOVADA PAŠVALDĪBA

EZERSALAS INTERNĀTPAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4222900478

Ezersalā, Zvirgzdenes pagasts, Ciblas novads, LV-5752

tālr./fakss 65723663, e-pasts ezersalas_skola@inbox.lv

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

2014. /15. m. g.

2015

Saturs

1. Vispārīgs Ezersalas internātpamatskolas raksturojums	4
2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi, galvenie uzdevumi, prioritāšu realizācija	4
3. Ezersalas internātpamatskolas iepriekšējās vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	6
4. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos darbības pamatjomu atbilstošajos kritērijos	9
4.1. Pamatjoma <i>Mācību saturs</i>	9
4.1.1. Izglītības iestādē īstenotās izglītības programmas	9
4.1.2. Izglītības programmu īstenošanas plānošana	9
4.1.3. Izglītības programmu satura pilnveide	10
4.2. Pamatjoma <i>Mācīšana un mācīšanās</i>	11
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte	11
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte	14
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	15
4.3. Pamatjoma <i>Izglītojamo sasniegumi</i>	20
4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	20
4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	23
4.4. Pamatjoma <i>Atbalsts izglītojamiem</i>	24
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana	24
4.4.2. Atbalsts personības veidošanā	26
4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā	28
4.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	29
4.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	30
4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	32
4.5. Pamatjoma <i>Izglītības iestādes vide</i>	33
4.5.1. Izglītības iestādes mikroklimate	33
4.5.2. Izglītības iestādes fiziskā vide	34
4.6. Pamatjoma <i>Izglītības iestādes resursi</i>	35
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	35
4.6.2. Personālrresursi	37
4.7. Pamatjoma <i>Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</i>	39

4.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	39
4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	40
4.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām	41
5. Citi sasniegumi	42
6. Turpmākā attīstība	43

1. Vispārīgs Ezersalas internātpamatskolas raksturojums

1.1. Ezersalas internātpamatskola ir izglītības iestāde izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, kur izglītojamie iegūst pamatizglītību un profesionālo pamatizglītību, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Speciālās izglītības attīstības koncepciju un Ezersalas internātpamatskolas nolikumu. Izglītības iestāde savu darbību ir uzsākusi 1937. gadā kā Ezersalas palīgskola. 1992. gadā tā tiek pārdēvēta par Ezersalas speciālo internātskolu, bet 2006. gadā – par Ezersalas speciālo internātpamatskolu. No 2015. gada 5. janvāra izglītības iestādes nosaukums ir Ezersalas internātpamatskola. Iestādes Dibinātājs ir Ciblas novada pašvaldība.

1.2. Ezersalas internātpamatskolas juridiskā adrese: „Ezersalas internātpamatskola”, Ezersala, Zvirgzdenes pagasts, Ciblas novads, LV – 5752.

1.3. Ezersalas internātpamatskolas izglītojamie saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem:

- atrodas daļējā valsts apgādībā (vecāki, aizbildņi nodrošina ar apģērbu, apaviem);
- saņem bezmaksas ēdināšanu un ārstēšanu;
- tiek apgādāti ar medicīniskajiem, sanitāri higiēniskajiem līdzekļiem un internāta mīksto inventāru;
- tiek nodrošināti ar bezmaksas mācību grāmatām un mācību līdzekļiem, atbilstoši katra izglītojamā veselības stāvoklim, individuālajām īpatnībām, spējām un prasmēm;
- mācību un audzināšanas darbs notiek valsts valodā.

1.4. Ezersalas internātpamatskola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Izglītības iestādei ir noteikta parauga veidlapas, savs zīmogs un konts Valsts kasē. Izglītības iestāde ir tiesīga lietot zīmogu ar valsts mazā ģerboņa attēlu atbilstoši likumam „Par Latvijas valsts ģerboni.”

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi, galvenie uzdevumi, prioritāšu realizācija

2.1. Izglītības iestādes pamatmērķis ir gatavot izglītojamus dzīvei sabiedrībā un piemērota darba veikšanai, atbilstoši katra izglītojamā veselības stāvoklim, garīgās attīstības līmenim, prasmēm un iemaņām.

2.2. Izglītības iestādes darbības mērķi ir

- organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošina valsts vispārējās pamatizglītības standartā un speciālās izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu, atbilstoši izglītojamo veselības stāvoklim, attīstības līmenim un spējām;
- nodrošināt pieejamu vidi izglītojamiem izglītības un audzināšanas procesā, kas veicinātu viņu iekļaušanos darba tirgū un sabiedrībā;
- sekmēt izglītojamo atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, valsti, demokrātijas un morāles vērtībām.

2.3. Izglītības iestādes galvenie uzdevumi ir:

- īstenot licencētās speciālās pamatizglītības un profesionālās pamatizglītības programmas izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem;
- radīt iespējas un apstākļus izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem iegūt viņu veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim atbilstošu izglītību;
- izvēlēties atbilstošas mācību un audzināšanas darba metodes un formas atbilstoši izglītības iestādes specifikai, izglītojamo veselības stāvoklim un attīstības līmenim, vispusīgas un harmoniskas personības attīstībai;
- racionāli izmantot finanšu, materiālo, personāla un informācijas resursus;
- sadarboties ar izglītojamo vecākiem un aizbildņiem, lai nodrošinātu kvalitatīvu izglītības ieguvu;
- sadarboties ar pašvaldību institūcijām un nevalstiskajām organizācijām;
- ievērot demokrātijas, humānisma, zinātniskuma, individuālās pieejas, diferenciacijas, sistemātiskuma principus mācību un audzināšanas procesā.

2.4. Analizējot 2014./15. mācību gadā izvirzīto prioritāšu izpildi, konstatēts, ka plānotie uzdevumi ir izpildīti.

Plānoto uzdevumu izpilde:

- pilnveidotas (mācību priekšmetu programmu satura saikne ar praktisko, reālo dzīvi) un izstrādātas pēc vienota parauga mācību priekšmetu programmas; licencētas profesionālās pamatizglītības programmas (profesionālās pamatizglītības programma *Ēdināšanas pakalpojumi*, kvalifikācija – *pavāra palīgs*, profesionālās pamatizglītības programma *Ēdināšanas pakalpojumi*, kvalifikācija – *konditora palīgs*, profesionālās pamatizglītības programma *Koka izstrādājumu izgatavošana*, kvalifikācija – *galdnieka palīgs*); licencētas speciālās pamatizglītības programmas (kodi 21015811, 21025911);

- katram izglītojamajam ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem tiek izstrādāts individuālais izglītības plāns;
- mācību process tiek organizēts, pēc iespējas izmantojot mācību stundās jaunākās tehnoloģijas, dažādojot mācību metodes un darba formas, atbilstoši katra izglītojamā veselības stāvoklim, individuālajām īpatnībām, prasmēm un iemaņām;
- katram izglītojamajam tiek dota iespēja piedalīties izglītības iestādes rīkotajos pasākumos, iespēju robežās – arī ārpuskolas pasākumos;
- izglītības iestādē tiek nodrošināta sadarbība starp pedagogiem, atbalsta komandas locekļiem, vecākiem un aizbildņiem;
- gan mācību, gan audzināšanas procesā tiek pilnveidotas izglītojamo zināšanas par tiesībām un pienākumiem, veselības un cilvēkdrošības jautājumiem, konfliktsituāciju risināšanu, savstarpējo attiecību kultūru u. c. jautājumiem, kas veicina izglītojamo zināšanu un prasmju apguvi, nepieciešamo viņu turpmākajā dzīvē, iekļaujoties sabiedrībā un darba kolektīvā;
- tiek pilnveidota sadarbība starp mācību priekšmetu un internāta skolotājiem, sekmējot labvēlīgas vides nodrošināšanu izglītojamiem mācību un audzināšanas procesā;
- pedagogi turpina apmeklēt tālākizglītības kursus, dalās savā pieredzē, tādējādi nodrošinot mācību un audzināšanas procesu izglītojamiem, efektīvi izmantojot mūsdienīgas mācību metodes un darba formas, jaunākās tehnoloģijas;
- tiek uzlabots mācību kabinetu un internāta telpu vizuālais tēls, notiek pakāpeniska mācību kabinetu telpu renovācija;
- pakāpeniski tiek papildināta mācību līdzekļu bāze;
- aktīvi tiek iesaistīti izglītības iestādes pašvērtējumā pedagogi, tehniskie darbinieki, atbalsta komanda, vecāki un aizbildņi, izglītojamie, kas palīdz nodrošināt sekmīgu izglītojamo mācību un audzināšanas procesu;
- pakāpeniski notiek izglītības iestādes iekšējo darbību reglamentējošo dokumentu papildināšana, uzlabošana un izstrādāšana.

3. Ezersalas internātpamatskolas iepriekšējās vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

No 22.04.2009. līdz 23.04.2009. izglītības iestādē tika veikta akreditācija speciālās izglītības programmās - speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, kods 21015811, speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, kods 21015911,

No iepriekšējā vērtēšanas perioda līdz šim brīdim izglītības iestādes pedagogi un administrācija plānveidīgi strādā pie akreditācijas komisijas rekomendāciju izpildes. Visas rekomendācijas ir izpildītas.

3.1. Metodiskajās komisijās regulāri izvērtēt mācību priekšmetu programmas.

Šajā mācību gadā pedagogi strādā pēc jaunajām mācību priekšmetu programmām, kuras izglītības iestādē izstrādātas pēc vienota parauga. Doto paraugu izstrādāja mācību priekšmetu skolotāju MK pedagogi, apstiprināja izglītības iestādes direktors. Mācību priekšmeta programmas sastādītas, balstoties uz Izglītības un eksaminācijas centra izdoto mācību priekšmetu programmu paraugiem speciālās izglītības programmas īstenošanai. Mācību priekšmetu programmas tika izskatītas MK sēdēs.

3.2. Turpināt pedagogu labās pieredzes apkopošanu izglītojamo sasniegumu izvērtēšanā, lai izveidotu vienotu darba shēmu.

Tiek pilnveidota izglītojamo izpēte, mērķtiecīgi nodrošinot visa pedagoģiskā personāla piesaisti. Pilnveidota un papildināta izglītojamo izaugsmes dinamikas analīze un uzskaitē, izveidojot efektīvu, vienkāršu un saprotamu izglītojamo izaugsmes dinamikas izpētes sistēmu. Ir izveidotas datu mapes katram izglītojamajam, kur visa informācija par izglītojamo ir sadalīta pa nodaļām – vispārējās ziņas par izglītojamo, mācību procesa izvērtējums, audzināšanas procesa izvērtējums, atbalsta komandas locekļu izvērtējums (psihologs, logopēds, sociālais pedagogs), izglītojamā raksturojumi. Ir izstrādātas dažādas veidlapas, kur tiek apkopota informācija par mācību procesā apgūto zināšanu izaugsmes dinamiku, audzināšanas procesā apgūtajām sociālajām prasmēm un iemaņām. Visas mācību un audzināšanas procesā izmantojamās veidlapas ir apstiprinājis izglītības iestādes direktors.

3.3. Ieviest izglītojamo pašvērtējumu un savstarpējo vērtējumu praktiskajā darbībā.

Lielākā daļa pedagogu katrs savā mācību priekšmetā ir izstrādājuši izglītojamo pašvērtējumu lapas – gan ikdienas mācību stundas, gan pārbaudes darba, gan praktiskā darba pašvērtējumu. Izglītojamie mācās pozitīvi un adekvāti izvērtēt ne tikai savu darbu, bet arī citu klasesbiedru paveikto. Pedagogi māca izglītojamiem izvērtēt savu darbu jau pirmsskolas vecumposmā.

3.4. Aktualizēt jautājumu par izglītības iestādes atbalsta komandas saskaņotas darbības nodrošināšanu. Iesaistīt darbā sociālo pedagogu un izglītības psihologu.

Izglītības iestādē strādā atbalsta komanda – psihologs, sociālais pedagogs, logopēdi, medicīnas māsa. Atbalsta komandas locekļi nodrošina izglītības iestādē korekcijas darbu, strādājot ar izglītojamiem, sadarbojoties ar izglītības iestādes pedagogiem, vadību, izglītojamo vecākiem un aizbildņiem, sociālajiem dienestiem.

3.5. Uzlabot nodrošinājumu ar mācību grāmatām.

Pakāpeniski tiek iepirktas mācību grāmatas izglītojamajiem, lai nodrošinātu viņu darbu mācību stundās, kā arī metodiskā literatūra pedagogiem viņu kvalifikācijas paaugstināšanai. Izglītības iestādē ir iegādāta interaktīvā tāfele, lai pedagogi varētu pilnveidot un dažādot mācību procesu (lielākā daļa pedagogu ir apmeklējuši interaktīvās tāfeles kursus).

3.6. Veikt izglītības iestādes darba kvalitātes izvērtējumu pa jomām.

Mācību gada noslēgumā notiek izglītības iestādes izvērtējums pa jomām. Pedagogiem tiek piedāvātas izvērtēšanas lapas, kurās viņi izvērtē mācību gada darbu pa jomām četru līmeņu skalā.

3.7. Izstrādāt izglītības iestādes darba pašnovērtēšanas sistēmu, iesaistot izglītības iestādes darbiniekus, izglītojamos, viņu vecākus un aizbildņus, dibinātāju un citas ieinteresētas puses.

Ir izveidots mācību priekšmetu skolotāju, internāta skolotāju, atbalsta komandas locekļu un tehnisko darbinieku pašnovērtējums. Izglītojamiem un viņu vecākiem un aizbildņiem tiek piedāvātas anketas, lai noskaidrotu viņu attieksmi pret izglītības iestādi. Izglītības iestādes pašnovērtējums tiek veidots, apkopojot visus pedagogu, tehnisko darbinieku, MK pašnovērtējumus, anketas, izglītības iestādes darba kvalitātes izvērtējuma pa jomām lapas. Apkopojumu veic izglītības iestādes administrācija. Izglītības iestādes pašnovērtējums tiek izskatīts pedagoģiskās padomes sēdē.

Izglītības iestādes pašnovērtējuma izstrādei izmantotie avoti



No 06.10.2014.–10.10.2014. Ezersalas internātpamatskolā tika izvērtēta profesionālās pamatizglītības programma „Ēdināšanas pakalpojumi,” kods 22811021, kvalifikācija – pavāra palīgs. No akreditācijas komisijas vērtēšanas perioda līdz šim brīdim izglītības iestādes pedagogi un administrācija plānveidīgi strādā pie akreditācijas komisijas rekomendāciju izpildes.

1. Licencēt izglītības programmu „Ēdināšanas pakalpojumi,” kvalifikācija *Pavāra palīgs* ar 3514 stundu skaitu.

Profesionālās pamatizglītības programma „Ēdināšanas pakalpojumi,” kvalifikācija Pavāra palīgs ir pārstrādāta un licencēta ar 3514 stundu skaitu. Licences nr. P - 11046, iegūta 2015. gada 13. februārī, akreditēta līdz 2016. gada 18. novembrim.

2. Pilnveidot vērtēšanas sistēmu, turpinot darbu izglītojamo sasniegumu dinamikas, kavējumu cēloņu izpētē, lai to izmantotu tālākas izglītības procesa plānošanā, prognozēšanā un realizēšanā.

Pedagogi, kuri māca izglītojamiem profesionālās pamatizglītības profesionālās pamatievirzes mācību priekšmetus, ir izstrādājuši praktisko pārbaudes darbu veidlapas ar noteiktiem kritērijiem, lai varētu sekmīgi izvērtēt izglītojamo zināšanas un prasmes apgūstamajā profesijā. Citos mācību priekšmetos ir izstrādātas pārbaudes darbu izvērtēšanas veidlapas, kurās atspoguļojas katra

izglītojamā mācību sasniegumu dinamika. Pedagogi izstrādā pārbaudes darbus atbilstoši katra izglītojamā spējām un veselības stāvoklim. Mācību gada beigās pedagogi kopā ar atbalsta komandas locekļiem aizpilda izglītojamo izaugsmes dinamikas veidlapas, kurās tiek norādītas katra izglītojamā stiprās un vājās puses mācību priekšmetos, kā arī speciālisti (psihologs, sociālais pedagogs, medicīnas darbinieks) norāda izglītojamo stiprās un vājās puses izziņas procesu, psihisko procesu un fiziskās attīstības jomā. Tiek sniegtas ziņas arī par turpmāk veicamajiem pasākumiem ar katru konkrēto izglītojamo viņa zināšanu, prasmju, izziņas, psihisko un fizisko procesu attīstībā un korekcijā. Lai kvalifikācijas prakse noritētu veiksmīgi, ir izstrādāta kārtība „Ezersalas internātpamatskolas kvalifikācijas prakses izpildes kārtība,” kurā atspoguļojas ziņas par to, kā tiek pārieta prakse (2 varianti), kāda dokumentācija (praktikanta raksturojums, prakses līgums vai sadarbības līgums, kvalifikācijas prakses pārskats – praktikanta pašvērtējums, prakses norises izvērtējums, prakses programma, prakses dienasgrāmata) nepieciešama, lai organizētu praksi. Līdz ar to prakses gaita ir labi pārskatāma, organizēta un izprotama katram izglītojamajam. Lai novērstu profesionālās pamatizglītības izglītojamo problēmu ar kavējumiem, darbā tika piesaistīts sociālais pedagogs un psihologs, kuri izvērtē kavējumu cēloņus, sazinās ar sociālajiem dienestiem, vecākiem un aizbildņiem. Tā rezultātā problēmu ar kavējumiem ir daudz mazāk nekā iepriekš.

3. Nodrošināt pedagogiem pasākumus profesionālās kompetences izaugsmē un pedagogu prasmju pilnveidošanā darbam ar mūsdienīgām mācību metodēm, izmantojot jaunākās tehnoloģijas, pilnveidojot mūsdienīgas mācību stundas metodisko nodrošinājumu mācību diferenciācijai.

Visi pedagogi, kas māca profesionālās pamatizglītības profesionālās ievirzes mācību priekšmetus, ir ieguvuši profesionālo kvalifikāciju profesijā, kuru māca izglītojamiem. Pārējie pedagogi arī apmeklē dažādus kursus, lai varētu modernizēt un padarīt interesantāku mācību procesu. Pedagogi ir pārgājuši kursus darbam ar interaktīvo tāfeli. Mācību stundās tiek izmantota interaktīvā tāfele prezentācijām, videomateriāla demonstrēšanai. Tā rezultātā izglītojamiem tiek dota iespēja iepazīties ar jaunākajām tehnoloģijām apgūstamajās profesijās – iekārtas, instrumenti, gatavošanas tehnoloģijas u. c. Lietišķajā valodā, lietišķajos aprēķinos pedagogi piedāvā dažādus uzdevumus uz interaktīvās tāfeles, kur izglītojamie paši var praktiski darboties. Stundās tiek izmantoti arī datori, kad izglītojamie cenšas paši atrast informāciju par konkrēto tēmu.

4. Pilnveidot vadības, pedagogu, personāla un izglītojamo pozitīvo saskarsmi.

Lai pilnveidotu vadības, pedagogu, personāla un izglītojamo pozitīvo saskarsmi, darbā ir iesaistīts sociālais pedagogs un psihologs, kuri palīdz risināt dažādus konfliktus ne tikai starp pedagogiem un izglītojamiem, bet arī pašiem pedagogiem, vadību. Izglītības iestādē ir nomainīti direktora vietnieki. Tā rezultātā ir uzlabojusies direktora vietnieku un pedagogu savstarpējā saskarsme un sadarbība. Pedagogi pilnveido pozitīvo saskarsmi ar izglītojamiem – cenšas izrunāt dažādas konfliktsituācijas, meklē risinājumus. Ja neizdodas pašiem atrisināt konfliktsituācijas, lūdz palīdzību izglītības iestādes sociālajam pedagogam, psihologam. Pedagogi vairāk iesaistās dažādos izglītības iestādes pasākumos – kopā ar izglītojamiem darbojas dažādos konkursos, sporta pasākumos u. c. Tas ļoti labi palīdz veidot pozitīvas attiecības pedagogiem ar izglītojamiem.

5. Izglītības iestādē novērst nepilnības mācību procesa organizēšanā un nodrošināšanā. Iesaistīt izglītības personālu iestādes darba pašvērtējuma procesā.

Nomainot direktora vietnieci izglītības jomā, viena mācību gada laikā mācību procesā tika veikti būtiski uzlabojumi. Tika pārstrādātas visas profesionālās pamatizglītības programmas un par jaunu licencētas: profesionālās pamatizglītības programma *Ēdināšanas pakalpojumi*, kvalifikācija – *pavāra palīgs*, kods 22811021, licences nr. P - 11046, iegūta 2015. gada 13. februārī; profesionālās pamatizglītības programma *Ēdināšanas pakalpojumi*, kvalifikācija – *konditora palīgs*, kods 22811021, licences nr. P - 11047, iegūta 2015. gada 13. februārī; profesionālās pamatizglītības programma *Koka izstrādājumu izgatavošana*, kvalifikācija – *galdnieka palīgs*, kods 22543041, licences nr. P - 11045, iegūta 2015. gada 13. februārī.

Tika izstrādātas vairākas kārtības, kurās atspoguļojas arī profesionālās pamatizglītības izglītojamo izvērtēšana (atsevišķa nodaļa kārtībā), mājas darbu izpilde, rakstu darbu normu ievērošana un labošana, dokumentācijas aizpilde:

- Ezersalas internātpamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība;
- Kārtība, kādā tiek uzdoti mājas darbi;
- Vienota rakstu darbu normu ievērošanas un darbu labošanas kārtība;
- Kārtība par fakultatīvajām nodarbībām;
- Ezersalas internātpamatskolas kvalifikācijas prakses izpildes kārtība;
- Mācību procesam nepieciešamās obligātās dokumentācijas aizpildīšanas kārtība.

Tika izstrādātas un pilnveidotas dažādas izvērtēšanas veidlapas, uzlabota un sakārtota pārbaudes darbu norise (pārbaudes darbu grafiks pa semestriem, noslēguma pārbaudes darbi 3. kursam, pārbaudes darbu skaits katrā mācību priekšmetā, pārbaudes darbu noformēšana u. c.).

Regulāri notiek arī mācību priekšmetu pedagogu darba pārbaudes, kuru rezultāti atspoguļojas veidlapās. Tās izstrādā direktora vietniece izglītības jomā, kur pedagogi parakstās. Tiek pārbaudīta un kontrolēta dokumentācijas aizpilde, mācību materiālu izstrāde (darba lapas, uzskates, izdales materiāls u. c.), pārbaudes darbu izstrāde un vērtēšana, tiek apmeklētas un izvērtētas mācību stundas.

Katram izglītojamajam ir izveidota datu bāze – mape, kur tiek apkopotas visas ziņas par izglītojamo – programma, kurā izglītojamais mācās, raksturojumi, psihologa atzinumi, mācību sasniegumu izvērtēšana, sociālo prasmju apguve, uzvedības normu apguve u. c.

Lai novērstu mācību stundu neapmeklēšanu (izglītības iestādē izglītojamais ir, bet uz kādu stundu neatnāk), ir ieviests pārkāpumu žurnāls, kur tiek ierakstīti stundu neapmeklētāji. Pēc tam pedagogs sastāda ar izglītojamo sarunu protokolu, noskaidro iemeslu, kāpēc izglītojamais nav apmeklējis stundu, vienojas ar izglītojamo par turpmāko rīcību. Dažreiz tiek iesaistīts sociālais pedagogs un psihologs, arī izglītības iestādes vadība. Tā rezultātā ir samazinājies neapmeklēto stundu skaits.

Viss izglītības iestādes personāls – pedagogi, atbalsta komandas locekļi, tehniskie darbinieki – tiek iesaistīti izglītības iestādes darba pašizvērtēšanā. Ir izstrādātas dažādas izvērtēšanas veidlapas – pašvērtējums (pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem), izglītības iestādes darbības izvērtējums pa jomām, izglītības iestādes direktora un viņa vietnieku izvērtējums, izglītojamo un viņu vecāku anketēšana, MK izvērtējums.

6. Izglītības iestādes direktoram paaugstināt prasīgumu un izveidot atbildīgu komandu izglītības procesu īstenošanai atbilstoši valstī noteiktajām normatīvo aktu prasībām. Izglītības iestādes vadībai nodrošināt izglītības procesa dokumentācijas kārtības uzraudzību un kontroli, pilnveidot izglītības iestādes darbu reglamentējošos dokumentus.

Izglītības iestādē ir nomainīts direktora vietnieks izglītības jomā. Līdz ar to izglītības iestādes mācību procesā vērojamas būtiskas izmaiņas – sakārtotas un par jaunu nollicencētas visas izglītības iestādē darbojošās speciālās izglītības programmas, izstrādātas dažādas kārtības (skatīt ieteikumu 5. punktu), notiek sistemātiska un regulāra pedagogu, mācību un audzināšanas procesa kontrole – tiek apmeklētas mācību stundas, audzināšanas stundas, notiek pedagogu aizpildāmās dokumentācijas, izstrādāto pārbaudes darbu, metodisko un mācību līdzekļu pārbaude. Lielāka uzmanība tiek

pievērsta arī audzināšanas procesam – izglītības iestādes direktors veic vietnieces audzināšanas jomā darba regulāru pārbaudi un kontroli, seko audzināšanas procesam izglītības iestādē. Audzināšanas procesā arī tiek sakārtota dokumentācija – izstrādāta un apstiprināta Audzināšanas programma, izstrādāta kārtība par audzināšanas procesa dokumentācijas aizpildi, pulciņu nodarbībām, pārstrādāti un apstiprināti iekšējās kārtības noteikumi.

Mācību gada garumā ir sakārtoti un apstiprināti izglītības iestādes darbu reglamentējošie dokumenti:

- Ezersalas internātpamatskolas nolikums;
- Drošības noteikumi (17);
- Iekšējās kārtības noteikumi;
- Pedagoģiskās padomes reglaments;
- Skolas padomes reglaments;
- Izglītības iestādes internāta reglaments;
- Ezersalas internātpamatskolas pedagogu apbalvošanas kārtība.

4. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos darbības pamatjomu atbilstošajos kritērijos

4.1. Pamatjoma Mācību saturs

4.1.1. Izglītības iestādē īstenotās izglītības programmas

Izglītības iestāde realizē 6 izglītības programmas:

Izglītības pakāpe	Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licences nr.
Pirmskolas izglītība	Speciālās pirmskolas izglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem	01015811	V – 7794, iegūta 2015. gada 5. februārī
Vispārējā pamatizglītība	Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811	V – 7795, iegūta 2015. gada 5. februārī
Vispārējā pamatizglītība	Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem	21015911	V - 7796, iegūta 2015. gada 5. februārī
Profesionālā	Profesionālās pamatizglītības programma	22811021	P - 11046, iegūta

pamatizglītība	<i>Ēdināšanas pakalpojumi, kvalifikācija – pavāra palīgs</i>		2015. gada 13. februārī
Profesionālā pamatizglītība	Profesionālās pamatizglītības programma <i>Ēdināšanas pakalpojumi, kvalifikācija – konditora palīgs</i>	22811021	P - 11047, iegūta 2015. gada 13. februārī
Profesionālā pamatizglītība	Profesionālās pamatizglītības programma <i>Koka izstrādājumu izgatavošana, kvalifikācija – galdnieka palīgs</i>	22543041	P - 11045, iegūta 2015. gada 13. februārī

4.1.2. Izglītības programmu īstenošanas plānošana

Mācību priekšmetu programmas, kuras pedagogi izmanto savā darbā, atbilst speciālās pamatizglītības un profesionālās pamatizglītības programmām izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem. Plānojot savu darbu, pedagogi ņem vērā katras klases sastāvu un izglītojamo pamatzināšanu līmeni, katra izglītojamā attīstības līmeni un speciālās vajadzības, paredz mācību darba individualizāciju un diferencēšanu. Šajā mācību gadā visas mācību priekšmetu programmas tika izveidotas pēc vienota parauga, kas tika izstrādāts mācību priekšmetu MK. Mācību priekšmeta programmas sastādītas, balstoties uz Izglītības un eksaminācijas centra izdoto mācību priekšmetu programmu paraugiem speciālās izglītības programmas īstenošanai.

Mācību gada sākumā visi pedagogi ir izveidojuši mācību priekšmetu programmai atbilstošus mācību priekšmetu tematiskos plānus. Tie tiek saskaņoti ar izglītības iestādes metodisko komisiju vadītājiem un nodoti direktora vietniecei izglītības jomā. Pedagogi mācību procesā realizē apstiprinātos mācību priekšmetu tematiskos plānus. Nepieciešamības gadījumā tajos tiek veiktas korekcijas. Izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem tiek izstrādāti individuālie izglītības plāni, kas no šī mācību gada ir izstrādāti pēc jaunā parauga, kuru ir apstiprinājis izglītības iestādes direktors. Individuālā izglītības plāna sastādīšanā piedalās pedagogi, kas strādā ar konkrēto izglītojamo, atbalsta komandas locekļi, vecāki un aizbildņi. Individuālie izglītības plāni izglītības iestādē tiek sastādīti arī pirmsskolas izglītības grupā katram izglītojamajam.

Atbilstoši normatīvajiem dokumentiem un licencētajām programmām, ir sastādīta tarifkācija un mācību priekšmetu stundu saraksti. Mācību stundu saraksti izglītības iestādē ir pieejami un

pārskatāmi. Izglītojamo mācību slodze atbilst katras izglītības programmas noteiktajam stundu plānam.

4.1.3. Izglītības programmu satura pilnveide

Izglītības iestāde nodrošina izglītības programmu īstenošanai atbilstošu mācību literatūru un mācību līdzekļus, kas palīdz pedagogiem realizēt kvalitatīvu mācību programmu. Ezersalas internātpamatskolā darbojas 5 metodiskās komisijas:

- mācību priekšmetu skolotāju MK;
- darbmācības skolotāju MK;
- C līmeņa un sākumskolas skolotāju MK;
- internāta skolotāju MK;
- pirmsskolas izglītības skolotāju MK.

Metodiskajās komisijās pedagogi konsultējas, dalās pieredzē, izstrādā dažādas izglītojamo izvērtēšanas veidlapas ar noteiktiem kritērijiem, izvērtē mācību literatūras sarakstu, mācību priekšmetu programmas, izstrādā darba plānu mācību gadam, izskata kārtības, apspriež un saskaņo katrai klasei veicamo pārbaudes darbu grafiku semestrim, analizē un izvērtē izglītojamo sasniegumu dinamiku, izvērtē pedagogu atklāto stundu un savstarpēji apmeklēto stundu rezultātus, organizē visa mācību gada garumā dažādus pasākumus.

Internāta skolotāju audzināšanas darba plāni atbilst izglītības iestādes Audzināšanas programmai. 2014./15. mācību gada sākumā tika apstiprināta jaunā Audzināšanas programma, kas nodrošina kvalitatīvu un izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem atbilstošu audzināšanas procesu.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- izglītojošo mērķu skaidrība;
- pedagogu pieredze speciālo izglītības programmu realizācijā;
- pedagogu spēja pielāgoties jaunākajām izglītības situācijām.

Tālākās attīstības vajadzības:

- izstrādāt tādas mācību materiālus, kas veicinātu moderno informācijas tehnoloģiju pielietojumu mācību stundā un atvieglotu mācību satura uztveri.

Vērtējums: ļoti labi

4.2. Pamatjoma Mācīšana un mācīšanās

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Atbilstoši ikgadējam izglītības iestādes iekšējās kontroles plānam, direktora vietniece izglītības jomā mācību gada garumā veic mācību stundu vērošanu. Veicot stundu vērošanu, liela uzmanība tika pievērsta mācību metožu, jaunāko tehnoloģiju, uzskates, izdales materiālu izmantošanai stundās, mācāmā materiāla saiknei ar reālo dzīvi, izglītojamo pašvērtējumam. Stundu vērošanas materiāli liecina, ka lielākā daļa stundu tiek detalizēti plānotas. Pedagogi savlaicīgi sagatavo visu nepieciešamo stundai (veido didaktiskos materiālus, uzskates līdzekļus un citus izziņas materiālus). Mācību materiāli ir daudzveidīgi un diferencēti atbilstoši izglītojamo spējām. Mācību stundās regulāri tiek izmantoti atbilstoši mācību līdzekļi un jaunākās informācijas tehnoloģijas. Pedagogi māca izglītojamos izvērtēt savu darbu stundā, kas ir ļoti svarīgi darbā ar izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, jo daudzi no viņiem neprot izvērtēt sevi – pašvērtējums ir neadekvāts (zems vai augsts). Arī pedagogi veic sava darba izvērtējumu. Tas dod iespēju pašiem pedagogiem pārdomāt, kādas ir viņu stiprās puses, kur ir jāpiestrādā. Pedagogu skaidrojums un stāstījums stundās ir mērķtiecīgs, saprotams, piemērots mācāmajai tēmai, izglītojamo vecumposmam un attīstības traucējumam. Pedagogu valoda ir vienkārša, skaidra, saprotama izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, taču nezaudē zinātniskuma principu – izglītojamie apgūst dažādus jēdzienus, terminus, atbilstoši mācāmajai vielai. Skolotāji motivē izglītojamos ar uzslavām, pamudinājumiem, palīdz risināt mācību darbā radušās problēmas. Izglītojamie izprot pedagogu izvirzītos mērķus, uzdevumus un prasības.

Lai nodrošinātu kvalitatīvu mācību darbu, pedagogi izmanto dažādas mācību satura apguvei atbilstošas metodes. Pedagogu izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas un atbilst izglītojamo spējām, vecumposmam, mācību priekšmetu specifikai un mācību satura prasībām. Lielākā daļa pedagogu izmanto jaunākās tehnoloģijas savās mācību stundās. Izglītojamie labprāt apmeklē šīs stundas, jo tās padara mācību procesu interesantāku un motivē izglītojamos darboties un apgūt jaunas zināšanas. Vēl tomēr izglītības iestādē ir daži pedagogi, kuru mācību stunda sastāv galvenokārt no stāstījuma, skaidrojuma, jautājumiem – atbildēm, ne vienmēr tiek izmantoti uzskates līdzekļi, izdales materiāli, atgādnes, kas ir noteikti nepieciešamas darbā ar izglītojamiem ar speciālām vajadzībām. Šajā mācību gadā iepriekšminēto pedagogu mācību stundām tiek pievērsta lielāka uzmanība – direktora vietniece izglītības jomā biežāk apmeklē šo pedagogu stundas, piedāvā

arī viņiem apmeklēt citu pedagoģu stundas, lai varētu iegūt nepieciešamo pieredzi darbā ar izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem.

Profesionālās pamatizglītības izglītojamiem tiek nodrošināta kvalifikācijas prakse, kas atbilst normatīvo aktu prasībām – ir sagatavoti mācību prakses dokumenti, nodrošināta prakses vieta, iecelts prakses vadītājs. Izglītojamie ir informēti par praktisko mācību nodarbību mērķi un uzdevumiem. 2014./15. mācību gadā profesionālās pamatizglītības programmas pabeidz 7 izglītojamie - 2 izglītojamie iegūst konditora palīga kvalifikāciju, 5 izglītojamie - galdnieka palīga kvalifikāciju. No 2015. gada 23. februāra 3. kursa izglītojamiem sākās kvalifikācijas prakse, kas šogad tiek pārieta izglītības iestādē, taču ir noslēgti līgumi ar sadarbības partneriem. Izglītojamie kopā ar prakses vadītājiem apmeklē sadarbības partnerus pēc sastādītā grafika. Sadarbības partneri arī apmeklē prakses vietu, kur izglītojamie rāda viņiem savas meistarklases. Šajā mācību gadā tika izstrādāta arī „Kvalifikācijas prakses kārtība” (apspriesta mazajā pedagoģiskās padomes sēdē 2015. gada 18. februārī, apstiprināta 2015. gada 19. februārī), kas nosaka prakses norisi. Visi izglītojamie pāriet kvalifikācijas praksi bez aizrādījumiem un kavējumiem.

Pedagoģi regulāri apmeklē tālākizglītības kursus, lai paaugstinātu metodisko kompetenci. Pašlaik izglītības iestādē strādā 5 pedagoģi, kuri ir ieguvuši 2. kvalitātes pakāpi, 11 pedagoģi ir ieguvuši 3. kvalitātes pakāpi, 1 pedagoģis ieguvis 4. kvalitātes pakāpi.

Pamatskolas un profesionālās pamatizglītības izglītojamiem ir izstrādāta vienota mājas darbu sistēma, kura nosaka katra izglītojamā individuālā darba veidu, biežumu, apjomu un vērtēšanu. Mājas darbu formas ir daudzveidīgas un saistītas ar reālo dzīvi. Mājas darbi ir mērķtiecīgi, to apjoms ir optimāls un atbilstošs izglītojamo attīstības līmenim. Šajā mācību gadā tika pārstrādāta un papildināta kartība, kādā tiek uzdoti mājas darbi.

Pedagoģi dalās pieredzē, vadot atklātās stundas. 2014./15. m. g. tika novadītas atklātās stundas:

- vizuālajā mākslā (5., 6. a klase) – *Saules zīme*;
- dabaszinībās (3., 4. a klase) – *Graudā ir spēks*;
- matemātikā (7.,8., 9. a klase) – *Uzmanīgi, sērkokciņš!*;
- mājturībā un tehnoloģijās (5., 8. a klase) – *Sirsniņas tamborēšana*;
- literatūrā (8.,9. a klase) – *Aspazijas un Raiņa 150. gadu atcere*;
- mājturībā un tehnoloģijās (9. a klase) – *Darbs pie koka virpas*.

Pirmsskolas izglītības grupiņā tika novadītas atklātās nodarbības logopēdijā un mūzikā. Internāta skolotāji 2014./15. m. g. novādīja vairākas atklātās nodarbības – *Cilvēks un vide, Konflikta risināšana, Īstā dzīves vērtība, nedzīvot tikai sev.*

Mācību procesā pedagogi cenšas veidot pilnvērtīgu dialogu ar izglītojamajiem, kas ne vienmēr izdodas, jo dažiem izglītojamiem ir vāji attīstītas komunikēšanās prasmes, dažiem trūkst motivācijas sadarboties. Pedagogi cenšas iesaistīt mācību darbā visus klases izglītojamos, rosina izteikt savu viedokli, analizēt, secināt, domāt. Pedagogi veiksmīgi vada un veido dialogu ar izglītojamajiem, uzklauša viņus, ņem vērā viņu domas un viedokļus. Pedagogi strādā ar izglītojamiem arī individuālo konsultāciju laikā (pēc izglītības iestādē noteiktā grafika).

Pedagogi mācību gada noslēgumā iesniedz sava darba pašvērtējumu. Tā paraugs izglītības iestādē ir izstrādāts, direktora apstiprināts un visiem pedagogiem vienots. To analizē pedagoģiskās padomes sēdē.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- regulārs pedagogu pašnovērtējums;
- pedagogu tālākizglītība;
- mācību procesā veiksmīgi tiek nodrošināta saikne ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm;
- mācību stundās ir iespējams izmantot mūsdienīgus mācību līdzekļus un tehnoloģijas;
- pedagogi mācību stundas organizē atbilstoši izglītojamo spējām, attīstības līmenim, individuālajām īpatnībām.

Tālākās attīstības vajadzības:

- vairāk izmantot mūsdienīgas tehnoloģijas mācību procesā;
- turpināt darbu individuālās pieejas katram izglītojamajam nodrošināšanā;
- pielietot daudzveidīgas mācību metodes un darba paņēmienus visu pedagogu darbā;
- nodrošināt iespēju pedagogiem iepazīties ar citu izglītības iestāžu pieredzi mācību procesa organizācijas un atbalsta izglītojamiem jautājumos.

Vērtējums: ļoti labi

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Izglītības iestādes pedagogi mērķtiecīgi organizē izglītojamo mācīšanās procesu, sniedz atbalstu mācību laika plānošanā un veicina mācību motivāciju. Pedagogi regulāri informē izglītojamo vecākus un aizbildņus par mācību procesu un izglītības iestādes izvirzītajām prasībām. Kopā ar vecākiem, aizbildņiem un atbalsta personālu pedagogi izstrādā individuālos izglītības

plānus izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem attīstības traucējumiem, kas nodrošina individuālu pieeju, atbilstoši attīstības līmenim. Individuālie izglītības plāni regulāri tiek papildināti un koriģēti, atbilstoši izglītojamā prasmēm un spējām. Individuālie izglītības plāni tiek izstrādāti arī pirmsskolas izglītības grupiņas izglītojamiem. Izglītības iestādē sistemātiski un mērķtiecīgi apkopo informāciju par katra izglītojamā sasniegumiem un rezultātiem, veidojot izglītojamo izaugsmes izpēti. Visi rezultāti tiek apkopoti izglītojamo datu mapēs.

Izglītības iestādē ir labiekārtoti mājturības un tehnoloģiju kabineti, profesionālās pamatizglītības kabineti profesiju apguvei, sporta zāle, datorsklase, bibliotēka. Bibliotēkā ir pieejama periodika, jaunākā izziņas literatūra, vārdnīcas, mācību literatūra. Šie resursi palīdz izglītojamiem apgūt mācību vielu. Visi pedagogi mērķtiecīgi motivē izglītojamos mācību darbam un veicina patstāvību mācīšanās procesā. Izglītojamie zina darba organizāciju mācību telpās un var izmantot klasē esošos materiālus.

Izglītojamo rakstu darbi ir atbilstoši viņu spējām un attīstībai. 2014./15. mācību gadā izglītības iestādē tika izstrādāta „Vienota rakstu darbu normu ievērošanas un darbu labošanas kārtība” (saskaņota mazajā pedagoģiskās padomes sēdē 2015. gada 21. janvārī, apstiprināta 2015. gada 22. janvārī), kas dot iespēju ne tikai pedagogiem ievērot vienotas prasības izglītojamo rakstu darbu noformēšanai un labošanai, bet arī pašiem izglītojamiem apgūt rakstu darbu kultūru, veidot estētisko gaumi. Kārtībā ir izrunāta arī pārbaudes darbu un pedagogu izstrādāto darba lapu noformēšana.

Pedagogi sadarbībā ar direktora vietnieci izglītības jomā un sociālo pedagogu regulāri uzskaita un analizē izglītojamo kavējumus un to iemeslus. Kavējumi tiek uzskaitīti klases žurnālos. Direktora vietniece izglītības jomā veic kavējumu analīzes apkopojumu.

Visi izglītojamie saņem nepieciešamo atbalstu un individuālu palīdzību, kas pozitīvi ietekmē mācīšanās procesu.

Lielākai daļai izglītojamo ir pozitīva attieksme pret mācību procesu. Tas izpaužas interesē par iespējām apgūt jaunas, izglītojamās interesējošas zināšanas. Jo sevišķi tas izpaužas profesionālās pamatizglītības klašu izglītojamiem. Ir izglītojamie, kuri nav motivēti mācīties – viņi kavē stundas, dažreiz neapmeklē izglītības iestādi bez attaisnojoša iemesla. Pozitīvai attieksmei pret mācību procesu traucē negatīva pieredze ģimenē, iepriekšējā izglītības iestādē un dzīvē vispār. Daļa izglītojamo nāk no ģimenēm, kur izglītība netiek pozicionēta kā vērtība. Ar šiem izglītojamiem pastiprināti strādā sociālais pedagogs un psihologs.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- izglītības darbības sistemātiskums;
- izglītojamo darba izvērtēšana un analīze.

Tālākās attīstības vajadzības:

- veicināt izglītojamo pozitīvu attieksmi pret mācību procesu un mācīšanās motivāciju;
- pedagogiem turpināt pilnveidot sistemātisku izglītojamo sasniegumu dinamikas izpēti katrā mācību priekšmetā;
- motivēt izglītojamos, atbalstot viņu izaugsmi un talantus.

Vērtējums: ļoti labi

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītojamo ar garīgās attīstības traucējumiem mācību sasniegumu vērtēšana ir sarežģīts process. Izglītības iestādē par galveno normatīvo dokumentu mācību sasniegumu vērtēšanā izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem tiek atzīti 2006. gada IZM noteikumi „Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība speciālās izglītības iestādēs,” kas ir izdoti saskaņā ar MK noteikumiem nr. 492. Lai pedagogi sekmīgi varētu izvērtēt izglītojamos, šajā mācību gadā tika pārstrādāta izglītības iestādes „Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” (skatīta pedagogiskās padomes sēdē 2014. gada 10. novembrī, apstiprināta 2014. gada 11. novembrī). Jaunajā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā vērtēšana ir sadalīta pa vecumposmiem – sākumskolas (1.–4. klase), pamatizglītības (5.–9. klase), profesionālās pamatizglītības, izglītojamo ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem attīstības traucējumiem izvērtēšana. Pielikumos ir norādīts vērtējumu skaits mācību priekšmetos mēnesī, pārbaudes darbu skaits mācību priekšmetos semestrī pa klasēm.

Izglītības iestādē ir vienotas prasības pārbaudes darbu vērtēšanai. Izglītojamiem ir noteikts pārbaudes darbu grafiks. Dienā nedrīkst būt vairāk par vienu pārbaudes darbu klasē. Izaugsmes rezultāti ir atkarīgi no katra izglītojamā individuālajām spējām un veselības stāvokļa. Veicot izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšanu, izpēti un analīzi, pedagogi var noteikt izmantojamās mācību metodes un paņēmienus turpmākai mācību materiāla apguvei katram izglītojamajam. Negatīvas dinamikas gadījumā pedagogi noskaidro neveiksmju cēloņus, izvirza mērķus un

uzdevumus turpmākamajam darbam ar tādiem izglītojamiem. Ar izglītojamo mācību rezultātiem tiek iepazīstināti arī vecāki un aizbildņi.

Uzsākot darbu, izglītojamie zina vērtēšanas kārtību, kritērijus katrā mācību priekšmetā. Pedagogi, vērtējot izglītojamo paveikto, ņem vērā viņu pašvērtējumu, zināšanas, iemaņas un prasmes. Mācīšanās procesā izglītojamajiem tiek dot iespēja pašiem iesaistīties sava darba izvērtēšanā (pašvērtējums). Pašvērtējuma lapas lielākā daļa pedagogu ir izstrādājuši individuāli savā mācību priekšmetā. Izglītojamie mācās izvērtēt arī citu darbu.

Tā kā katra izglītojamā ar garīgās attīstības traucējumiem spējas ir individuālas, tad izvērtējot mācību sasniegumus, ņem vērā katra izglītojamā attīstības traucējuma veidu, viņa spējas, veselības stāvokli. Līdz ar to mācību sasniegumu vērtējumus izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem nevar izmantot, lai salīdzinātu viņu savstarpējos sasniegumus. Katrs izglītojamais tiek vērtēts individuāli. Tā kā vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa, tad tā tiek veikta visa mācību gada laikā, lai pārliecinātos par izglītojamo iegūtajām zināšanām.

Pedagogi izglītojamo mācību vērtējumu uzskaiti veic, ievērojot valstī noteikto izglītojamo darba vērtēšanas uzskaites kārtību – klases žurnālos un sekmju kopsavilkuma žurnālos, liecībās.

Mācību sasniegumi tiek analizēti metodiskajās komisijās un pedagoģiskās padomes sēdēs, par galveno mērķi izvirzot mācību procesa kvalitātes paaugstināšanu. Ir izstrādātas izglītojamo vērtēšanas veidlapas, kur pedagogi apkopo izglītojamo mācību darba rezultātus. Izglītības iestādē ir izstrādāti sekmju izraksti izglītojamo vecākiem. MK sēdēs tiek apkopota un analizēta informācija par jaunuzņemto izglītojamo adaptāciju kolektīvā.

Mācību sasniegumi 2014./15. m. g.

5. – 9. klase

Mācību priekšmets	Vidējais vērtējums klasē														
	5. a			6.a			7.a			8.a			9.a		
	1.sem	2.sem	gadā	1.sem	2.sem	gadā	1.sem	2.sem	gadā	1.sem	2.sem	gadā	1.sem	2.sem	gadā
Latviešu valoda	5	6	6	5,8	5	5	6	6	6	8	7	7	5	4,3	4,3
Literatūra	5	5	5	6,3	5,3	6	6	6	6	7	7	7	4,7	4,3	4,3
Krievu valoda	7	8	8	6,3	5,3	5,3	7	6	6	7	7	7	5,7	5,3	5
Matemātika	7	7	7	6,3	6	6	8	6	7	8	8	8	6,3	4,6	4,6

Dabaszinības	6	6	6	5,8	5,3	5	6	6	6	7	7	7	5	4,3	4,3
Informātika	6	7	7	6,3	6,6	6,6	6	8	7	7	7	7	5,7	4,3	4,6
Ģeogrāfija	5	5	5	6,3	5,3	6	7	6	6	8	6	7	6	4,6	4,6
Latvijas vēsture	-	-	-	5,8	5,3	5,3	7	7	7	6	6	6	6	4,6	5
Pasaules vēsture	-	-	-	5	5,3	5,3	7	7	7	7	6	6	5	4,6	4,6
Sociālās zinības	7	7	7	6,3	5,6	6	8	7	7	8	7	7	5,7	5	5
Mūzika	8	8	8	7	6,6	6,6	7	7	7	8	8	8	6,3	6,3	6,3
Mājturība un tehnoloģijas	7	8	8	7	6,6	6,6	7	7	7	8	8	8	6,7	4,6	5,3
Vizuālā māksla	6	7	7	6	6,3	6	7	6	6	7	7	7	6,7	5,6	5,6
Sports	7	8	8	7,3	5,3	6,3	7	6	6	8	6	6	7	5	5
Mācību priekšmetu vidējais vērtējums klasē	6,3	6,8	6,6	6,3	6,3	6,3	6,9	6,5	6,7	7,4	6,9	7,2	5,8	4,8	5,3

Mācību sasniegumi 2014./15. m. g.

Profesionālā pamatizglītība (1.–3. kurss, konditora palīgi)

Mācību priekšmets	Vidējais vērtējums								
	1.a kurss			2.b kurss			3.a kurss		
	1.sem.	2.sem.	gadā	1.sem.	2.sem.	gadā	1.sem.	2.sem.	gadā
Konditorejas izstrādājumu tehnoloģijas pamati	6,5	6,5	6,5	7	7	7	7	7	7
Konditorejas uzņēmuma aprīkojums	7	7	7	6,3	6,5	6,5	-	-	-
Konditorejas uzņēmuma darba organizācija	-	-	-		-	-	7	7	7
Pārtikas produktu zinības	6,5	6,5	6,5	6,7	6,7	6,7	7	7	7
Pārtikas sanitārija un higiēna	7,5	7,5	7,5	7	7	7	8	8	8
Darba aizsardzība	6	7	7	7	7	7	7	7	7
Speciālā zīmēšana	7	7	7	7,3	7,3	7,3	8	8	8

Profesionālā svešvaloda	6,5	6,5	6,5	6	6	6	5,5	6	6
Lietišķā valoda	6	6	6	7	7	7	6,5	6,5	6,5
Lietišķie aprēķini	7	7	7	6,7	7	7	6,5	6,5	6,5
Datormācība	6	7	7	6,3	7	7	6	7	7
Profesionālā saskarsme	6,5	6,5	6,5	6,3	6,3	6,3	8	8	8
Praktiskās mācības. Konditorejas izstrādājumu gatavošana	7,5	7,5	7,5	7,7	7,7	7,7	8	8	8
Fiziskās aktivitātes	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Mācību priekšmetu vidējais vērtējums klasē	6,7	6,8	6,8	6,8	6,89	6,85	7,04	7,08	7,06

Mācību sasniegumi 2014./15. m. g.

Profesionālā pamatizglītība (pavāra palīgi)

Mācību priekšmets	Vidējais vērtējums		
	2.a kurss		
	1.sem.	2.sem.	gadā
Ēdienu gatavošanas tehnoloģijas pamati	7,3	7,3	7,3
Ēdināšanas uzņēmuma aprīkojums	6,6	7	7
Pārtikas produktu zinības	7	7	7
Uztura fizioloģija, sanitārija un higiēna	6,6	6,6	6,6
Darba aizsardzība	7	7	7
Kalkulācijas pamati	6,6	6,6	6,6
Viesu apkalpošanas pamati	6,3	6,6	6,6
Profesionālā svešvaloda	5,7	6	6
Lietišķā valoda	5,7	6	6
Lietišķie aprēķini	6,3	6,6	6,6
Datormācība	5,3	6	6
Profesionālā saskarsme	8	8	8
Praktiskās mācības. Ēdienu gatavošana	7,3	7,3	7,3
Praktiskās mācības. Sanitārija un higiēna	7	7	7

Fiziskās aktivitātes	6	6	6
Mācību priekšmetu vidējais vērtējums klasē	6,6	6,73	6,66

Mācību sasniegumi 2014./15. m. g.

Profesionālā pamatizglītība (1.–3. kurss, galdnieka palīgi)

Mācību priekšmets	Vidējais vērtējums					
	1.b kurss			3.b kurss		
	1.sem.	2.sem.	gadā	1.sem.	2.sem.	gadā
Kokapstrādes tehnoloģija	6,3	6,5	6,5	6,4	6,4	6,4
Materiālmācība	6,6	7	7	6	6	6
Rasējumu lasīšana	6,6	6,6	6,6	5,8	6	6
Vides aizsardzība	6,6	7	7	6,2	7	7
Darba aizsardzība	6,6	7	7	5,8	5,8	5,8
Profesionālā svešvaloda	6,6	6,6	6,6	6	6	6
Lietišķā valoda	6,3	6,3	6,3	6	6	6
Lietišķie aprēķini	6	6	6	6,2	6,2	6,2
Datormācība	6	7	7	5,8	6	6
Profesionālā saskarsme	5,7	6	6	6,2	6,2	6,2
Praktiskās mācības	7,3	7,3	7,3	6,8	6,8	6,8
Fiziskās aktivitātes	7,3	7,3	7,3	6,6	6,6	6,6
Mācību priekšmetu vidējais vērtējums klasē	6,5	6,7	6,6	6,2	6,25	6,23

Vērtēšana ir sistemātiska un regulāra. Mācību sasniegumu izvērtēšanai izmanto dažādus metodiskos paņēmienus – pārbaudes darbus, testus, pārrunas, izglītojamo un viņu vecāku anketēšanu, grupu darbu, vingrinājumus, praktiskus darbus, darbu mapes, pedagoģisko novērošanu.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- izglītojamie regulāri tiek informēti par mācību sasniegumiem;
- pedagogi sistemātiski izvērtē, uzskaita un analizē izglītojamo mācību sasniegumus,

- analīzes rezultātus izmantojot mācību procesa uzlabošanai un pilnveidošanai;
- izglītojamie, viņu vecāki un aizbildņi regulāri tiek informēti par mācību sasniegumiem;
 - izglītojamie tiek iesaistīti sava darba izvērtēšanā (pašvērtējums).

Tālākās attīstības vajadzības:

- turpināt darbu, pilnveidojot izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšanu.

Vērtējums: ļoti labi

4.3. Pamatjoma Izglītojamo sasniegumi

4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

2014./15. Mācību gadā mācības izglītības iestādē uzsāka 58 izglītojamie. Mācību gada laikā tika uzņemts 1 izglītojamais un atskaitīti 11 izglītojamie. 3 izglītojamie atskaitīti sakarā ar izglītības iestādes maiņu, 1 6. Klases (sasniegta 18 gadu vecumu) izglītojamā un 7 profesionālās pamatizglītības izglītojamie atskaitīti neattaisnotu kavējumu dēļ. Pašlaik izglītības iestādē mācās 48 izglītojamie:

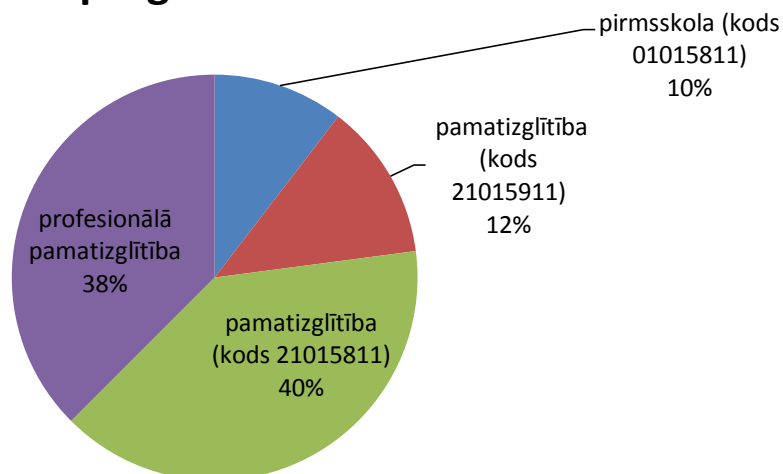
5 izglītojamie – pirmsskolas izglītības grupā;

6 izglītojamie – speciālās pamatizglītības programmā izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem attīstības traucējumiem (kods 21015911);

19 izglītojamie – speciālās pamatizglītības programmā izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811);

18 izglītojamie – profesionālajā pamatizglītībā (galdnieka palīgs – 8 izglītojamie, pavāra palīgs – 3 izglītojamie, konditora palīgs – 7 izglītojamie).

Izglītojamo sadalījums pa izglītības programmām



Izglītojamo mācību sasniegumi tiek analizēti metodiskajās komisijās, pedagoģiskās padomes sēdēs, vadības apspriedēs, par galveno mērķi izvirzot mācību procesa kvalitātes paaugstināšanu. Tie atspoguļojas klases žurnālos, mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālos, personas lietā, izglītojamo liecībās, izglītības iestādē izstrādātajās mācību sasniegumu izvērtēšanas veidlapās un pārbaudes darbu analīzes veidlapās.

Izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem sasniegumi tiek vērtēti aprakstošā veidā.

Profesionālās pamatzglītības 3. Kursa izglītojamiem mācības beidzas februārī – tālāk sākas kvalifikācijas prakse. Šiem izglītojamiem 2. Semestra sākumā tiek sastādīts noslēguma pārbaudes darbu grafiks visos mācību priekšmetos.

Izglītības iestāde veic atbalsta pasākumus izglītojamo sasniegumu uzlabošanai:

- organizējot individuālās nodarbības katrā mācību priekšmetā;
- novērtējot izglītojamos ar atzinībām, uzslavas rakstiem, pateicībām par labām sekmēm un centību mācībās.

Izglītības iestādē 2014./15. Mācību gada laikā notika vairāki pasākumi, kuros iesaistījās visi izglītības iestādes izglītojamie. Pasākumi, kuri notika laika periodā no 01.09.2014. – 20.04.2015., ir

- Zinību diena;
- Veselības diena;

- Skolotāju diena;
- Putras dienai veltīts pasākums;
- Miķeļi;
- Mārtiņi;
- Lāčplēša diena;
- Latvijas valsts proklamēšanas diena, Baltijas ceļš;
- Ziemassvētku eglīte;
- Vecāku diena;
- Projektu nedēļa;
- Meteņi;
- Valentīndiena;
- Joku diena;
- Gada noslēguma pasākums;
- Izlaidums.

Šajā mācību gadā Ziemassvētku pasākumā Ezersalas internātpamatskolā piedalījās 5 izglītības iestādes – Maltas speciālā internātpamatskola, Rēzeknes logopēdiskā skola, Tiskādu speciālā internātpamatskola, Tiskādu bērnu nams, Ezerslas internātpamatskola. Pasākuma sponsorēja Bāreņu biedrība. 2015. gada 8. aprīlī Ezersalas internātpamatskolā pirmo reizi tika organizētas Latgales zonas speciālo skolu sacensības „Šautriņu mešana.” Pasākumā piedalījās 5 izglītības iestādes – Daugavpils 2. Speciālā skola, Baltinavas Kristīgā skola, Raudas speciālā internātpamatskola, Medumu speciālā internātpamatskola, Ezersalas internātpamatskola – kopā 25 izglītojamie.

Šajā mācību gadā izglītojamie piedalījās arī dažādos ārpuskolas pasākumos:

- Latgales zonas speciālo skolu florbola sacensības Antūžos – 6 izglītojamie;
- Sacensības „Stafetes” Aleksandrovas internātpamatskolā – 6 izglītojamie;
- Sacensības „Dari kā mēs, dari ar mums, dari labāk par mums!” Raudas speciālajā internātpamatskolā – 6 izglītojamie;
- Novusa sacensības Rudzātu speciālajā internātpamatskolā – 5 izglītojamie (2.vieta individuālajās sacensībās);
- Vieglatlētikas sacensības Baltinavas Kristīgajā skolā – 6 izglītojamie;

- Boulinga līga speciālajām skolām Rīgā visa mācību gada garumā – 4 izglītojamie (2.vieta individuālajās sacensībās meitenēm);
- Festivāls *Varavīksne* Maltas speciālajā internātpamatskolā – 6 izglītojamie;
- Vizuālās mākslas olimpiāde Dauguļos – 3 izglītojamie;
- Ciblas novada jauniešu sacensības „Dullais desmitnieks” – 7 izglītojamie;
- Lieldienu pasākums Rēzeknes logopēdiskajā skolā – 8 izglītojamie;
- Konkurss „Pakaļ pavasarim” Ciblas novada izglītojamiem – 6 izglītojamie.

4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, izglītojamie ar garīgās attīstības traucējumiem ir atbrīvojami no valsts pārbaudes darbiem.

Profesionālās pamatizglītības programmas apgūstošie izglītojamie kārto profesionālās kvalifikācijas eksāmenus savā apgūstamajā kvalifikācijā. Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu praktiskās un teorētiskās daļas norisei ir atbilstoši aprīkotas telpas un nepieciešamais materiāli tehniskais nodrošinājums. Komisijas personālsastāvs atbilst normatīvo aktu prasībām. Ir izveidota eksāmenu organizēšanas un dokumentācijas sistēma. Iepriekšējo gadu izglītojamo kvalifikācijas eksāmenu rezultāti tiek atspoguļoti kvalifikācijas eksāmenu protokolos.

Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu rezultāti

Ēdināšanas pakalpojumi – pavāra palīgs

Eksāmena norises datums	Eksaminējamo skaits	Ieguva pavāra palīga kvalifikāciju	Neieguva kvalifikāciju	Iegūtais vērtējums (ballēs) eksāmenā						
				4	5	6	7	8	9	10
04.06.2013.	5	4	1(neieradās)	-	1	-	-	1	2	-
05.06.2012.	5	5	-	-	2	-	2	-	1	-
21.06.2010.	7	6	1(neieradās)	1	1	-	1	1	-	2
09.06.2009.	12	12	-	-	-	2	3	3	1	3
10.06.2008.	2	2	-	-	-	-	-	-	-	2
Kopā:	31	29	2	1	4	2	6	5	4	7

Ēdināšanas pakalpojumi – konditora palīgs

Eksāmena norises datums	Eksaminējamo skaits	Ieguva pavāra palīga kvalifikāciju	Neieguva kvalifikāciju	Iegūtais vērtējums (ballēs) eksāmenā						
				4	5	6	7	8	9	10
02.06.2015.	2	2	-	-	-	-	-	2	-	-
04.06.2012.	8	8	-	-	3	-	3	1	1	-
07.06.2011.	7	6	1(neieradās)	-	-	1	1	2	2	-
Kopā:	17	16	1	1	3	1	4	5	3	-

Koka izstrādājumu izgatavošana – galdnieka palīgs

Eksāmena norises datums	Eksaminējamo skaits	Ieguva pavāra palīga kvalifikāciju	Neieguva kvalifikāciju	Iegūtais vērtējums (ballēs) eksāmenā						
				4	5	6	7	8	9	10
02.06.2015.	5	5	-	-	3	1		1		-
03.06.2014.	6	5	1(neieradās)	-	-	1	3	1	-	-
07.06.2011.	10	8	2 (neieradās)	-	1	2	2	1	2	-
26.05.2011.	8	8	-	-	2	3	1	2	-	-
Kopā:	29	26	3	-	6	7	6	5	2	-

Izglītojamie, kuri ieguvuši profesionālo pamatzglītību, ir vairāk sagatavoti socializācijai sabiedrībā, kas ir jo sevišķi svarīgi cilvēkiem ar garīgās attīstības traucējumiem. Iegūstot profesionālo kvalifikāciju, daļa izglītojamo dodas darba meklējumos uz lielākajām Latvijas pilsētām, sevišķi Rīgu, kur darbu ir vieglāk atrast. Pēdējos gados daudzi aizbrauc uz ārzemēm, kur var atrast darbu arī savā specialitātē. 2 izglītojamie, kuri pabeidza izglītības iestādi 2011. m. g. (galdnieka palīgi), strādā Vācijā mēbeļu rūpniecībā. 2 2014. gada absolventi (galdnieka palīgi) strādā Rīgā savā specialitātē privātfirmā. Daļa izglītojamo, kuri ieguva pavāra un konditora palīga kvalifikāciju, strādā ēdināšanas uzņēmumos (veic palīgdarbus) gan Latvijā, gan ārzemēs. Latvijā cilvēkiem ar garīgās attīstības traucējumiem ir grūtāk atrast darbu, jo ne visi darba devēji vēlas pieņemt šos cilvēkus darbā. To atzīst arī paši izglītojamie, kad dodas darba meklējumos. Valstī vēl pastāv diskriminācija – darba devējs, uzzinot, ka izglītojamais ir pabeidzis speciālo izglītības iestādi, atsakās pieņemt darbā.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- izglītības iestādē tiek nodrošināts sistemātisks, nepārtraukts izglītošanās process, kas stimulē izglītojamo personības attīstību un dod iespēju gūt labus sasniegumus ikdienas darbā;
- izglītojamiem ir zināma mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kritēriji, sasniegumu uzlabošanas iespējas;
- izglītības iestādē ir iespējams izglītojamiem apmeklēt individuālās nodarbības un saņemt konsultācijas visos mācību priekšmetos.

Tālākās attīstības vajadzības:

- pilnveidot mācību satura apguves plānošanu, pārbaudes darbu izveidi;
- visiem pedagogiem turpināt darbu izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izpētē, izmantojot to tālākā izglītības procesa plānošanā, prognozēšanā un realizēšanā;
- vairāk izmantot iespējas piedalīties novada un valstī rīkotajos konkursos, pasākumos, sacensībās.

4.4. Pamatjoma Atbalsts izglītojamiem

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana

Izglītības iestādē ir daudzpusīgs atbalsta personāls (psihologs, sociālais pedagogs, medicīnas māsa, logopēds), kurš sniedz izglītojamiem nepieciešamo palīdzību emocionālajā, psiholoģiskajā, veselības, sociālās adaptācijas un citās jomās atbilstoši vajadzībām. Izglītības iestāde sadarbojas ar pašvaldību sociālajiem dienestiem, nepieciešamības gadījumā ar tiesībsargājošajām institūcijām.

Izglītības iestādē tiek pievērsta īpaša uzmanība izglītojamo adaptācijas procesam. Gan izglītojamiem, gan viņu vecākiem un aizbildņiem ir iespēja saņemt psiholoģisku atbalstu no izglītības iestādes psihologa ģimenes, sociālo jautājumu, konfliktsituāciju u. c. risināšanā.

Izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instruktāžām atbilstoši MK noteikumiem. Šajā mācību gadā tika pārstrādāti iekšējās kārtības noteikumi (apspriesti mazajā pedagoģiskās padomes sēdē 2015. gada 18. februārī, apstiprināti 2015. gada 23. februārī). Tika papildinātas un pārstrādātas iekšējās kārtības noteikumu kārtības „Rīcības plāns, ja izglītības iestādē konstatē, ka izglītojamais lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas,” Izglītojamo kavēto mācību stundu uzskaites un attaisnošanas kārtība,” „Izglītojamā uzvedības un attieksmes pret mācībām novērtēšana,” „Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.”

Vismaz divas reizes gadā izglītojamie tiek iepazīstināti ar drošības instruktāžām, par ko liecina izglītojamo paraksti klases žurnālos un internāta grupu žurnālos. Instruktāžas par izglītojamo drošību veic un dokumentē mācību priekšmetu skolotāji un internāta skolotāji. Pedagogi plāno un

vada nodarbības par drošības jautājumiem. Šajā mācību gadā arī drošības instruktāžas tika pārskatītas, papildinātas un uzlabotas.

Mācību gada laikā izglītības iestāde organizē izglītojamiem tikšanos ar policijas darbiniekiem par likumu un tiesību normām, par satiksmes drošību un citām ar drošību saistītām tēmām.

Izglītības iestādē ir ierīkota ugunsdrošības signalizācija. Izglītības iestādē ir redzamās vietās izvietoti palīdzības dienestu telefona numuri un evakuācijas plāni katrā stāvā.

Izglītības iestādes medicīnas kabinets ir reģistrēts ārstniecības iestāžu reģistrā. Tas ir aprīkots ar nepieciešamo inventāru neatliekamās palīdzības sniegšanai. Pirmā palīdzība tiek sniegta izglītības iestādes medicīnas kabinetā, bet nepieciešamības gadījumā tiek saukta Neatliekamā palīdzība. Tādos gadījumos nekavējoties tiek informēti izglītojamo vecāki un aizbildņi. Katram izglītojamajam ir iekārtota veselības karte, kurā ir ziņas par izglītojamā veselības stāvokli un saslimšanām. Ievērojot normatīvajos aktos noteikto konfidencialitāti, izglītības iestādes mediķe informē vecākus par izglītojamo veselības stāvokli, iesaka konsultācijas pie speciālistiem, tai skaitā psihiatra.

Mācību gada sākumā tiek veiktas izglītojamo profilaktiskās apskates, kur nosaka izglītojamo svaru, augumu, redzi. Izglītības iestādē tiek veiktas arī profilaktiskās potes atbilstoši vakcinācijas kalendāram. Ar izglītojamiem tiek pārrunāti personiskās higiēnas jautājumi gan audzināšanas nodarbībās internātā, gan ar izglītības iestādes mediķi, gan ar sociālo pedagogu. Izglītojamiem regulāri tiek veikta pedikulozes pārbaude.

Izglītības iestādē pastiprināta uzmanība tiek pievērsta izglītojamiem, kuriem ir dažādas atkarības. Iespēju robežās tiek meklētas iespējas, kā šiem izglītojamiem palīdzēt. Šajā mācību gadā ar tiešu izglītības iestādes direktora atbalstu divi izglītojamie, kuriem ir problēmas ar atkarību izraisošu vielu lietošanu, piedalījās valsts rehabilitācijas programmā – izgāja rehabilitācijas kursu Jelgavas klīnikā “Ģintermuiža.”

Izglītojamie izglītības iestādē tiek nodrošināti ar nepieciešamo mīksto inventāru, higiēnas precēm, daļēji ar nepieciešamo apģērbu, mācību piederumiem. Visi izglītojamie saņem bezmaksas ēdināšanu četras reizes dienā, bet nepieciešamības gadījumā tiek noteikts izglītojamā veselības stāvoklim atbilstošs ēdināšanas režīms un ēdienkarte (piemēram, ja izglītojamajam ir cukura diabēts).

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- sociālā un psiholoģiskā atbalsta sniegšanas iespējas;
- veselības aprūpes kvalitāte;

- veselīgs un sabalansēts uzturs;
- operatīva rīcība neparedzētos gadījumos.

Tālākās attīstības vajadzības:

- attīstīt un pilnveidot rehabilitācijas pasākumus;
- pilnveidot atbalsta sistēmu jaunuzņemtajiem izglītojamiem;
- aktualizēt un popularizēt veselīgu dzīvesveidu.

Vērtējums: labi

4.4.2. Atbalsts personības veidošanā

Izglītojamo pozitīvo attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšanu veicina izglītības iestādē noteiktās mācību un audzināšanas darba prioritātes. Audzināšanas darbs izglītības iestādē tiek plānots un organizēts atbilstoši internātpamatskolas specifikai kā galveno virzienu akcentējot izglītojamo sociālo integrāciju. Pedagogi plāno savu darbu atbilstoši izvirzītajām prioritātēm, integrējot šīs tēmas gan mācību priekšmetu apguves plānojumā, gan audzināšanas darbā, gan ārpusstundu pasākumos. Izglītojamo prasmes un iemaņas tiek analizētas un izvērtētas, ņemot vērā izglītojamo speciālās vajadzības, veselības stāvokli, īpatnības, prasmes un intereses. Atbilstoši internātpamatskolas specifikai īpaša uzmanība tiek pievērsta izglītojamo sociālo prasmju attīstībai un uzvedības normu apguvei.

Izglītības iestādē darbojas izglītojamo pašpārvalde. Tās darbību nosaka reglaments. Pašpārvaldē darbojas vecāko klašu izglītojamie. Pašpārvaldes konsultants ir sociālais pedagogs. Pašpārvaldei ir savs darbības plāns, kas izstrādāts vienam mācību gadam. Sanāksmes tiek protokolētas. Iesaistoties Skolas padomes darbā, savu viedokli svarīgu jautājumu risināšanā izsaka arī pašpārvalde.

Izglītības iestādē izglītojamiem tiek piedāvāti fakultatīvi un pulciņi, kuros izglītojamie darbojas ar interesi. Fakultatīvu un interešu izglītības darbs tiek vērsts uz vispusīgi attīstītas, harmoniskas personības izveidi, saskaņā ar izglītības iestādes audzināšanas darbā izvirzītajām prioritātēm.

Izglītojamo iesaistīšana izglītības iestādes fakultatīvos un pulciņos 2014./15. m. g.

<i>Nr. p. k.</i>	<i>Fakultatīvu un pulciņu nosaukums</i>	<i>Dalībnieku skaits</i>
1.	Pulciņš <i>Čaklās rokas</i> (5.–9. klase)	5
2.	Sporta pulciņš (5.–9. klase, profesionālā pamatizglītība)	7
3.	Datorzinību pulciņš (5.–9. klase)	7
4.	Dramatiskais pulciņš (1.–9. klase)	8
5.	Pulciņš <i>Kokapstrāde</i> (5.–9. klase)	6
6.	Fakultatīvs <i>Izteiksmīgā runa</i> (1.–4. klase)	5
7.	Fakultatīvs <i>Izteiksmīgā runa</i> (5.–9. klase)	5
8.	Fakultatīvs <i>Interesantā matemātika</i> (5.–9. klase)	5
9.	Fakultatīvs <i>Datormācība</i> (profesionālā pamatizglītība)	5
10.	Fakultatīvs <i>Latviešu valoda</i> (profesionālā pamatizglītība)	5
11.	Fakultatīvs <i>Vokālais ansamblis</i> (1.–9. klase)	5
12.	Fakultatīvs Jautrās sporta aktivitātes (5.–9. klase, profesionālā pamatizglītība)	10

Šajā mācību gadā tika izstrādātas kārtības par fakultatīvu un pulciņu organizēšanu izglītības iestādē (apspriestas mazajā pedagoģiskās padomes sēdē 2015. gada 21. janvārī, apstiprinātas 2015. gada 22. janvārī).

Izglītības iestādes pasākumu organizēšana notiek, sadarbojoties ar direktora vietnieci audzināšanas jomā. Izglītības iestādes pasākumos piedalās visi izglītojamie, neatkarīgi no viņu spējām, veselības stāvokļa. Izglītojamie savus sasniegumus interešu izglītības nodarbībās var parādīt izglītības iestādes organizētajos pasākumos, izstādēs, novada rīkotajos pasākumos un speciālo izglītības iestāžu rīkotajos konkursos un sacensībās.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- sociālās integrācijas procesu akcentēšana;
- visu izglītojamo iesaistīšana ārpusstundu aktivitātēs un iespēja katram izpausties atbilstoši savām spējām un veselības stāvoklim;
- izglītojamo iesaistīšana pašpārvaldē;
- iekšējo kārtības noteikumu pārskatīšana pēc vajadzības.

Tālākās attīstības vajadzības:

- izglītojamo plašāka iesaistīšana novada, valsts pasākumos un konkursos;
- izglītojamo interešu izglītības un fakultatīvu programmu pilnveidošana un dažādošana.

Vērtējums: ļoti labi

4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Izglītības iestādē izglītojamie tiek informēti par tālākizglītību. Bibliotēkā ir pieejama informācija par karjeras izvēles iespējām un to saistītajiem jautājumiem. Turpmākās izglītības iespējas vairāk tiek pārrunātas sociālo zinību, mājturības un tehnoloģiju stundās, internētā grupu nodarbībās un individuāli. Gan mācību priekšmetu, gan internāta skolotāji ar izglītojamiem pārrunā dažādas tēmas, saistītas ar karjeras izvēli - par profesiju daudzveidību, karjeras izvēli, prasmēm un sasniegumiem, izglītības vērtību, darba tirgu, darbu ārzemēs, izglītības iespējām Latvijā u. c. Tas palīdz izglītojamiem adekvāti izvērtēt savas spējas. Arī izglītības iestādes psihologs un sociālais pedagogs veic pārrunas ar vecāko klašu izglītojamiem par iespējām iesaistīties darba tirgū. Izglītojamiem izglītības iestādē, izmantojot informāciju un komunikāciju tehnoloģijas, ir iespējams atrast informāciju par tālākās profesionālās izglītības un darba iespējām.

Karjeras izvēle izglītojamiem tiek veicināta, apgūstot izglītības iestādē realizētās profesionālās pamatizglītības programmas *Ēdināšanas pakalpojumi* (pavāra palīgs, konditora palīgs) un *Koka izstrādājumu izgatavošana* (galdnieka palīgs).

Izglītības iestādes bibliotēkā tiek veidots metodiskais kabinets, kur gan izglītojamie, gan pedagogi var atrast dažādu informāciju par karjeras iespējām.

Izglītības iestādes stiprās puses:

- iespēja iegūt profesionālās pamatizglītības kvalifikāciju izglītības iestādē;
- izglītojamie regulāri tiek informēti par iespējām iegūt profesionālo izglītību.

Tālākās attīstības vajadzības:

- pilnveidot metodisko materiālu bāzi karjeras izglītībā gan izglītības iestādē, gan izglītības iestādes mājas lapā;
- sadarboties ar profesionālās izglītības iestādēm.

Vērtējums: labi

4.4.4. Atbalsts mācību darba diferencijai

Lai nodrošinātu kvalitatīvu izglītojamo izglītošanu, tiek veikta izglītojamo zināšanu, prasmju, spēju un iemaņu izpēte, balstoties uz kuru pedagogi nodrošina individuālu pieeju ikvienam izglītojamajam.

Atbilstoši internātpamatskolas darba specifikai, izglītības iestādē tiek organizētas vakara mācības (mājas darbi), kurās pedagogiem ir iespēja veikt papildus diferencētu izglītojošo darbu.

Izglītojamie tiek motivēti racionāli plānot, sadalīt un izmantot savu laiku (katrs savu iespēju robežās). Mācību stundās tiek realizēta konsekventa mācību darba diferencijai. Pedagogu profesionālā darbība veido sekundāro atbalstu izglītojamo darba vides optimizācijai. Izglītības iestādē tiek veidota mācību sasniegumu uzskaitē katrā mācību priekšmetā katram izglītojamajam, kas ir pamatā turpmākai mācību sasniegumu uzlabošanai.

Izglītības iestādē pēc sastādītā grafika tiek organizētas papildus individuālās nodarbības visos mācību priekšmetos. Priekšmetu un internāta skolotāji ir informēti par atbalsta personāla resursu izmantošanu papildus atbalsta nodrošināšanai.

Talantīgo izglītojamo izaugsme tiek veicināta, iesaistot šos izglītojamos interešu izglītības nodarbībās, izglītības iestādes, ārpuskolas pasākumos un konkursos. Uzcītīgākie un veiksmīgākie izglītojamie tiek godināti izglītības iestādes līnijās, kas notiek izglītības iestādē katru piektdienu pirms mācību stundām.

Nepieciešams vairāk strādāt pie metodisko un mācību līdzekļu (izdales materiāls, uzskate, darba lapas, teksti vieglā valodā u. c.) izstrādes kvalitatīvai diferencētas pieejas realizācijai, jo sevišķi darbā ar izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- izglītojamo individuālās izpētes process;
- vakara mācības kā papildus individuālā darba ar izglītojamo veids;
- talantīgāko izglītojamo izaugsmes veicināšana;
- atbalsta personāla piesaistīšanas iespējas.

Tālākās attīstības vajadzības:

- metodisko un mācību palīg līdzekļu izveide kvalitatīvai diferencētas pieejas realizācijai.

Vērtējums: labi

4.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Izglītības iestādes darbības pamats, mērķi un uzdevumi nosaka atbalsta sniegšanu izglītojamiem ar speciālām vajadzībām, ko izglītības iestāde realizē atbilstoši Skolas nolikumam un speciālās izglītības programmām.

Pedagogu un atbalsta personāla darba formas, metodes, mācību saturs, izvēlētā metodika ir vērsta izglītojamo ar speciālām vajadzībām mācīšanas un mācīšanās atbalsta sniegšanai. Vērtēšanas kā mācību procesa sastāvdaļas kritēriji ir atbilstoši izglītojamo attīstības, spēju un izaugsmes iespēju robežām. Kvalitatīvu speciālās pamatizglītības programmu realizāciju veicina metodiskais, psiholoģiskais, medicīniskais nodrošinājums, izglītības iestādes ētiskā vide, izglītības iestādes fiziskā vide, resursi, izglītības iestādes darba organizācija, mikroklimats un drošība.

Izglītības iestādē tiek dota iespēja izglītojamiem ar speciālām vajadzībām apgūt savām iespējām un attīstības līmenim adekvātu izglītību, piedāvājot speciālo pirmsskolas izglītības programmu, divas speciālās pamatizglītības programmas (kodī 21015811, 21015911), trīs profesionālās pamatizglītības programmas (*Ēdināšanas pakalpojumi – konditora palīgs, Ēdināšanas pakalpojumi - pavāra palīgs, Koka izstrādājumu izgatavošana – galdnieka palīgs*).

Visiem izglītojamiem ir programmām atbilstoši Valsts Pedagoģiski medicīniskās komisijas vai pašvaldības medicīniski pedagoģiskās komisijas atzinumi. Katram izglītojamajam ir sava personas lieta, kas glabājas izglītības iestādes kancelejā.

Izglītības iestādei ir atbilstoši resursi, lai nodrošinātu pilnvērtīgu speciālās izglītības programmu realizāciju. Atbalsts tiek organizēts, veicot mērķtiecīgu pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās izpētes darba koordinēšanu, nodrošinot izglītojamo veselības stāvokli, spējam un attīstības līmenim atbilstošu pedagoģisko, medicīnisko, sociālo un psiholoģisko palīdzību, nodrošinot atbalsta personāla palīdzību mācību procesā, izglītojamo zināšanu, spēju un prasmju izpētē, veselības un sociālās palīdzības nodrošināšanā, sekmējot izglītojamo pozitīvu attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšanu.

Izglītības iestādē ir izveidota atbalsta komanda. Medicīnas māsa veic regulāru izglītojamo veselības izpēti un apsekošanu. Logopēdi strādā ar izglītojamiem, kuriem ir valodas traucējumi. Psihologe veic izglītojamo izpēti, piedāvā viņiem dažādus testus, konsultācijas. Izglītojamie pie psiholoģes nāk ar savām problēmām. Viņa uzklausa, izvērtē katru situāciju individuāli. Sociālā pedagoģe strādā ar izglītojamo ģimenēm, sadarbojas ar pašvaldību sociālajiem dienestiem, bāriņtiesām. Sociālā pedagoģe konsultē izglītojamos drošības jautājumos, karjeras izvēlē u. c.

Pedagogi kopā ar atbalsta komandas locekļiem apkopo informāciju par izglītojamo veselības stāvokli, individuālajām vajadzībām, psihisko, fizisko attīstību, mācību un audzināšanas darba sasniegumiem.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- atbalsta personāla pieejamība;
- elastīga izglītības procesa organizācija;
- atbilstošu metodiku pieejamība;
- pedagoģiskā personāla kvalifikācija.

Tālākās attīstības vajadzības:

- pastāvīga jaunāko zinātnisko pētījumu rezultātu un teorētisko atziņu ieviešana praktiskajā darbībā.

4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Sekmīgs pedagogu darbs ar izglītojamiem nav iespējams bez sadarbības ar viņu vecākiem un aizbildņiem. Izglītības iestādes sociālā pedagoģe, apsekojot izglītojamo ģimenes, ir apkopojusi informāciju par izglītojamo sociālo stāvokli uz šo brīdi:

- bez vecāku gādības palikušie bērni – 6;
- bērni no pilnas ģimenes – 12;
- bērni no nepilnas ģimenes - 18 (1 gadījums, kad dzīvo pie tēva);
- bērni, kuri dzīvo audžuģimenēs – 12.

Ziņu par vecāku un aizbildņu nodarbošanos:

- strādājošie – 8 ģimenes;
- bezdarbnieki – 14 ģimenes;
- strādā viens no vecākiem – 5 ģimenes;
- nav informācijas - 11 ģimenes.

Sociāli ekonomiskās situācijas ietekmē komunikācija galvenokārt starp izglītības iestādi un vecākiem notiek telefoniski vai ar pašvaldību sociālo darbinieku starpniecību. Šo darbu organizē un pārrauga izglītības iestādes sociālais pedagogs un direktora vietniece audzināšanas jomā sadarbībā ar mācību priekšmetu un internāta skolotājiem.

Izglītības iestāde izmanto daudzveidīgas informācijas apmaiņas formas, kas veicina izglītības iestādes, izglītojamo un vecāku sadarbību. Galvenās sadarbības formas ir vecāku

sapulces, vecāku dienas, pārrunas, telefonsarunas, mājas apmeklējumi. Lai sadarbība noritētu sekmīgāk, tiek iesaistīti citi dienesti - bāriņtiesas, sociālie, probācijas dienesti. Regulāri notiek sadarbība ar bērnu namiem, kuros dzīvo izglītības iestādes audzēkņi. Izglītības iestādē ir noteikta kārtība vecāku informēšanai par izglītības iestādes darbu un izglītojamo mācību un audzināšanas darba sasniegumiem. Izglītojamo vecāki un aizbildņi tiek aicināti apmeklēt izglītības iestādi tādos pasākumos kā *Zinību diena, Ziemassvētku pasākums, Noslēguma koncerts, Izlaidums, Vecāku diena*. Izglītības iestādes pedagogi, administrācija, atbalsta personāls konsultējas ar vecākiem dažādos jautājumos, saistībā ar izglītojamā mācīšanās un audzināšanas problēmām, sniedz ieteikumus un konsultācijas vecākiem. Ar vecākiem tiek pārrunāta turpmākā darbība, ja izglītojamajam nepieciešama psiholoģiska, medicīniska rakstura palīdzība. Vecākiem tiek piedāvātas arī anketas. Nepieciešamības gadījumā notiek individuālas tikšanās ar vecākiem.

Mācību gada sākumā, uzņemot jaunus izglītojamus, izglītības iestādes administrācija informē izglītojamo vecākus un aizbildņus par darba kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes pedagoģisko un atbalsta personālu. Vecāki tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes telpām, materiālo bāzi. Šajā mācību gadā liela uzmanība tika pievērsta vecāku iesaistīšanai Skolas padomes darbā.

Diemžēl, ne visi izglītojamo vecāki izsaka vēlēšanos sadarboties. Labprāt izglītības iestādi un tās pasākumus apmeklē pirmsskolas grupiņas izglītojamo vecāki, daļa pamatskolas izglītojamo vecāku. Retāk notiek sadarbība ar profesionālās pamatizglītības klašu izglītojamo vecākiem un aizbildņiem.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- veiksmīga sadarbība ar pašvaldību sociālajiem dienestiem;
- vecākiem izglītības iestāde ir pieejama jebkurā laikā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- vecāku un aizbildņu aktīvāka iesaistīšana izglītības iestādes dzīvē.

Vērtējums: labi

4.5. Pamatjoma *Izglītības iestādes vide*

4.5.1. Izglītības iestādes mikroklimate

Izglītības iestādes darbs un tradīcijas virzītas uz to, lai veicinātu kolektīvā piederības apziņu un lepnumu par savu darba vidi. Katrs darbinieks apzinās, ka viņš ar savu darbu, attieksmi un izteikumiem ietekmē iestādes tēla veidošanos sabiedrībā. Izglītības iestādei tiek izstrādāta jauna mājas lapa, kas pašlaik tiek papildināta ar informāciju.

Tiek plānveidīgi īstenots darbs izglītības iestādes tēla un kopības apziņas veidošanā. Izglītības iestādes tēla popularizēšanu veicina izglītojamo dalība un sasniegumi dažādos novada un valsts mēroga konkursos, sacensībās un pasākumos. Kopības apziņas veidošanā lielu ieguldījumu dod Ziemassvētku, Noslēguma koncerta pasākumi, uz kuriem tiek aicināti izglītojamo vecāki un aizbildņi.

Izglītības iestādē izveidojušās vairākas stabilas tradīcijas: Zinību diena, Skolotāju diena, 18. novembra svētki, Ziemassvētki, Meteņi u. c. pasākumi. Izglītības iestādes telpās ir izvietoti izglītojamo radošie darbi.

Izglītības iestādē tiek sekmēta pozitīva un atbalstoša sadarbības vide. Izglītības iestādes pamatā ir labvēlīgas atmosfēras radīšana starp izglītojamiem, pedagogiem un izglītības iestādes atbalsta personālu. Izglītojamie jūtas vienlīdzīgi, neatkarīgi no dzimuma, tautības, veselības stāvokļa un reliģiskās piederības. Pedagogi pret visiem izglītojamiem izturas vienlīdzīgi un taisnīgi. Ja rodas konfliktsituācijas izglītojamo starpā, tās nekavējoties tiek risinātas – pārrunas, situācijas analīze. Ja tam nav rezultātu, darbā iesaistās psihologs, sociālais pedagogs, izglītības iestādes administrācija, vecāki.

Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi ir veidoti demokrātiski. Tas ir nopietns priekšnoteikums, lai visi tos respektētu. Izglītojamiem ir iespējams izteikt savus priekšlikumus iekšējās kārtības noteikumu korekcijai. Šie priekšlikumi tiek izvērtēti un atbalsta gadījumā ieviesti. Izglītojamie, vecāki un aizbildņi iepazīstas ar iekšējās kārtības noteikumiem un parakstās.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- izglītības iestādē ir daudzveidīgas tradīcijas, tās tiek izkoptas un attīstītas;
- tiek strādāts pie izglītības iestādes sabiedriskā tēla veidošanas, uzturēšanas un pilnveidošanas.

Tālākās attīstības vajadzības:

- turpināt veicināt savstarpējās sapratnes un cieņas pilnveidošanu starp izglītojamiem;
- turpināt darbu pie izglītojamo uzvedības kultūras veidošanas mācību stundās un pasākumos;
- pilnveidot izglītības iestādes mājas lapu.

Vērtējums: labi

4.5.2. Izglītības iestādes fiziskā vide

Izglītības iestādes iekštelpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Izglītības iestādei ir uzlikts jauns jumts. Klases un koplietošanas telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām normām, to uzkopšana tiek veikta atbilstoši sanitāri higiēniskajām normām. Tualetēs ir pieejamas ziepes, tualetes papīrs. Izglītības iestādes telpas ir drošas. Visos gaitenēs, atbilstoši noteikumiem, izvietoti evakuācijas plāni, pieejami ugunsdzēsāmie aparāti.

Gandrīz visās klasēs soli un krēsli ir regulējami atbilstoši izglītojamo augumam. Multimediju kabinetā ir pieejams dators, interaktīvā tāfele. Pedagogiem izglītības iestādē ir pieejams kopētājs, skeneris, laminētājs, skolotāju istabā datori.

Par izglītības iestādes iekšējās kārtības nodrošināšanu rūpējas dežūrskolotāji. Lai radītu patīkamu un sakoptu apkārtējo vidi, izglītojamie piedalās rudens un pavasara talkās, sakopjot izglītības iestādes apkārtni.

Iespēju robežās gan internāta, gan skolas telpās notiek nelieli remontu. Šajā mācību gadā tika izremontēts mūzikas kabinets. Internātā tiek remontētas izglītojamo dzīvojamās istabas. Ir nepieciešams internāta telpu kapitālais remonts.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- veiktie uzlabojumi un darbi izglītības iestādes fiziskās vides sakopšanā liecina par mērķtiecīgi plānotu un realizētu izglītības iestādes budžetu.

Tālākās attīstības vajadzības:

- pakāpeniski veikt internāta telpu mūsdienīgu remontu un labiekārtošanu;
- pilnveidot izglītības iestādes un internāta telpu estētisko noformējumu;
- piesaistīt ES finansējumu dažādu projektu īstenošanai.

Vērtējums: labi

4.6. Pamatjoma Izglītības iestādes resursi

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Telpu, iekārtu un resursu nodrošinājums un izmantošana

Izglītības iestādē ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa, izglītojamo un pedagogu vajadzību nodrošināšanai. Gandrīz visās klašu telpās soli un krēsli ir noregulējami atbilstoši

izglītojamo augumam. Telpu iekārtojums atbilst mācību procesa nodrošināšanai un tiek pilnveidots atbilstoši finansēm un prasībām. Klašu telpu iekārtojums atbilst izglītojamo vecumam.

Izglītības iestādē ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi izglītības programmu īstenošanai, kas tiek regulāri atjaunoti, atbilstoši mūsdienu prasībām. Pedagogiem ir iespēja izmantot CD, TV, interaktīvo tāfeli, datorus, kodoskopu, kopētāju, projektoru.

Izglītības iestādē ir datorklase, kur ir interneta pieslēgums. Izglītības iestādes bibliotēkā pieejamas mācību grāmatas, metodiskie līdzekļi, izziņu literatūra, abonētā prese. Bibliotēkai ir noteikti darba laiki un kārtība. Tur pieejamos resursus izglītojamie un pedagogi izmanto patstāvīgam un individuālam darbam, gatavojoties mācību procesam. Pašlaik bibliotēkā tiek iekārtots metodiskais kabinets, kur pedagogiem un arī izglītojamiem (iespēju robežās) tiek piedāvāts mācību un metodiskais materiāls, didaktiskās spēles, rotaļas, pasākumu materiāls u. c., ko pedagogi var izmantot mācību stundās un audzināšanas darbā ar izglītojamiem.

Izglītības iestādē ir iekārtots sporta laukums, kuru būtu nepieciešams renovēt, taču pašlaik pietrūkst finansējuma. Sporta nodarbības tiek organizētas laukā vai izglītības iestādes sporta zālē. Iespēju robežās regulāri tiek atjaunots sporta inventārs. Palīdz inventāru atjaunot arī sponsori – Rīgas Ziemeļvalstu ģimnāzija.

Izglītības iestādes mēbeles ir labā stāvoklī. Iekārtas un tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanai, kas regulāri tiek pārbaudīts. Izglītības iestāde rūpējas par bojāto tehnisko līdzekļu savlaicīgu salabošanu. Sanitārie mezgli atbilst sanitāri higiēniskajām prasībām.

Pedagogi un izglītojamie izmanto izglītības iestādē esošos materiāltehniskos resursus. Interesu izglītības programmu un ārpusstundu pasākumu nodrošināšanai izmanto izglītības iestādes telpas, iekārtas un resursus.

Izglītības iestādes finanšu resursu nodrošinājums un izmantošana

Izglītības iestādei ir normatīvajos dokumentos noteiktā kārtībā apstiprināts budžets. Izglītības iestādes vadītājs pārrauga izglītības iestādes finanšu resursus. Izglītības iestādes finanšu resursi ir pietiekami mācību līdzekļu un sīkā inventāra iegādei, bet ir nepietiekami izglītības iestādes infrastruktūras sakārtošanai un telpu remontiem, kā arī pamatlīdzekļu iegādei. Izglītības iestāde saskaņo sava budžeta izmantošanu sadarbībā ar Ciblas novada domi.

Izglītības iestādes vadītājs ir atbildīgs par izglītības iestādes finanšu līdzekļu izmantošanu. Izglītības iestādes pedagogs un darbinieku kopsapulcē kolektīvs tiek informēts par finanšu resursu izlietojumu.

Izglītības iestādes 2014./15. m.g. piešķirtais valsts pedagogu algu finansējums - 364850 eiro, izlietots – 355110 eiro. 2014./15. m.g. piešķirtais valsts uzturinaudas finansējums – 197438 eiro, izlietots – 180914 eiro.

Lai izglītības iestāde varētu pastāvēt (uzturinaudas finansējums ir nepietiekams), izglītības iestādē pēdējo gadu laikā tika samazināts tehniskais personāls. Izglītības iestāde nevar iesaistīties dažādos ES projektos, jo nevar piedāvāt līdzfinansējumu, lai gan būtu nepieciešama internāta telpu renovācija, dažu mācību kabinetu kapitālremonts, skolas nosiltināšana, moderno tehnisko līdzekļu nodrošinājums mācību un audzināšanas procesam, dažādu terapiju telpu izveide izglītojamo izziņas, psihisko un fizisko procesu attīstībai un korekcijai.

Izglītības iestādes uzturinaudas līdzekļu izlietojums 2014./2015. m. g.

Nr. p. k.	Izlietojuma joma	Summa (eiro)
1.	Darba algas tehniskajam personālam	121889
2.	Sakari	1911
3.	Elektrība	12713
4.	Transporta pakalpojumi un uzturēšana	2571
5.	Kurināmais (malka)	5592
6.	Degviela	3813
7.	Ēdināšana	15716
8.	Remonti un ēku uzturēšana	12398
9.	Medikamenti	361
10.	Mācību līdzekļi	2150
11.	Pārējie pakalpojumi	1800

Mācību līdzekļus, apģērbu, apavus, rotaļlietas, galda spēles, sporta inventāru, grāmatas, saldumus bieži sponsorē Latvijas Bērnu bāreņu fonds, Rīgas Ziemeļvalstu ģimnāzija. Apģērbu, gultas veļu, traukus, diegus un audumu mājturības stundām, mēbeles sponsorē pensionāru biedrība no Vācijas. Latvijas Bērnu bāreņu fonds sponsorē arī dāvanas izglītojamiem Ziemassvētkos un izlaidumā. Latvijas Bāreņu biedrība apmaksā Ziemassvētku un Lieldienu pasākumu izdevumus.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- izglītojamiem ir pieejama datorklase, mājturības kabinets, darbnīcas, sporta zāle praktisku darbību un prasmju apguvei;
- mācību un audzināšanas darbā ir iespēja izmantot materiāltehniskos resursus, izglītības iestādes bibliotēkas resursus;
- drošas vides radīšana.

Tālākās attīstības vajadzības:

- turpināt papildināt bibliotēkas fondu ar nepieciešamo mācību un metodisko materiālu;
- iegādāties interaktīvās tāfeles;
- pilnveidot profesionālās pamatzglītības programmas īstenošanai nepieciešamo materiāli tehnisko bāzi;
- papildināt metodisko kabinetu ar mācību un metodisko materiālu;
- veikt sporta laukuma renovāciju.

Vērtējums: labi

4.6.2. Personālrесursi

Personāla nodrošinājums

Izglītības iestādē ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu īstenošanai un izglītības iestādes tehniskās funkcionalitātes nodrošināšanai. Izglītības iestādē darbojas atbalsta personāls – logopēdi, sociālais pedagogs, psihologs, medicīnas māsa.

Izglītības iestādes darbinieku pienākumi, tiesības ir noteiktas ar darbiniekiem saskaņotos darba amata aprakstos. Izglītības iestādes pedagoģiskais personāls ir kvalificēts, ar normatīvajos aktos noteiktajam atbilstošu izglītību. Liela uzmanība tiek pievērsta personāla kvalifikācijas paaugstināšanai. Pedagogi regulāri apmeklē dažādus tālākizglītības kursus. Kopējais kursu apmeklējumu stundu skaits ievērojami pārsniedz normatīvajos aktos noteikto minimumu.

Ezersalas speciālajā internātpamatskolā 2014./2015. mācību gadā strādā 30 pedagogi:

Izglītības iestādes direktors – 1;

Direktora vietniece izglītības jomā – 1;

Direktora vietniece audzināšanas jomā, logopēde – 1;

Psiholoģe – 1;

Sociālā pedagoģe – 1;

Izglītības metodiķe, logopēde – 1;

Mācību priekšmetu skolotāji – 10; no tiem arī kā interešu izglītības skolotāji – 4, pirmsskolas izglītības skolotāji – 2;

Pirmsskolas izglītības skolotāja - 1;

Internāta skolotāji – 5;

Internāta un mācību priekšmetu skolotāji – 7;

Interešu izglītības skolotājs – 1.

Izglītības iestādē mācās izglītojamie ar garīgās attīstības traucējumiem, kuriem ir nepieciešamas korekcijas nodarbības valodas, izziņas, psihisko, fizisko funkciju attīstībai. Izglītības iestādē strādā pedagogi, kuri nodrošina izglītojamiem no 1.–9. klasei

- * logopēdiskās nodarbības;
- * ārstnieciskās vingrošanas nodarbības;
- * ritmikas nodarbības.

Nodarbības tiek piedāvātas gan visai klasei, klašu grupai kopā vai arī tās var būt individuālas nodarbības. Tas ir atkarīgs no izglītojamā traucējuma smaguma pakāpes.

Izglītības iestādes personāla nodarbinātības efektivitāte

Pedagogu darba slodze ir optimāla. Tā nodrošina kvalitatīvu pienākumu izpildi. Pedagogu darba slodzes sadala, ievērojot MK noteikumus, izglītības iestādes programmu un darba organizācijas vajadzības, pedagogu pieredzi un kvalifikāciju. Izglītības iestādes vadība zina katra pedagoga darba pieredzi, profesionālo kompetenci un stiprās puses. Izglītības iestādē ir izveidotas un darbojas metodiskās komisijas. Pedagogi piedalās priekšmetu programmu, mācību līdzekļu un uzskates līdzekļu izstrādē. Pedagogi sadarbojas ar atbalsta personālu.

Personāla attīstība

Personāla tālākizglītība tiek plānota saskaņā ar izglītības iestādes attīstības plānā noteiktajām prioritātēm un ārējo normatīvo dokumentu prasībām. Izglītības iestādē tiek sistematizēta informācija par katra izglītības iestādes darbinieka tālākizglītību. Izglītības iestādes darbinieki sniedz pārskatus par apmeklēto kursu saturu un efektivitāti. Izglītības iestādes darbiniekiem ir iespējas tālākizglītības nolūkos apmeklēt citas mācību iestādes. Viena izglītības iestādes pedagoģe pati lasa tālākizglītības kursus pedagogu profesionālās pilnveides programmās „Bērnu ar garīgās attīstības traucējumiem izglītošana speciālajā izglītības iestādē” un „Attīstības traucējumu, mācību grūtību un traucējumu

korekcijas programmu realizācija un vispārējās attīstības veicināšana izglītības procesā,” lekcijas Rēzeknes Augstskolā nepilna laika studentiem studiju programmā „Speciālās izglītības skolotājs.”

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- izglītības iestādei ir kvalificēts pedagoģiskais, atbalsta un tehniskais personāls;
- pedagogi izmanto plašas tālākizglītības iespējas;
- pedagogu darba slodžu sadalījums un darba organizācija veicina kvalitatīvu darbu.

Tālākās attīstības vajadzības:

- turpināt apmeklēt tālākizglītības kursus, pilnveidot savu profesionālo darbību;
- nostiprināt visu pedagogu motivāciju attīstīt savu darbu izglītības iestādē ilgtermiņā;
- paaugstināt pedagogu motivāciju izstrādāt jaunus metodiskos materiālus.

Vērtējums: ļoti labi

4.7. Pamatjoma Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Izglītības iestādes darba analīze, darba pārraudzība un izvērtēšana, informācijas faktu uzkrāšana notiek visa mācību gada laikā atbilstoši izglītības iestādes prioritātēm, uzdevumiem un darba plānam. Izglītības iestādes vadītāja vietnieces izglītības un audzināšanas jomā veic uzticētā personāla darba pārraudzību un kontroli.

Izglītības iestādē ir izstrādātas formas pašnovērtēšanai, ko veic priekšmetu un internāta skolotāji, kā arī tehniskie darbinieki. Katrs pedagoģiskais un tehniskais darbinieks mācību gada noslēgumā raksta pašnovērtējumu par paveikto darbu, izvērtējot savus sasniegumus un nepilnības. Pašnovērtējumus nodot izglītības iestādes administrācijai, kura tos apkopo. Pašnovērtējumi tiek analizēti pedagoģiskās padomes sēdē.

Izglītības iestādes administrācija, analizējot izglītības iestādes darbu mācību gada garumā, ņem vērā pedagogu un tehnisko darbinieku pašnovērtējumu secinājumus un ieteikumus. Iegūtā informācija tiek izmantota izglītības iestādes darba plānošanā.

Izglītības iestādes vadība kopā ar pedagogiem mācību gada beigās veic izglītības iestādes darba analīzi visās jomās.

Izglītības iestādes attīstības plāns tiek veidots, aptverot visas pamatjomas. Veidojot attīstības plānu, tiek ņemtas vērā izglītības iestādes reālās iespējas plāna izpildē. Izglītības iestādes attīstība tiek

organizēta saskaņā ar izglītības iestādes attīstības plānu, tajā izvirzītajām prioritātēm. Attīstības prioritātes noteiktas, pamatojoties uz pašnovērtējuma rezultātiem, valsts noteiktajiem attīstības virzieniem. Katras prioritātes īstenošanas plānojums paredz mērķus, novērtēšanas kritērijus, realizēšanas gaitu. Attīstības plāna realizācija tiek kontrolēta, analizēta, un izvērtēti rezultāti. Nepieciešamības gadījumā tiek veiktas plāna korekcijas. Plānu akceptē pedagoģiskās padomes sēdē un apstiprina Ciblas novada domē.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- izglītības iestādes pašnovērtēšana ir strukturēta un skaidra;
- pašnovērtēšana notiek visās izglītības iestādes darba jomās;
- pašvērtējuma ziņojumi tiek analizēti;
- attīstības plāns ir saskaņots ar pašvaldību un pieejams visām ieinteresētajām pusēm.

Tālākās attīstības vajadzības:

- turpināt realizēt 2013.- 2016. gada attīstības plānu;
- katram izglītības iestādes darbiniekam maksimāli iesaistīties jaunā attīstības plāna izstrādāšanā;
- vairāk iesaistīt izglītojamo vecākus un aizbildņus izglītības iestādes darba plānošanā.

Vērtējums: ļoti labi

4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Izglītības iestādes vadība saskaņā ar izstrādātajām prioritātēm ievieš darbā nepieciešamās izmaiņas. Izglītības iestādes dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai. Izglītības iestādes direktora vietniekiem ir atbilstoša kvalifikācija, taču ne vienmēr direktora vietniece audzināšanas jomā pārzina izglītības iestādes vajadzības. Izvērtējot pedagogu pašvērtējumus un vietnieču darbu, konstatēts, ka pedagogi uzskata, ka direktora vietniece audzināšanas jomā ne vienmēr atbildīgi veic savus darba pienākumus. Bieži rodas domstarpības starp direktora vietnieci audzināšanas jomā un pedagogiem.

Izglītības iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas izglītības iestādes darbības jomas. Direktors plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Tiek plānotas un notiek regulāras izglītības iestādes vadības

sanāksmes, kas tiek protokolētas. Izglītības iestādes administrācija iepazīstina pašvaldību, Skolas padomi, vecākus un aizbildņus ar pašvērtējuma ziņojumiem.

Izglītības iestādes pedagogu darba slodzes ir sadalītas atbilstoši normatīvo aktu prasībām, pedagogu kvalifikācijai un pieredzei. Izglītības iestādes administrācija pārrunā ar pedagogiem vēlamāko variantu slodžu sadalē, lai apmierinātas būtu visas ieinteresētās puses. Izglītības iestādē aktīvi darbojas pedagogu metodiskās komisijas, kuru darbību koordinē izglītības iestādes direktora vietnieces izglītības un audzināšanas jomā.

Izglītības iestādes direktors sniedz darbiniekiem nepieciešamo atbalstu – to apgalvo gandrīz visi aptaujātie darbinieki. Izglītības iestādes vadītājs pārskata un izvērtē izglītības iestādes darbinieku ierosinājumus izglītības iestādes vadības un darba uzlabošanai. Pirms svarīgu lēmumu pieņemšanas, izglītības iestādes vadītājs konsultējas ar kolēģiem, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu.

Visu pedagogu un darbinieku pienākumi, tiesības, atbildības jomas ir noteiktas darba līgumos, ar darbinieku saskaņotos amatu aprakstos, darba kārtības noteikumos. Izglītības iestādes darbam saistoši lēmumi un jautājumi vispirms tiek izskatīti metodiskajās komisijās un tad apspriesti pedagoģiskajā padomē.

Izglītības iestādes kvalitatīva darba nodrošināšanai, informācijas apmaiņai, metodiskā procesa pilnveidei notiek apspriedes ar administrāciju, pedagogu metodisko komisiju sanāksmes, pedagoģiskās padomes sēdes.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- demokrātisks vadības stils.

Tālākās attīstības vajadzības:

- aktīvi iesaistīties aktuālo speciālās izglītības stratēģiju izstrādē un ieviešanā;
- izvērtēt direktora vietnieces audzināšanas jomā atbildību amatam.

Vērtējums: labi

4.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Izglītības iestādes vadība nodrošina sistemātisku sadarbību ar kontrolējošajām institūcijām, ar Ciblas novada domi, Ludzas Izglītības pārvaldi, Valsts policiju, kultūras institūcijām, Latvijas Bērnu Bāreņu fondu, Latvijas Bāreņu biedrību un draugiem no Vācijas. Sadarbība ar Latvijas Bērnu Bāreņu fondu ir nodrošinājusi izglītības iestādei līdzekļus dažādu celtniecības materiālu iegādei,

kancelejas preču iegādei. Fonds nodrošina izglītojamos ar dāvanām Ziemassvētkos un izlaidumā. Bāreņu biedrība sponsorē dažādu pasākumu rīkošanu.

Būtisks ir izglītības iestādes ieguldījums Ludzas novada Pedagoģiski medicīniskās komisijas darbībā. Viena pedagoģe ir šīs komisijas locekle. Izglītības iestādes personāls nepieciešamības gadījumā konsultē gan sava novada, gan citu novadu izglītības darbiniekus dažādos jautājumos savas kompetences ietvaros.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- aktīva sadarbība ar pašvaldību struktūrām un sabiedriskajām organizācijām.

Tālākās attīstības vajadzības:

- meklēt jaunus sadarbības partnerus, lai iegūtu līdzekļus izglītības iestādes telpu remontiem, metodiskās un materiālās bāzes pilnveidošanai.

Vērtējums: labi

4. Citi sasniegumi

Izglītības iestādē izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem sasniegumu novērtēšanas principi būtiski atšķiras no vispārīzglītojošo izglītības iestāžu prakses. Izglītojamiem ar speciālām vajadzībām nav piemērota salīdzināšanas metode. Sasniegumu novērtējumu pamatā ir katra izglītojamā individuālās izaugsmes rādītāji, kas ir relatīvs lielums.

Kā galvenais izglītības iestādes darbības pamatuzdevums, darbā ar izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, ir izglītojamo sociālā integrācija. Minētā pamatuzdevuma rezultāti vislabāk novērojami interešu izglītības kontekstā. Līdz ar to izglītības iestādes priekšplānā izvirzās ideja par maksimālu iespēju izglītojamiem piedalīties dažādos ārpuskolas pasākumos gan speciālajās izglītības iestādēs, gan vispārīzglītojošo izglītības iestāžu pasākumos. Izglītojamie gūst panākumus sportā, vizuālajā mākslā, mājturības pasākumos, muzikālos konkursos. Līdz ar to arī izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem ir iespēja parādīt savas iemaņas un prasmes, spējas un uzdrīkstēšanos, gūstot labus rezultātus un citu cilvēku pozitīvu novērtējumu. Tas jo īpaši motivē viņus turpmākajam darbam. Tas veicina arī izglītojamo objektīvāku pašvērtējumu.

Pašnovērtējuma ziņojuma kopsavilkums

Jomas un kritēriji:	Vērtējuma līmenis			
	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi
1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas				X
2. Mācīšana un mācīšanās				
2.1. Mācīšanas kvalitāte				X
2.2. Mācīšanās kvalitāte				X
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa				X
3. Izglītojamo sasniegumi				
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	Vērtēts aprakstoši			
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	Vērtēts aprakstoši			
4. Atbalsts izglītojamiem				
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)			X	
4.2. Atbalsts personības veidošanā				X
4.3. Atbalsts karjeras izglītībā			X	
4.4. Atbalsts mācību darba diferencijai			X	
4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	Vērtēts aprakstoši			
4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni			X	
5. Iestādes vide				
5.1. Mikroklimats			X	
5.2. Fiziskā vide			X	
6. Iestādes resursi				
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi			X	
6.2. Personālrесursi				X
7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				
7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana				X
7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība			X	
7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām			X	
Kopā:	0	0	8	8

6. Turpmākā attīstība

Nr. p. k.	Vērtējamā joma	Kritēriji	Tālākās attīstības vajadzības
1.	Mācību saturs	Izglītības iestādē īstenotās izglītības programmas	Izstrādāt tādas mācību materiālus, kas veicinātu moderno informācijas tehnoloģiju pielietojumu mācību stundā un atvieglotu mācību satura uztveri.

2.	Mācīšana un mācīšanās	Mācīšanas kvalitāte	Vairāk izmantot mūsdienīgas tehnoloģijas mācību procesā. Turpināt darbu individuālās pieejas katram izglītojamajam nodrošināšanā. Pielietot daudzveidīgas mācību metodes un darba paņēmienus visu pedagogu darbā. Nodrošināt iespēju pedagogiem iepazīties ar citu izglītības iestāžu pieredzi mācību procesa organizācijas un atbalsta izglītojamiem jautājumos.
		Mācīšanās kvalitāte	Veicināt izglītojamo pozitīvu attieksmi pret mācību procesu un mācīšanās motivāciju. Pedagogiem turpināt pilnveidot sistemātisku izglītojamo sasniegumu dinamikas izpēti katrā mācību priekšmetā. Motivēt izglītojamos, atbalstot viņu izaugsmi un talantus.
		Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Turpināt darbu, pilnveidojot izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšanu.
3.	Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	Pilnveidot mācību satura apguves plānošanu, pārbaudes darbu izveidi. Visiem pedagogiem turpināt darbu izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izpētē, izmantojot to tālākā izglītības procesa plānošanā, prognozēšanā un realizēšanā; Vairāk izmantot iespējas piedalīties novada un valstī rīkotajos konkursos, pasākumos, sacensībās.
4.	Atbalsts izglītojamiem	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	Attīstīt un pilnveidot rehabilitācijas pasākumus. Pilnveidot atbalsta sistēmu jaunuzņemtajiem izglītojamiem. Aktualizēt un popularizēt veselīgu dzīvesveidu.
		Atbalsts personības veidošanā	Izglītojamo plašāka iesaistīšana novada, valsts pasākumos un konkursos. Izglītojamo interešu izglītības un

			fakultatīvu programmu pilnveidošana un dažādošana.
		Atbalsts karjeras izglītībā	Pilnveidot metodisko materiālu bāzi karjeras izglītībā gan izglītības iestādē, gan izglītības iestādes mājas lapā. Sadarboties ar profesionālās izglītības iestādēm.
		Atbalsts mācību darba diferenciācijai	Metodisko un mācību palīg līdzekļu izveide kvalitatīvai diferencētas pieejas realizācijai.
		Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	Pastāvīga jaunāko un efektīvāko zinātnisko pētījumu rezultātu un teorētisko atziņu ieviešana praktiskajā darbībā.
		Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Vecāku un aizbildņu aktīvāka iesaistīšana izglītības iestādes dzīvē.
5.	Iestādes vide	Mikroklimats	Turpināt veicināt savstarpējās sapratnes un cieņas pilnveidošanu starp izglītojamiem. Turpināt darbu pie izglītojamo uzvedības kultūras veidošanas mācību stundās un pasākumos. Pilnveidot izglītības iestādes mājas lapu.
		Fiziskā vide	Pakāpeniski veikt internāta telpu mūsdienīgu remontu un labiekārtošanu. Pilnveidot izglītības iestādes un internāta telpu estētisko noformējumu. Piesaistīt ES finansējumu dažādu projektu īstenošanai.
6.	Iestādes resursi	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Turpināt papildināt bibliotēkas fondu ar nepieciešamo mācību un metodisko materiālu. Iegādāties interaktīvās tāfeles. Pilnveidot profesionālās pamatizglītības programmas īstenošanai nepieciešamo materiāli tehnisko bāzi. Papildināt metodisko kabinetu ar mācību un metodisko materiālu. Veikt sporta laukuma renovāciju.
		Personālrresursi	Turpināt apmeklēt tālākizglītības kursus, pilnveidot savu profesionālo darbību. Nostiprināt visu pedagogu motivāciju attīstīt savu darbu izglītības iestādē ilgtermiņā. Paaugstināt pedagogu motivāciju izstrādāt jaunus metodiskos materiālus.

7.	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Turpināt realizēt 2013.-2016. gada attīstības plānu. Katram izglītības iestādes darbiniekam maksimāli iesaistīties jaunā attīstības plāna izstrādāšanā. Vairāk iesaistīt izglītojamo vecākus un aizbildņus izglītības iestādes darba plānošanā.
		Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Aktīvi iesaistīties aktuālo speciālās izglītības stratēģiju izstrādē un ieviešanā, izvērtēt direktora vietnieces audzināšanas jomā atbilstību ieņemamajam amatam.
		Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Meklēt jaunus sadarbības partnerus, lai iegūtu līdzekļus izglītības iestādes telpu remontiem, metodiskās un materiālās bāzes pilnveidošanai.

Pašnovērtējuma ziņojums izskatīts skolas mazajā pedagoģiskās padomes sēdē 2015. gada 20. augustā

Iestādes vadītājs Andrejs Tereško
(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Z.v.

SASKAŅOTS

Ciblas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Juris Dombrovskis
(vārds, uzvārds)

(paraksts)

(datums)