



CIBLAS NOVADA PAŠVALDĪBA
EZERSALAS INTERNĀTPAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4222900478

Ezersalā, Zvirgzdenes pagastā, Ciblas novadā, LV-5752

tālr./fakss 65723663, e-pasts ezersalas_skola@inbox.lv

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

2015. /2016. m. g.

Saturs

1. Vispārīgs Ezersalas internātpamatskolas raksturojums	4
2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi, galvenie uzdevumi, prioritāšu realizācija	4
3. Ezersalas internātpamatskolas iepriekšējās vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	6
4. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos darbības pamatjomu atbilstošajos kritērijos	9
4.1. Pamatjoma <i>Mācību saturs</i>	9
4.1.1. Izglītības iestādē īstenotās izglītības programmas	9
4.1.2. Izglītības programmu īstenošanas plānošana	9
4.1.3. Izglītības programmu satura pilnveide	10
4.2. Pamatjoma <i>Mācīšana un mācīšanās</i>	11
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte	11
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte	14
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	15
4.3. Pamatjoma <i>Izglītojamo sasniegumi</i>	20
4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	20
4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	23
4.4. Pamatjoma <i>Atbalsts izglītojamiem</i>	24
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana	24
4.4.2. Atbalsts personības veidošanā	26
4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā	28
4.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	29
4.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	30
4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	32
4.5. Pamatjoma <i>Izglītības iestādes vide</i>	33
4.5.1. Izglītības iestādes mikroklimate	33
4.5.2. Izglītības iestādes fiziskā vide	34
4.6. Pamatjoma <i>Izglītības iestādes resursi</i>	35
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	35
4.6.2. Personālrresursi	37
4.7. Pamatjoma <i>Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</i>	39

4.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	39
4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	40
4.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām	41
5. Citi sasniegumi	42
6. Turpmākā attīstība	43

1. Vispārīgs Ezersalas internātpamatskolas raksturojums

1.1. Ezersalas internātpamatskola ir izglītības iestāde izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, kur izglītojamie iegūst pamatizglītību un profesionālo pamatizglītību, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Speciālās izglītības attīstības koncepciju un Ezersalas internātpamatskolas nolikumu. Izglītības iestāde savu darbību ir uzsākusi 1937. gadā kā Ezersalas palīgskola. 1992. gadā tā tiek pārdēvēta par Ezersalas speciālo internātskolu, bet 2006. gadā – par Ezersalas speciālo internātpamatskolu. No 2015. gada 5. janvāra izglītības iestādes nosaukums ir Ezersalas internātpamatskola. Iestādes Dibinātājs ir Ciblas novada pašvaldība.

1.2. Ezersalas internātpamatskolas juridiskā adrese: „Ezersalas internātpamatskola”, Ezersala, Zvirgzdenes pagasts, Ciblas novads, LV – 5752.

1.3. Ezersalas internātpamatskolas izglītojamie saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem:

- atrodas daļējā valsts apgādībā (vecāki, aizbildņi nodrošina ar apģērbu, apaviem);
- saņem bezmaksas ēdināšanu un ārstēšanu;
- tiek apgādāti ar medicīniskajiem, sanitāri higiēniskajiem līdzekļiem un internāta mīksto inventāru;
- tiek nodrošināti ar bezmaksas mācību grāmatām un mācību līdzekļiem, atbilstoši katra izglītojamā veselības stāvoklim, individuālajām īpatnībām, spējām un prasmēm;
- mācību un audzināšanas darbs notiek valsts valodā.

1.4. Ezersalas internātpamatskola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Izglītības iestādei ir noteikta parauga veidlapas, savs zīmogs un kods Valsts kasē. Izglītības iestāde ir tiesīga lietot zīmogu ar valsts mazā ģerboņa attēlu atbilstoši likumam „Par Latvijas valsts ģerboni.”

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi, galvenie uzdevumi, prioritāšu realizācija

2.1. Izglītības iestādes pamatmērķis ir gatavot izglītojamos dzīvei sabiedrībā un piemērota darba veikšanai, atbilstoši katra izglītojamā veselības stāvoklim, garīgās attīstības līmenim, prasmēm un iemaņām.

2.2. Izglītības iestādes darbības mērķi ir

- organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošina valsts vispārējās pamatizglītības standartā un speciālās izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu, atbilstoši izglītojamo veselības stāvoklim, attīstības līmenim un spējām;
- nodrošināt pieejamu vidi izglītojamiem izglītības un audzināšanas procesā, kas veicinātu viņu iekļaušanos darba tirgū un sabiedrībā;
- sekmēt izglītojamo atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, valsti, demokrātijas un morāles vērtībām.

2.3. Izglītības iestādes galvenie uzdevumi ir:

- īstenot licencētās speciālās pamatizglītības un profesionālās pamatizglītības programmas izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem;
- radīt iespējas un apstākļus izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem iegūt viņu veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim atbilstošu izglītību;
- izvēlēties atbilstošas mācību un audzināšanas darba metodes un formas atbilstoši izglītības iestādes specifikai, izglītojamo veselības stāvoklim un attīstības līmenim, vispusīgas un harmoniskas personības attīstībai;
- racionāli izmantot finanšu, materiālo, personāla un informācijas resursus;
- sadarboties ar izglītojamo vecākiem un aizbildņiem, lai nodrošinātu kvalitatīvu izglītības ieguvu;
- sadarboties ar pašvaldību institūcijām un nevalstiskajām organizācijām;
- ievērot demokrātijas, humānisma, zinātniskuma, individuālās pieejas, diferenciacijas, sistemātiskuma principus mācību un audzināšanas procesā.

2.3. Analizējot 2015./16. mācību gadā izvirzīto prioritāšu izpildi, konstatēts, ka plānotie uzdevumi tiek pildīti.

Plānoto uzdevumu izpilde:

Prioritāte *Mācību satura un mācību procesa izglītojamiem ar speciālām vajadzībām uzlabošana*

Iepriekšējā mācību gadā izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem tika izstrādāts individuālais izglītības plāns. Tā sastādīšanā tiek iesaistīti pedagogi, kuri strādā ar dotajiem izglītojamiem un izglītības iestādes atbalsta komanda (psihologs, sociālais pedagogs, logopēds). Šī mācību gada sākumā individuālajā izglītības plānā tika veiktas izmaiņas, lai uzlabotu individuālā plāna sastādīšanu un nodrošinātu tā lietderību.

Prioritāte Izglītojamo sasniegumu uzlabošana

Mācību process izglītības iestādē tiek organizēts, pēc iespējas izmantojot mācību stundās jaunākās tehnoloģijas, dažādojot mācību metodes un darba formas, atbilstoši katra izglītojamā veselības stāvoklim, individuālajām īpatnībām, prasmēm un iemaņām. Katram izglītojamajam tiek dota iespēja piedalīties izglītības iestādes rīkotajos pasākumos, iespēju robežās – arī ārpuskolas pasākumos.

Prioritāte Kvalitatīva un efektīva mācību un audzināšanas procesa nodrošināšana izglītojamiem ar GAT, sadarbībā ar vecākiem, atbalsta personālu, sociālajiem dienestiem.

Izglītības iestādē tiek nodrošināta sadarbība starp pedagogiem, atbalsta komandas locekļiem, vecākiem un aizbildņiem. Tiek pilnveidota sadarbība starp mācību priekšmetu un internāta skolotājiem, sekmējot labvēlīgas vides nodrošināšanu izglītojamiem mācību un audzināšanas procesā

Prioritāte Izglītojamo pilsoniskās atbildības attīstīšana ģimenes, izglītības iestādes, vietējās kopienas līmenī, izpratnes veidošana un attīstīšana par valsts un sabiedrības drošību. Izglītības iestādes izglītojamo patriotisma un valstiskās identitātes apziņas stiprināšana, kopjot skolas un vietējās kopienas tradīcijas un iesaistoties valstiski nozīmīgos notikumos.

Gan mācību, gan audzināšanas procesā tiek pilnveidotas izglītojamo zināšanas par tiesībām un pienākumiem, veselības un cilvēkdrošības jautājumiem, konfliktsituāciju risināšanu, savstarpējo attiecību kultūru u. c. jautājumiem, kas veicina izglītojamo zināšanu un prasmju apguvi, nepieciešamo viņu turpmākajā dzīvē, iekļaujoties sabiedrībā un darba kolektīvā;

Prioritāte Pedagoģiskā personāla profesionālās kompetences izaugsme un pedagogu prasmju pilnveidošana darbam ar mūsdienīgām mācību metodēm, izmantojot jaunākās tehnoloģijas. Izglītības iestādes sporta bāzes papildināšana.

Pedagogi turpina apmeklēt tālākizglītības kursus, dalās savā pieredzē, tādējādi nodrošinot mācību un audzināšanas procesu izglītojamiem, efektīvi izmantojot mūsdienīgas mācību metodes un darba formas, jaunākās tehnoloģijas. Pakāpeniski tiek papildināta mācību līdzekļu bāze, sevišķi sporta bāze.

Prioritāte Izglītības iestādes darba organizācijas, vadības un kvalitātes nodrošināšana. Izglītības iestādes darbu reglamentējošo dokumentu pilnveide.

Pakāpeniski notiek izglītības iestādes iekšējo darbību reglamentējošo dokumentu papildināšana, uzlabošana un izstrādāšana.

3. Ezersalas internātpamatskolas iepriekšējā vērtēšanas perioda

ieteikumu izpilde

2014./2015. m. g. izglītības iestādē bez ekspertu klātbūtnes tika akreditētas speciālās izglītības programmas - speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, kods 21015811, speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, kods 21015911. Izglītības programmas tika akreditētas uz 6 gadiem. Reizē notika arī skolas akreditācija bez ekspertu klātbūtnes (akreditēta uz 6 gadiem).

2015./2016. m. g. izglītības iestādē bez ekspertu klātbūtnes tika akreditētas profesionālās pamatizglītības programmas „Ēdināšanas pakalpojumi,” kvalifikācija – konditora palīgs un „, kvalifikācija – galdnieka palīgs. Programmas tika akreditētas uz 6 gadiem.

11.04.2016. – 15.04.2016. notika profesionālās pamatizglītības programmas „Ēdināšanas pakalpojumi,” kvalifikācija – pavāra palīgs akreditācija (akreditēta uz 6 gadiem). Izglītības iestādes pedagogi un administrācija sākuši strādāt pie akreditācijas komisijas rekomendāciju izpildes.

3.1. Nepieciešams nodrošināt izglītojamo apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem profesionālajā kvalifikācijā *Pavāra palīgs* pirms kvalifikācijas prakses, kas nepieciešams saskaņā Ministru kabineta 2012. gada 20.novembra noteikumiem Nr. 785, „Mācību prakses organizācijas un izglītojamo apdrošināšanas kārtība”

Turpmāk, pārejot profesionālās pamatizglītības izglītojamiem kvalifikācijas praksi, viņi tiks apdrošināti pret nelaimes gadījumiem.

3.2. Jāpilnveido karjeras izglītības iespējas, aktualizējot skolas mājas lapu, paplašinot informatīvo un vizuālo materiālu klāstu bibliotēkā. Ieteicams organizēt ekskursijas uz reģiona uzņēmumiem un citām institūcijām izglītojamo redzesloka un socializācijas iespēju paplašināšanai.

Lai pilnveidotu karjeras izglītības iespējas, skolas bibliotēkā ir izveidots informatīvais stūrītis, kur izglītojamie var iepazīties ar informatīvo un vizuālo materiālu par karjeras iespējām. Materiāls tiek papildināts un pilnveidots. Izglītojamie mācību stundu un prakses laikā apmeklē sadarbības partneru uzņēmumus, kur iegūst informāciju par uzņēmuma funkcijām, darbavietām.

3.3. Nepieciešams veikt kosmētisko remontu ēdienu gatavošanas laboratorijā.

Kosmētiskais remonts ēdienu gatavošanas klasē ir paveikts.

3.4. Jāpiesaista Eiropas Savienības finansējums izglītības iestādes labiekārtošanai, mācību kabinetu renovācijai un mācību līdzekļu iegādei.

Tiek meklētas iespējas piesaistīt ES finansējumu.

3.5. Nepieciešams paplašināt sadarbību ar ēdināšanas uzņēmumiem, izstrādāt un īstenot starptautiska un valsts mēroga partnerības projektus profesionālās pamatizglītības programmas „Ēdināšanas pakalpojumi” jomā, lai nodrošinātu skolotāju pieredzes apmaiņu, izglītojamo prakšu vietu nodrošināšanu.

Izglītojamie kopā ar pedagogiem apmeklē sadarbības partnerus, kur tiek demonstrētas meistarklases, arī viņi paši tiek iesaistīti praktisko darbu veikšanā. Pašlaik tiek meklēti jauni sadarbības partneri.

4. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos darbības pamatjomu atbilstošajos kritērijos

4.1. Pamatjoma Mācību saturs

4.1.1. Izglītības iestādē īstenotās izglītības programmas

Izglītības iestāde realizē 6 izglītības programmas:

Izglītības pakāpe	Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licences nr.
Pirmsskolas izglītība	Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem	01015811	V – 7794, iegūta 2015. gada 5. februārī
Vispārējā pamatizglītība	Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811	V – 7795, iegūta 2015. gada 5. februārī
Vispārējā pamatizglītība	Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem	21015911	V - 7796, iegūta 2015. gada 5. februārī
Profesionālā pamatizglītība	Profesionālās pamatizglītības programma <i>Ēdināšanas pakalpojumi</i> , kvalifikācija – <i>pavāra palīgs</i>	22811021	P - 11046, iegūta 2015. gada 13. februārī

Profesionālā pamatizglītība	Profesionālās pamatizglītības programma <i>Ēdināšanas pakalpojumi, kvalifikācija – konditora palīgs</i>	22811021	P - 11047, iegūta 2015. gada 13. februārī
Profesionālā pamatizglītība	Profesionālās pamatizglītības programma <i>Koka izstrādājumu izgatavošana, kvalifikācija – galdnieka palīgs</i>	22543041	P - 11045, iegūta 2015. gada 13. februārī

4.1.2. Izglītības programmu īstenošanas plānošana

Mācību priekšmetu programmas, kuras pedagogi izmanto savā darbā, atbilst speciālās pamatizglītības un profesionālās pamatizglītības programmām izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem. Plānojot savu darbu, pedagogi ņem vērā katras klases sastāvu un izglītojamo pamatzināšanu līmeni, katra izglītojamā attīstības līmeni un speciālās vajadzības, paredz mācību darba individualizāciju un diferencēšanu. Mācību priekšmeta programmas sastādītas, balstoties uz Izglītības un eksaminācijas centra izdoto mācību priekšmetu programmu paraugiem speciālās izglītības programmas īstenošanai.

Mācību gada sākumā visi pedagogi ir izveidojuši mācību priekšmetu programmai atbilstošus mācību priekšmetu tematiskos plānus. Tie tiek saskaņoti ar izglītības iestādes metodisko komisiju vadītājiem un nodoti direktora vietniecei izglītības jomā. Pedagogi mācību procesā realizē apstiprinātos mācību priekšmetu tematiskos plānus. Nepieciešamības gadījumā tajos tiek veiktas korekcijas. Izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem tiek izstrādāti individuālie izglītības plāni. Individuālā izglītības plāna sastādīšanā piedalās pedagogi, kas strādā ar konkrēto izglītojamo, atbalsta komandas locekļi, vecāki un aizbildņi. Individuālie izglītības plāni izglītības iestādē tiek sastādīti arī pirmskolas izglītībā katram izglītojamajam.

Atbilstoši normatīvajiem dokumentiem un licencētajām programmām, ir sastādīta tarifkācija un mācību priekšmetu stundu saraksti. Mācību stundu saraksti izglītības iestādē ir pieejami un pārskatāmi. Izglītojamo mācību slodze atbilst katras izglītības programmas noteiktajam stundu plānam.

Internāta skolotāji savu darbu plāno atbilstoši izglītības iestādes Audzināšanas programmai.

4.1.3. Izglītības programmu saturs pilnveide

Izglītības iestāde nodrošina izglītības programmu īstenošanai atbilstošu mācību literatūru un mācību līdzekļus, kas palīdz pedagogiem realizēt kvalitatīvu mācību programmu. Ezersalas internātpamatskolā 2015./16. mācību gadā darbojās 4 metodiskās komisijas:

- mācību priekšmetu skolotāju MK;
- profesionālās pamatizglītības skolotāju MK (izveidota no 2015. gada 1. septembra);
- pirmsskolas, sākumskolas un C līmeņa skolotāju MK;
- internāta skolotāju MK.

Metodiskajās komisijās pedagogi konsultējas, dalās pieredzē, izstrādā dažādas izglītojamo izvērtēšanas veidlapas ar noteiktiem kritērijiem, izvērtē mācību literatūras sarakstu, mācību priekšmetu programmas, izstrādā darba plānu mācību gadam, izskata kārtības, apspriež un saskaņo katrai klasei veicamo pārbaudes darbu grafiku semestrim, analizē un izvērtē izglītojamo sasniegumu dinamiku, izvērtē pedagogu atklāto stundu un savstarpēji apmeklēto stundu rezultātus, organizē visa mācību gada garumā dažādus pasākumus.

Internāta skolotāju audzināšanas darba plāni atbilst izglītības iestādes Audzināšanas programmai.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- izglītojošo mērķu skaidrība;
- pedagogu pieredze speciālo izglītības programmu un audzināšanas programmas realizācijā;
- pedagogu spēja pielāgoties jaunākajām izglītības situācijām.

Tālākās attīstības vajadzības:

- izstrādāt izglītojamo spējām atbilstošu svešvalodas (angļu valoda) mācību priekšmeta programmu;
- izstrādāt un licencēt jaunas profesionālās pamatizglītības programmas;
- mūsdienu pedagogiskā darba prasībām atbilstošu jaunu interaktīvu un inovatīvu metožu un darba formu ieviešana.

Vērtējums: **ļoti labi**

4.2.Pamatjoma Mācīšana un mācīšanās

4.2.1.Mācīšanas kvalitāte

Atbilstoši ikgadējam izglītības iestādes iekšējās kontroles plānam, direktora vietniece izglītības jomā 2015./16. mācību gada garumā veica mācību stundu vērošanu. Veicot stundu vērošanu, liela uzmanība tika pievērsta mācību metožu, jaunāko tehnoloģiju, uzskates, izdales materiālu izmantošanai stundās, mācāmā materiāla saiknei ar reālo dzīvi, izglītojamo pašvērtējumam, izglītojamo disciplīnai stundās. Tika apmeklētas ikdienas mācību stundas latviešu valodā, matemātikā, dabaszinībās, sociālajās zinībās, Latvijas vēsturē, praktiskās mācības profesionālajā izglītībā.

Mācību stundu vadīšanas stiprās puses:

- pedagogi stundas darbā centās iesaistīt visus izglītojamos ar pamudinājumiem, uzslavām;
- pedagogi stundās izglītojamiem piedāvāja diferencētus uzdevumus, atbilstoši katra izglītojamā spējām;
- profesionālās pamatizglītības izglītojamie stundās labprāt iesaistījās praktiskajā darbā, ko piedāvāja pedagogi;
- pedagogu valoda ir vienkārša, skaidra, saprotama izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, taču nezaudē zinātniskuma principu – izglītojamie apgūst dažādus jēdzienus, terminus, atbilstoši mācāmajai vielai;
- stundās izmantotas dažādas mācību metodes, izdales materiāli un uzskates līdzekļi, izmantota interaktīvā tāfele - prezentācijas.

Mācību stundu vadīšanas vājās puses:

- dažās stundās izglītojamiem netika dota iespēja izvērtēt savu darbu (pašvērtējums);
- dažiem pedagogiem izmantotās metodes bija vienveidīgas – pārsvarā stāstījums, skaidrojums, jautājumi – atbildes;
- disciplīnas problēmas stundā;
- ne katrs pedagogs izmanto tehnoloģijas ikdienas stundās.

Profesionālās pamatizglītības izglītojamo stundu vadīšanā liela uzmanība tiek pievērsta profesionālo pamatievirzes mācību priekšmetu mācīšanai, sevišķi praktisko prasmju apguvei. Izglītojamie vienmēr tiek informēti par praktisko mācību nodarbību mērķi un uzdevumiem. Visu prasmju apguve notiek kopā ar skolotāju – pedagogs rāda, skaidro, bet izglītojamie cenšas atkārtot un atcerēties visas skolotāja darbības.

Pedagogi regulāri apmeklē tālākizglītības kursus, lai paaugstinātu metodisko kompetenci. Pašlaik izglītības iestādē strādā 5 pedagogi, kuri ir ieguvuši 2. kvalitātes pakāpi, 11 pedagogi ir ieguvuši 3. kvalitātes pakāpi, 1 pedagogs ir ieguvuši 4. kvalitātes pakāpi.

Pamatskolas un profesionālās pamatizglītības izglītojamiem ir izstrādāta vienota mājas darbu sistēma, kura nosaka katra izglītojamā individuālā darba veidu, biežumu, apjomu un vērtēšanu. Mājas darbu formas ir daudzveidīgas un saistītas ar reālo dzīvi. Mājas darbi ir mērķtiecīgi, to apjoms ir optimāls. Visu semestri internāta skolotāji apkopoja un izstrādāja materiālus tematiskajām nodarbībām, tos sistematizējot pedagogu darba mapēs.

Visu mācību gadu internāta skolotāji apkopoja un izstrādāja dažādus materiālus un uzskates līdzekļus tematiskajām nodarbībām. Lai izvērtētu pedagogu darbu tematiskajās nodarbībās – nodarbību kvalitāti, izmantojamās metodes, to atbilstību izglītojamo vecumam, interesēm, direktora vietniece izglītības jomā (atbildīgā par audzināšanas jomu) apmeklēja atklātās tematiskās nodarbības un ikdienas nodarbības. Atklātās nodarbības bija saplānotas, interesantas. Pedagogi izmantoja daudzveidīgus mācību materiālus, izglītojamus interesējošus un saistošus praktiskos uzdevumus, prezentācijas. Varēja novērot, ka izglītojamie ar interesi veic piedāvātos uzdevumus, iesaistās sarunās, labprāt darbojas praktiski. Nodarbībās pedagogi centās iesaistīt visus izglītojamus, izmantojot uzslavas un pamudinājumus. Nodarbībās valdīja labvēlīga, lietišķa gaisotne.

Vājās puses vadītajās tematiskajās nodarbībās:

- dažu skolotāju valodas lietojums;
- katra izglītojamā darba tempa neievērošana. Daži skolotāji bija izvēlējušies tik daudz un dažādas aktivitātes un uzdevumus, ka nedeļa iespēju izglītojamiem darboties atbilstoši viņu darba tempam un spējām. Skolotājs nemitīgi steidzināja un piedāvāja jaunu uzdevumu, neļaujot pabeigt iepriekšējo;
- daži skolotāji nebija pārdomājuši jautājumu formulējumu, sava stāstījuma kvalitāti;
- skolotāji bieži nemēģināja pārfrāzēt jautājumu (ja izglītojamais to nesaprata) tā, lai saņemtu no izglītojamiem atbildes. Uzreiz paši sniedza atbildes, nedodot iespēju izglītojamiem pašiem domāt, spriest un atbildēt.
- ne visi skolotāji izmantoja nodarbībās izglītojamo pašvērtējumu.

Mācību un audzināšanas procesā pedagogi cenšas veidot pilnvērtīgu dialogu ar izglītojamajiem, kas ne vienmēr izdodas, jo dažiem izglītojamiem ir vāji attīstītas komunicēšanās prasmes, dažiem trūkst motivācijas sadarboties. Pedagogi cenšas iesaistīt mācību un audzināšanas

darbā visus klases un grupas izglītojamās, rosina izteikt savu viedokli, analizēt, secināt, domāt. Pedagogi veiksmīgi vada un veido dialogu ar izglītojamajiem, uzklausa viņus, ņem vērā viņu domas un viedokļus. Pedagogi strādā ar izglītojamiem arī individuālo konsultāciju laikā (pēc izglītības iestādē noteiktā grafika).

Pedagogi mācību gada noslēgumā iesniedz sava darba pašvērtējumu. Tā paraugs izglītības iestādē ir izstrādāts, direktora apstiprināts un visiem pedagogiem vienots. To analizē pedagoģiskās padomes sēdē.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- regulārs pedagogu pašnovērtējums;
- pedagogu tālākizglītība;
- mācību un audzināšanas procesā veiksmīgi tiek nodrošināta saikne ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm;
- mācību stundās un tematiskajās nodarbībās ir iespējams izmantot mūsdienīgus mācību līdzekļus un tehnoloģijas;
- pedagogi mācību stundas un tematiskās nodarbības organizē atbilstoši izglītojamo spējām, attīstības līmenim, individuālajām īpatnībām;
- profesionālās pamatizglītības ievirzes mācību priekšmetu skolotāji lielu uzmanību pievērš izglītojamo praktisko prasmju apguvei.

Tālākās attīstības vajadzības:

- vairāk izmantot mūsdienīgas tehnoloģijas mācību procesā;
- turpināt darbu individuālās pieejas katram izglītojamajam nodrošināšanā;
- pielietot daudzveidīgas mācību metodes un darba paņēmienus visu pedagogu darbā;
- nodrošināt iespēju pedagogiem iepazīties ar citu izglītības iestāžu pieredzi mācību procesa organizācijas un atbalsta izglītojamiem jautājumos;
- nodrošināt disciplīnu stundās un nodarbībās;
- pielietot integratīvo mācību metodiku sākumskolas vecumposma klasēs izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem un sākumskolas un pamatskolas vecumposma klasēs izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem.

Vērtējums: **labi**

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Izglītības iestādes pedagogi mērķtiecīgi organizē izglītojamo mācīšanās procesu, sniedz atbalstu mācību laika plānošanā un veicina mācību motivāciju. Pedagogi regulāri informē izglītojamo vecākus un aizbildņus par mācību procesu un izglītības iestādes izvirzītajām prasībām. Kopā ar vecākiem, aizbildņiem un atbalsta personālu pedagogi izstrādā individuālos izglītības plānus izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem attīstības traucējumiem, kas nodrošina individuālu pieeju, atbilstoši attīstības līmenim. Individuālie izglītības plāni regulāri tiek papildināti un koriģēti, atbilstoši izglītojamā prasmēm un spējām. Individuālie izglītības plāni tiek izstrādāti arī pirmsskolas izglītības grupiņās izglītojamiem. Izglītības iestādē sistemātiski un mērķtiecīgi apkopo informāciju par katra gan pamatzglītības, gan profesionālās pamatzglītības izglītojamā sasniegumiem un rezultātiem, analizējot izglītojamo izaugsmes izpēti. Visi rezultāti tiek apkopoti izglītojamo datu mapēs.

Izglītības iestādē ir labiekārtoti mājturības un tehnoloģiju kabineti, profesionālās pamatzglītības kabineti profesiju apguvei, sporta zāle, datorklase, bibliotēka. Bibliotēkā ir pieejama periodika, jaunākā izziņas literatūra, vārdnīcas, mācību literatūra. Šie resursi palīdz izglītojamiem apgūt mācību vielu. Visi pedagogi mērķtiecīgi motivē izglītojamos mācību darbam un veicina patstāvību mācīšanās procesā. Izglītojamie zina darba organizāciju mācību telpās un var izmantot klasē esošos materiālus.

Izglītojamo rakstu darbi ir atbilstoši viņu spējām un attīstībai. Izglītības iestādē ir izstrādāta „Vienota rakstu darbu normu ievērošanas un darbu labošanas kārtība” (saskaņota mazajā pedagoģiskās padomes sēdē 2015. gada 21. janvārī, apstiprināta 2015. gada 22. janvārī) kas dot iespēju ne tikai pedagogiem ievērot vienotas prasības izglītojamo rakstu darbu noformēšanai un labošanai, bet arī pašiem izglītojamiem apgūt rakstu darbu kultūru, veidot estētisko gaumi. Kārtībā ir izrunāta arī pārbaudes darbu un pedagogu izstrādāto darba lapu noformēšana.

Pedagogi sadarbībā ar direktora vietniecēm, sociālo pedagoģi, psiholoģi regulāri uzskaita un analizē izglītojamo kavējumus un to iemeslus. Kavējumi tiek uzskaitīti klases žurnālos. Direktora vietniece veic kavējumu analīzes apkopojumu.

Visi izglītojamie saņem nepieciešamo atbalstu un individuālu palīdzību, kas pozitīvi ietekmē mācīšanās procesu.

Lielākai daļai izglītojamo ir pozitīva attieksme pret mācību procesu. Tas izpaužas interesē par iespējām apgūt jaunas, izglītojamās interesējošas zināšanas. Jo sevišķi tas izpaužas profesionālās

pamatizglītības klašu izglītojamiem. Ir izglītojamie, kuri nav motivēti mācīties – viņi kavē stundas, dažreiz neapmeklē izglītības iestādi bez attaisnojoša iemesla. Pozitīvai attieksmei pret mācību procesu traucē negatīva pieredze ģimenē, iepriekšējā izglītības iestādē un dzīvē vispār. Daļa izglītojamo nāk no ģimenēm, kur izglītība netiek pozicionēta kā vērtība. Ar šiem izglītojamiem pastiprināti strādā sociālais pedagogs un psihologs.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- izglītības darbības sistemātiskums;
- izglītojamo darba izvērtēšana un analīze.

Tālākās attīstības vajadzības:

- veicināt izglītojamo pozitīvu attieksmi pret mācību procesu un mācīšanās motivāciju;
- pedagogiem turpināt pilnveidot sistemātisku izglītojamo sasniegumu dinamikas izpēti katrā mācību priekšmetā;
- motivēt izglītojamos, atbalstot viņu izaugsmi un talantus.

Vērtējums: labi

4.2. 3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītojamo ar garīgās attīstības traucējumiem mācību sasniegumu vērtēšana ir sarežģīts process. Izglītības iestādē par galveno normatīvo dokumentu mācību sasniegumu vērtēšanā izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem tiek atzīti 2006.gada IZM noteikumi „Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība speciālās izglītības iestādēs,” kas ir izdoti saskaņā ar MK noteikumiem nr. 492. Izglītības iestādē ir izstrādāta „Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” (skatīta pedagogiskās padomes sēdē 2014. gada 10. novembrī, apstiprināta 2014. gada 11. novembrī). Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā vērtēšana ir sadalīta pa vecumposmiem – sākumskolas (1. – 4. klase), pamatizglītības (5. – 9. klase), profesionālās pamatizglītības, izglītojamo ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem attīstības traucējumiem izvērtēšana. Pielikumos ir norādīts vērtējumu skaits mācību priekšmetos mēnesī, pārbaudes darbu skaits mācību priekšmetos semestrī pa klasēm.

Izglītības iestādē ir vienotas prasības pārbaudes darbu vērtēšanai. Izglītojamiem ir noteikts pārbaudes darbu grafiks. Dienā nedrīkst būt vairāk par vienu pārbaudes darbu klasē. Izaugsmes rezultāti ir atkarīgi no katra izglītojamā individuālajām spējām un veselības stāvokļa. Veicot izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšanu, izpēti un analīzi, pedagogi var noteikt izmantojamās

mācību metodes un paņēmienus turpmākai mācību materiāla apguvei katram izglītojamajam. Negatīvas dinamikas gadījumā pedagogi noskaidro neveiksmju cēloņus, izvirza mērķus un uzdevumus turpmākajam darbam ar tādiem izglītojamiem. Ar izglītojamo mācību rezultātiem tiek iepazīstināti arī vecāki un aizbildņi.

Uzsākot darbu, izglītojamie zina vērtēšanas kārtību, kritērijus katrā mācību priekšmetā. Pedagogi, vērtējot izglītojamo paveikto, ņem vērā viņu pašvērtējumu, zināšanas, iemaņas un prasmes. Mācīšanās procesā izglītojamajiem tiek dot iespēja pašiem iesaistīties sava darba izvērtēšanā (pašvērtējums). Pašvērtējuma lapas lielākā daļa pedagogu ir izstrādājuši individuāli savā mācību priekšmetā. Izglītojamie mācās izvērtēt arī citu darbu.

Tā kā katra izglītojamā ar garīgās attīstības traucējumiem spējas ir individuālas, tad izvērtējot mācību sasniegumus, ņem vērā katra izglītojamā attīstības traucējuma veidu, viņa spējas, veselības stāvokli. Līdz ar to mācību sasniegumu vērtējumus izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem nevar izmantot, lai salīdzinātu viņu savstarpējos sasniegumus. Katrs izglītojamais tiek vērtēts individuāli. Tā kā vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa, tad tā tiek veikta visa mācību gada laikā, lai pārliecinātos par izglītojamo iegūtajām zināšanām.

Pedagogi izglītojamo mācību vērtējumu uzskaiti veic, ievērojot valstī noteikto izglītojamo darba vērtēšanas uzskaites kārtību – klases žurnālos un sekmju kopsavilkuma žurnālos, liecībās.

Mācību sasniegumi tiek analizēti metodiskajās komisijās un pedagoģiskās padomes sēdēs, par galveno mērķi izvirzot mācību procesa kvalitātes paaugstināšanu. Ir izstrādātas izglītojamo vērtēšanas veidlapas, kur pedagogi apkopo izglītojamo mācību darba rezultātus. Izglītības iestādē ir izstrādāti sekmju izraksti izglītojamo vecākiem. MK sēdēs tiek apkopota un analizēta informācija par jaunuzņemto izglītojamo adaptāciju kolektīvā.

Mācību sasniegumi 2015./2016. m. g.

5. – 9. klase

Mācību priekšmets	Vidējais vērtējums klasē														
	5. a			6.a			7.a			8.a			9.a		
	1.sem	2.sem	gadā	1.sem	2.sem	gadā	1.sem	2.sem	gadā	1.sem	2.sem	gadā	1.sem	2.sem	gadā
Latviešu valoda	7	7	7	6	5	5	5	4,5	4,5	6	4,5	4,5	8	8	8
Literatūra	6,5	7	7	5	5	5	6	5	5	6	5	5	7	7	7
Krievu valoda	7,5	7,5	7,5	8	8	8	6	4,5	4,5	6	6,5	6,5	7	7	7
Matemātika	7	7	7	7	7	7	7	6,5	6,5	7	7	7	7	7	7
Dabaszinības	6,5	7	7	6	7	7	6	6	6	6	6,5	6,5	7	7	7
Informatika	6,5	7	7	6	6	6	7	6,5	6,5	8	7,5	7,5	8	8	8
Ģeogrāfija	7	7,5	7,5	7	8	8	7	6,5	6,5	7	7	7	8	8	8
Latvijas vēsture	-	-	-	7	7	7	6	6,5	6,5	7	6	6,5	7	7	7
Pasaules vēsture	-	-	-	7	7	7	6	6	6	7	6	6,5	7	7	7
Sociālās zinības	7,5	8,5	8,5	7	8	8	7	5	5	7	6	6,5	8	8	8
Mūzika	8	8	8	8	8	8	7	7,5	7,5	8	7	7	8	8	8
Mājturība un tehnoloģijas	6	6,5	6,5	9	8	8	8	7,5	7,5	8	7	7	9	9	9
Vizuālā māksla	7,5	8	8	6	7	7	7	6	6	7	7	7	7	7	7
Sports	8,5	7,5	7,5	7	8	8	8	6,5	6,5	7	6,5	6,5	7	7	7
Mācību priekšmetu vidējais vērtējums klasē	7,1	7,2	7,2	6,9	7,1	7,1	6,6	6	6	6,9	6,5	6,5	7,5	7,5	7,5

Mācību sasniegumi 2015./2016. m. g.

Profesionālā pamatizglītība (2.d, 3.d kurss, konditora palīgs)

Mācību priekšmets	Vidējais vērtējums					
	2.d kurss			3.d kurss		
	3.sem.	4.sem.	gadā	5.sem.	6.sem.	gadā
Konditorejas izstrādājumu tehnoloģijas pamati	6,5	7	7	6	6	6
Konditorejas uzņēmuma aprīkojums	6,5	6	6	-	-	-
Konditorejas uzņēmuma darba organizācija	-	-	-	6	6	6
Pārtikas produktu zinības	6	7	7	6,5	6,5	6,5
Pārtikas sanitārija un higiēna	6,5	6	6	6	6,5	6,5
Darba aizsardzība	6	6	6	6	6	6
Speciālā zīmēšana	6,5	8	8	6	6	6
Profesionālā svešvaloda	5,5	7	6	6,5	6	6
Lietišķā valoda	6	7	7	6	6,5	6,5
Lietišķie aprēķini	6,5	8	8	6,5	6	6
Datormācība	6	7	7	6,5	6	6
Profesionālā saskarsme	5,5	6	6	5,5	5,5	5,5
Praktiskās mācības. Konditorejas izstrādājumu gatavošana	7	8	8	7	7	7
Fiziskās aktivitātes	6,5	7	7	6	5,5	5,5
Mācību priekšmetu vidējais vērtējums klasē	6,2	6,9	6,9	6,2	6,1	6,1

Mācību sasniegumi 2015./2016. m. g.

Profesionālā pamatizglītība (1.a, 3.a kurss, pavāra palīgs)

Mācību priekšmets	Vidējais vērtējums					
	1.a kurss			3.a kurss		
	1.sem.	2.sem.	gadā	5.sem.	6.sem.	gadā
Ēdienu gatavošanas tehnoloģijas pamati	6,7	6,6	6,6	6	5	5
Ēdināšanas uzņēmuma aprīkojums	6,7	7	7	-	-	-
Ēdināšanas uzņēmuma darba organizācija	-	-	-	6,3	6,3	6,3
Pārtikas produktu zinības	7	6,6	6,6	5,7	5	5
Uztura fizioloģija, sanitārija un higiēna	6,7	6,6	6,6	5,7	5,3	5,3
Darba aizsardzība	6,3	6,6	6,6	6,3	5,6	5,6
Kalkulācijas pamati	6,3	6,3	6,3	5,3	5	5
Viesu apkalpošanas pamati	7,3	7	7	6,7	6,6	6,6
Profesionālā svešvaloda	6,3	6,6	6,6	5,6	6,6	6,6
Lietišķā valoda	6,7	6,6	6,6	5,6	5,6	5,6
Lietišķie aprēķini	6,7	7	7	6	6,6	6,6
Datormācība	7,6	7	7	6	6	6
Profesionālā saskarsme	6,3	6,3	6,3	6,3	6	6
Praktiskās mācības. Ēdienu gatavošana	7,6	7,6	7,6	7	6,6	6,6
Praktiskās mācības. Sanitārija un higiēna	7,6	7,3	7,3	7	6,6	6,6
Fiziskās aktivitātes	6	6,3	6,3	6	6	6
Mācību priekšmetu vidējais vērtējums klasē	6,8	6,7	6,7	6,1	5,9	5,9

Mācību sasniegumi 2015./2016. m. g.

Profesionālā pamatizglītība (1.b, 2.b kurss, galdnieka palīgs)

Mācību priekšmets	Vidējais vērtējums					
	1.b kurss			2.b kurss		
	1.sem.	2.sem.	gadā	3.sem.	4.sem.	gadā
Kokapstrādes tehnoloģija	6	6	6	6,3	7	7
Materiālmācība	5	5	5	7	7	7
Rasējumu lasīšana	5	5	5	6	5.3	5.3
Vides aizsardzība	5	5	5	5,7	5.6	5.6
Darba aizsardzība	6	6	6	7	6.6	6.6
Profesionālā svešvaloda	5	5	5	6,3	5.3	5.3
Lietišķā valoda	5	5	5	6,3	6	6
Lietišķie aprēķini	5	5	5	7	6.3	6.3
Datormācība	6	5	5	7,3	7.6	7.6
Lietišķā saskarsme	5	5	5	6	5.6	5.6
Praktiskās mācības	6	6	6	8	7.6	7.6
Fiziskās aktivitātes	5	5	5	7,3	7.3	7.3
Mācību priekšmetu vidējais vērtējums klasē	5,3	5.25	5.25	6,7	6.4	6.4

Vērtēšana ir sistemātiska un regulāra. Mācību sasniegumu izvērtēšanai izmanto dažādus metodiskos paņēmienus – pārbaudes darbus, testus, pārrunas, izglītojamo un viņu vecāku anketēšanu, grupu darbu, vingrinājumus, praktiskus darbus, darbu mapes, pedagoģisko novērošanu.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- izglītojamie regulāri tiek informēti par mācību sasniegumiem;
- pedagogi sistemātiski izvērtē, uzskaita un analizē izglītojamo mācību sasniegumus, analīzes rezultātus izmantojot mācību procesa uzlabošanai un pilnveidošanai;
- izglītojamie, viņu vecāki un aizbildņi regulāri tiek informēti par mācību sasniegumiem;
- izglītojamie tiek iesaistīti sava darba izvērtēšanā (pašvērtējums).

Tālākās attīstības vajadzības:

- turpināt darbu, pilnveidojot izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšanu;
- motivēt izglītojamos augstāku vērtējumu saņemšanai.

Vērtējums: labi

4.3.Pamatjoma Izglītojamo sasniegumi

4.3. 1.Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

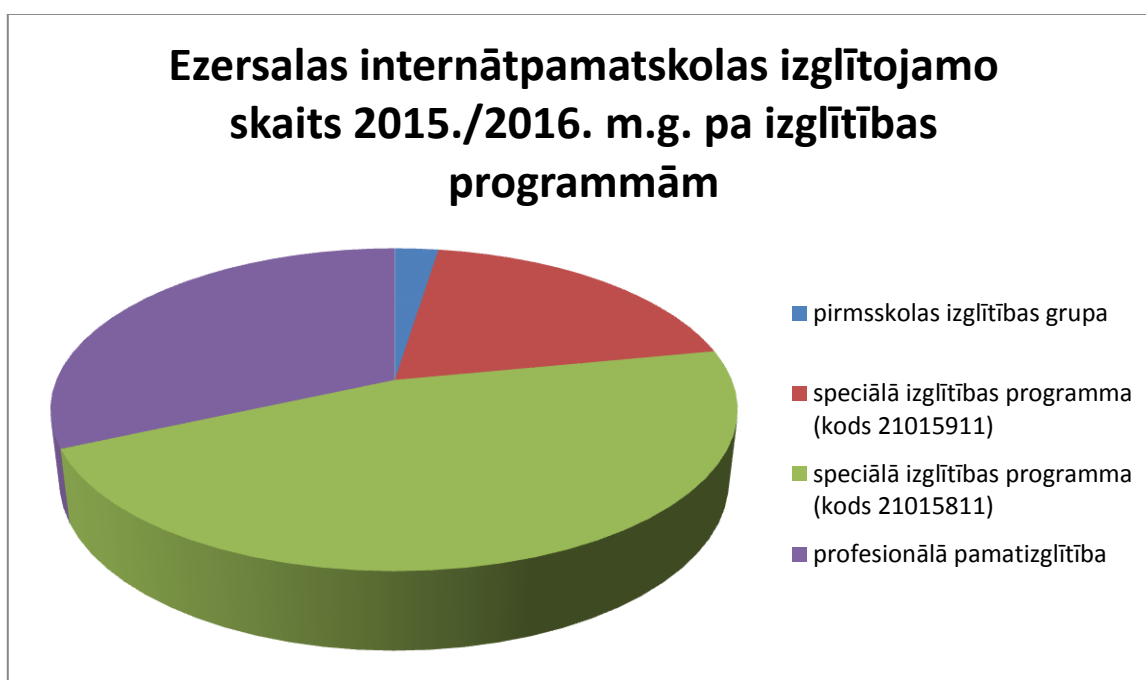
2015./2016. mācību gadā mācības izglītības iestādē uzsāka 43 izglītojamie. 2015./16. mācību gada beigās izglītības iestādē mācījās 41 izglītojamais:

1 izglītojamais – pirmsskolas izglītības grupā;

8 izglītojamie – speciālās pamatizglītības programmā izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem attīstības traucējumiem (kods 21015911);

19 izglītojamie – speciālās pamatizglītības programmā izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811);

13 izglītojamie – profesionālajā pamatizglītībā (galdnieka palīgs – 4 izglītojamie, pavāra palīgs – 6 izglītojamie, konditora palīgs – 5 izglītojamie).



Izglītojamo mācību sasniegumi tiek analizēti metodiskajās komisijās, pedagogiskās padomes sēdēs, vadības apspriedēs, par galveno mērķi izvirzot mācību procesa kvalitātes paaugstināšanu. Tie

atspoguļojas klases žurnālos, mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālos, personas lietā, izglītojamo liecībās, izglītības iestādē izstrādātajās mācību sasniegumu izvērtēšanas veidlapās un pārbaudes darbu analīzes veidlapās.

Izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem sasniegumi tiek vērtēti aprakstošā veidā.

Izglītības iestāde veic atbalsta pasākumus izglītojamo sasniegumu uzlabošanai:

- organizējot individuālās nodarbības katrā mācību priekšmetā;
- novērtējot izglītojamos ar atzinībām, uzslavas rakstiem, pateicībām par labām sekmēm un centību mācībās.

Izglītības iestādē 2015./16. mācību gadā notika dažādi pasākumi, kuros iesaistījās visi izglītības iestādes izglītojamie.

SEPTEMBRIS - pārgājieni, Miķeļdienas svinības.

OKTOBRIS - Skolotāju diena, Pasta diena, ekskursija 1. - 4. klasei uz Mini Zoo „Rozīte,” ekskursija 5. – 9. klasei, 1. – 3. kursam, Ezersala – Līgatnes dabas takas – Sigulda- Ezersala, Veselības nedēļa, Putras dienas pasākums „Vāru, vāru putriņu,” labo darbu nedēļa.

NOVEMBRIS – Mārtiņdienas svinības, Valsts svētku nedēļa, Lāčplēša diena, Adventes sveces kopīga iedegšana.

DECEMBRIS - Piparkūku darbnīcas un izstāde, Ziemassvētku pasākums, Vecāku diena.

JANVĀRIS - Ziemeļvalstu ģimnāzijas pārstāvju uzņemšana, Barikāžu atceres dienām veltītas tematiskās nodarbības.

FEBRUĀRIS - Projektu nedēļa, eksperimentu šovs - dāvana no InservisGroup sadarbībā ar Latvijas bērnu bāreņu fondu projekta „Piepildi savu sapni” ietvaros, Meteņdienas pasākums, Valentīndienas, šautriņu mešanas draudzības spēles starp skolas izglītojamiem, Sveču diena - ciemojās novadnieks, dzejnieks I.Gailis.

MARTS - šautriņu mešanas sacensības starp speciālajām skolām, pavasara svētki - Lieldienu svinēšana.

APRĪLIS - 1. aprīļa jautrās stafetes, dzimtās valodas nedēļa, netradicionālās modes skate, Ludzas pilsētas ģimnāzijas sākumskolas izglītojamo sniegtais koncerts.

MAIJS - 4.maijam veltīts pasākums, mācību gada noslēguma pasākums, Vecāku diena, pārgājieni, izlaidums.

DALĪBA ĀRPUSSKOLAS PASĀKUMOS:

Latgales zonas speciālo skolu sacensības „Drošie un veiklie” Aleksandrovas internātpamatskolā.

Diploms par piedalīšanos;

Dalība biedrības „Latvijas lauku forums” rīkotajā konkursā „Laiks laukiem.” *Saņemts pateicības raksts par radošumu un ieguldījumu mūsdienīgā Latvijas lauku tēla veidošanā.*

Florbola sacensības Sveķu internātpamatskolā. *Pateicība par piedalīšanos;*

Latvijas čempionāts svarcelšanā Saldū. Izglītojamie pārstāvēja Ludzas sporta skolu – divas bronzas, divas sudraba medaļas.

Dalība radošo darbu izstādē SIA ALAAS - „Mēs par tīru vidi!” *Iegūta 1. un 3. vieta;*

Ziemassvētku pasākums Tiskādu bērnu namā, atbalsta Latvijas Bāreņu biedrība;

C līmeņa sporta sacensības (stafetes) Raudas internātpamatskolā. *Pateicība par piedalīšanos;*

Netradicionālo tērpu modes skate par tēmu „Es redzēju jūriņā” Baltinavas Kristīgajā internātpamatskolā. *Nominācija - kolorītākā tērpu kolekcija;*

LSO sacensības novusā Rudzātu internātpamatskolā. *Individuālajās sacensībās zēniem 3.vieta;*

Pavasara draudzības svētki Adamovas speciālajā internātpamatskolā;

„Jautrie pavasara starti” Baltinavā;

VUGD atvērto durvju diena.

4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, izglītojamie ar garīgās attīstības traucējumiem tiek atbrīvoti no valsts pārbaudes darbiem.

Profesionālās pamatizglītības programmas apgūstošie izglītojamie kārto profesionālās kvalifikācijas eksāmenus savā apgūstamajā kvalifikācijā. Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu praktiskās un teorētiskās daļas norisei ir atbilstoši aprīkotas telpas un nepieciešamais materiāli tehniskais nodrošinājums. Komisijas personālsastāvs atbilst normatīvo aktu prasībām. Ir izveidota eksāmenu organizēšanas un dokumentācijas sistēma. Iepriekšējo gadu izglītojamo kvalifikācijas eksāmenu rezultāti tiek atspoguļoti kvalifikācijas eksāmenu protokolos.

Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu rezultāti

Ēdināšanas pakalpojumi – pavāra palīgs

Eksāmena norises datums	Eksaminējamo skaits	Ieguva pavāra palīga kvalifikāciju	Neieguva kvalifikāciju	Iegūtais vērtējums (ballēs) eksāmenā						
				4	5	6	7	8	9	10
01.06.2016.	3	3	-	-	-	1	2	-	-	-
04.06.2013.	5	4	1(neieradās)	-	1	-	-	1	2	-
05.06.2012.	5	5	-	-	2	-	2	-	1	-
21.06.2010.	7	6	1(neieradās)	1	1	-	1	1	-	2
09.06.2009.	12	12	-	-	-	2	3	3	1	3
10.06.2008.	2	2	-	-	-	-	-	-	-	2
Kopā:	31	29	2	1	4	2	6	5	4	7

Ēdināšanas pakalpojumi – konditora palīgs

Eksāmena norises datums	Eksaminējamo skaits	Ieguva pavāra palīga kvalifikāciju	Neieguva kvalifikāciju	Iegūtais vērtējums (ballēs) eksāmenā						
				4	5	6	7	8	9	10
02.06.2016.	2	2	-	-	-	1	-	1	-	-
02.06.2015.	2	2	-	-	-	-	-	2	-	-
04.06.2012.	8	8	-	-	3	-	3	1	1	-
07.06.2011.	7	6	1(neieradās)	-	-	1	1	2	2	-
Kopā:	17	16	1	1	3	1	4	5	3	-

Koka izstrādājumu izgatavošana – galdnieka palīgs

Eksāmena norises datums	Eksaminējamo skaits	Ieguva pavāra palīga kvalifikāciju	Neieguva kvalifikāciju	Iegūtais vērtējums (ballēs) eksāmenā						
				4	5	6	7	8	9	10
02.06.2015.	5	5	-	-	3	1		1		-
03.06.2014.	6	5	1(neieradās)	-	-	1	3	1	-	-
07.06.2011.	10	8	2 (neieradās)	-	1	2	2	1	2	-

26.05.2011.	8	8	-	-	2	3	1	2	-	-
Kopā:	29	26	3	-	6	7	6	5	2	-

Izglītojamie, kuri ieguvuši profesionālo pamatizglītību, ir vairāk sagatavoti socializācijai sabiedrībā, kas ir jo sevišķi svarīgi cilvēkiem ar garīgās attīstības traucējumiem. Iegūstot profesionālo kvalifikāciju, daļa izglītojamo dodas darba meklējumos uz lielākajām Latvijas pilsētām, sevišķi Rīgu, kur darbu ir vieglāk atrast. Pēdējos gados daudzi aizbrauc uz ārzemēm, kur var atrast darbu arī savā specialitātē. 2015./16. mācību gadā daļa pabeigušo profesionālās pamatizglītības programmu izglītojamo turpina mācības citās izglītības iestādēs.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- izglītības iestādē tiek nodrošināts sistemātisks, nepārtraukts izglītošanas un audzināšanas process, kas stimulē izglītojamo personības attīstību un dod iespēju gūt labus sasniegumus ikdienas darbā;
- izglītojamiem nav noteikti Valsts pārbaudes darbi, bet skolā tiek piemēroti atbilstoši pārbaudes darbi, lai izvērtētu izglītojamo apgūtās zināšanas un prasmes;
- izglītojamiem ir zināma mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kritēriji, sasniegumu uzlabošanas iespējas;
- izglītības iestādē tiek nodrošināta iespēja profesionālās pamatizglītības izglītojamiem attīstīt savas profesionālās praktiskās iemaņas;
- izglītības iestādē ir iespējams izglītojamiem apmeklēt individuālās nodarbības un saņemt konsultācijas visos mācību priekšmetos.

Tālākās attīstības vajadzības:

- pilnveidot mācību satura apguves plānošanu, pārbaudes darbu izveidi;
- visiem pedagogiem turpināt darbu izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izpētē, izmantojot to tālākā izglītības procesa plānošanā, prognozēšanā un realizēšanā;
- vairāk izmantot iespējas piedalīties novada un valstī rīkotajos konkursos, pasākumos, sacensībās.

4.4.Pamatjoma Atbalsts izglītojamiem

4.4.1.Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana

Izglītības iestādē ir daudzpusīgs atbalsta personāls (psihologs, sociālais pedagogs, medicīnas māsa, logopēds), kurš sniedz izglītojamiem nepieciešamo palīdzību emocionālajā, psiholoģiskajā,

veselības, sociālās adaptācijas un citās jomās atbilstoši vajadzībām. Izglītības iestāde sadarbojas ar pašvaldību sociālajiem dienestiem, nepieciešamības gadījumā ar tiesībsargājošajām institūcijām.

Izglītības iestādē tiek pievērsta īpaša uzmanība izglītojamo adaptācijas procesam. Gan izglītojamiem, gan viņu vecākiem un aizbildņiem ir iespēja saņemt psiholoģisku atbalstu no izglītības iestādes psihologa ģimenes, sociālo jautājumu, konfliktsituāciju u. c. risināšanā.

Izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instruktāžām atbilstoši MK noteikumiem. Vismaz divas reizes gadā izglītojamie tiek iepazīstināti ar drošības instruktāžām, par ko liecina izglītojamo paraksti klases žurnālos un internāta grupu žurnālos. Instruktažas par izglītojamo drošību veic un dokumentē mācību priekšmetu skolotāji un internāta skolotāji. Pedagogi plāno un vada nodarbības par drošības jautājumiem. Šajā mācību gadā arī drošības instruktažas tika papildinātas ar „Drošības noteikumiem par drošību, veicot praktiskos darbus iestādes teritorijā un dārzā.”

2015./16. mācību gadā pastiprināta uzmanība tika pievērsta dažu izglītojamo skolas neapmeklēšanai neattaisnotu iemeslu dēļ. Tā kā šie izglītojamie ir nepilngadīgi, tad notika pastiprināta sadarbība ar sociālajiem dienestiem, tiesībsargājošajām instancēm. Tā rezultātā izglītojamie sāka regulāri apmeklēt izglītības iestādi, izņemot vienu izglītojamo, kurš atteicās apmeklēt izglītības iestādi un tika atskaitīts kavējumu dēļ.

Izglītības iestādē ir ierīkota ugunsdrošības signalizācija. Izglītības iestādē ir redzamās vietās izvietoti palīdzības dienestu telefona numuri un evakuācijas plāni katrā stāvā.

Izglītības iestādes medicīnas kabinets ir aprīkots ar nepieciešamo inventāru pirmās palīdzības sniegšanai. Nepieciešamības gadījumā tiek saukta Neatliekamā palīdzība. Tādos gadījumos nekavējoties tiek informēti izglītojamo vecāki un aizbildņi. Katram izglītojamajam ir iekārtota veselības karte, kurā ir ziņas par izglītojamā veselības stāvokli un saslimšanām. Ievērojot normatīvajos aktos noteikto konfidencialitāti, izglītības iestādes mediķi informē vecākus par izglītojamo veselības stāvokli, iesaka konsultācijas pie speciālistiem, tai skaitā psihiatra.

Mācību gada sākumā tiek veiktas izglītojamo profilaktiskās apskates, kur nosaka izglītojamo svaru, augumu, redzi. Ar izglītojamiem tiek pārrunāti personiskās higiēnas jautājumi gan audzināšanas nodarbībās internātā, gan ar izglītības iestādes mediķiem, gan ar sociālo pedagogu. Izglītojamiem regulāri tiek veikta pedikulozes pārbaude.

Izglītības iestādē pastiprināta uzmanība tiek pievērsta izglītojamiem, kuriem ir dažādas atkarības. Iespēju robežās tiek meklētas iespējas, kā šiem izglītojamiem palīdzēt.

Izglītojamie izglītības iestādē tiek nodrošināti ar nepieciešamo mīksto inventāru, higiēnas precēm, daļēji ar nepieciešamo apģērbu, mācību piederumiem. Visi izglītojamie saņem bezmaksas ēdināšanu četras reizes dienā, bet nepieciešamības gadījumā tiek noteikts izglītojamā veselības stāvoklim atbilstošs ēdināšanas režīms un ēdienkarte (piemēram, ja izglītojamajam ir cukura diabēts).

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- sociālā un psiholoģiskā atbalsta sniegšanas iespējas;
- veselības aprūpes kvalitāte;
- veselīgs un sabalansēts uzturs;
- operatīva rīcība neparedzētos gadījumos.

Tālākās attīstības vajadzības:

- attīstīt un pilnveidot rehabilitācijas pasākumus;
- pilnveidot atbalsta sistēmu jaunuzņemtajiem izglītojamiem;
- lielāku uzmanību pievērst izglītojamo kavējumu analīzei;
- aktualizēt un popularizēt veselīgu dzīvesveidu.

Vērtējums: ļoti labi

4.4.2. Atbalsts personības veidošanā

Izglītojamo pozitīvo attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšanu veicina izglītības iestādē noteiktās mācību un audzināšanas darba prioritātes. Audzināšanas darbs izglītības iestādē tiek plānots un organizēts atbilstoši internātpamatskolas specifikai kā galveno virzienu akcentējot izglītojamo sociālo integrāciju. Pedagogi plāno savu darbu atbilstoši izvirzītajām prioritātēm, integrējot šīs tēmas gan mācību priekšmetu apguves plānojumā, gan audzināšanas darbā, gan ārpusstundu pasākumos. Izglītojamo prasmes un iemaņas tiek analizētas un izvērtētas, ņemot vērā izglītojamo speciālās vajadzības, veselības stāvokli, īpatnības, prasmes un intereses. Atbilstoši internātpamatskolas specifikai īpaša uzmanība tiek pievērsta izglītojamo sociālo prasmju attīstībai un uzvedības normu apguvei.

Izglītības iestādē darbojas izglītojamo pašpārvalde. Tās darbību nosaka reglaments. Pašpārvaldē darbojas vecāko klašu izglītojamie. Pašpārvaldes konsultants ir sociālais pedagogs. Pašpārvaldei ir savs darbības plāns, kas izstrādāts vienam mācību gadam. Sanāksmes tiek

protokolētas. Iesaistoties Skolas padomes darbā, savu viedokli svarīgu jautājumu risināšanā izsaka arī pašpārvalde.

Izglītības iestādē izglītojamiem 2015./16. mācību gadā tiek piedāvāti fakultatīvi, kuros izglītojamie darbojas ar interesi. Fakultatīvu darbs tiek vērsts uz vispusīgi attīstītas, harmoniskas personības izveidi, saskaņā ar izglītības iestādes audzināšanas darbā izvirzītajām prioritātēm.

Izglītojamo iesaistīšana izglītības iestādes fakultatīvos 2015./2016. m. g.

<i>Nr. p. k.</i>	<i>Fakultatīva nosaukums</i>	<i>Dalībnieku skaits</i>
1.	Izmēri, aprēķini, izpēti, izdari! (5. – 9. klase)	6
2.	Tautasdziesmu kamolīts (3. – 9. klase)	5
3.	Krievu valoda (2. – 6. klase)	5
4.	Izšūšana. Tekstilmozaīka (1. – 9. klase, profesionālā pamatizglītība)	12
5.	Čaklās rociņas (1. – 4. klase)	6
6.	Lasītprieks (1. - 4. klase)	7
7.	Jautrie muzikanti (2. – 6. klase)	5
8.	Gribu visu zināt! (1. - 4. klase)	6
9.	Mana valoda (profesionālā pamatizglītība)	5
10.	Dejošana (profesionālā izglītība)	6

Izglītības iestādes pasākumu organizēšana notiek, sadarbojoties ar direktora vietnieci audzināšanas jomā. Izglītības iestādes pasākumos piedalās visi izglītojamie, neatkarīgi no viņu spējām, veselības stāvokļa. Izglītojamie savus sasniegumus var parādīt izglītības iestādes organizētajos pasākumos, izstādēs, novada rīkotajos pasākumos un speciālo izglītības iestāžu rīkotajos konkursos un sacensībās.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- sociālās integrācijas procesu akcentēšana;
- visu izglītojamo iesaistīšana ārpusstundu aktivitātēs un iespēja katram izpausties atbilstoši savām spējām un veselības stāvoklim;
- izglītojamo iesaistīšana pašpārvaldē;
- iekšējo kārtības noteikumu pārskatīšana pēc vajadzības.

Tālākās attīstības vajadzības:

- izglītojamo plašāka iesaistīšana novada, valsts pasākumos un konkursos;
- izglītojamo fakultatīvu programmu pilnveidošana un dažādošana.

Vērtējums: ļoti labi

4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Izglītības iestādē izglītojamie tiek informēti par tālākizglītību. Bibliotēkā ir pieejama informācija par karjeras izvēles iespējām un to saistītajiem jautājumiem. Turpmākās izglītības iespējas vairāk tiek pārrunātas sociālo zinību, mājturības un tehnoloģiju stundās, internētā grupu tematiskajās nodarbībās un individuāli. Gan mācību priekšmetu, gan internāta skolotāji ar izglītojamiem pārrunā dažādas tēmas, saistītas ar karjeras izvēli - par profesiju daudzveidību, karjeras izvēli, prasmēm un sasniegumiem, izglītības vērtību, darba tirgu, darbu ārzemēs, izglītības iespējām Latvijā u. c. Tas palīdz izglītojamiem adekvāti izvērtēt savas spējas. Arī izglītības iestādes psihologs un sociālais pedagogs veic pārrunas ar vecāko klašu izglītojamiem par iespējām iesaistīties darba tirgū. Izglītojamiem izglītības iestādē, izmantojot informāciju un komunikāciju tehnoloģijas, ir iespējams atrast informāciju par tālākās profesionālās izglītības un darba iespējām.

Karjeras izvēle izglītojamiem tiek veicināta, apgūstot izglītības iestādē realizētās profesionālās pamatizglītības programmas *Ēdināšanas pakalpojumi* (pavāra palīgs, konditora palīgs) un *Koka izstrādājumu izgatavošana* (galdnieka palīgs).

Izglītības iestādes bibliotēkā ir izveidots metodiskais kabinets, kur gan izglītojamie, gan pedagogi var atrast dažādu informāciju par karjeras iespējām.

Izglītības iestādes stiprās puses:

- iespēja iegūt profesionālās pamatizglītības kvalifikāciju izglītības iestādē;
- izglītojamie regulāri tiek informēti par iespējām iegūt profesionālo izglītību.

Tālākās attīstības vajadzības:

- pilnveidot metodisko materiālu bāzi karjeras izglītībā gan izglītības iestādē, gan izglītības iestādes mājas lapā;
- organizēt ekskursijas uz reģiona uzņēmumiem un citām institūcijām izglītojamo redzesloka un socializācijas iespēju paplašināšanai.

Vērtējums: pietiekams

4.4.4. Atbalsts mācību darba diferencijai

Lai nodrošinātu kvalitatīvu izglītojamo izglītošanu, tiek veikta izglītojamo zināšanu, prasmju, spēju un iemaņu izpēte, balstoties uz kuru pedagogi nodrošina individuālu pieeju ikvienam izglītojamajam.

Atbilstoši internātpamatskolas darba specifikai, izglītības iestādē tiek organizētas vakara mācības (mājas darbi), kurās pedagogiem ir iespēja veikt papildus diferencētu izglītojošo darbu.

Izglītojamie tiek motivēti racionāli plānot, sadalīt un izmantot savu laiku (katrs savu iespēju robežās). Mācību stundās tiek realizēta konsekventa mācību darba diferencijai. Pedagogu profesionālā darbība veido sekundāro atbalstu izglītojamo darba vides optimizācijai. Izglītības iestādē tiek veidota mācību sasniegumu uzskaitē katrā mācību priekšmetā katram izglītojamajam, kas ir pamatā turpmākai mācību sasniegumu uzlabošanai.

Izglītības iestādē pēc sastādītā grafika tiek organizētas papildus individuālās nodarbības visos mācību priekšmetos. Priekšmetu un internāta skolotāji ir informēti par atbalsta personāla resursu izmantošanu papildus atbalsta nodrošināšanai.

Talantīgo izglītojamo izaugsme tiek veicināta, iesaistot šos izglītojamos izglītības iestādes, ārpuskolas pasākumos un konkursos. Uzcītīgākie un veiksmīgākie izglītojamie tiek godināti izglītības iestādes līnijās, kas notiek izglītības iestādē katru piektdienu pirms mācību stundām.

Nepieciešams vairāk strādāt pie metodisko un mācību līdzekļu (izdales materiāls, uzskate, darba lapas, teksti vieglā valodā u. c.) izstrādes kvalitatīvai diferencētas pieejas realizācijai, jo sevišķi darbā ar izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- izglītojamo individuālās izpētes process;
- vakara mācības kā papildus individuālā darba ar izglītojamo veids;
- talantīgāko izglītojamo izaugsmes veicināšana;
- atbalsta personāla piesaistīšanas iespējas.

Tālākās attīstības vajadzības:

- metodisko un mācību palīglīdzekļu izveide kvalitatīvai diferencētas pieejas realizācijai.

Vērtējums: **labi**

4.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Izglītības iestādes darbības pamats, mērķi un uzdevumi nosaka atbalsta sniegšanu izglītojamiem ar speciālām vajadzībām, ko izglītības iestāde realizē atbilstoši Skolas nolikumam un speciālās izglītības programmām.

Pedagogu un atbalsta personāla darba formas, metodes, mācību saturs, izvēlētā metodika ir vērsta izglītojamo ar speciālām vajadzībām mācīšanas un mācīšanās atbalsta sniegšanai. Vērtēšanas kā mācību procesa sastāvdaļas kritēriji ir atbilstoši izglītojamo attīstības, spēju un izaugsmes iespēju robežām. Kvalitatīvu speciālās pamatizglītības programmu realizāciju veicina metodiskais, psiholoģiskais, medicīniskais nodrošinājums, izglītības iestādes ētiskā vide, izglītības iestādes fiziskā vide, resursi, izglītības iestādes darba organizācija, mikroklimats un drošība.

Izglītības iestādē tiek dota iespēja izglītojamiem ar speciālām vajadzībām apgūt savām iespējām un attīstības līmenim adekvātu izglītību, piedāvājot speciālo pirmsskolas izglītības programmu, divas speciālās pamatizglītības programmas (kodi 21015811, 21015911), trīs profesionālās pamatizglītības programmas (*Ēdināšanas pakalpojumi – konditora palīgs, Ēdināšanas pakalpojumi - pavāra palīgs, Koka izstrādājumu izgatavošana – galdnieka palīgs*).

Visiem izglītojamiem ir programmām atbilstoši Valsts Pedagoģiski medicīniskās komisijas vai pašvaldības medicīniski pedagoģiskās komisijas atzinumi. Katram izglītojamajam ir sava personas lieta, kas glabājas izglītības iestādes kancelejā.

Izglītības iestādei ir atbilstoši resursi, lai nodrošinātu pilnvērtīgu speciālās izglītības programmu realizāciju. Atbalsts tiek organizēts, veicot mērķtiecīgu pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās izpētes darba koordinēšanu, nodrošinot izglītojamo veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim atbilstošu pedagoģisko, medicīnisko, sociālo un psiholoģisko palīdzību, nodrošinot atbalsta personāla palīdzību mācību procesā, izglītojamo zināšanu, spēju un prasmju izpētē, veselības un sociālās palīdzības nodrošināšanā, sekmējot izglītojamo pozitīvu attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšanu.

Izglītības iestādē ir izveidota atbalsta komanda. Medicīnas māsa un ārsts veic regulāru izglītojamo veselības izpēti un apsekošanu. Logopēdi strādā ar izglītojamiem, kuriem ir valodas traucējumi. Psiholoģe veic izglītojamo izpēti, piedāvā viņiem dažādus testus, konsultācijas. Izglītojamie pie psiholoģes nāk ar savām problēmām. Viņa uzklausa, izvērtē katru situāciju individuāli. Sociālā pedagoģe strādā ar izglītojamo ģimenēm, sadarbojas ar pašvaldību sociālajiem dienestiem, bāriņtiesām. Sociālā pedagoģe konsultē izglītojamos drošības jautājumos, karjeras

izvēlē u. c. Pedagogi kopā ar atbalsta komandas locekļiem apkopo informāciju par izglītojamo veselības stāvokli, individuālajām vajadzībām, psihisko, fizisko attīstību, mācību un audzināšanas darba sasniegumiem.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- atbalsta personāla pieejamība;
- elastīga izglītības procesa organizācija;
- atbilstošu metodiku pieejamība;
- pedagoģiskā personāla kvalifikācija.

Tālākās attīstības vajadzības:

- pastāvīga jaunāko zinātnisko pētījumu rezultātu un teorētisko atziņu ieviešana praktiskajā darbībā.

4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Sekmīgs pedagogu darbs ar izglītojamiem nav iespējams bez sadarbības ar viņu vecākiem un aizbildņiem. Sociāli ekonomiskās situācijas ietekmē komunikācija galvenokārt starp izglītības iestādi un vecākiem notiek telefoniski vai ar pašvaldību sociālo darbinieku starpniecību. Doto darbu pārrauga izglītības iestādes sociālais pedagogs un direktora vietniece, kas atbild par audzināšanas jomu, sadarbībā ar mācību priekšmetu un internāta skolotājiem.

Izglītības iestāde izmanto daudzveidīgas informācijas apmaiņas formas, kas veicina izglītības iestādes, izglītojamo un vecāku sadarbību. Galvenās sadarbības formas ir vecāku sapulces, vecāku dienas, pārrunas, telefonsarunas, mājas apmeklējumi. Lai sadarbība noritētu sekmīgāk, tiek iesaistīti citi dienesti - bāriņtiesas, sociālie, probācijas dienesti. Regulāri notiek sadarbība ar bērnu namiem, kuros dzīvo izglītības iestādes audzēkņi. Izglītības iestādē ir noteikta kārtība vecāku informēšanai par izglītības iestādes darbu un izglītojamo mācību un audzināšanas darba sasniegumiem. Izglītojamo vecāki un aizbildņi tiek aicināti apmeklēt izglītības iestādi tādos pasākumos kā *Zinību diena*, *Ziemassvētku pasākums*, *Gada noslēguma pasākums*, *Izlaidums*, *Vecāku diena*. Izglītības iestādes pedagogi, administrācija, atbalsta personāls konsultējas ar vecākiem dažādos jautājumos, saistībā ar izglītojamā mācīšanās un audzināšanas problēmām, sniedz ieteikumus un konsultācijas vecākiem. Ar vecākiem tiek pārrunāta turpmākā darbība, ja

izglītojamajam nepieciešama psiholoģiska, medicīniska rakstura palīdzība. Vecākiem tiek piedāvātas arī anketas. Nepieciešamības gadījumā notiek individuālas tikšanās ar vecākiem.

Mācību gada sākumā, uzņemot jaunus izglītojamus, izglītības iestādes administrācija informē izglītojamo vecākus un aizbildņus par darba kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes pedagoģisko un atbalsta personālu. Vecāki tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes telpām, materiālo bāzi. Šajā mācību gadā liela uzmanība tika pievērsta vecāku iesaistīšanai Skolas padomes darbā.

Diemžēl, ne visi izglītojamo vecāki izsaka vēlēšanos sadarboties. Labprāt izglītības iestādi un tās pasākumus apmeklē pirmsskolas grupiņas izglītojamo vecāki, daļa sākumskolas un pamatskolas izglītojamo vecāku. Retāk notiek sadarbība ar profesionālās pamatizglītības klašu izglītojamo vecākiem un aizbildņiem.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- veiksmīga sadarbība ar pašvaldību sociālajiem dienestiem;
- vecākiem izglītības iestāde ir pieejama jebkurā laikā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- vecāku un aizbildņu aktīvāka iesaistīšana izglītības iestādes dzīvē, sevišķi profesionālās pamatizglītības izglītojamo vecāku iesaistīšana.

Vērtējums: ļoti labi

4.5.Pamatjoma Izglītības iestādes vide

4.5. 1.Izglītības iestādes mikroklimate

Izglītības iestādes darbs un tradīcijas virzītas uz to, lai veicinātu kolektīvā piederības apziņu un lepnumu par savu darba vidi. Katrs darbinieks apzinās, ka viņš ar savu darbu, attieksmi un izteikumiem ietekmē iestādes tēla veidošanos sabiedrībā. Izglītības iestādei ir mājas lapa, kas regulāri tiek papildināta ar informāciju.

Tiek plānveidīgi īstenots darbs izglītības iestādes tēla un kopības apziņas veidošanā. Izglītības iestādes tēla popularizēšanu veicina izglītojamo dalība un sasniegumi dažādos novada un valsts mēroga konkursos, sacensībās un pasākumos. Kopības apziņas veidošanā lielu ieguldījumu dod dažādi pasākumi, uz kuriem tiek aicināti izglītojamo vecāki un aizbildņi.

Izglītības iestādē tiek sekmēta pozitīva un atbalstoša sadarbības vide. Izglītības iestādes pamatā ir labvēlīgas atmosfēras radīšana starp izglītojamiem, pedagogiem un izglītības iestādes atbalsta personālu. Izglītojamie jūtas vienlīdzīgi, neatkarīgi no dzimuma, tautības, veselības stāvokļa un reliģiskās piederības. Pedagogi pret visiem izglītojamiem izturas vienlīdzīgi un taisnīgi. Ja rodas konfliktsituācijas izglītojamo starpā, tās nekavējoties tiek risinātas – pārrunas, situācijas analīze. Ja tam nav rezultātu, darbā iesaistās psihologs, sociālais pedagogs, izglītības iestādes administrācija, vecāki.

Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi ir veidoti demokrātiski. Tas ir nopietns priekšnoteikums, lai visi tos respektētu. Izglītojamiem ir iespējams izteikt savus priekšlikumus iekšējās kārtības noteikumu korekcijai. Šie priekšlikumi tiek izvērtēti un atbalsta gadījumā ieviesti. Izglītojamie, vecāki un aizbildņi iepazīstas ar iekšējās kārtības noteikumiem un parakstās.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- izglītības iestādē ir daudzveidīgas tradīcijas, tās tiek izkoptas un attīstītas;
- tiek strādāts pie izglītības iestādes sabiedriskā tēla veidošanas, uzturēšanas un pilnveidošanas.

Tālākās attīstības vajadzības:

- turpināt veicināt savstarpējās sapratnes un cieņas pilnveidošanu starp izglītojamiem;
- turpināt darbu pie izglītojamo uzvedības kultūras veidošanas mācību stundās un pasākumos;
- pilnveidot izglītības iestādes mājas lapu.

Vērtējums: labi

4.5.2. Izglītības iestādes fiziskā vide

Izglītības iestādes iekštelpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Izglītības iestādei ir uzlikts jauns jumts. Klases un koplietošanas telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām normām, to uzkopšana tiek veikta atbilstoši sanitāri higiēniskajām normām. Tualetēs ir pieejamas ziepes, tualetes papīrs. Izglītības iestādes telpas ir drošas. Visos gaitenēs, atbilstoši noteikumiem, izvietoti evakuācijas plāni, pieejami ugunsdzēsāmie aparāti.

Gandrīz visās klasēs soli un krēsli ir regulējami atbilstoši izglītojamo augumam. Multimediju kabinetā ir pieejams dators, interaktīvā tāfele. Pedagogiem izglītības iestādē ir pieejams kopētājs, skeneris, laminators, skolotāju istabā datori.

Par izglītības iestādes iekšējās kārtības nodrošināšanu rūpējas dežūrskolotāji. Lai radītu patīkamu un sakoptu apkārtējo vidi, izglītojamie piedalās rudens un pavasara talkās, sakopjot izglītības iestādes apkārtni.

Iespēju robežās gan internāta, gan skolas telpās notiek nelieli remontu. 2015./16. mācību gadu 2.,3. klase uzsāka izremontētā klasē. Ir nepieciešams internāta telpu kapitālais remonts.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- veiktie uzlabojumi un darbi izglītības iestādes fiziskās vides sakopšanā liecina par mērķtiecīgi plānotu un realizētu izglītības iestādes budžetu.

Tālākās attīstības vajadzības:

- pakāpeniski veikt internāta telpu mūsdienīgu remontu un labiekārtošanu;
- pilnveidot izglītības iestādes un internāta telpu estētisko noformējumu;
- piesaistīt ES finansējumu dažādu projektu īstenošanai;
- veikt sporta laukuma renovāciju.

Vērtējums: labi

4.6.Pamatjoma Izglītības iestādes resursi

4.6.1.Iekārtas un materiāltehniskie resursi.

Telpu, iekārtu un resursu nodrošinājums un izmantošana

Izglītības iestādē ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa, izglītojamo un pedagogu vajadzību nodrošināšanai. Gandrīz visās klašu telpās soli un krēsli ir noregulējami atbilstoši izglītojamo augumam. Telpu iekārtojums atbilst mācību procesa nodrošināšanai un tiek pilnveidots, atbilstoši finansēm un prasībām. Klašu telpu iekārtojums atbilst izglītojamo vecumam.

Izglītības iestādē ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi izglītības programmu īstenošanai, kas tiek regulāri atjaunoti, atbilstoši mūsdienu prasībām. Pedagogiem ir iespēja izmantot CD, TV, interaktīvo tāfeli, datorus, kodoskopu, kopētāju, projektoru.

Izglītības iestādē ir datorklase, kur ir interneta pieslēgums. Izglītības iestādes bibliotēkā pieejama mācību grāmatas, metodiskie līdzekļi, izziņu literatūra, abonētā prese. Bibliotēkai ir noteikti darba laiki un kārtība. Tur pieejamos resursus izglītojamie un pedagogi izmanto patstāvīgam un individuālam darbam, gatavojoties mācību procesam. Bibliotēkā ir iekārtots metodiskais kabinets, kur pedagogiem un arī izglītojamiem (iespēju robežās) tiek piedāvāts mācību un metodiskais materiāls, didaktiskās spēles, rotaļas, pasākumu materiāls u. c., ko pedagogi var izmantot mācību stundās un

audzināšanas darbā ar izglītojamiem. Daļu materiāla šogad izglītības iestāde ir saņēmusi no saviem sponsoriem – Ziemeļvalstu ģimnāzijas.

Izglītības iestādē ir iekārtots sporta laukums, kuru būtu nepieciešams renovēt, taču pašlaik pietrūkst finansējuma. Sporta nodarbības tiek organizētas laukā vai izglītības iestādes sporta zālē. Iespēju robežās regulāri tiek atjaunots sporta inventārs. Palīdz inventāru atjaunot arī sponsori – Rīgas Ziemeļvalstu ģimnāzija.

Izglītības iestādes mēbeles ir labā stāvoklī. Iekārtas un tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanai, kas regulāri tiek pārbaudīts. Izglītības iestāde rūpējas par bojāto tehnisko līdzekļu savlaicīgu salabošanu. Sanitārie mezgli atbilst sanitāri higiēniskajām prasībām.

Pedagogi un izglītojamie izmanto izglītības iestādē esošos materiāltehniskos resursus. Ārpusstundu pasākumu nodrošināšanai izmanto izglītības iestādes telpas, iekārtas un resursus.

Izglītības iestādes finanšu resursu nodrošinājums un izmantošana

Izglītības iestādei ir normatīvajos dokumentos noteiktā kārtībā apstiprināts budžets. Izglītības iestādes vadītājs pārbauda izglītības iestādes finanšu resursus. Izglītības iestādes finanšu resursi ir pietiekami mācību līdzekļu un sīkā inventāra iegādei, bet ir nepietiekami izglītības iestādes infrastruktūras sakārtošanai un telpu remontiem, kā arī pamatlīdzekļu iegādei. Izglītības iestāde saskaņo sava budžeta izmantošanu sadarbībā ar Ciblas novada domi.

Izglītības iestādes vadītājs ir atbildīgs par izglītības iestādes finanšu līdzekļu izmantošanu. Izglītības iestādes pedagogs un darbinieki kopsapulcē kolektīvi tiek informēti par finanšu resursu izlietojumu.

Lai izglītības iestāde varētu pastāvēt (uzturnaudas finansējums ir nepietiekams), izglītības iestādē pēdējo gadu laikā tika samazināts tehniskais personāls. Izglītības iestāde nevar iesaistīties dažādos ES projektos, jo nevar piedāvāt līdzfinansējumu, lai gan būtu nepieciešama internāta telpu renovācija, dažu mācību kabinetu kapitālremonts, skolas nosiltināšana, moderno tehnisko līdzekļu nodrošinājums mācību un audzināšanas procesam, dažādu terapiju telpu izveide izglītojamo izziņas, psihisko un fizisko procesu attīstībai un korekcijai.

Izglītības iestādes uzturēšanas līdzekļu izlietojums 2015./2016. m. g.

Nr. p. k.	Izlietojuma joma	Summa (eiro)
1.	Darba algas tehniskajam personālam	105071
2.	Sakari	1942
3.	Elektrība	12420
4.	Transporta pakalpojumi un uzturēšana	2328
5.	Ēku uzturēšana	9877
6.	Iekārtu un inventāra remonts	2052
7.	Kancelejas preces	622
8.	Inventārs	1189
9.	Degviela	3186
10.	Ēdināšana	13241
11.	Medikamenti	176
12.	Mācību līdzekļi	1306
13.	Pārējie pakalpojumi	3517
Kopā:		156927

Mācību līdzekļus un saldumus šajā mācību gadā sponsorēja Latvijas Bērnu bāreņu fonds, mācību līdzekļus, rotaļlietas, galda spēles, apģērbus, apavus - Rīgas Ziemeļvalstu ģimnāzija.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- izglītojamiem ir pieejama datorklase, mājturības kabinets, darbnīcas, sporta zāle praktisku darbību un prasmju apguvei;
- mācību un audzināšanas darbā ir iespēja izmantot materiāltehniskos resursus, izglītības iestādes bibliotēkas resursus;
- drošas vides radīšana.

Tālākās attīstības vajadzības:

- turpināt papildināt bibliotēkas fondu ar nepieciešamo mācību un metodisko materiālu;

- pilnveidot profesionālās pamatizglītības programmas īstenošanai nepieciešamo materiāli tehnisko bāzi;
- papildināt metodisko kabinetu ar mācību un metodisko materiālu.

Vērtējums: **labi**

4.6.2. Personālrեսursi

Personāla nodrošinājums

Izglītības iestādē ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu īstenošanai un izglītības iestādes tehniskās funkcionalitātes nodrošināšanai. Izglītības iestādē darbojas atbalsta personāls – logopēdi, sociālais pedagogs, psihologs, medicīnas māsa.

Izglītības iestādes darbinieku pienākumi, tiesības ir noteiktas ar darbiniekiem saskaņotos darba amata aprakstos. Izglītības iestādes pedagoģiskais personāls ir kvalificēts, ar normatīvajos aktos noteiktajam atbilstošu izglītību. Liela uzmanība tiek pievērsta personāla kvalifikācijas paaugstināšanai. Pedagogi regulāri apmeklē dažādus tālākizglītības kursus, taču nepietiekams kursu apmeklējums ir mācību priekšmetu metodikās.

Ezersalas internātpamatskolā 2015./2016. mācību gadā strādā 23 pedagogi:

Izglītības iestādes direktors, skolotājs – 1;

Direktora vietniece izglītības jomā (atbildīgā par mācību procesu), skolotāja – 1;

Direktora vietniece izglītības jomā (atbildīgā par audzināšanas procesu), logopēde – 1;

Psiholoģe – 1;

Sociālā pedagoģe – 1;

Mācību priekšmetu skolotāji – 12; no tiem arī kā pirmsskolas izglītības skolotāji – 2; arī kā internāta skolotāji – 2;

Pirmsskolas izglītības skolotāja - 1;

Profesionālās pamatievirzes mācību priekšmetu skolotāji – 3;

Internāta skolotāji – 2.

Izglītības iestādē mācās izglītojamie ar garīgās attīstības traucējumiem, kuriem ir nepieciešamas korekcijas nodarbības valodas, izziņas, psihisko, fizisko funkciju attīstībai. Izglītības iestādē strādā pedagogi, kuri nodrošina izglītojamiem no 1. – 9. klasei

* logopēdiskās nodarbības;

* ārstnieciskās vingrošanas nodarbības;

* ritmikas nodarbības.

Nodarbības tiek piedāvātas gan visai klasei, klašu grupai kopā vai arī tās var būt individuālas nodarbības. Tas ir atkarīgs no izglītojamā traucējuma smaguma pakāpes.

Izglītības iestādes personāla nodarbinātības efektivitāte

Pedagogu darba slodze ir optimāla. Tā nodrošina kvalitatīvu pienākumu izpildi. Pedagogu darba slodzes sadala, ievērojot MK noteikumus, izglītības iestādes programmu un darba organizācijas vajadzības, pedagogu pieredzi un kvalifikāciju. Izglītības iestādes vadība zina katra pedagoga darba pieredzi, profesionālo kompetenci un stiprās puses. Izglītības iestādē ir izveidotas un darbojas metodiskās komisijas. Pedagogi piedalās priekšmetu programmu, mācību līdzekļu un uzskates līdzekļu izstrādē. Pedagogi sadarbojas ar atbalsta personālu.

Personāla attīstība

Personāla tālākizglītība tiek plānota saskaņā ar izglītības iestādes attīstības plānā noteiktajām prioritātēm un ārējo normatīvo dokumentu prasībām. Izglītības iestādē tiek sistematizēta informācija par katra izglītības iestādes darbinieka tālākizglītību. Izglītības iestādes darbinieki sniedz pārskatus par apmeklēto kursu saturu un efektivitāti. Izglītības iestādes darbiniekiem ir iespējas tālākizglītības nolūkos apmeklēt citas mācību iestādes. Viena izglītības iestādes pedagoģe strādā Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijas Mūžizglītības centrā - lasa lekcijas tālākizglītības kursos pedagogu profesionālās pilnveides programmās „Pedagoģiskā atbalsta sistēma bērniem ar speciālām vajadzībām iekļaujošas izglītības kontekstā,” “Izglītības procesa īstenošana speciālajā izglītības iestādē bērniem ar garīgās attīstības traucējumiem,” lekcijas Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijas nepilna laika studentiem studiju programmā „Speciālās izglītības skolotājs.”

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- izglītības iestādei ir kvalificēts pedagoģiskais, atbalsta un tehniskais personāls;
- pedagogi izmanto plašas tālākizglītības iespējas;
- pedagogu darba slodžu sadalījums un darba organizācija veicina kvalitatīvu darbu.

Tālākās attīstības vajadzības:

- turpināt apmeklēt tālākizglītības kursus (vairāk mācību priekšmetu metodikās), pilnveidot savu profesionālo darbību;
- nostiprināt visu pedagogu motivāciju attīstīt savu darbu izglītības iestādē ilgtermiņā;
- paaugstināt pedagogu motivāciju izstrādāt jaunus metodiskos materiālus.

Vērtējums: labi

4.7.Pamatjoma Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1.Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Izglītības iestādes darba analīze, darba pārraudzība un izvērtēšana, informācijas faktu uzkrāšana notiek atbilstoši izglītības iestādes prioritātēm, uzdevumiem un darba plānam. Izglītības iestādes vadītāja vietnieces veic uzticētā personāla darba pārraudzību un kontroli.

Izglītības iestādes vadība kopā ar pedagogiem 1. semestra un mācību gada beigās veic izglītības iestādes darba analīzi visās jomās.

Izglītības iestādes attīstības plāns tiek veidots, aptverot visas pamatjomas. Veidojot attīstības plānu, tiek ņemtas vērā izglītības iestādes reālās iespējas plāna izpildē. Izglītības iestādes attīstība tiek organizēta saskaņā ar izglītības iestādes attīstības plānu, tajā izvirzītajām prioritātēm. Attīstības prioritātes noteiktas, pamatojoties uz pašnovērtējuma rezultātiem, valsts noteiktajiem attīstības virzieniem. Katras prioritātes īstenošanas plānojums paredz mērķus, novērtēšanas kritērijus, realizēšanas gaitu. Attīstības plāna realizācija tiek kontrolēta, analizēta un izvērtēti rezultāti. Nepieciešamības gadījumā tiek veiktas plāna korekcijas. Plānu akceptē pedagoģiskās padomes sēdē un apstiprina Ciblas novada domē.

Izglītības iestādes pašnovērtējuma izstrādei izmantotie avoti



Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- izglītības iestādes pašnovērtēšana ir strukturēta un skaidra;
- pašnovērtēšana notiek visās izglītības iestādes darba jomās;
- pašvērtējuma ziņojumi tiek analizēti;
- attīstības plāns ir saskaņots ar pašvaldību un pieejams visām ieinteresētajām pusēm.

Tālākās attīstības vajadzības:

- izstrādāt un akceptēt 2016.- 2019. gada Attīstības plānu;
- katram izglītības iestādes darbiniekam maksimāli iesaistīties jaunā Attīstības plāna izstrādāšanā;
- vairāk iesaistīt izglītojamo vecākus un aizbildņus izglītības iestādes darba plānošanā.

Vērtējums: labi

4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Izglītības iestādes vadība saskaņā ar izstrādātajām prioritātēm ievieš darbā nepieciešamās izmaiņas. Izglītības iestādes dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai. Izglītības iestādes direktora vietniekiem ir atbilstoša kvalifikācija. Izglītības iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas izglītības iestādes darbības jomas. Direktors plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Tiek plānotas un notiek regulāras izglītības iestādes vadības sanāksmes, kas tiek protokolētas. Izglītības iestādes administrācija iepazīstina pašvaldību, Skolas padomi, vecākus un aizbildņus ar pašvērtējuma ziņojumiem.

Izglītības iestādes pedagogu darba slodzes ir sadalītas atbilstoši normatīvo aktu prasībām, pedagogu kvalifikācijai un pieredzei. Izglītības iestādes administrācija pārrunā ar pedagogiem vēlamāko variantu slodžu sadalē, lai apmierinātas būtu visas ieinteresētās puses. Izglītības iestādē aktīvi darbojas pedagogu metodiskās komisijas, kuru darbību koordinē izglītības iestādes direktora vietnieces izglītības jomā.

Izglītības iestādes direktors sniedz darbiniekiem nepieciešamo atbalstu. Pirms svarīgu lēmumu pieņemšanas, izglītības iestādes vadītājs konsultējas ar kolēģiem, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu.

Visu pedagogu un darbinieku pienākumi, tiesības, atbildības jomas ir noteiktas darba līgumos, ar darbinieku saskaņotos amatu aprakstos, darba kārtības noteikumos. Izglītības iestādes darbam saistoši lēmumi un jautājumi vispirms tiek izskatīti metodiskajās komisijās un tad apspriesti pedagoģiskajā padomē.

Izglītības iestādes kvalitatīva darba nodrošināšanai, informācijas apmaiņai, metodiskā procesa pilnveidei notiek apspriedes ar administrāciju, pedagogu metodisko komisiju sanāksmes, pedagoģiskās padomes sēdes.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- demokrātisks vadības stils;
- izglītības iestādes darbu reglamentējošo dokumentu izstrāde.

Tālākās attīstības vajadzības:

- aktīvi iesaistīties aktuālo speciālās izglītības stratēģiju izstrādē un ieviešanā.

Vērtējums: ļoti labi

4.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Izglītības iestādes vadība nodrošina sistemātisku sadarbību ar kontrolējošajām institūcijām, ar Ciblas novada domi, Ludzas Izglītības pārvaldi, Valsts policiju, kultūras institūcijām, Latvijas Bērnu Bāreņu fondu, Latvijas Bāreņu biedrību un draugiem no Vācijas. Sadarbība ar Latvijas Bērnu Bāreņu fondu šī mācību gada sākumā ir nodrošinājusi izglītības iestādei līdzekļus dažādu celtniecības materiālu iegādei. Tā rezultātā tika izremontēta viena sākumskolas klase. Fonds nodrošināja izglītojamos ar dāvanām Ziemassvētkos. Būtisks ir izglītības iestādes ieguldījums Ludzas novada Pedagoģiski medicīniskās komisijas darbībā. Viena pedagoģe ir šīs komisijas locekle. Izglītības iestādes personāls nepieciešamības gadījumā konsultē gan sava novada, gan citu novadu izglītības darbiniekus dažādos jautājumos savas kompetences ietvaros.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- aktīva sadarbība ar pašvaldību struktūrām un sabiedriskajām organizācijām.

Tālākās attīstības vajadzības:

- meklēt jaunus sadarbības partnerus, lai iegūtu līdzekļus izglītības iestādes telpu remontiem, metodiskās un materiālās bāzes pilnveidošanai.

Vērtējums: labi

4. Citi sasniegumi

Izglītības iestādē izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem sasniegumu novērtēšanas principi būtiski atšķiras no vispārizglītojošo izglītības iestāžu prakses. Izglītojamiem ar speciālām vajadzībām nav piemērota salīdzināšanas metode. Sasniegumu novērtējumu pamatā ir katra izglītojamā individuālās izaugsmes rādītāji, kas ir relatīvs lielums.

Kā galvenais izglītības iestādes darbības pamatuzdevums, darbā ar izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, ir izglītojamo sociālā integrācija. Minētā pamatuzdevuma rezultāti vislabāk novērojami interešu izglītības kontekstā. Līdz ar to izglītības iestādes priekšplānā izvirzās ideja par maksimālu iespēju izglītojamiem piedalīties dažādos ārpuskolas pasākumos gan speciālajās izglītības iestādēs, gan vispārizglītojošo izglītības iestāžu pasākumos. Izglītojamie gūst panākumus sportā, vizuālajā mākslā, mājturības pasākumos, muzikālos konkursos. Līdz ar to arī izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem ir iespēja parādīt savas iemaņas un prasmes, spējas un uzdrīkstēšanos, gūstot labus rezultātus un citu cilvēku pozitīvu novērtējumu. Tas jo īpaši motivē viņus turpmākajam darbam. Tas veicina arī izglītojamo objektīvāku pašvērtējumu.

Pašnovērtējuma ziņojuma kopsavilkums

Jomas un kritēriji:	Vērtējuma līmenis			
	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi
1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas				X
2. Mācīšana un mācīšanās				
2.1. Mācīšanas kvalitāte			X	
2.2. Mācīšanās kvalitāte			X	
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa			X	
3. Izglītojamo sasniegumi				
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	Vērtēts aprakstoši			
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	Vērtēts aprakstoši			
4. Atbalsts izglītojamiem				
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)				X
4.2. Atbalsts personības veidošanā				X
4.3. Atbalsts karjeras izglītībā		X		
4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai			X	
4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	Vērtēts aprakstoši			
4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni				X
5. Iestādes vide				
5.1. Mikroklimats			X	
5.2. Fiziskā vide			X	
6. Iestādes resursi				
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi			X	
6.2. Personālrresursi			X	
7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				
7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana			X	
7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība				X
7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām			X	
Kopā:	0	1	10	5

6. Turpmākā attīstība

Nr. p. k.	Vērtējamā joma	Kritēriji	Tālākās attīstības vajadzības
1.	Mācību saturs	Izglītības iestādē īstenotās izglītības programmas	<p>Izstrādāt un licencēt jaunas profesionālās pamatizglītības programmas.</p> <p>Izstrādāt izglītojamo spējām atbilstošu svešvalodas (angļu valoda) mācību priekšmeta programmu.</p> <p>Mūsdienu pedagoģiskā darba prasībām atbilstošu jaunu interaktīvu un inovatīvu metožu un darba formu ieviešana.</p>
2.	Mācīšana un mācīšanās	Mācīšanas kvalitāte	<p>Vairāk izmantot mūsdienīgas tehnoloģijas mācību procesā.</p> <p>Turpināt darbu individuālās pieejas katram izglītojamajam nodrošināšanā.</p> <p>Pielietot daudzveidīgas mācību metodes un darba paņēmienus visu pedagogu darbā.</p> <p>Nodrošināt iespēju pedagogiem iepazīties ar citu izglītības iestāžu pieredzi mācību procesa organizācijas un atbalsta izglītojamiem jautājumos.</p> <p>Pielietot integratīvo mācīšanas metodiku sākumskolas vecumposmā izglītojamiem ar GAT un sākumskolas un pamatskolas vecumposmā izglītojamiem ar smagiem GAT vai vairākiem smagiem traucējumiem.</p>
		Mācīšanās kvalitāte	<p>Veicināt izglītojamo pozitīvu attieksmi pret mācību procesu un mācīšanās motivāciju.</p> <p>Pedagogiem turpināt pilnveidot sistemātisku izglītojamo sasniegumu dinamikas izpēti katrā mācību priekšmetā.</p> <p>Motivēt izglītojamos, atbalstot viņu izaugsmi un talantus.</p>
		Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	<p>Turpināt darbu, pilnveidojot izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšanu.</p> <p>Motivēt izglītojamos augstāku vērtējumu saņemšanai.</p>

3.	Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	Pilnveidot mācību satura apguves plānošanu, pārbaudes darbu izveidi. Visiem pedagogiem turpināt darbu izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izpētē, izmantojot to tālākā izglītības procesa plānošanā, prognozēšanā un realizēšanā; Vairāk izmantot iespējas piedalīties novada un valstī rīkotajos konkursos, pasākumos, sacensībās.
4.	Atbalsts izglītojamiem	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	Attīstīt un pilnveidot rehabilitācijas pasākumus. Pilnveidot atbalsta sistēmu jaunuzņemtajiem izglītojamiem. Aktualizēt un popularizēt veselīgu dzīvesveidu. Lielāku uzmanību pievērst izglītojamo kavējumu analīzei.
		Atbalsts personības veidošanā	Izglītojamo plašāka iesaistīšana novada, valsts pasākumos un konkursos. Izglītojamo fakultatīvu programmu pilnveidošana un dažādošana.
		Atbalsts karjeras izglītībā	Pilnveidot metodisko materiālu bāzi karjeras izglītībā gan izglītības iestādē, gan izglītības iestādes mājas lapā. Organizēt mācību ekskursijas uz reģiona uzņēmumiem un citām institūcijām izglītojamo redzesloka un socializācijas iespēju paplašināšanai.
		Atbalsts mācību darba diferencijai	Metodisko un mācību palīglīdzekļu izveide kvalitatīvai diferencētas pieejas realizācijai.
		Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	Pastāvīga jaunāko un efektīvāko zinātnisko pētījumu rezultātu un teorētisko atziņu ieviešana praktiskajā darbībā.
		Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Vecāku un aizbildņu aktīvāka iesaistīšana izglītības iestādes dzīvē, sevišķi profesionālās pamatizglītības izglītojamo vecāku iesaistīšana.

5.	Iestādes vide	Mikroklimats	Turpināt veicināt savstarpējās sapratnes un cieņas pilnveidošanu starp izglītojamiem. Turpināt darbu pie izglītojamo uzvedības kultūras veidošanas mācību stundās un pasākumos. Pilnveidot izglītības iestādes mājas lapu.
		Fiziskā vide	Pakāpeniski veikt internāta telpu mūsdienīgu remontu un labiekārtošanu. Pilnveidot izglītības iestādes un internāta telpu estētisko noformējumu. Piesaistīt ES finansējumu dažādu projektu īstenošanai. Veikt sporta laukuma renovāciju.
6.	Iestādes resursi	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Turpināt papildināt bibliotēkas fondu ar nepieciešamo mācību un metodisko materiālu. Pilnveidot profesionālās pamatizglītības programmas īstenošanai nepieciešamo materiāli tehnisko bāzi. Papildināt metodisko kabinetu ar mācību un metodisko materiālu.
		Personālrесursi	Turpināt apmeklēt tālākizglītības kursus (vairāk mācību priekšmetu metodikās), pilnveidot savu profesionālo darbību. Nostiprināt visu pedagogu motivāciju attīstīt savu darbu izglītības iestādē ilgtermiņā. Paaugstināt pedagogu motivāciju izstrādāt jaunus metodiskos materiālus.
7.	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Izstrādāt un akceptēt 2016. – 2019. gada Attīstības plānu. Katram izglītības iestādes darbiniekam maksimāli iesaistīties jaunā Attīstības plāna izstrādāšanā. Vairāk iesaistīt izglītojamo vecākus un aizbildņus izglītības iestādes darba plānošanā.
		Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Aktīvi iesaistīties aktuālo speciālās izglītības stratēģiju izstrādē un ieviešanā.
		Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Meklēt jaunus sadarbības partnerus, lai iegūtu

			līdzekļus izglītības iestādes telpu remontiem, metodiskās un materiālās bāzes pilnveidošanai.
--	--	--	---

Pašnovērtējuma ziņojums par 2015./2016. m. g. izskatīts skolas pedagogiskās padomes sēdē 2016. gada 30.augustā.

Iestādes vadītājs Andrejs Tereško _____
(vārds, uzvārds) (paraksts)

Z.v.

SASKAŅOTS

Ciblas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Juris Dombrovskis _____
(vārds, uzvārds) (paraksts)

(datums)