



CIBLAS NOVADA PAŠVALDĪBA

## **EZERSALAS INTERNĀTPAMATSKOLA**

Reģ. Nr. 4222900478

Ezersalā, Zvirgzdenes pagasts, Ciblas novads, LV-5752

tālr./fakss 65723663, e-pasts ezersalas\_skola@inbox.lv

## **PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

**2016. /17. m. g.**

## Saturs

1. Vispārīgs Ezersalas internātpamatskolas raksturojums	4
2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi, galvenie uzdevumi, prioritāšu realizācija	4
3. Ezersalas internātpamatskolas iepriekšējās vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	6
4. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos darbības pamatjomu atbilstošajos kritērijos	9
4.1. Pamatjoma <i>Mācību saturs</i>	9
4.1.1. Izglītības iestādē īstenotās izglītības programmas	9
4.1.2. Izglītības programmu īstenošanas plānošana	9
4.1.3. Izglītības programmu satura pilnveide	10
4.2. Pamatjoma <i>Mācīšana un mācīšanās</i>	11
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte	11
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte	14
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	15
4.3. Pamatjoma <i>Izglītojamo sasniegumi</i>	20
4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	20
4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	23
4.4. Pamatjoma <i>Atbalsts izglītojamiem</i>	24
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana	24
4.4.2. Atbalsts personības veidošanā	26
4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā	28
4.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	29
4.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	30
4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	32
4.5. Pamatjoma <i>Izglītības iestādes vide</i>	33
4.5.1. Izglītības iestādes mikroklimats	33
4.5.2. Izglītības iestādes fiziskā vide	34
4.6. Pamatjoma <i>Izglītības iestādes resursi</i>	35
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	35
4.6.2. Personālrresursi	37
4.7. Pamatjoma <i>Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</i>	39

4.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	39
4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	40
4.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām	41
5. Citi sasniegumi	42
6. Turpmākā attīstība	43

## 1. Vispārīgs Ezersalas internātpamatskolas raksturojums

**1.1. Ezersalas internātpamatskola** ir izglītības iestāde izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, kur izglītojamie iegūst pamatizglītību un profesionālo pamatizglītību, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Speciālās izglītības attīstības koncepciju un Ezersalas internātpamatskolas nolikumu. Izglītības iestāde savu darbību ir uzsākusi 1937. gadā kā Ezersalas palīgskola. 1992. gadā tā tiek pārdēvēta par Ezersalas speciālo internātskolu, bet 2006. gadā – par Ezersalas speciālo internātpamatskolu. No 2015. gada 5. janvāra izglītības iestādes nosaukums ir Ezersalas internātpamatskola. Iestādes Dibinātājs ir Ciblas novada pašvaldība.

**1.2. Ezersalas internātpamatskolas juridiskā adrese:** „Ezersalas internātpamatskola”, Ezersala, Zvirgzdenes pagasts, Ciblas novads, LV – 5752.

**1.3. Ezersalas internātpamatskolas** izglītojamie saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem:

- atrodas daļējā valsts apgādībā (vecāki, aizbildņi nodrošina ar apģērbu, apaviem);
- saņem bezmaksas ēdināšanu un ārstēšanu;
- tiek apgādāti ar medicīniskajiem, sanitāri higiēniskajiem līdzekļiem un internāta mīksto inventāru;
- tiek nodrošināti ar bezmaksas mācību grāmatām un mācību līdzekļiem, atbilstoši katra izglītojamā veselības stāvoklim, individuālajām īpatnībām, spējām un prasmēm;
- mācību un audzināšanas darbs notiek valsts valodā.

**1.4. Ezersalas internātpamatskola** ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Izglītības iestādei ir noteikta parauga veidlapas, savs zīmogs un konts Valsts kasē. Izglītības iestāde ir tiesīga lietot zīmogu ar valsts mazā ģerboņa attēlu atbilstoši likumam „Par Latvijas valsts ģerboni.”

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi, galvenie uzdevumi, prioritāšu realizācija

**2.1. Izglītības iestādes pamatmērķis ir** gatavot izglītojamos dzīvei sabiedrībā un piemērota darba veikšanai, atbilstoši katra izglītojamā veselības stāvoklim, garīgās attīstības līmenim, prasmēm un iemaņām.

**2.2. Izglītības iestādes darbības mērķi ir**

- organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošina valsts vispārējās pamatizglītības standartā un speciālās izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu, atbilstoši izglītojamo veselības stāvoklim, attīstības līmenim un spējām;

- nodrošināt pieejamu vidi izglītojamiem izglītības un audzināšanas procesā, kas veicinātu viņu iekļaušanos darba tirgū un sabiedrībā;
- sekmēt izglītojamo atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, valsti, demokrātijas un morāles vērtībām.

### **2.3. Izglītības iestādes galvenie uzdevumi ir:**

- īstenot licencētās speciālās pamatizglītības un profesionālās pamatizglītības programmas izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem;
- radīt iespējas un apstākļus izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem iegūt viņu veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim atbilstošu izglītību;
- izvēlēties atbilstošas mācību un audzināšanas darba metodes un formas atbilstoši izglītības iestādes specifikai, izglītojamo veselības stāvoklim un attīstības līmenim, vispusīgas un harmoniskas personības attīstībai;
- racionāli izmantot finanšu, materiālo, personāla un informācijas resursus;
- sadarboties ar izglītojamo vecākiem un aizbildņiem, lai nodrošinātu kvalitatīvu izglītības ieguvu;
- sadarboties ar pašvaldību institūcijām un nevalstiskajām organizācijām;
- ievērot demokrātijas, humānisma, zinātniskuma, individuālās pieejas, diferenciacijas, sistemātiskuma principus mācību un audzināšanas procesā.

**2.3. Analizējot 2016./17. mācību gadā izvirzīto prioritāšu izpildi,** konstatēts, ka plānotie uzdevumi tiek pildīti.

#### **Plānoto uzdevumu izpilde:**

##### **Prioritāte *Mācību satura izglītojamiem ar speciālām vajadzībām uzlabošana***

Tika izstrādāta svešvalodas (angļu valoda) mācību priekšmeta programma 9. klasei. Angļu valodas mācību priekšmeta skolotāja izveidoja izmantojamās literatūras sarakstu 1. – 9. klases un profesionālās pamatizglītības izglītojamiem angļu valodas apguvei.

##### **Prioritāte *Mācību procesa kvalitātes uzlabošana, diferencētu mācību materiālu un līdzekļu izmantošana mācību procesā.***

Mācību process tika nodrošināts ar kvalitatīvu un atbilstošu izglītojamo spējām mācību materiālu (atgādnes, didaktiskais materiāls, darba lapas, paraugi, uzskate u.c.). Sākumskolas vecumposma klasēs izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem un sākumskolas un pamatskolas vecumposma klasēs izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem mācību procesā tika piedāvāta integratīvā mācību metode.

**Prioritāte** *Izglītojamo sasniegumu uzlabošana.*

Visa mācību gada garumā izglītojamie tika aktīvi iesaistīti gan skolas, gan ārpuskolas pasākumos, konkursos, sacensībās. Izglītojamo mācību sasniegumi tika analizēti metodiskajās komisijās, pedagoģiskās padomes sēdēs.

**Prioritāte** *Kvalitatīva un efektīva mācību un audzināšanas procesa nodrošināšana izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem sadarbībā ar vecākiem, atbalsta personālu, sociālajiem dienestiem.*

Izglītības iestādes atbalsta personāls (psihologs, logopēds, koriģējošās vingrošanas, logoritmikas skolotājs, ārsts) visa mācību gada garumā sniedza izglītojamiem nepieciešamo palīdzību valodas, emocionālajā, psiholoģiskajā, veselības, sociālās adaptācijas un citās jomās atbilstoši vajadzībām. Izglītības iestādes vadība un pedagogi cieši sadarbojās ar pašvaldību sociālajiem dienestiem, izglītojamo vecākiem.

**Prioritāte** *Izglītojamo patriotisma un pilsonisko zināšanu, prasmju un vērtību apguves un pilsoniskās līdzdalības skolas, valsts dzīvē sekmēšana.*

Izglītības iestādes darbs un tradīcijas šajā mācību gadā tika virzītas uz to, lai veicinātu izglītojamo kolektīvās piederības apziņu un lepnumu par savu valsti un izglītības iestādi. Izglītojamiem tika piedāvāts daudzveidīgs materiāls un dažādi pasākumi par Latviju. Ikdienas mācību stundās un audzināšanas tematiskajās nodarbībās daudz tika runāts par dažādām tautas tradīcijām, vērtībām, cilvēku vienlīdzību, neatkarīgi no dzimuma, tautības un veselības stāvokļa.

**Prioritāte** *Pedagoģiskā personāla profesionālās kompetences izaugsme un pedagogu prasmju pilnveidošana darbam ar mūsdienīgām mācību metodēm, izmantojot jaunākās tehnoloģijas.*

Pedagogi regulāri apmeklēja dažādus kursus, seminārus, konferences, lai papildinātu savu profesionālo kompetenci un darba kvalitāti. Skolotāji mācību un audzināšanas procesā izmanto DVD, TV, interaktīvo tāfelī, datorus savās mācību stundās, lai tās padarītu interesantākas.

**Prioritāte** *Izglītības iestādes darba organizācijas, vadības un kvalitātes nodrošināšana. Izglītības iestādes darbu reglamentējošo dokumentu pilnveide.*

Izglītības iestādes darba analīze, darba pārraudzība un izvērtēšana, informācijas faktu uzkrāšana notika atbilstoši izglītības iestādes prioritātēm, uzdevumiem un mācību un audzināšanas darba plānam. Visa mācību gada garumā tika pilnveidoti nepieciešamie izglītības iestādes dokumenti.

### **3. Ezersalas internātpamatskolas iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde**

2014./2015. m. g. izglītības iestādē bez ekspertu klātbūtnes tika akreditētas speciālās izglītības programmas - speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, kods 21015811, speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, kods 21015911. Izglītības programmas tika akreditētas uz 6 gadiem. Reizē notika arī skolas akreditācija bez ekspertu klātbūtnes (akreditēta uz 6 gadiem).

2015./2016. m. g. izglītības iestādē bez ekspertu klātbūtnes tika akreditētas profesionālās pamatizglītības programmas „Ēdināšanas pakalpojumi,” kvalifikācija – konditora palīgs un „, kvalifikācija – galdnieka palīgs. Programmas tika akreditētas uz 6 gadiem.

11.04.2016. – 15.04.2016. notika profesionālās pamatizglītības programmas „Ēdināšanas pakalpojumi,” kvalifikācija – pavāra palīgs akreditācija (akreditēta uz 6 gadiem). Izglītības iestādes pedagogi un administrācija sākuši strādāt pie akreditācijas komisijas rekomendāciju izpildes.

**3.1. Nepieciešams nodrošināt izglītojamo apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem profesionālajā kvalifikācijā *Pavāra palīgs* pirms kvalifikācijas prakses, kas nepieciešams saskaņā Ministru kabineta 2012. gada 20.novembra noteikumiem Nr. 785, „Mācību prakses organizācijas un izglītojamo apdrošināšanas kārtība”**

Pārejot profesionālās pamatizglītības izglītojamiem kvalifikācijas praksi, viņi tiek apdrošināti pret nelaimes gadījumiem.

**3.2. Jāpilnveido karjeras izglītības iespējas, aktualizējot skolas mājas lapu, paplašinot informatīvo un vizuālo materiālu klāstu bibliotēkā. Ieteicams organizēt ekskursijas uz reģiona uzņēmumiem un citām institūcijām izglītojamo redzesloka un socializācijas iespēju paplašināšanai.**

Lai pilnveidotu karjeras izglītības iespējas, skolas bibliotēkā ir izveidots informatīvais stūrītis, kur izglītojamie var iepazīties ar informatīvo un vizuālo materiālu par karjeras iespējām. Materiāls tiek papildināts un pilnveidots. Izglītojamie mācību stundu un prakses laikā apmeklē sadarbības partneru uzņēmumus, kur iegūst informāciju par uzņēmuma funkcijām, darbavietām.

**3.3. Nepieciešams veikt kosmētisko remontu ēdienu gatavošanas laboratorijā.**

Kosmētiskais remonts ēdienu gatavošanas klasē ir paveikts.

### 3.4. Jāpiesaista Eiropas Savienības finansējums izglītības iestādes labiekārtošanai, mācību kabinetu renovācijai un mācību līdzekļu iegādei.

Tiek meklētas iespējas piesaistīt ES finansējumu.

### 3.5. Nepieciešams paplašināt sadarbību ar ēdināšanas uzņēmumiem, izstrādāt un īstenot starptautiska un valsts mēroga partnerības projektus profesionālās pamatizglītības programmas „Ēdināšanas pakalpojumi” jomā, lai nodrošinātu skolotāju pieredzes apmaiņu, izglītojamo prakšu vietu nodrošināšanu.

Izglītojamie kopā ar pedagogiem apmeklē sadarbības partnerus, kur tiek demonstrētas meistarklases, arī viņi paši tiek iesaistīti praktisko darbu veikšanā. Pašlaik tiek meklēti jauni sadarbības partneri.

## 4. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos darbības pamatjomu atbilstošajos kritērijos

### 4.1. Pamatjoma Mācību saturs

#### 4.1.1. Izglītības iestādē īstenotās izglītības programmas

Izglītības iestāde realizē 6 izglītības programmas:

Izglītības pakāpe	Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licences nr.
Pirmsskolas izglītība	Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem	01015811	V – 7794, iegūta 2015. gada 5. februārī
Vispārējā pamatizglītība	Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811	V – 7795, iegūta 2015. gada 5. februārī
Vispārējā pamatizglītība	Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem	21015911	V - 7796, iegūta 2015. gada 5. februārī
Profesionālā pamatizglītība	Profesionālās pamatizglītības programma <i>Ēdināšanas pakalpojumi</i> , kvalifikācija – <i>pavāra palīgs</i>	22811021	P - 11046, iegūta 2015. gada 13. februārī
Profesionālā	Profesionālās pamatizglītības programma	22811021	P - 11047, iegūta



pamatizglītība	<i>Ēdināšanas pakalpojumi, kvalifikācija – konditora palīgs</i>		2015. gada 13. februārī
Profesionālā pamatizglītība	Profesionālās pamatizglītības programma <i>Koka izstrādājumu izgatavošana, kvalifikācija – galdnieka palīgs</i>	22543041	P - 11045, iegūta 2015. gada 13. februārī

#### 4.1.2. Izglītības programmu īstenošanas plānošana

Mācību priekšmetu programmas, kuras pedagogi izmanto savā darbā, atbilst speciālās pamatizglītības un profesionālās pamatizglītības programmām izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem. Plānojot savu darbu, pedagogi ņem vērā katras klases sastāvu un izglītojamo pamatzināšanu līmeni, katra izglītojamā attīstības līmeni un speciālās vajadzības, paredz mācību darba individualizāciju un diferencēšanu. Mācību priekšmeta programmas sastādītas, balstoties uz Izglītības un eksaminācijas centra izdoto mācību priekšmetu programmu paraugiem speciālās izglītības programmas īstenošanai. Šajā mācību gadā tika izstrādāta svešvalodas (angļu valoda) mācību priekšmeta programma 1. – 9. klasei.

Mācību gada sākumā visi pedagogi ir izveidojuši mācību priekšmetu programmai atbilstošus mācību priekšmetu tematiskos plānus. Tie tiek saskaņoti ar izglītības iestādes metodisko komisiju vadītājiem un nodoti direktora vietniecei izglītības jomā. Pedagogi mācību procesā realizē apstiprinātos mācību priekšmetu tematiskos plānus. Nepieciešamības gadījumā tajos tiek veiktas korekcijas. Izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem tiek izstrādāti individuālie izglītības plāni. Individuālā izglītības plāna sastādīšanā piedalās pedagogi, kas strādā ar konkrēto izglītojamo, atbalsta komandas locekļi, vecāki un aizbildņi. Individuālie izglītības plāni izglītības iestādē tiek sastādīti arī pirmskolas izglītībā katram izglītojamajam.

Atbilstoši normatīvajiem dokumentiem un licencētajām programmām, ir sastādīta tarifkācija un mācību priekšmetu stundu saraksti. Mācību stundu saraksti izglītības iestādē ir pieejami un pārskatāmi. Izglītojamo mācību slodze atbilst katras izglītības programmas noteiktajam stundu plānam.

Internāta skolotāji savu darbu plāno atbilstoši izglītības iestādes Audzināšanas programmai.

#### 4.1.3. Izglītības programmu saturs pilnveide

Izglītības iestāde nodrošina izglītības programmu īstenošanai atbilstošu mācību literatūru un mācību līdzekļus, kas palīdz pedagogiem realizēt kvalitatīvu mācību programmu. Ezersalas internātpamatskolā 2016./17. mācību gadā darbojās 4 metodiskās komisijas:

- mācību priekšmetu skolotāju MK;
- profesionālās pamatizglītības skolotāju MK;
- pirmsskolas, sākumskolas un C līmeņa skolotāju MK;
- internāta skolotāju MK.

Metodiskajās komisijās pedagogi konsultējas, dalās pieredzē, izstrādā dažādas izglītojamo izvērtēšanas veidlapas ar noteiktiem kritērijiem, izvērtē mācību literatūras sarakstu, mācību priekšmetu programmas, izstrādā darba plānu mācību gadam, izskata kārtības, apspriež un saskaņo katrai klasei veicamo pārbaudes darbu grafiku semestrim, analizē un izvērtē izglītojamo sasniegumu dinamiku, izvērtē pedagogu atklāto stundu un savstarpēji apmeklēto stundu rezultātus, organizē visa mācību gada garumā dažādus pasākumus.

Internāta skolotāju audzināšanas darba plāni atbilst izglītības iestādes Audzināšanas programmai.

#### Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- plānota un rezultatīva speciālo izglītības programmu realizācija, mācību priekšmetu un audzināšanas programmas pārzināšana, mērķu un izvirzīto uzdevumu sasniegšana, izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības pārzināšana un tās ievērošana;
- pedagogu spēja pielāgoties jaunākajām izglītības situācijām.

#### Tālākās attīstības vajadzības:

- vispārējās un profesionālās pamatizglītības mācību un audzināšanas saturs pilnveidošana, balstoties uz kompetenču pieeju mācību un audzināšanas saturā, pievēršot uzmanību izmaiņām mācību un audzināšanas procesa organizēšanā.
- tematisko plānu izstrādes pilnveidošana, atbilstoši mācību priekšmetu programmām.
- audzināšanas darba tematisko plānu izstrādes pilnveidošana, atbilstoši izglītojamo vajadzībām.

- mūsdienu pedagoģiskā darba prasībām atbilstošu jaunu interaktīvu un inovatīvu metožu un darba formu ieviešana.

Vērtējums: ļoti labi

#### **4.2.Pamatjoma Mācīšana un mācīšanās**

##### 4.2.1.Mācīšanas kvalitāte

Atbilstoši ikgadējam izglītības iestādes iekšējās kontroles plānam, direktora vietniece izglītības jomā 2016./2017. mācību gada garumā veica mācību stundu vērošanu. Veicot stundu vērošanu, liela uzmanība tika pievērsta mācību metožu, jaunāko tehnoloģiju, uzskates, izdales materiālu izmantošanai stundās, mācāmā materiāla saiknei ar reālo dzīvi, izglītojamo pašvērtējumam, izglītojamo disciplīnai stundās. Tika apmeklētas ikdienas mācību stundas latviešu valodā, matemātikā, dabaszinībās, sociālajās zinībās, Latvijas vēsturē, praktiskās mācības profesionālajā izglītībā programmās „Ēdināšanas pakalpojumi” un „Kokizstrādājumu izgatavošana.” Pedagogi mācību gada laikā ir maz apmeklējuši viens otra mācību stundas un internāta tematiskās nodarbības, līdz ar to grūtības sagādāja kolēģu profesionālās kompetences novērtēšana mācību gada beigās.

2016./2017. m. g. tika novadītas plānotās atklātās mācību stundas dažādos mācību priekšmetos: mūzika (tēma „Deju ritmi,” 5.,6.,7. klase), matemātika (tēma „Skaitļu pasaulē,” 2., 3., 4. klase), matemātika (tēma „Saskaitīšana un atņemšana,” 2., 3., 4. klase), sociālās zinības (tēma „Ģimene,” 5.,6.,7. klase), sociālās zinības (tēma „Maņu orgāni,” 9.c klase). Tika novadītas atklātās mācību nodarbības dažādos mācību priekšmetos un fakultatīvos: Latvijas vēsturē (tēma „Lāčplēša diena”), angļu valodā (tēma „Angliski runājošās valstis”), Latvijas vēsturē (tēma „Barikāžu piemiņas diena”), latviešu valodā (tēma „Dzimtā valoda”), fakultatīvs „Izpēti matemātiski un izdari radoši!” (tēma „Sveces”), ģeogrāfija (tēma „Zemes stunda”).

##### Mācību stundu vadīšanas stiprās puses:

- pedagogi stundas darbā centās iesaistīt visus izglītojamos ar pamudinājumiem, uzslavām;
- daļa pedagogu stundās izglītojamiem piedāvāja diferencētus uzdevumus, atbilstoši katra izglītojamā spējām;
- pedagogu valoda nezaudē zinātniskuma principu – izglītojamie apgūst dažādus jēdzienus, terminus, atbilstoši mācāmajai vielai;
- daļa pedagogu dod iespēju izglītojamiem izvērtēt savu darbu (pašvērtējums);

- stundās izmantotas dažādas mācību metodes, izdales materiāli un uzskates līdzekļi;
- liela daļa no izglītojamiem piedāvātā mācību materiāla ir pašu pedagogu veidots;
- sākumskolas posma izglītojamo pedagogi visas stundas laikā visu dara kopā ar izglītojamiem, palīdz paveikt dotos uzdevumus.

Mācību stundu vadīšanas vājās puses:

- disciplīnas problēmas stundās;
- ne katrs pedagogs izmanto IKT ikdienas stundās;
- maz mācību līdzekļu stundā (trūkst uzskates, didaktiskā u. c. mācību materiāla);
- maz patstāvīgā darba;
- sarežģīts materiāls, ko izglītojamie nespēj izpildīt;
- pedagogu valodas kļūdas.

Internāta skolotāji 2016./2017. m. g. novadīja atklātās tematiskās nodarbības. Izglītojamiem tika piedāvāts daudzveidīgs materiāls – uzskate, prezentācijas, darba lapas, praktiskais darbs, kustību aktivitātes.

Tematisko nodarbību vadīšanas stiprās puses:

- internāta skolotāji nodarbību darbā centās iesaistīt visus izglītojamos ar pamudinājumiem, uzslavām;
- daļa pedagogu dod iespēju izglītojamiem izvērtēt savu darbu (pašvērtējums);
- tematiskajās nodarbībās izmantotas dažādas metodes, izdales materiāli un uzskates līdzekļi;
- liela daļa no izglītojamiem piedāvātā tematisko nodarbību materiāla ir pašu pedagogu veidots;
- apgūstamās tēmas ir aktuālas izglītojamiem.

Tematisko nodarbību vājās puses:

- katra izglītojamā darba tempa neievērošanu. Daži skolotāji bija izvēlējušies tik daudz un dažādas aktivitātes un uzdevumus, ka nedeļa iespēju izglītojamiem darboties atbilstoši viņu darba tempam un spējām. Skolotājs nemitīgi steidzināja un piedāvāja jaunu uzdevumu, neļaujot pabeigt iepriekšējo;
- daži skolotāji nebija pārdomājuši jautājumu formulējumu, sava stāstījuma kvalitāti;
- skolotāji bieži nemēģināja pārfrāzēt jautājumu (ja izglītojamais to nesaprata) tā, lai saņemtu no izglītojamiem atbildes. Uzreiz paši sniedza atbildes, nedodot iespēju izglītojamiem pašiem domāt, spriest un atbildēt.

- ne visi skolotāji izmantoja nodarbībās izglītojamo pašvērtējumu.

Profesionālās pamatizglītības izglītojamo stundu vadīšanā liela uzmanība tiek pievērsta profesionālo pamatievirzes mācību priekšmetu mācīšanai, sevišķi praktisko prasmju apguvei. Izglītojamie vienmēr tiek informēti par praktisko mācību nodarbību mērķi un uzdevumiem. Visu prasmju apguve notiek kopā ar skolotāju – pedagogs rāda, skaidro, bet izglītojamie cenšas atkārtot un atcerēties visas skolotāja darbības.

Pedagogi regulāri apmeklē tālākizglītības kursus, lai paaugstinātu profesionālo kompetenci. Pašlaik izglītības iestādē strādā 8 pedagogi ir ieguvuši 3. kvalitātes pakāpi, 1 pedagogs ieguvis 4. kvalitātes pakāpi.

Pamatskolas un profesionālās pamatizglītības izglītojamiem ir izstrādāta vienota mājas darbu sistēma, kura nosaka katra izglītojamā individuālā darba veidu, biežumu, apjomu un vērtēšanu. Mājas darbu formas ir daudzveidīgas un saistītas ar reālo dzīvi. Mājas darbi ir mērķtiecīgi, to apjoms ir optimāls.

Skolotāji mācību gada noslēgumā prezentēja savus izstrādātos mācību līdzekļus. Materiāli tika izstrādāti izziņas procesu, sīkās roku motorikas attīstībai, zināšanu apguvei un nostiprināšanai mācību stundās un tematiskajās nodarbībās.

Mācību un audzināšanas procesā pedagogi cenšas veidot pilnvērtīgu dialogu ar izglītojamajiem, kas ne vienmēr izdodas, jo dažiem izglītojamiem ir vāji attīstītas komunicēšanās prasmes, dažiem trūkst motivācijas sadarboties. Pedagogi cenšas iesaistīt mācību un audzināšanas darbā visus klases un grupas izglītojamos, rosina izteikt savu viedokli, analizēt, secināt, domāt. Pedagogi veiksmīgi vada un veido dialogu ar izglītojamajiem, uzklausa viņus, ņem vērā viņu domas un viedokļus.

Pedagogi mācību gada noslēgumā iesniedz sava darba pašvērtējumu. Tā paraugs izglītības iestādē ir izstrādāts, direktora apstiprināts un visiem pedagogiem vienots. To analizē pedagoģiskās padomes sēdē.

#### Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- regulārs pedagogu pašnovērtējums;
- mācību un audzināšanas procesā tiek nodrošināta saikne ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm;
- mācību stundās un tematiskajās nodarbībās ir iespējams izmantot mūsdienīgus mācību līdzekļus un tehnoloģijas;

- profesionālās pamatizglītības ievirzes mācību priekšmetu skolotāji lielu uzmanību pievērš izglītojamo praktisko prasmju apguvei.

#### Tālākās attīstības vajadzības:

- vairāk mācību un audzināšanas procesā izmantot tādas mācību metodes un darba formas, kuras nodrošina saikni ar reālo dzīvi un kompetenču pieejas izglītībā izmantošanu.
- pilnveidot mūsdienīgas mācību stundas metodisko nodrošinājumu, izmantojot IKT, lai uzlabotu izglītojamo ar garīgās attīstības traucējumiem zināšanas un prasmes un sekmētu pozitīvu motivāciju mācīties. Attīstīt caurviju prasmes visos mācību priekšmetos.

#### Vērtējums: labi

##### 4.2.2.Mācīšanās kvalitāte

Izglītības iestādes pedagogi mērķtiecīgi organizē izglītojamo mācīšanās procesu, sniedz atbalstu mācību laika plānošanā un veicina mācību motivāciju. Pedagogi regulāri informē izglītojamo vecākus un aizbildņus par mācību procesu un izglītības iestādes izvirzītajām prasībām. Kopā ar vecākiem, aizbildņiem un atbalsta personālu, pedagogi izstrādā individuālos izglītības plānus izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem attīstības traucējumiem, kas nodrošina individuālu pieeju, atbilstoši attīstības līmenim. Individuālie izglītības plāni regulāri tiek papildināti un koriģēti, atbilstoši izglītojamā prasmēm un spējām. Individuālie izglītības plāni tiek izstrādāti arī pirmsskolas izglītības grupiņās izglītojamiem. Izglītības iestādē sistemātiski un mērķtiecīgi apkopo informāciju par katra gan pamatizglītības, gan profesionālās pamatizglītības izglītojamā sasniegumiem un rezultātiem, analizējot izglītojamo izaugsmes izpēti. Visi rezultāti tiek apkopoti izglītojamo datu mapēs.

Izglītības iestādē ir labiekārtoti mājturības un tehnoloģiju kabineti, profesionālās pamatizglītības kabineti profesiju apguvei, sporta zāle, datorklase, bibliotēka. Bibliotēkā ir pieejama periodika, izziņas literatūra, vārdnīcas, mācību literatūra. Šie resursi palīdz izglītojamiem apgūt mācību vielu. Visi pedagogi mērķtiecīgi motivē izglītojamos mācību darbam un veicina patstāvību mācīšanās procesā. Izglītojamie zina darba organizāciju mācību telpās un var izmantot klasē esošos materiālus.

Izglītojamo rakstu darbi ir atbilstoši viņu spējām un attīstībai. Izglītības iestādē ir izstrādāta „Vienota rakstu darbu normu ievērošanas un darbu labošanas kārtība” (saskaņota mazajā pedagoģiskās padomes sēdē 2015. gada 21. janvārī, apstiprināta 2015. gada 22. janvārī) kas dot

iespēju ne tikai pedagogiem ievērot vienotas prasības izglītojamo rakstu darbu noformēšanai un labošanai, bet arī pašiem izglītojamiem apgūt rakstu darbu kultūru, veidot estētisko gaumi. Kārtībā ir izrunāta arī pārbaudes darbu un pedagogu izstrādāto darba lapu noformēšana.

Pedagogi sadarbībā ar direktora vietniecēm un izglītības psiholoģi regulāri uzskaita un analizē izglītojamo kavējumus un to iemeslus. Kavējumi tiek uzskaitīti klases žurnālos.

Lielākai daļai izglītojamo ir pozitīva attieksme pret mācību procesu. Tas izpaužas interesē par iespējām apgūt jaunas, izglītojamās interesējošas zināšanas. Jo sevišķi tas izpaužas profesionālās pamatizglītības klašu izglītojamiem. Ir izglītojamie, kuri nav motivēti mācīties – viņi kavē stundas, dažreiz neapmeklē izglītības iestādi bez attaisnojoša iemesla. Pozitīvai attieksmei pret mācību procesu traucē negatīva pieredze ģimenē, iepriekšējā izglītības iestādē un dzīvē vispār. Daļa izglītojamo nāk no ģimenēm, kur izglītība netiek pozicionēta kā vērtība. Ar šiem izglītojamiem pastiprināti strādā sociālais pedagogs un psihologs.

#### Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- izglītības darbības sistemātiskums;
- izglītojamo darba izvērtēšana un analīze;
- izglītojamo mācīšanās motivācijas veicināšana, viņu radošuma, prasmju un spēju attīstīšana un pilnveidošana, iesaistot dažāda profila fakultatīvajās nodarbībās.

#### Tālākās attīstības vajadzības:

- veicināt izglītojamo pozitīvu attieksmi pret mācību procesu un mācīšanās motivāciju;
- pedagogiem turpināt pilnveidot sistemātisku izglītojamo sasniegumu dinamikas izpēti katrā mācību priekšmetā;
- motivēt izglītojamās, atbalstot viņu izaugsmi un talantus.
- attīstīt izglītojamajiem nepieciešamās dzīves prasmes un ar tām saistītās kompetences kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai.

#### Vērtējums: labi

#### 4.2. 3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītojamo ar garīgās attīstības traucējumiem mācību sasniegumu vērtēšana ir sarežģīts process. Izglītības iestādē par galveno normatīvo dokumentu mācību sasniegumu vērtēšanā izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem tiek atzīti 2006.gada IZM noteikumi „Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība speciālās izglītības iestādēs,” kas ir izdoti saskaņā ar MK

noteikumiem nr. 492. Izglītības iestādē ir izstrādāta „Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” (skatīta pedagogiskās padomes sēdē 2014. gada 10. novembrī, apstiprināta 2014. gada 11. novembrī). Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā vērtēšana ir sadalīta pa vecumposmiem – sākumskolas (1. – 4. klase), pamatizglītības (5. – 9. klase), profesionālās pamatizglītības, izglītojamo ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem attīstības traucējumiem izvērtēšana. Pielikumos ir norādīts vērtējumu skaits mācību priekšmetos mēnesī, pārbaudes darbu skaits mācību priekšmetos semestrī pa klasēm.

Izglītības iestādē ir vienotas prasības pārbaudes darbu vērtēšanai. Izglītojamiem ir noteikts pārbaudes darbu grafiks. Dienā nedrīkst būt vairāk par vienu pārbaudes darbu klasē. Izaugsmes rezultāti ir atkarīgi no katra izglītojamā individuālajām spējām un veselības stāvokļa. Veicot izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšanu, izpēti un analīzi, pedagogi var noteikt izmantojamās mācību metodes un paņēmienus turpmākai mācību materiāla apguvei katram izglītojamajam. Negatīvas dinamikas gadījumā pedagogi noskaidro neveiksmju cēloņus, izvirza mērķus un uzdevumus turpmākajam darbam ar tādiem izglītojamiem. Ar izglītojamo mācību rezultātiem tiek iepazīstināti arī vecāki un aizbildņi.

Uzsākot darbu, izglītojamie zina vērtēšanas kārtību, kritērijus katrā mācību priekšmetā. Pedagogi, vērtējot izglītojamo paveikto, ņem vērā viņu pašvērtējumu, zināšanas, iemaņas un prasmes. Mācīšanās procesā izglītojamajiem tiek dot iespēja pašiem iesaistīties sava darba izvērtēšanā (pašvērtējums). Pašvērtējuma lapas lielākā daļa pedagogu ir izstrādājuši individuāli savā mācību priekšmetā. Izglītojamie mācās izvērtēt arī citu darbu.

Tā kā katra izglītojamā ar garīgās attīstības traucējumiem spējas ir individuālas, tad izvērtējot mācību sasniegumus, ņem vērā katra izglītojamā attīstības traucējuma veidu, viņa spējas, veselības stāvokli. Līdz ar to mācību sasniegumu vērtējumus izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem nevar izmantot, lai salīdzinātu viņu savstarpējos sasniegumus. Katrs izglītojamais tiek vērtēts individuāli. Tā kā vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa, tad tā tiek veikta visa mācību gada laikā, lai pārliecinātos par izglītojamo iegūtajām zināšanām.

Pedagogi izglītojamo mācību vērtējumu uzskaiti veic, ievērojot valstī noteikto izglītojamo darba vērtēšanas uzskaites kārtību – klases žurnālos un sekmju kopsavilkuma žurnālos, liecībās.

Mācību sasniegumi tiek analizēti metodiskajās komisijās un pedagogiskās padomes sēdēs, par galveno mērķi izvirzot mācību procesa kvalitātes paaugstināšanu. Ir izstrādātas izglītojamo vērtēšanas veidlapas, kur pedagogi apkopo izglītojamo mācību darba rezultātus. Izglītības iestādē ir



izstrādāti sekmju izraksti izglītojamo vecākiem. MK sēdēs tiek apkopota un analizēta informācija par jaunuzņemto izglītojamo adaptāciju kolektīvā.

### Mācību sasniegumi 2016./17. m. g.

#### 5. – 9. klase

Mācību priekšmets	Vidējais vērtējums klasē														
	5. a			6.a			7.a			8.a			9.a		
	1.sem	2.sem	gadā	1.sem	2.sem	gadā	1.sem	2.sem	gadā	1.sem	2.sem	gadā	1.sem	2.sem	gadā
Latviešu valoda	6.5	6	6.2	7	7	7	6	5.5	5.7	6	6	6	6.5	6.5	6.5
Literatūra	5.5	5	5.2	6	7	6.5	5	5.5	5.2	7	6	6.5	6.5	6.5	6.5
Angļu valoda	7.5	7.5	7.5	6.5	6.5	6.5	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Matemātika	7	6	6.5	8	7.5	7.7	5.5	6.5	6	6.5	6	6.2	7.5	6	6.7
Dabaszinības	7	7	7	8	8	8	6.5	7.5	7	7	7	7	7	6.5	6.7
Informātika	7	8	7.5	7.5	7.5	7.5	5.5	6.5	6	7.5	8	7.7	7.5	8	7.7
Ģeogrāfija	7	7	7	8	8	8	6.5	6.5	6.5	7	7	7	7	6.5	6.7
Latvijas vēsture	-	-	-	7.5	8	7.7	6	6.5	6.2	5.5	5.5	5.5	6.5	6	6.7
Pasaules vēsture	-	-	-	8.5	7.5	8	7	6.5	6.7	6	5.5	5.7	6	6	6
Sociālās zinības	6	6.5	6.2	8	9	8.5	7	7	7	6	5.5	5.7	7	6	6.5
Mūzika	7	7.5	7.2	9	9	9	7.5	8.5	8	7	7.5	7.7	7	7	7
Mājturība un tehnoloģijas	6	6.5	6.2	7	8	7.5	6.5	6.5	6.5	8	8	8	6.5	7	6.7
Vizuālā māksla	6.5	6.5	6.5	8	8	8	6.5	6.5	6.5	8	7	7.5	6.5	6.5	6.5
Sports	6	6.5	6.2	7.5	7.5	7.5	8	8	8	7.5	7	7.7	8	7.5	7.7
<b>Mācību priekšmetu vidējais vērtējums klasē</b>	<b>6.5</b>	<b>6.5</b>	<b>6.5</b>	<b>7.6</b>	<b>7.6</b>	<b>7.6</b>	<b>6.4</b>	<b>6.7</b>	<b>6.5</b>	<b>6.8</b>	<b>6.6</b>	<b>6.7</b>	<b>6.8</b>	<b>6.6</b>	<b>6.7</b>

### Mācību sasniegumi 2016./17. m. g.

#### Profesionālā pamatizglītība (1.d kurss, konditora palīgs)

Mācību priekšmets	Vidējais vērtējums
	1.d kurss

	1.sem.	2.sem.	gadā
Konditorejas izstrādājumu tehnoloģijas pamati	6.6	5	5.8
Konditorejas uzņēmuma aprīkojums	6.6	5.6	6.1
Konditorejas uzņēmuma darba organizācija	-	-	-
Pārtikas produktu zinības	6	5.3	5.6
Pārtikas sanitārija un higiēna	5.6	5	5.3
Darba aizsardzība	5.6	5	5.3
Speciālā zīmēšana	6.3	5.3	5.8
Profesionālā svešvaloda	5.6	5.3	5.4
Lietišķā valoda	5.3	5	5.1
Lietišķie aprēķini	6	5	5.1
Datormācība	5.3	5.3	5.3
Profesionālā saskarsme	5.3	5.3	5.3
Praktiskās mācības. Konditorejas izstrādājumu gatavošana	6	5.3	5.6
Fiziskās aktivitātes	5	5	5
<b>Mācību priekšmetu vidējais vērtējums klasē</b>	<b>5.7</b>	<b>5.1</b>	<b>5.4</b>

## Mācību sasniegumi 2016./17. m. g.

## Profesionālā pamatizglītība (1.a, 2.a kurss, pavāra palīgs)

Mācību priekšmets	Vidējais vērtējums	
	1.a kurss	2.a kurss

	1.sem.	2.sem.	gadā	3.sem.	4.sem.	gadā
Ēdienu gatavošanas tehnoloģijas pamati	6	5.6	5.8	7.6	7	7.3
Ēdināšanas uzņēmuma aprīkojums	6.3	6	6.1	8.3	7.6	7.9
Ēdināšanas uzņēmuma darba organizācija	-	-	-	-	-	-
Pārtikas produktu zinības	6.3	6	6.1	7.6	7.3	7.4
Uztura fizioloģija, sanitārija un higiēna	6	5.6	5.8	6.3	7.6	6.9
Darba aizsardzība	6	6	6	6.6	7.3	6.9
Kalkulācijas pamati	7	5.6	6.3	7.3	6.3	6.8
Viesu apkalpošanas pamati	6.3	5.6	5.9	7.3	7.3	7.3
Profesionālā svešvaloda	6.3	5.6	5.9	6.3	6.6	6.4
Lietišķā valoda	6	6	6	6.6	6.6	6.6
Lietišķie aprēķini	6.3	5.6	5.9	6.6	6.3	6.4
Datormācība	6	6	6	7	7.3	7.1
Profesionālā saskarsme	5.6	5.6	5.6	6.3	6.3	6.3
Praktiskās mācības. Ēdienu gatavošana	6.3	6	6.1	7	7	7
Praktiskās mācības. Sanitārija un higiēna	5.6	5.6	5.6	7	7.6	7.3
Fiziskās aktivitātes	6.6	6	6.3	6.6	6	6.3
<b>Mācību priekšmetu vidējais vērtējums klasē</b>	<b>6.1</b>	<b>5</b>	<b>5.5</b>	<b>6.9</b>	<b>6.9</b>	<b>6.9</b>

**Mācību sasniegumi 201.6/17. m. g.**

**Profesionālā pamatizglītība (1.b, 2.b kurss, galdnieka palīgs)**

Mācību priekšmets	Vidējais vērtējums		
	1. b kurss	2.b kurss	3.b kurss

	1.sem.	2.sem.	gadā	3.sem.	4.sem.	gadā	5.sem.	6.sem.	gadā
Kokapstrādes tehnoloģija	6	6.5	6.2	7	6	6.5	7.3	7	7.1
Materiālmācība	5	5.5	5.2	7	6	6.5	7	7	7
Rasējumu lasīšana	5	5	5	6	5	5.5	6.6	7	6.8
Vides aizsardzība	6	6	6	7	7	7	6.6	6.6	6.6
Darba aizsardzība	5.5	5.5	5.5	6	6	6	7.6	7.6	7.6
Profesionālā svešvaloda	5	5.5	5.2	5	5	5	5.1	5.1	5.1
Lietišķā valoda	5	5.5	5.2	5	6	5.5	5.6	6.3	5.9
Lietišķie aprēķini	5	5.5	5.2	6	5	5.5	7.3	6.3	6.8
Datormācība	7.5	7	7.2	7	7	7	7.3	7.6	7.4
Lietišķā saskarsme	5	5	5	5	5	5	5.6	5.6	5.6
Praktiskās mācības	7.5	7.5	7.5	8	8	8	7.6	7.6	7.6
Fiziskās aktivitātes	5.5	5	5.2	7	7	7	7	7.3	7.1
<b>Mācību priekšmetu vidējais vērtējums klasē</b>	<b>5.6</b>	<b>5.7</b>	<b>5.65</b>	<b>6.3</b>	<b>6</b>	<b>6.1</b>	<b>6.7</b>	<b>6.7</b>	<b>6.7</b>

Vērtēšana ir sistemātiska un regulāra. Mācību sasniegumu izvērtēšanai izmanto dažādus metodiskos paņēmienus – pārbaudes darbus, testus, pārrunas, izglītojamo anketēšanu, grupu darbu, vingrinājumus, praktiskus darbus, darbu mapes, pedagoģisko novērošanu.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- pedagogi sistemātiski izvērtē, uzskaita un analizē izglītojamo mācību sasniegumus, analīzes rezultātus izmantojot mācību procesa uzlabošanai un pilnveidošanai;
- izglītojamie, viņu vecāki un aizbildņi regulāri tiek informēti par mācību sasniegumiem;
- izglītības iestādē ir izstrādāta „Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.”

Tālākās attīstības vajadzības:

- turpināt darbu, pilnveidojot izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšanu;
- motivēt izglītojamos augstāku vērtējumu saņemšanai.

Vērtējums: labi

**4.3.Pamatjoma Izglītojamo sasniegumi**

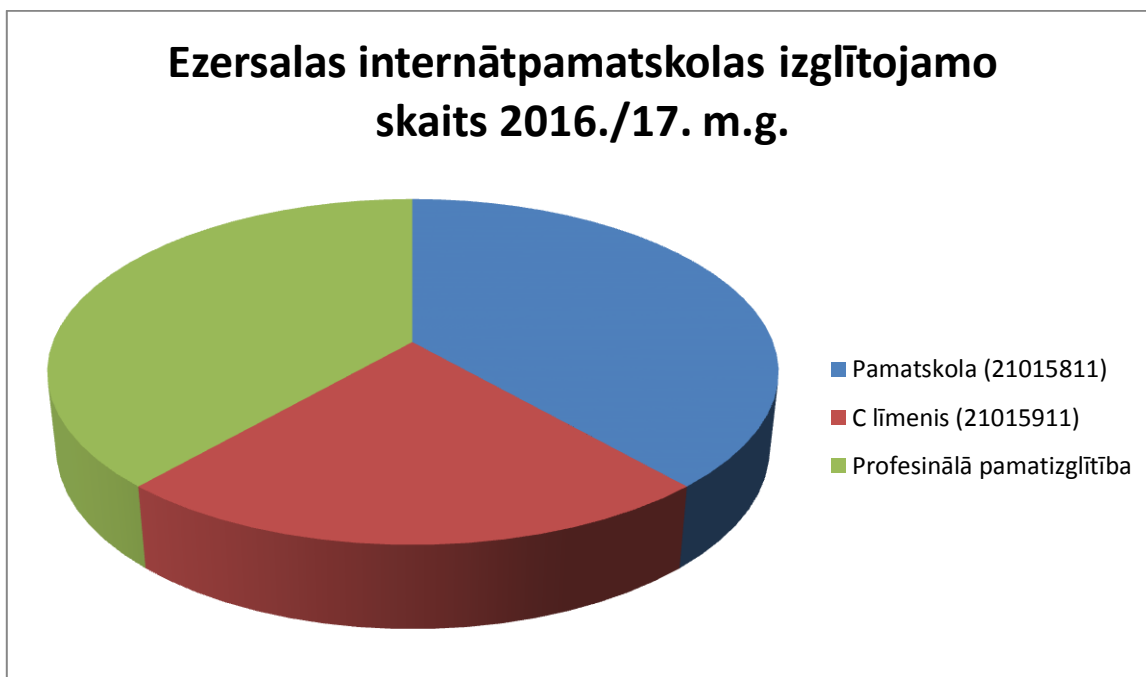
#### 4.3. 1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

2016./17. mācību gada beigās izglītības iestādē mācījās 39 izglītojamie:

9 izglītojamie – speciālās pamatizglītības programmā izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem attīstības traucējumiem (kods 21015911);

15 izglītojamie – speciālās pamatizglītības programmā izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811);

15 izglītojamie – profesionālajā pamatizglītībā (galdnieka palīgs – 6 izglītojamie, pavāra palīgs – 6 izglītojamie, konditora palīgs – 3 izglītojamie).



Izglītojamo mācību sasniegumi tiek analizēti metodiskajās komisijās, pedagoģiskās padomes sēdēs, vadības apspriedēs, par galveno mērķi izvirzot mācību procesa kvalitātes paaugstināšanu. Tie atspoguļojas klases žurnālos, mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālos, personas lietā, izglītojamo liecībās, izglītības iestādē izstrādātajās mācību sasniegumu izvērtēšanas veidlapās un pārbaudes darbu analīzes veidlapās.

Izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem sasniegumi tiek vērtēti aprakstošā veidā.

Izglītības iestādē 2016./17. mācību gadā notika dažādi pasākumi, kuros iesaistījās visi izglītības iestādes izglītojamie.

Septembris

- Zinību diena
- Rudens pārgājieni
- Miķeļdiena
- Sporta pēcpusdiena 1.-4.kl.

Oktobris

- Skolotāju diena
- Putras diena
- Ekskursija uz Līvānu stikla muzeju
- Leļļu teātris „Ķiplociņš pie dinozauriem”
- Boulinga centra apmeklējums

Novembris

- Mārtiņi
- Lāčplēša diena
- Viktorīna „Mana Latvija”
- 18. Novembris
- Adventes sveču iedegšana

Decembris

- Ziemassvētki
- Ziemassvētki Rēzeknes internātpamatskolā - attīstības centrā
- Galda spēļu turnīrs
- Barikāžu piemiņas diena
- Jautrie starti

Janvāris

- Modes skate Baltinavā
- Stafetes C īmenim Raudā

Februāris

- Angļu valodas pēcpusdiena
- Sveču liešanas darbnīca
- Projektu nedēļa
- Valentīndiena
- Robotikas izstādes apmeklēšana Rīgā

Marts

- Meteņdiena
- Matemātikas pēcpusdiena 1.-4.kl.

Aprīlis

- Muzeja apmeklējums Ludzā
- Putnu dienas
- Lieldienu pasākums Maltā
- Lieldienas
- „Pavasara karuselis” Maltā
- Muzikālā izrāde „Zelta cālis”
- Pavasara kross Baltinavā

Maijs

- Baltā galdauta svētki
- Teātra festivāls Raudā
- Pārgājiena diena
- Peintbols Ciblā
- Jautrie pavasara starti Adamovā
- Ekskursija 1.grupai
- Mācību gada noslēguma pasākums

#### Jūnijs

- Izlaidums

#### Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- skolā izstrādāta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība;
- nepieciešamības gadījumā pedagogi tiek konsultēti par vērtēšanas kārtību;
- izglītojamo vecāki ir informēti par skolā pastāvošo pārbaudes darbu un mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

#### Tālākās attīstības vajadzības:

- veicināt izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamiku, īstenojot kompetenču pieeju izglītībā.

#### 4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, izglītojamie ar garīgās attīstības traucējumiem tiek atbrīvoti no valsts pārbaudes darbiem.

Profesionālās pamatizglītības programmas apgūstošie izglītojamie kārto profesionālās kvalifikācijas eksāmenus savā apgūstamajā kvalifikācijā. Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu praktiskās un teorētiskās daļas norisei ir atbilstoši aprīkotas telpas un nepieciešamais materiāli tehniskais nodrošinājums. Komisijas personālsastāvs atbilst normatīvo aktu prasībām. Ir izveidota eksāmenu organizēšanas un dokumentācijas sistēma. Iepriekšējo gadu izglītojamo kvalifikācijas eksāmenu rezultāti tiek atspoguļoti kvalifikācijas eksāmenu protokolos.

## **Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu rezultāti**

### **Ēdināšanas pakalpojumi – pavāra palīgs**

<b>Eksāmena norises</b>	<b>Eksaminējamo skaits</b>	<b>Ieguva pavāra</b>	<b>Neieguva kvalifikāciju</b>	<b>Iegūtais vērtējums (ballēs) eksāmenā</b>
-------------------------	----------------------------	----------------------	-------------------------------	---

datums		palīga kvalifikāciju		4	5	6	7	8	9	10
01.06.2016.	3	3	-	-	-	1	2	-	-	-
04.06.2013.	5	4	1(neieradās)	-	1	-	-	1	2	-
05.06.2012.	5	5	-	-	2	-	2	-	1	-
21.06.2010.	7	6	1(neieradās)	1	1	-	1	1	-	2
09.06.2009.	12	12	-	-	-	2	3	3	1	3
10.06.2008.	2	2	-	-	-	-	-	-	-	2
<b>Kopā:</b>	<b>31</b>	<b>29</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>7</b>

## Ēdināšanas pakalpojumi – konditora palīgs

Eksāmena norises datums	Eksaminējamo skaits	Ieguva konditora palīga kvalifikāciju	Neieguva kvalifikāciju	Iegūtais vērtējums (ballēs) eksāmenā						
				4	5	6	7	8	9	10
02.06.2016.	2	2	-	-	-	1	-	1	-	-
02.06.2015.	2	2	-	-	-	-	-	2	-	-
04.06.2012.	8	8	-	-	3	-	3	1	1	-
07.06.2011.	7	6	1(neieradās)	-	-	1	1	2	2	-
<b>Kopā:</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>-</b>

## Koka izstrādājumu izgatavošana – galdnieka palīgs

Eksāmena norises datums	Eksaminējamo skaits	Ieguva galdnieka palīga kvalifikāciju	Neieguva kvalifikāciju	Iegūtais vērtējums (ballēs) eksāmenā						
				4	5	6	7	8	9	10
01.06.2017.	3	2	1 (neieradās)	-	-	-	-	2	-	-
02.06.2015.	5	5	-	-	3	1	-	1	-	-
03.06.2014.	6	5	1(neieradās)	-	-	1	3	1	-	-
07.06.2011.	10	8	2 (neieradās)	-	1	2	2	1	2	-
26.05.2011.	8	8	-	-	2	3	1	2	-	-
<b>Kopā:</b>	<b>32</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>-</b>



Izglītojamie, kuri ieguvuši profesionālo pamatizglītību, ir vairāk sagatavoti socializācijai sabiedrībā, kas ir jo sevišķi svarīgi cilvēkiem ar garīgās attīstības traucējumiem. Iegūstot profesionālo kvalifikāciju, daļa izglītojamo dodas darba meklējumos uz lielākajām Latvijas pilsētām, sevišķi Rīgu, kur darbu ir vieglāk atrast. Pēdējos gados daudzi aizbrauc uz ārzemēm, kur var atrast darbu arī savā specialitātē.

#### Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- izglītības iestādē tiek nodrošināts sistemātisks, nepārtraukts izglītošanas un audzināšanas process, kas stimulē izglītojamo personības attīstību un dod iespēju gūt labus sasniegumus ikdienas darbā;
- izglītojamiem nav noteikti Valsts pārbaudes darbi, bet skolā tiek piemēroti atbilstoši pārbaudes darbi, lai izvērtētu izglītojamo apgūtās zināšanas un prasmes;
- izglītojamiem ir zināma mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kritēriji, sasniegumu uzlabošanas iespējas;
- izglītības iestādē tiek nodrošināta iespēja profesionālās pamatizglītības izglītojamiem attīstīt savas profesionālās praktiskās iemaņas;
- izglītības iestādē ir iespējams izglītojamiem saņemt konsultācijas visos mācību priekšmetos.

#### Tālākās attīstības vajadzības:

- pilnveidot mācību satura apguves plānošanu, pārbaudes darbu izveidi;
- visiem pedagogiem turpināt darbu izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izpētē, izmantojot to tālākā izglītības procesa plānošanā, prognozēšanā un realizēšanā;
- vairāk izmantot iespējas piedalīties novada un valstī rīkotajos konkursos, pasākumos, sacensībās.

### **4.4.Pamatjoma Atbalsts izglītojamiem**

#### 4.4.1.Psihologiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana

Izglītības iestādē ir atbalsta personāls (izglītības psihologs, medicīnas māsa, ārsts, logopēds, korekcijas nodarbību (logoritmika, koriģējošā vingrošana) pedagogs), kurš sniedz izglītojamiem nepieciešamo palīdzību emocionālajā, psiholoģiskajā, veselības, sociālās adaptācijas un citās jomās atbilstoši vajadzībām. Izglītības iestāde sadarbojas ar pašvaldību sociālajiem dienestiem, nepieciešamības gadījumā ar tiesībsargājošajām institūcijām.

Izglītības iestādē tiek pievērsta īpaša uzmanība izglītojamo adaptācijas procesam. Gan izglītojamiem, gan viņu vecākiem un aizbildņiem ir iespēja saņemt psiholoģisku atbalstu no izglītības iestādes psihologa ģimenes, sociālo jautājumu, konfliktsituāciju u. c. risināšanā.

Izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instruktāžām atbilstoši MK noteikumiem. Vismaz divas reizes gadā izglītojamie tiek iepazīstināti ar drošības instruktāžām, par ko liecina izglītojamo paraksti klases žurnālos un internāta grupu žurnālos. Instruktažas par izglītojamo drošību veic un dokumentē mācību priekšmetu skolotāji un internāta skolotāji. Pedagogi plāno un vada nodarbības par drošības jautājumiem.

2016./17. mācību gadā pastiprināta uzmanība tika pievērsta dažu izglītojamo skolas neapmeklēšanai neattaisnotu iemeslu dēļ. Tā kā šie izglītojamie ir nepilngadīgi, tad notika pastiprināta sadarbība ar sociālajiem dienestiem, tiesībsargājošajām instancēm.

Izglītības iestādē ir ierīkota ugunsdrošības signalizācija. Izglītības iestādē ir redzamās vietās izvietoti palīdzības dienestu telefona numuri un evakuācijas plāni katrā stāvā.

Izglītības iestādes medicīnas kabinets ir aprīkots ar nepieciešamo inventāru pirmās palīdzības sniegšanai. Nepieciešamības gadījumā tiek saukta Neatliekamā palīdzība. Tādos gadījumos nekavējoties tiek informēti izglītojamo vecāki un aizbildņi. Katram izglītojamajam ir iekārtota veselības karte, kurā ir ziņas par izglītojamā veselības stāvokli un saslimšanām. Ievērojot normatīvajos aktos noteikto konfidencialitāti, izglītības iestādes mediķi informē vecākus par izglītojamo veselības stāvokli, iesaka konsultācijas pie speciālistiem, tai skaitā psihiatra.

Mācību gada sākumā tiek veiktas izglītojamo profilaktiskās apskates, kur nosaka izglītojamo svaru, augumu, redzi. Ar izglītojamiem tiek pārrunāti personiskās higiēnas jautājumi gan audzināšanas nodarbībās internātā, gan ar izglītības iestādes mediķi. Izglītojamiem tiek veikta pedikulozes pārbaude.

Izglītojamie izglītības iestādē tiek nodrošināti ar nepieciešamo mīksto inventāru, higiēnas precēm, daļēji ar nepieciešamo apģērbu, mācību piederumiem. Visi izglītojamie saņem bezmaksas ēdināšanu četras reizes dienā. Skola piedalās ESF finansētās programmās „Skolas auglis” un „Skolas piens.”

#### Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- sociālā un psiholoģiskā atbalsta sniegšanas iespējas;
- veselības aprūpes kvalitāte;

- veselīgs un sabalansēts uzturs;
- operatīva rīcība neparedzētos gadījumos.

#### Tālākās attīstības vajadzības:

- attīstīt un pilnveidot rehabilitācijas pasākumus;
- pilnveidot atbalsta sistēmu jaunuzņemtajiem izglītojamiem;
- apkopot pieredzi un pilnveidot sistēmu darbā ar agresīviem izglītojamiem, kuriem ir uzvedības traucējumi.

#### Vērtējums: ļoti labi

#### 4.4.2. Atbalsts personības veidošanā

Izglītojamo pozitīvo attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšanu veicina izglītības iestādē noteiktās mācību un audzināšanas darba prioritātes. Audzināšanas darbs izglītības iestādē tiek plānots un organizēts atbilstoši internātpamatskolas specifikai kā galveno virzienu akcentējot izglītojamo sociālo integrāciju. Pedagogi plāno savu darbu atbilstoši izvirzītajām prioritātēm, integrējot šīs tēmas gan mācību priekšmetu apguves plānojumā, gan audzināšanas darbā, gan ārpusstundu pasākumos. Izglītojamo prasmes un iemaņas tiek analizētas un izvērtētas, ņemot vērā izglītojamo speciālās vajadzības, veselības stāvokli, īpatnības, prasmes un intereses. Atbilstoši internātpamatskolas specifikai īpaša uzmanība tiek pievērsta izglītojamo sociālo prasmju attīstībai un uzvedības normu apguvei.

Liela uzmanība 2016./2017. mācību gadā tika pievērsta audzināšanas procesa kvalitātes uzlabošanai, sevišķi vecākajā grupā, tematisko nodarbību kvalitatīvai sagatavošanai un novadīšanai, uzvedības normu apguves un dienas režīma nodrošināšanai. Tā kā daļai vecāko klašu izglītojamo ir problemātiska uzvedība, tad bieži rodas dažādas problēmsituācijas, kuras risina internāta skolotāji kopā ar administrāciju. Ja nepieciešams, tiek piesaistīti sociālie dienesti, tiesībsargājošās institūcijas un izglītojamo vecāki. Diemžēl audzināšanas procesa kvalitāte vecākajā grupā šajā mācību gadā nebija pietiekoša - internāta skolotāji ne vienmēr veica ierakstus, ziņoja administrācijai par izglītojamo pārkāpumiem. Grupā ne vienmēr tika vadītas tematiskās nodarbības, dažādi grupas pasākumi.

Izglītības iestādē darbojas izglītojamo pašpārvalde. Tās darbību nosaka reglaments. Pašpārvaldē darbojas vecāko klašu izglītojamie. Pašpārvaldes konsultants ir viens no skolas

pedagogiem. Pašpārvaldei ir savs darbības plāns, kas izstrādāts vienam mācību gadam. Sanāksmes tiek protokolētas. Iesaistoties Skolas padomes darbā, savu viedokli svarīgu jautājumu risināšanā izsaka arī pašpārvalde.

Izglītības iestādē izglītojamiem 2016./17. mācību gadā tika piedāvāti fakultatīvi, kuros izglītojamie darbojas ar interesi. Fakultatīvu darbs tiek vērsts uz vispusīgi attīstītas, harmoniskas personības izveidi, saskaņā ar izglītības iestādes audzināšanas darbā izvirzītajām prioritātēm.

#### **Izglītojamo iesaistīšana izglītības iestādes fakultatīvos 2016./17. m. g.**

<i>Nr. p. k.</i>	<i>Fakultatīva nosaukums</i>	<i>Dalībnieku skaits</i>
1.	Formu izpēte un veidošana (profesionālā pamatizglītība)	6
2.	Izpēti matemātiski un izdari radoši! (6. – 9. klase)	6
3.	Izšūšana. Tekstilmozaīka (5. – 9. klase, profesionālā pamatizglītība)	12
4.	Angļu valoda (5. – 9. klase, profesionālā pamatizglītība)	8
5.	Jautrie muzikanti (5. – 7. klase)	5
6.	Gribu visu zināt! (1. - 4. klase)	6
7.	Tautas dejas un rotaļas (1. – 4. klase)	6

Izglītības iestādes pasākumu organizēšana notiek, sadarbojoties ar direktora vietnieci audzināšanas jomā. Izglītības iestādes pasākumos piedalās visi izglītojamie, neatkarīgi no viņu spējām, veselības stāvokļa. Izglītojamie savus sasniegumus var parādīt izglītības iestādes organizētajos pasākumos, izstādēs, novada rīkotajos pasākumos un speciālo izglītības iestāžu rīkotajos konkursos un sacensībās.

#### Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- sociālās integrācijas procesu akcentēšana;
- visu izglītojamo iesaistīšana ārpusstundu aktivitātēs un iespēja katram izpausties atbilstoši savām spējām un veselības stāvoklim;
- izglītojamo iesaistīšana pašpārvaldē;
- iekšējo kārtības noteikumu pārskatīšana pēc vajadzības.

#### Tālākās attīstības vajadzības:

- izglītojamo plašāka iesaistīšana novada, valsts pasākumos un konkursos;
- audzināšanas darba kvalitātes uzlabošana;
- izglītojamo fakultatīvu programmu pilnveidošana un dažādošana.

Vērtējums: **labi**

#### 4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Izglītības iestādē izglītojamie tiek informēti par tālākizglītību. Bibliotēkā ir pieejama informācija par karjeras izvēles iespējām un to saistītajiem jautājumiem. Turpmākās izglītības iespējas vairāk tiek pārrunātas sociālo zinību, mājturības un tehnoloģiju stundās, internātā grupu tematiskajās nodarbībās un individuāli. Gan mācību priekšmetu, gan internāta skolotāji ar izglītojamiem pārrunā dažādas tēmas, saistītas ar karjeras izvēli - par profesiju daudzveidību, karjeras izvēli, prasmēm un sasniegumiem, izglītības vērtību, darba tirgu, darbu ārzemēs, izglītības iespējām Latvijā u. c. Tas palīdz izglītojamiem adekvāti izvērtēt savas spējas. Arī izglītības iestādes psihologs veic pārrunas ar vecāko klašu izglītojamiem par iespējām iesaistīties darba tirgū. Izglītojamiem izglītības iestādē, izmantojot informāciju un komunikāciju tehnoloģijas, ir iespējams atrast informāciju par tālākās profesionālās izglītības un darba iespējām. Izglītojamie tiek iesaistīti Karjeras nedēļas pasākumos skolā. Apmeklē arī ārpuskolas dažādas iestādes, lai iepazītos ar noteiktu profesiju pārstāvjiem.

Karjeras izvēle izglītojamiem tiek veicināta, apgūstot izglītības iestādē realizētās profesionālās pamatizglītības programmas *Ēdināšanas pakalpojumi* (pavāra palīgs, konditora palīgs) un *Koka izstrādājumu izgatavošana* (galdnieka palīgs).

Izglītības iestādes bibliotēkā ir izveidots metodiskais kabinets, kur gan izglītojamie, gan pedagogi var atrast dažādu informāciju par karjeras iespējām.

#### Izglītības iestādes stiprās puses:

- iespēja iegūt profesionālās pamatizglītības kvalifikāciju izglītības iestādē;
- izglītojamie regulāri tiek informēti par iespējām iegūt profesionālo izglītību.

#### Tālākās attīstības vajadzības:

- pilnveidot metodisko materiālu bāzi karjeras izglītībā gan izglītības iestādē, gan izglītības iestādes mājas lapā;

- iesaistīt izglītojamos mācību un ārpusstundu aktivitātēs dzīves prasmju pilnveidei un pirmo profesionālo kompetenču ieguvei.

### Vērtējums: pietiekams

#### 4.4.4. Atbalsts mācību darba diferencijai

Lai nodrošinātu kvalitatīvu izglītojamo izglītošanu, tiek veikta izglītojamo zināšanu, prasmju, spēju un iemaņu izpēte, balstoties uz kuru pedagogi nodrošina individuālu pieeju ikvienam izglītojamajam.

Atbilstoši internātpamatskolas darba specifikai, izglītības iestādē tiek organizētas vakara mācības (mājas darbi), kurās pedagogiem ir iespēja veikt papildus diferencētu izglītojošo darbu.

Izglītojamie tiek motivēti racionāli plānot, sadalīt un izmantot savu laiku (katrs savu iespēju robežās). Lielā daļā mācību stundu tiek realizēta konsekventa mācību darba diferencijai. Pedagogu profesionālā darbība veido sekundāro atbalstu izglītojamo darba vides optimizācijai. Izglītības iestādē tiek veidota mācību sasniegumu uzskaitē katrā mācību priekšmetā katram izglītojamajam, kas ir pamatā turpmākai mācību sasniegumu uzlabošanai. Priekšmetu un internāta skolotāji ir informēti par atbalsta personāla resursu izmantošanu papildus atbalsta nodrošināšanai.

Talantīgo izglītojamo izaugsme tiek veicināta, iesaistot šos izglītojamos izglītības iestādes, ārpuskolas pasākumos un konkursos. Uzcītīgākie un veiksmīgākie izglītojamie tiek godināti izglītības iestādes līnijās, kas notiek izglītības iestādē katru piektdienu pirms mācību stundām.

Nepieciešams vairāk strādāt pie metodisko un mācību līdzekļu (izdales materiāls, uzskate, darba lapas, teksti vieglā valodā u. c.) izstrādes kvalitatīvai diferencētas pieejas realizācijai, jo sevišķi darbā ar izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem.

#### Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- izglītojamo individuālās izpētes process;
- vakara mācības kā papildus individuālā darba ar izglītojamo veids;
- talantīgāko izglītojamo izaugsmes veicināšana;
- atbalsta personāla piesaistīšanas iespējas.

#### Tālākās attīstības vajadzības:

- metodisko un mācību palīg līdzekļu izveide kvalitatīvai diferencētas pieejas realizācijai.

- pedagogu izglītošana par mācību procesa diferenciacijas un individualizācijas iespējām, īstenojot kompetenču pieeju izglītībā.

Vērtējums: labi

#### 4.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Izglītības iestādes darbības pamats, mērķi un uzdevumi nosaka atbalsta sniegšanu izglītojamiem ar speciālām vajadzībām, ko izglītības iestāde realizē atbilstoši Skolas nolikumam un speciālās izglītības programmām.

Pedagogu un atbalsta personāla darba formas, metodes, mācību saturs, izvēlētā metodika ir vērsta izglītojamo ar speciālām vajadzībām mācīšanas un mācīšanās atbalsta sniegšanai. Vērtēšanas kā mācību procesa sastāvdaļas kritēriji ir atbilstoši izglītojamo attīstības, spēju un izaugsmes iespēju robežām. Kvalitatīvu speciālās pamatizglītības programmu realizāciju veicina metodiskais, psiholoģiskais, medicīniskais nodrošinājums, izglītības iestādes ētiskā vide, izglītības iestādes fiziskā vide, resursi, izglītības iestādes darba organizācija, mikroklimats un drošība.

Izglītības iestādē tiek dota iespēja izglītojamiem ar speciālām vajadzībām apgūt savām iespējām un attīstības līmenim adekvātu izglītību, piedāvājot speciālo pirmsskolas izglītības programmu, divas speciālās pamatizglītības programmas (kodi 21015811, 21015911), trīs profesionālās pamatizglītības programmas (*Ēdināšanas pakalpojumi – konditora palīgs, Ēdināšanas pakalpojumi - pavāra palīgs, Koka izstrādājumu izgatavošana – galdnieka palīgs*).

Visiem izglītojamiem ir programmām atbilstoši Valsts Pedagoģiski medicīniskās komisijas vai pašvaldības medicīniski pedagoģiskās komisijas atzinumi. Katram izglītojamajam ir sava personas lieta, kas glabājas izglītības iestādes kancelejā.

Izglītības iestādei ir atbilstoši resursi, lai nodrošinātu pilnvērtīgu speciālās izglītības programmu realizāciju. Atbalsts tiek organizēts, veicot mērķtiecīgu pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās izpētes darba koordinēšanu, nodrošinot izglītojamo veselības stāvokli, spējam un attīstības līmenim atbilstošu pedagoģisko, medicīnisko, sociālo un psiholoģisko palīdzību, nodrošinot atbalsta personāla palīdzību mācību procesā, izglītojamo zināšanu, spēju un prasmju izpētē, veselības un sociālās palīdzības nodrošināšanā, sekmējot izglītojamo pozitīvu attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšanu.

Izglītības iestādē ir izveidota atbalsta komanda. Medicīnas māsa un ārsts veic regulāru izglītojamo veselības izpēti un apsekošanu. Logopēde strādā ar izglītojamiem, kuriem ir valodas

traucējumi. Psihologe veic izglītojamo izpēti, piedāvā viņiem dažādus testus, konsultācijas. Izglītojamie pie psiholoģes nāk ar savām problēmām. Viņa uzklausa, izvērtē katru situāciju. Pedagogi kopā ar atbalsta komandas locekļiem apkopo informāciju par izglītojamo veselības stāvokli, individuālajām vajadzībām, psihisko, fizisko attīstību, mācību un audzināšanas darba sasniegumiem.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- atbalsta personāla pieejamība;
- elastīga izglītības procesa organizācija;
- atbilstošu metodiku pieejamība;
- pedagoģiskā personāla kvalifikācija.

Tālākās attīstības vajadzības:

- pastāvīga jaunāko zinātnisko pētījumu rezultātu un teorētisko atziņu ieviešana praktiskajā darbībā.
- vecāku aktīva iesaistīšana skolas dzīves veidošanā.

4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Sekmīgs pedagogu darbs ar izglītojamiem nav iespējams bez sadarbības ar viņu vecākiem un aizbildņiem. Sociāli ekonomiskās situācijas ietekmē komunikācija galvenokārt starp izglītības iestādi un vecākiem notiek telefoniski vai ar pašvaldību sociālo darbinieku starpniecību. Doto darbu direktora vietniece, kas atbild par audzināšanas jomu, sadarbībā ar mācību priekšmetu un internāta skolotājiem.

Izglītības iestāde izmanto daudzveidīgas informācijas apmaiņas formas, kas veicina izglītības iestādes, izglītojamo un vecāku sadarbību. Galvenās sadarbības formas ir vecāku sapulces, vecāku dienas, pārrunas, telefonsarunas. Lai sadarbība noritētu sekmīgāk, tiek iesaistīti citi dienesti - bāriņtiesas, sociālie, probācijas dienesti. Regulāri notiek sadarbība ar bērnu aprūpes centriem, kuros dzīvo izglītības iestādes audzēkņi. Izglītības iestādē ir noteikta kārtība vecāku informēšanai par izglītības iestādes darbu un izglītojamo mācību un audzināšanas darba sasniegumiem. Izglītojamo vecāki un aizbildņi tiek aicināti apmeklēt izglītības iestādi tādos pasākumos kā *Zinību diena*, *Ziemassvētku pasākums*, *Gada noslēguma pasākums*, *Izlaidums*, *Vecāku diena*. Izglītības iestādes



pedagogi, administrācija, atbalsta personāls konsultējas ar vecākiem dažādos jautājumos, saistībā ar izglītojamā mācīšanās un audzināšanas problēmām, sniedz ieteikumus un konsultācijas vecākiem. Ar vecākiem tiek pārrunāta turpmākā darbība, ja izglītojamajam nepieciešama psiholoģiska, medicīniska rakstura palīdzība. Vecākiem tiek piedāvātas arī anketas. Nepieciešamības gadījumā notiek individuālas tikšanās ar vecākiem.

Mācību gada sākumā, uzņemot jaunus izglītojamus, izglītības iestādes administrācija informē izglītojamo vecākus un aizbildņus par darba kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes pedagoģisko un atbalsta personālu. Vecāki tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes telpām, materiālo bāzi.

Diemžēl, ne visi izglītojamo vecāki izsaka vēlēšanos sadarboties. Labprāt izglītības iestādi un tās pasākumus apmeklē daļa sākumskolas un pamatskolas izglītojamo vecāku. Retāk notiek sadarbība ar profesionālās pamatizglītības klašu izglītojamo vecākiem un aizbildņiem.

#### Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- veiksmīga sadarbība ar pašvaldību sociālajiem dienestiem;
- vecākiem izglītības iestāde ir pieejama jebkurā laikā.

#### Tālākās attīstības vajadzības:

- vecāku un aizbildņu aktīvāka iesaistīšana izglītības iestādes dzīvē, sevišķi profesionālās pamatizglītības izglītojamo vecāku iesaistīšana.

#### Vērtējums: ļoti labi

### **4.5.Pamatjoma Izglītības iestādes vide**

#### 4.5. 1.Izglītības iestādes mikroklimate

Izglītības iestādes darbs un tradīcijas virzītas uz to, lai veicinātu kolektīvā piederības apziņu un lepnumu par savu darba vidi. Katrs darbinieks apzinās, ka viņš ar savu darbu, attieksmi un izteikumiem ietekmē iestādes tēla veidošanos sabiedrībā. Izglītības iestādei ir mājas lapa, kas regulāri tiek papildināta ar informāciju.

Tiek plānveidīgi īstenots darbs izglītības iestādes tēla un kopības apziņas veidošanā. Izglītības iestādes tēla popularizēšanu veicina izglītojamo dalība un sasniegumi dažādos novada un valsts mēroga

konkursos, sacensībās un pasākumos. Kopības apziņas veidošanā lielu ieguldījumu dod dažādi pasākumi, uz kuriem tiek aicināti izglītojamo vecāki un aizbildņi.

Izglītības iestādē tiek sekmēta pozitīva un atbalstoša sadarbības vide. Izglītības iestādes pamatā ir labvēlīgas atmosfēras radīšana starp izglītojamiem, pedagogiem un izglītības iestādes atbalsta personālu. Izglītojamie jūtas vienlīdzīgi, neatkarīgi no dzimuma, tautības, veselības stāvokļa un reliģiskās piederības. Pedagogi pret visiem izglītojamiem izturas vienlīdzīgi un taisnīgi. Ja rodas konfliktsituācijas izglītojamo starpā, tās tiek risinātas – pārrunas, situācijas analīze. Ja tam nav rezultātu, darbā iesaistās psihologs, izglītības iestādes administrācija, vecāki. Tomēr ir daži pedagogi, kas nepievērš uzmanību dažādām konfliktsituācijām starp izglītojamiem – var paiet garām konfliktējošiem izglītojamiem, neizrāda par necenzētu vārdu lietošanu, kad dzird izglītojamos tos lietojam.

Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi ir veidoti demokrātiski. Tas ir nopietns priekšnoteikums, lai visi tos respektētu. Izglītojamiem ir iespējams izteikt savus priekšlikumus iekšējās kārtības noteikumu korekcijai. Šie priekšlikumi tiek izvērtēti un atbalsta gadījumā ieviesti. Izglītojamie, vecāki un aizbildņi iepazīstas ar iekšējās kārtības noteikumiem un parakstās.

#### *Izglītības iestādes darbības stiprās puses:*

- izglītības iestādē ir daudzveidīgas tradīcijas, tās tiek izkoptas un attīstītas;
- tiek strādāts pie izglītības iestādes sabiedriskā tēla veidošanas, uzturēšanas un pilnveidošanas.

#### *Tālākās attīstības vajadzības:*

- turpināt veicināt savstarpējās sapratnes un cieņas pilnveidošanu starp izglītojamiem;
- turpināt darbu pie izglītojamo uzvedības kultūras veidošanas mācību stundās un pasākumos;
- pilnveidot izglītības iestādes mājas lapu.

#### *Vērtējums: labi*

#### *4.5.2. Izglītības iestādes fiziskā vide*

Izglītības iestādes iekštelpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Izglītības iestādei ir uzlikts jauns jumts. Klases un koplietošanas telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām normām, to uzkopšana tiek veikta atbilstoši sanitāri higiēniskajām normām. Tualetēs ir pieejamas ziepes, tualetes papīrs. Izglītības iestādes telpas ir drošas. Visos gaitēnos, atbilstoši noteikumiem, izvietoti evakuācijas plāni, pieejami ugunsdzēsāmie aparāti.

Gandrīz visās klasēs soli un krēsli ir regulējami atbilstoši izglītojamo augumam. Multimediju kabinetā ir pieejams dators, interaktīvā tāfele. Pedagogiem izglītības iestādē ir pieejams kopētājs, skeneris, laminators, skolotāju istabā datori.

Par izglītības iestādes iekšējās kārtības nodrošināšanu rūpējas dežūrskolotāji. Lai radītu patīkamu un sakoptu apkārtējo vidi, izglītojamie piedalās rudens un pavasara talkās, sakopjot izglītības iestādes apkārtni.

Iespēju robežās gan internāta, gan skolas telpās notiek nelieli remontu. 2016./17. mācību gada vasarā tika veikts internāta pirmā stāva kosmētiskais remonts. Ir nepieciešams internāta telpu kapitālais remonts.

#### Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- skolas telpas ir piemērotas mācību vajadzībām, tās ir estētiski noformētas;
- skolas telpu kārtības un tīrības uzturēšana ir organizēta un pārraudzīta, tajā piedalās gan skolas darbinieki, gan izglītojamie;
- skolas mācību un audzināšanas procesā tiek izmantota plašā skolas teritorija – dabas zaļā zona.
- veiktie uzlabojumi un darbi izglītības iestādes fiziskās vides sakopšanā liecina par mērķtiecīgi plānotu un realizētu izglītības iestādes budžetu.

#### Tālākās attīstības vajadzības:

- veidot pievilcīgu un mūsdienīgu mācību vidi kvalitatīva izglītības procesa nodrošināšanai;
- pakāpeniski veikt internāta telpu mūsdienīgu remontu un labiekārtošanu;
- pilnveidot izglītības iestādes un internāta telpu estētisko noformējumu;
- piesaistīt ES finansējumu dažādu projektu īstenošanai;
- veikt sporta laukuma renovāciju.

#### Vērtējums: labi

### **4.6.Pamatjoma Izglītības iestādes resursi**

#### *4.6.1.Iekārtas un materiāltehniskie resursi.*

##### *Telpu, iekārtu un resursu nodrošinājums un izmantošana*

Izglītības iestādē ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa, izglītojamo un pedagogu vajadzību nodrošināšanai. Gandrīz visās klašu telpās soli un krēsli ir neregulējami atbilstoši

izglītojamo augumam. Telpu iekārtojums atbilst mācību procesa nodrošināšanai un tiek pilnveidots, atbilstoši finansēm un prasībām. Klašu telpu iekārtojums atbilst izglītojamo vecumam.

Izglītības iestādē ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi izglītības programmu īstenošanai, kas tiek regulāri atjaunoti, atbilstoši mūsdienu prasībām. Pedagogiem ir iespēja izmantot CD, TV, interaktīvo tāfeli, datorus, kodoskopu, kopētāju, projektoru.

Izglītības iestādē ir datorklase, kur ir interneta pieslēgums. Izglītības iestādes bibliotēkā pieejama mācību grāmatas, metodiskie līdzekļi, izziņu literatūra. Bibliotēkai ir noteikti darba laiki un kārtība. Tur pieejamos resursus izglītojamie un pedagogi izmanto patstāvīgam un individuālam darbam, gatavojoties mācību procesam. Bibliotēkā ir iekārtots metodiskais kabinets, kur pedagogiem un arī izglītojamiem (iespēju robežās) tiek piedāvāts mācību un metodiskais materiāls, didaktiskās spēles, rotaļas, pasākumu materiāls u. c., ko pedagogi var izmantot mācību stundās un audzināšanas darbā ar izglītojamiem. Daļu materiāla šogad izglītības iestāde ir saņēmusi no saviem sponsoriem – Ziemeļvalstu ģimnāzijas.

Izglītības iestādē ir iekārtots sporta laukums, kuru būtu nepieciešams renovēt, taču pašlaik pietrūkst finansējuma. Sporta nodarbības tiek organizētas laukā vai izglītības iestādes sporta zālē. Iespēju robežās regulāri tiek atjaunots sporta inventārs. Palīdz inventāru atjaunot arī sponsori – Rīgas Ziemeļvalstu ģimnāzija.

Izglītības iestādes mēbeles ir labā stāvoklī. Iekārtas un tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanai, kas regulāri tiek pārbaudīts. Izglītības iestāde rūpējas par bojāto tehnisko līdzekļu savlaicīgu salabošanu. Sanitārie mezgli atbilst sanitāri higiēniskajām prasībām.

Pedagogi un izglītojamie izmanto izglītības iestādē esošos materiāltehniskos resursus. Ārpusstundu pasākumu nodrošināšanai izmanto izglītības iestādes telpas, iekārtas un resursus.

#### *Izglītības iestādes finanšu resursu nodrošinājums un izmantošana*

Izglītības iestādei ir normatīvajos dokumentos noteiktā kārtībā apstiprināts budžets. Izglītības iestādes vadītājs pārrauga izglītības iestādes finanšu resursus. Izglītības iestādes finanšu resursi ir pietiekami mācību līdzekļu un sīkā inventāra iegādei, bet ir nepietiekami izglītības iestādes infrastruktūras sakārtošanai un telpu remontiem, kā arī pamatlīdzekļu iegādei. Izglītības iestāde saskaņo sava budžeta izmantošanu sadarbībā ar Ciblas novada domi.

Izglītības iestādes vadītājs ir atbildīgs par izglītības iestādes finanšu līdzekļu izmantošanu. Izglītības iestādes pedagogu un darbinieku kopsapulcē kolektīvs tiek informēts par finanšu resursu izlietojumu.

Lai izglītības iestāde varētu pastāvēt (uzturnaudas finansējums ir nepietiekams), izglītības iestādē pēdējo gadu laikā tika samazināts tehniskais personāls. Izglītības iestāde nevar iesaistīties dažādos ES projektos, jo nevar piedāvāt līdzfinansējumu, lai gan būtu nepieciešama internāta telpu renovācija, dažu mācību kabinetu kapitālremonts, skolas nosiltināšana, moderno tehnisko līdzekļu nodrošinājums mācību un audzināšanas procesam, dažādu terapiju telpu izveide izglītojamo izziņas, psihisko un fizisko procesu attīstībai un korekcijai.

### Izglītības iestādes uzturēšanas līdzekļu izlietojums 2016./2017. m. g.

Nr. p. k.	Izlietojuma joma	Summa (eiro)
1.	Darba algas tehniskajam personālam	81971
2.	Sakari	1320
3.	Elektrība	11935
4.	Transporta pakalpojumi un uzturēšana	1862
5.	Ēku uzturēšana	18107
6.	Iekārtu un inventāra remonts	1841
7.	Kancelejas preces	567
8.	Inventārs	536
9.	Degviela	3309
10.	Ēdināšana	11605
11.	Medikamenti	158
12.	Mācību līdzekļi	1588
13.	Pārējie pakalpojumi	3593
Kopā:		138392

Mācību līdzekļus un saldumus šajā mācību gadā sponsorēja Latvijas Bērnu bāreņu fonds, mācību līdzekļus, rotaļlietas, galda spēles, apģērbus, apavus - Rīgas Ziemeļvalstu ģimnāzija.

#### Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- skolai piešķirtie finansu resursi tiek izlietoti mērķtiecīgi un racionāli;
- skolas bibliotēkās bagātīgs mācību, pedagoģiskās un daiļliteratūras klāsts.

- izglītojamiem ir pieejama datorklase, mājturības kabinets, darbnīcas, sporta zāle praktisku darbību un prasmju apguvei.

#### Tālākās attīstības vajadzības:

- turpināt papildināt bibliotēkas fondu ar nepieciešamo mācību un metodisko materiālu;
- pilnveidot profesionālās pamatizglītības programmas īstenošanai nepieciešamo materiāli tehnisko bāzi;
- papildināt metodisko kabinetu ar mācību un metodisko materiālu.

Vērtējums: **labi**

#### 4.6.2. Personālrесursi

##### *Personāla nodrošinājums*

Izglītības iestādē ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu īstenošanai un izglītības iestādes tehniskās funkcionalitātes nodrošināšanai. Izglītības iestādē darbojas atbalsta personāls – logopēds, psihologs, medicīnas māsa, bibliotekārs.

Izglītības iestādes darbinieku pienākumi, tiesības ir noteiktas ar darbiniekiem saskaņotos darba amata aprakstos. Izglītības iestādes pedagoģiskais personāls ir kvalificēts, ar normatīvajos aktos noteiktajam atbilstošu izglītību. Liela uzmanība tiek pievērsta personāla kvalifikācijas paaugstināšanai. Pedagoģi regulāri apmeklē dažādus tālākizglītības kursus, taču nepietiekams kursu apmeklējums ir mācību priekšmetu metodikās.

Ezersalas internātpamatskolā 2016./2017. mācību gadā strādā 19 pedagogi:

Izglītības iestādes direktors, skolotājs – 1;

Direktora vietniece izglītības jomā (atbildīgā par mācību procesu), skolotāja – 1;

Direktora vietniece izglītības jomā (atbildīgā par audzināšanas procesu), logopēde – 1;

Psiholoģe – 1;

Mācību priekšmetu skolotāji – 13; no tiem arī kā internāta skolotāji – 3;

Profesionālās pamatievirzes mācību priekšmetu skolotāji – 3;

Internāta skolotāji – 3.

Izglītības iestādē mācās izglītojami ar garīgās attīstības traucējumiem, kuriem ir nepieciešamas korekcijas nodarbības valodas, izziņas, psihisko, fizisko funkciju attīstībai. Izglītības iestādē strādā pedagogi, kuri nodrošina izglītojamiem no 1. – 9. klasei

\* logopēdiskās nodarbības;

\* kotīgējošās vingrošanas nodarbības;

\* logoritmikas nodarbības.

Nodarbības tiek piedāvātas gan visai klasei, klašu grupai kopā vai arī tās var būt individuālas nodarbības. Tas ir atkarīgs no izglītojamā traucējuma smaguma pakāpes.

#### *Izglītības iestādes personāla nodarbinātības efektivitāte*

Pedagogu darba slodze ir optimāla. Tā nodrošina kvalitatīvu pienākumu izpildi. Pedagogu darba slodzes sadala, ievērojot MK noteikumus nr. 445 „Pedagogu darba samaksas noteikumi,” izglītības iestādes programmu un darba organizācijas vajadzības, pedagogu pieredzi, profesionālo kompetenci, darba kvalitāti un kvalifikāciju. Izglītības iestādes vadība zina katra pedagoga darba pieredzi, profesionālo kompetenci un stiprās puses. Izglītības iestādē ir izveidotas un darbojas metodiskās komisijas. Pedagogi piedalās priekšmetu programmu, mācību līdzekļu un uzskates līdzekļu izstrādē. Pedagogi sadarbojas ar atbalsta personālu.

#### *Personāla attīstība*

Personāla tālākizglītība tiek plānota saskaņā ar izglītības iestādes attīstības plānā noteiktajām prioritātēm un ārējo normatīvo dokumentu prasībām. Izglītības iestādē tiek sistematizēta informācija par katra izglītības iestādes darbinieka tālākizglītību. Izglītības iestādes darbinieki sniedz pārskatus par apmeklēto kursu saturu un efektivitāti. Izglītības iestādes darbiniekiem ir iespējas tālākizglītības nolūkos apmeklēt citas mācību iestādes.

Šobrīd visiem izglītības iestādē strādājošajiem pedagogiem ir nepieciešamais stundu skaits (36) tālākizglītībasursos, kas noteikts normatīvajos aktos. Tā kā pedagogiem, kas kādreiz apguva speciālās izglītības skolotāja programmu un sākumskolas izglītības pedagoga programmu, netika mācītas sociālās zinības, tad ir nepieciešams pāriet kursus sociālo zinību metodikā. Arī profesionālās pamatzglītības profesionālās ievirzes mācību skolotājiem ir nepieciešams iegūt atbilstošu izglītību. Daļa pedagogu regulāri apmeklē dažādus kursus, seminārus, konferences, lai papildinātu savu profesionālo kompetenci un darba kvalitāti. Daļa pedagogu ir pārgājuši kursus tikai nepieciešamo 36 stundu apmērā.

Viena izglītības iestādes pedagoge strādā Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijas Mūzizglītības centrā - lasa lekcijas tālākizglītībasursos pedagogu profesionālās pilnveides programmās „Kompetenču pieejā balstīts izglītības process, īstenojot speciālās izglītības programmas,” lekcijas Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijas nepilna laika studentiem studiju programmā „Speciālās izglītības skolotājs.” Trīs izglītības iestādes pedagogi iesaistījušies projektā „Kompetenču pieeja mācību

saturā” (8.3.1.1/16/I/002) – Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijas projekta daļā kā eksperti un galvenais eksperts mācību materiālu izstrādē izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem.

Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- izglītības iestādei ir kvalificēts pedagoģiskais, atbalsta un tehniskais personāls;
- pedagogi izmanto plašas tālākizglītības iespējas;
- pedagogu darba slodžu sadalījums un darba organizācija veicina kvalitatīvu darbu.

Tālākās attīstības vajadzības:

- turpināt apmeklēt tālākizglītības kursus (vairāk mācību priekšmetu metodikās), pilnveidot savu profesionālo darbību;
- iesaistīties dažādos projektos;
- nostiprināt visu pedagogu motivāciju attīstīt savu darbu izglītības iestādē ilgtermiņā;
- paaugstināt pedagogu motivāciju izstrādāt jaunus metodiskos materiālus.

Vērtējums: labi

**4.7.Pamatjoma Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

4.7.1.Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Izglītības iestādes darba analīze, darba pārraudzība un izvērtēšana, informācijas faktu uzkrāšana notiek atbilstoši izglītības iestādes prioritātēm, uzdevumiem un darba plānam. Izglītības iestādes vadītāja vietnieces veic uzticētā personāla darba pārraudzību un kontroli.

Izglītības iestādes vadība kopā ar pedagogiem 1. semestra un mācību gada beigās veic izglītības iestādes darba analīzi visās jomās.

Izglītības iestādes attīstības plāns tiek veidots, aptverot visas pamatjomas. Veidojot attīstības plānu, tiek ņemtas vērā izglītības iestādes reālās iespējas plāna izpildē. Izglītības iestādes attīstība tiek organizēta saskaņā ar izglītības iestādes attīstības plānu, tajā izvirzītajām prioritātēm. Attīstības prioritātes noteiktas, pamatojoties uz pašnovērtējuma rezultātiem, valsts noteiktajiem attīstības virzieniem. Katras prioritātes īstenošanas plānojums paredz mērķus, novērtēšanas kritērijus, realizēšanas gaitu. Attīstības plāna realizācija tiek kontrolēta, analizēta un izvērtēti rezultāti. Nepieciešamības gadījumā tiek veiktas plāna korekcijas. Plānu akceptē pedagoģiskās padomes sēdē un apstiprina Ciblas novada domē.

**Izglītības iestādes pašnovērtējuma izstrādei izmantotie avoti**





Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- izglītības iestādes pašnovērtēšana ir strukturēta un skaidra;
- pašnovērtēšana notiek visās izglītības iestādes darba jomās;
- pašvērtējuma ziņojumi tiek analizēti;
- attīstības plāns ir saskaņots ar pašvaldību un pieejams visām ieinteresētajām pusēm.

Tālākās attīstības vajadzības:

- veidot uz sasniegumiem definētu skolas darba pašvērtējumu un attīstības plānu, tajā mērķtiecīgi izmantojot kvantitatīvos un kvalitatīvos rādītājus.

**Vērtējums: labi**

4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Izglītības iestādes vadība saskaņā ar izstrādātajām prioritātēm ievieš darbā nepieciešamās izmaiņas. Izglītības iestādes dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai. Izglītības iestādes direktora vietniekiem ir atbilstoša kvalifikācija. Izglītības iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas

izglītības iestādes darbības jomas. Direktors plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Tiek plānotas un notiek regulāras izglītības iestādes vadības sanāksmes, kas tiek protokolētas. Izglītības iestādes administrācija iepazīstina pašvaldību, Skolas padomi, vecākus un aizbildņus ar pašvērtējuma ziņojumiem. Pirms svarīgu lēmumu pieņemšanas, izglītības iestādes administrācijas pārstāvji konsultējas ar kolēģiem, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu.

Izglītības iestādes pedagogu darba slodzes ir sadalītas atbilstoši normatīvo aktu prasībām, pedagogu kvalifikācijai un pieredzei. Izglītības iestādē darbojas pedagogu metodiskās komisijas.

Visu pedagogu un darbinieku pienākumi, tiesības, atbildības jomas ir noteiktas darba līgumos, ar darbinieku saskaņotos amatu aprakstos, darba kārtības noteikumos. Izglītības iestādes darbam saistoši lēmumi un jautājumi vispirms tiek izskatīti metodiskajās komisijās un tad apspriesti pedagoģiskajā padomē.

Izglītības iestādes kvalitatīva darba nodrošināšanai, informācijas apmaiņai, metodiskā procesa pilnveidei notiek apspriedes ar administrāciju, pedagogu metodisko komisiju sanāksmes, pedagoģiskās padomes sēdes.

#### Izglītības iestādes darbības stiprās puses:

- līdzatbildīga un demokrātiska skolas pārvaldība;
- izglītības iestādes darbu reglamentējošo dokumentu izstrāde.

#### Tālākās attīstības vajadzības:

- aktīvi iesaistīties aktuālo speciālās izglītības stratēģiju izstrādē un ieviešanā;
- nodrošināt produktīvu sadarbību starp vadību, pedagogiem, atbalsta komandas locekļiem sekmīga izglītojamo mācību un audzināšanas procesa nodrošināšanai.

#### Vērtējums: **labi**

#### 4.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Izglītības iestādes vadība nodrošina sistemātisku sadarbību ar kontrolējošajām institūcijām, ar Ciblas novada domi, Ludzas Izglītības pārvaldi, Valsts policiju, kultūras institūcijām, Latvijas Bērnu Bāreņu fondu, Latvijas Bāreņu biedrību un draugiem no Vācijas. Sadarbība ar Latvijas Bērnu Bāreņu fondu šī mācību gada sākumā ir nodrošinājusi izglītības iestādei līdzekļus dažādu kancelejas preču iegādei. Fonds nodrošināja izglītojamus ar dāvanām Ziemassvētkos. Būtisks ir izglītības

iestādes ieguldījums Ludzas novada Pedagoģiski medicīniskās komisijas darbībā. Viena pedagoģe ir šīs komisijas locekle. Izglītības iestādes personāls nepieciešamības gadījumā konsultē gan sava novada, gan citu novadu izglītības darbiniekus dažādos jautājumos savas kompetences ietvaros.

Izglītības iestāde sadarbojas ar Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmiju, nodrošinot studentiem prakses vietas, piedaloties dažādās konferencēs un semināros. Notiek aktīva sadarbība ar Ludzas BJC – jaunieši apmeklē izglītības iestādi un skolas izglītojamiem piedāvā dažādas radošas darbnīcas.

*Izglītības iestādes darbības stiprās puses:*

- skola ir atvērta sadarbībai ar valsts, pašvaldības, nevalstiskajām organizācijām;
- pozitīvā sadarbības vide veicina savstarpēju uzticēšanos un skolas prestižu sabiedrībā.

*Tālākās attīstības vajadzības:*

- meklēt jaunus sadarbības partnerus, lai iegūtu līdzekļus izglītības iestādes telpu remontiem, metodiskās un materiālās bāzes pilnveidošanai.

*Vērtējums: ļoti labi*

#### **4. Citi sasniegumi**

Izglītības iestādē izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem sasniegumu novērtēšanas principi būtiski atšķiras no vispārīzglītojošo izglītības iestāžu prakses. Izglītojamiem ar speciālām vajadzībām nav piemērota salīdzināšanas metode. Sasniegumu novērtējumu pamatā ir katra izglītojamā individuālās izaugsmes rādītāji, kas ir relatīvs lielums.

Kā galvenais izglītības iestādes darbības pamatuzdevums, darbā ar izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, ir izglītojamo sociālā integrācija. Minētā pamatuzdevuma rezultāti vislabāk novērojami interešu izglītības kontekstā. Līdz ar to izglītības iestādes priekšplānā izvirzās ideja par maksimālu iespēju izglītojamiem piedalīties dažādos ārpuskolas pasākumos gan speciālajās izglītības iestādēs, gan vispārīzglītojošo izglītības iestāžu pasākumos. Izglītojamie gūst panākumus sportā, vizuālajā mākslā, mājturības pasākumos, muzikālos konkursos. Līdz ar to arī izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem ir iespēja parādīt savas iemaņas un prasmes, spējas un

uzdrīkstēšanos, gūstot labus rezultātus un citu cilvēku pozitīvu novērtējumu. Tas jo īpaši motivē viņus turpmākajam darbam. Tas veicina arī izglītojamo objektīvāku pašvērtējumu.

### Pašnovērtējuma ziņojuma kopsavilkums

Jomas un kritēriji:	Vērtējuma līmenis			
	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi
1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas				<b>x</b>
2. Mācīšana un mācīšanās				
2.1. Mācīšanas kvalitāte			<b>x</b>	
2.2. Mācīšanās kvalitāte			<b>x</b>	
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa			<b>x</b>	
3. Izglītojamo sasniegumi				
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	Vērtēts aprakstoši			
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	Vērtēts aprakstoši			
4. Atbalsts izglītojamiem				
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)				<b>x</b>
4.2. Atbalsts personības veidošanā			<b>x</b>	
4.3. Atbalsts karjeras izglītībā		<b>x</b>		
4.4. Atbalsts mācību darba diferencijai			<b>x</b>	
4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	Vērtēts aprakstoši			
4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni				<b>x</b>
5. Iestādes vide				
5.1. Mikroklimats			<b>x</b>	
5.2. Fiziskā vide			<b>x</b>	
6. Iestādes resursi				
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi			<b>x</b>	
6.2. Personālresursi			<b>x</b>	
7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				
7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana			<b>x</b>	
7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība			<b>x</b>	
7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām				<b>x</b>
Kopā:	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>4</b>

### 6. Turpmākā attīstība

Nr. p. k.	Vērtējamā joma	Kriteriji	Tālākās attīstības vajadzības
1.	<b>Mācību saturs</b>	Izglītības iestādē īstenotās izglītības programmas	<p>Vispārējās un profesionālās pamatzglītības mācību un audzināšanas satura pilnveidošana, balstoties uz kompetenču pieeju mācību un audzināšanas saturā, pievēršot uzmanību izmaiņām mācību un audzināšanas procesa organizēšanā.</p> <p>Tematisko plānu izstrādes pilnveidošana, atbilstoši mācību priekšmetu programmām.</p> <p>Audzināšanas darba tematisko plānu izstrādes pilnveidošana, atbilstoši izglītojamo vajadzībām.</p>
2.	<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	Mācīšanas kvalitāte	<p>Vairāk mācību un audzināšanas procesā izmantot tādas mācību metodes un darba formas, kuras nodrošina saikni ar reālo dzīvi un kompetenču pieejas izglītībā izmantošanu.</p> <p>Pilnveidot mūsdienīgas mācību stundas metodisko nodrošinājumu, izmantojot IKT, lai uzlabotu izglītojamo ar garīgās attīstības traucējumiem zināšanas un prasmes un sekmētu pozitīvu motivāciju mācīties. Attīstīt caurviju prasmes visos mācību priekšmetos.</p>
		Mācīšanās kvalitāte	<p>Veicināt izglītojamo pozitīvu attieksmi pret mācību procesu un mācīšanās motivāciju. Pedagogiem turpināt pilnveidot sistemātisku izglītojamo sasniegumu dinamikas izpēti katrā mācību priekšmetā. Motivēt izglītojamos, atbalstot viņu izaugsmi un talantus. Attīstīt izglītojamajiem nepieciešamās dzīves prasmes un ar tām saistītās kompetences kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai.</p>
		Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	<p>Turpināt darbu, pilnveidojot izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšanu. Motivēt izglītojamos augstāku vērtējumu saņemšanai.</p>

3.	<b>Izglītojamo sasniegumi</b>	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	Veicināt izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamiku, īstenojot kompetenču pieeju. Pilnveidot mācību satura apguves plānošanu, pārbaudes darbu izveidi. Visiem pedagogiem turpināt darbu izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izpētē, izmantojot to tālākā izglītības procesa plānošanā, prognozēšanā un realizēšanā. Vairāk izmantot iespējas piedalīties novada un valstī rīkotajos konkursos, pasākumos, sacensībās.
4.	<b>Atbalsts izglītojamiem</b>	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	Attīstīt un pilnveidot rehabilitācijas pasākumus. Pilnveidot atbalsta sistēmu jaunuzņemtajiem izglītojamiem. Apkopot pieredzi un pilnveidot sistēmu darbā ar agresīviem izglītojamiem, kuriem ir uzvedības traucējumi.
		Atbalsts personības veidošanā	Izglītojamo plašāka iesaistīšana novada, valsts pasākumos un konkursos. Audzināšanas darba kvalitātes uzlabošana. Izglītojamo fakultatīvu programmu pilnveidošana un dažādošana.
		Atbalsts karjeras izglītībā	Pilnveidot metodisko materiālu bāzi karjeras izglītībā gan izglītības iestādē, gan izglītības iestādes mājas lapā. Iesaistīt izglītojamos mācību un ārpusstundu aktivitātēs dzīves prasmju pilnveidei un pirmo profesionālo kompetenču ieguvei.
		Atbalsts mācību darba diferenciacijai	Metodisko un mācību palīg līdzekļu izveide kvalitatīvai diferencētas pieejas realizācijai. Pedagogu izglītošana par mācību procesa diferenciacijas un individualizācijas iespējām, īstenojot kompetenču pieeju izglītībā.
		Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	Pastāvīga jaunāko zinātnisko pētījumu rezultātu un teorētisko atziņu ieviešana praktiskajā darbībā. Vecāku aktīva

			iesaistīšana skolas dzīves veidošanā.
		Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Vecāku un aizbildņu aktīvāka iesaistīšana izglītības iestādes dzīvē, sevišķi profesionālās pamatizglītības izglītojamo vecāku iesaistīšana.
5.	<b>Iestādes vide</b>	Mikroklimats	Turpināt veicināt savstarpējās sapratnes un cieņas pilnveidošanu starp izglītojamiem. Turpināt darbu pie izglītojamo uzvedības kultūras veidošanas mācību stundās un pasākumos. Pilnveidot izglītības iestādes mājas lapu.
		Fiziskā vide	Veidot pievilcīgu un mūsdienīgu mācību vidi kvalitatīva izglītības procesa nodrošināšanai. Pakāpeniski veikt internāta telpu mūsdienīgu remontu un labiekārtošanu. Pilnveidot izglītības iestādes un internāta telpu estētisko noformējumu. Piesaistīt ES finansējumu dažādu projektu īstenošanai. Veikt sporta laukuma renovāciju.
6.	<b>Iestādes resursi</b>	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Turpināt papildināt bibliotēkas fondu ar nepieciešamo mācību un metodisko materiālu. Pilnveidot profesionālās pamatizglītības programmas īstenošanai nepieciešamo materiāli tehnisko bāzi. Papildināt metodisko kabinetu ar mācību un metodisko materiālu.
		Personālrresursi	Turpināt apmeklēt tālākizglītības kursus (vairāk mācību priekšmetu metodikās), pilnveidot savu profesionālo darbību. Nostiprināt visu pedagogu motivāciju attīstīt savu darbu izglītības iestādē ilgtermiņā. Paaugstināt pedagogu motivāciju izstrādāt jaunus metodiskos materiālus.
7.	<b>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes</b>	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Veidot uz sasniegumiem definētu skolas darba pašvērtējumu un attīstības plānu, tajā mērķtiecīgi izmantojot kvantitatīvos un kvalitatīvos rādītājus.

	<b>nodrošināšana</b>	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Aktīvi iesaistīties aktuālo speciālās izglītības stratēģiju izstrādē un ieviešanā.
		Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Meklēt jaunus sadarbības partnerus, lai iegūtu līdzekļus izglītības iestādes telpu remontiem, metodiskās un materiālās bāzes pilnveidošanai.

Pašnovērtējuma ziņojums par 2016./17. m. g. izskatīts skolas pedagoģiskās padomes sēdē 2017. gada .

Iestādes vadītājs Andrejs Tereško \_\_\_\_\_  
 (vārds, uzvārds) (paraksts)

Z.v.

SASKAŅOTS

Ciblas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_  
 (dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Juris Dombrovskis \_\_\_\_\_  
 (vārds, uzvārds) (paraksts)

\_\_\_\_\_  
 (datums)