

SASKAŅOTS

Ciblas novada pašvaldībā
2013. gada
Domes priekšsēdētājs
J. Dombrovskis.....

APSTIPRINU

2013. gada
Izglītības iestādes direktors
A. Tereško.....



CIBLAS NOVADA PAŠVALDĪBA

EZERSALAS SPECIĀLĀ INTERNĀTPAMATSKOLA

Reģ.Nr. 4220900478

Franapolē, Zvirgzdenes pagasts, Ciblas novads, p/n Zvirgzdene, LV-5752

tālr./fakss 65723663, e-pasts ezersalas_skola@inbox.lv

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2013./14. – 2015./16. m. g.

1. Vispārējs izglītības iestādes raksturojums

1.1. Izglītības iestādes atrašanās vieta

Ezersalas speciālā internātpamatskola atrodas Ciblas novada Zvirgzdenes pagastā 7 km attālumā no Ludzas pilsētas. Izglītības iestāde savu darbību uzsāka 1937. gadā kā Ezersalas valsts palīgskola. 1992. gadā skola pārdēvēta par Ezersalas speciālo internātskolu, 2006. gadā - par Ezersalas speciālo internātpamatskolu.

Ezersalas speciālā internātpamatskola ir Ciblas novada pašvaldības speciālā izglītības iestāde, kura īsteno pirmsskolas izglītības, pamatizglītības un profesionālās pamatizglītības programmas izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem un nodrošina diennakts uzturēšanos izglītības iestādē.

Internātpamatskolas adrese: Ezersalas speciālā internātpamatskola, Franapole, Zvirgzdenes pagasts, Ciblas novads, LV – 5752; tālr./fakss 65723663, e-pasts ezersalas_skola@inbox.lv

1.2. Izglītojamo skaits

Ezersalas speciālajā internātpamatskolā 2013./14. m. g. uzsāka 53 izglītojamie (12 klašu komplekti un 1 pirmsskolas grupa).

Izglītojamo skaits pa klašu grupām (uz 2013./14. m.g. 1.septembri)

pirmsskola – 6 izglītojamie

1.- 4. klase - 6 izglītojamie

5. – 9. klase – 9 izglītojamie

profesionālā pamatizglītība – 26 izglītojamie

C līmeņa klases – 6 izglītojamie

Izglītības iestādē mācās izglītojamie no Ciblas, Zilupes, Kārsavas, Ludzas, Rēzeknes, Balvu novada, Rīga

1.3. Izglītības programmas un izglītojamo skaits katrā no tām

2013./14. m. g. izglītības iestāde īsteno šādas izglītības programmas:

1. Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, izglītības programmas kods 01015811; licence iegūta 2011.gada 19.janvārī Nr. V-3680; izglītojamo skaits – 6
2. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, izglītības programmas kods 21015811 **A** un **B** līmenis; licence iegūta 2008.gada 18.augustā Nr. 8368, tās derīguma termiņš ir līdz 2018.gada 31.jūlijam; izglītojamo skaits – 15
3. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, izglītības programmas kods 21015811 **C** līmenis; licence iegūta 2008.gada 18.augustā Nr. 8369, tās derīguma termiņš ir līdz 2018.gada 31.jūlijam; izglītojamo skaits – 6 izglītojamie
4. Profesionālās pamatizglītības programma – **Ēdināšanas serviss**, izglītības programmas kods 22 811 02; licence iegūta 2006.gada 26.maijā Nr. PG 1146, tās derīguma termiņš ir līdz 2016.gada 25.maijam; kvalifikācija – pavāra palīgs; izglītojamo skaits – 5
5. Profesionālās pamatizglītības programma – **Ēdināšanas serviss**, izglītības programmas kods 22 811 02; licence iegūta 2008.gada 17.jūnijā Nr. PG 1536, tās derīguma termiņš ir līdz 2018.gada 16.jūnijam; kvalifikācija – konditora palīgs; izglītojamo skaits – 10
6. Profesionālās pamatizglītības programma – **Kokizstrādājumu izgatavošana**, izglītības programmas kods 22 543 04, licence iegūta 2008.gada 17.jūnijā Nr. PG 1535, tās derīguma termiņš ir līdz 2018.gada 16.jūnijam; kvalifikācija – galdnieka palīgs; izglītojamo skaits - 11

<p><u>Izglītības iestādes īpašie piedāvājumi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 6 speciālās izglītības programmas (pirmsskola, pamatizglītība, profesionālā pamatizglītība) • neliels izglītojamo skaits klasē • individuāla pieeja katram izglītojamajam • efektīvs metodisko komisiju darbs • profesionāls pedagoģiskais sastāvs • bezmaksas mācību grāmatas un mācību līdzekļi • uzturēšanās internātā • fakultatīvu un pulciņu nodarbības • individuālo un grupu korekcijas un rehabilitācijas nodarbības • bezmaksas pārvadājumi • kvalitatīva ēdināšana • atbalsta komanda (psihologs, logopēds, sociālais pedagogs, medicīnas darbinieks) • medicīniskā aprūpe 	<p><u>Interēšu izglītības nodarbības un fakultatīvi 2013./14. m. g.</u></p> <p>Fakultatīvi Vokālais ansamblis Dzimtā valoda Datormācība</p> <p>Pulciņi Kokapstrādes pulciņš Dramatiskais pulciņš Sporta pulciņš Datorpulciņš Čaklo roku pulciņš</p>
---	--

<p><u>Izglītības iestādes tradīcijas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Zinību diena; • Skolotāju diena; • Miķeļi; • Mārtiņi; • Lāčplēša diena; • Latvijas valsts proklamēšanas diena; • Advente; • Ziemas prieki; • Ziemassvētki; 	<ul style="list-style-type: none"> • Projektu nedēļa; • Valentīndiena; • Meteņi; • Lieldienas; • Vecāku diena; • Atvērto durvju diena; • Noslēguma atskaites koncerts; • Pavasara un rudens pārgājieni; • Izlaidums.
--	---

1.4. Izglītības iestādes pedagoģiskais sastāvs

Ezersalas speciālajā internātpamatskolā 2013./2014. mācību gadā strādā 28 pedagogi, no tiem izglītības iestādes vadību nodrošina izglītības iestādes direktors un 2 direktora vietnieces (izglītības un audzināšanas jomā). Pamatdarbā strādā 24 pedagogi. Skolas pedagoģiskie darbinieki sistemātiski un mērķtiecīgi pilnveido savu profesionālo kompetenci, kā arī studē maģistrantūrā un apgūst kvalifikāciju.

Augstākā pedagoģiskā izglītība – 26

Iegūst augstāko pedagoģisko izglītību - 1

Maģistra grāds – 8

Iegūst maģistra grādu – 1

Atbalsta personāls :

- skolotāja logopēde – 2;
- bibliotekāre;
- medicīnas māsa;
- psihologs;
- sociālais pedagogs;
- ārsts-psihiatrs; (ir pieejams);
- ārsts-pediātrs (ir pieejams).

Pedagogu skaita sadalījums pēc vecuma:

- 25 – 29 gadi – 3
- 30 – 34 gadi – 6
- 35 – 39 gadi – 4
- 40 – 44 gadi – 2
- 45 – 49 gadi – 3
- 50 – 54 gadi – 5
- 55 – 59 gadi – 4
- 60 – 64 gadi – 1.

1.5. Sociālās vides īss raksturojums

Ezersalas speciālā internātpamatskola ir vienīgā speciālā izglītības iestāde Ciblas novadā. Daļa izglītojamo ir bāreņi, bērni invalīdi, daļa bērnu nāk no maznodrošinātām ģimenēm, sociālā riska ģimenēm, audžuģimenēm. Izglītības iestādē mācās izglītojamie ar garīgās attīstības traucējumiem no visas Latvijas - Rīgas, Ludzas, Daugavpils, Balvu, Kārsavas, Dagdas u. c. novadiem. Izglītojamo sastāvs ir daudznacionāls. Izglītības iestādē mācās latviešu, krievu, čigānu tautības izglītojamie.

Izglītības iestāde piedāvā iespēju katram izglītojamajam ar garīgās attīstības traucējumiem maksimālu iemaņu, prasmju un spēju korekciju, kas nodrošina viņu iekļaušanu sabiedrībā un darba tirgū. Izglītības iestādes telpas ir atbilstošas, lai realizētu speciālās pamatizglītības un profesionālās pamatizglītības programmas.

2. Izglītības iestādes darbības mērķis un uzdevumi

Mērķis - veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas iespēju robežās nodrošinātu valsts izglītības standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.

Uzdevumi

1. Sekmēt izglītojamo sasniegumus un izaugsmi.
2. Nodrošināt izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi sekmīgai iekļaušanai sabiedrībā.
3. Rūpēties par izglītojamo veselības saglabāšanu un nostiprināšanu.
4. Veicināt pedagoģu un izglītojamo radošu sadarbību izglītības un audzināšanas procesā, izvēloties optimālas darba metodes un formas, modernās informācijas tehnoloģijas.
5. Veikt metodisko darbu un pedagoģu tālākizglītošanu.

Izglītības iestādes vīzija

Ceļš uz kvalitatīvu, mūsdienīgu, humānu izglītības iestādi, kas atvērta sabiedrībai, balstās uz brīvu, iespēju robežās līdzatbildīgu izglītojamo, pedagoģu, vecāku un sabiedrības sadarbību.

3. Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana

3.1. Izglītības iestādes darba pašvērtējums pamatjomā *Mācību saturs*

Prioritāte: Realizēt mācību programmas, kas atbilstu izglītojamo spējām, interesēm un reālajam dzīves pieprasījumam

Izglītības iestādes stiprās puses:

- Katrā mācību priekšmetā ir ieteicamās mācību priekšmetu programmas.
- Izveidota un licencēta speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem.
- Katram izglītojamajam ar vidēji smagiem un smagiem garīgās attīstības traucējumiem ir izstrādāts individuālais mācību plāns.
- Plānojot darbu, pedagogi pievērš uzmanību katra izglītojamā vajadzībām, veselības stāvoklim, interesēm, prasmēm un spējām, ievēro mācību darba individualizāciju un diferencēšanu.
- Dotas iespējas plānot atbalsta personāla konsultācijas.
- Katra temata apguvei mācību priekšmeta programmā atvēlētais laiks ir pietiekams, lai izglītojamiem būtu iespējas sasniegt viņu spējām un veselības stāvoklim atbilstošus rezultātus.
- Mācību priekšmetu programmas tiek saskaņotas un izvērtētas pedagogu metodiskajās komisijās.
- Pedagogi ir nodrošināti ar nepieciešamajiem dokumentiem un metodikām mācību priekšmetu programmu veidošanā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Uzlabot mācību saturu un mācību procesu izglītojamiem ar speciālām vajadzībām (mācību priekšmetu programmu pilnveidošana, individuālo izglītības plānu C līmeņa izglītojamiem sastādīšana u. c.).
- Nodrošināt kvalitatīvu mācību saturu un mācību procesu, kas veicinātu izglītojamo ar garīgās attīstības traucējumiem iespēju sekmīgāk apgūt zināšanas, prasmes un iemaņas.

3.2. Izglītības iestādes darba pašvērtējums pamatjomā *Mācīšana un mācīšanās*

Prioritāte: Pedagoģiskā procesa efektivitātes paaugstināšana, izmantojot piemērotas un daudzveidīgas mācību metodes

Izglītības iestādes stiprās puses:

- Pedagogi izmanto atbilstošas mācīšanas metodes un darba formas, jaunākās tehnoloģijas izglītojamo attīstības traucējumu korekcijai un kompensācijai.
- Iespējams veikt mērķtiecīgu individuālo darbu ar izglītojamiem.
- Skolotāju metodiskajās komisijās izvērtē izmantojamās mācību metodes.
- Mācīšanās procesā izmantotie mācību materiāli atbilst izglītojamo vecumam, spējām un attīstības līmenim.
- Mācību priekšmetu programmas paredz saikni ar reālo dzīvi – izglītojamie tiek iesaistīti praktiskā darbībā.

- Izglītojamiem ir iespēja iegūtās zināšanas nostiprināt praktiskajā darbā.
- Izglītojamie izvērtē savu darbu mācību procesā (pašvērtējums).
- Izglītojamo zināšanu vērtēšana ir sistemātiska un regulāra.
- Izveidota vienota izglītojamo pārbaudes darbu vērtēšanas sistēma.
- Uzlabota un apstiprināta vērtēšanas kārtība.
- Izveidots mājas darbu nolikums.
- Vecāki regulāri saņem informāciju par savu bērnu mācību sasniegumiem, audzināšanas jautājumu risināšanu.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Pilnveidot mūsdienīgas mācību stundas metodisko nodrošinājumu, izmantojot jaunākās tehnoloģijas, lai uzlabotu izglītojamo ar garīgās attīstības traucējumiem zināšanas un prasmes un sekmētu pozitīvu motivāciju mācīties.
- Pilnveidot mācību priekšmetu programmu saturu saikni ar praktisko, reālo dzīvi, mācību priekšmetu saturam savstarpēji integrējoties.
- Nodrošināt individuālo konsultāciju apmeklēšanas iespējas visiem izglītojamajiem.
- Veidot mācību, uzskates un metodiskos materiālus dažādu mācību priekšmetu kvalitatīvai apguvei, norisei un pilnveidei.
- Pilnveidot pedagogiem savas profesionālās prasmes dažādos tālākizglītībasursos nepieciešamo mācību metožu un darba formu izmantošanai darbā ar izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.

3.3. Izglītības iestādes darba pašvērtējums pamatjomā *Izglītojamo sasniegumi*

Prioritāte: Izglītojamo atbalstīšana mācību prasmju un mācību sasniegumu pilnveidošanā ikdienas darbā

Izglītības iestādes stiprās puses:

- Tiek veikta katra izglītojamā prasmju un sasniegumu apguves dinamikas analīze katrā mācību priekšmetā.
- Izglītības iestādē tiek nodrošināts sistemātisks, nepārtraukts izglītošanas process, kas stimulē izglītojamo personības attīstību un dod iespēju gūt labus mācību sasniegumus ikdienas darbā.
- Izglītojamiem ir iespējas piedalīties gan skolas, gan ārpuskolas organizētajās izstādēs, konkursos, skatēs, pasākumos.
- Izglītojamie gūst ievirzi karjeras izvēlē.
- Izglītojamie iegūst darba tirgū pieprasītās profesijas atbilstoši savam attīstības līmenim, spējām, interesēm un veselības stāvoklim.
- Izglītojamie apgūst sociālās prasmes un iemaņas, kuras nepieciešamas patstāvīgai dzīvei sabiedrībā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Sekmēt izglītojamo sasniegumu izaugsmi mācību un audzināšanas jomā.
- Vairāk izmantot iespēju izglītojamajiem piedalīties skolas un ārpuskolas pasākumos.
- Piedāvāt jaunākās tehnoloģiju izglītojamajiem mācīšanas procesā.
- Turpināt darbu izglītojamo sasniegumu dinamikas izpētē, izmantojot to tālākā izglītības procesa plānošanā, prognozēšanā un realizēšanā.

3.4. Izglītības iestādes darba pašvērtējums pamatjomā *Atbalsts izglītojamiem*

Prioritāte: Vispusīga izglītojamo personības attīstība.

Izglītības iestādes stiprās puses:

- Izglītības iestādē ir izstrādāta audzināšana programma, kas orientēta uz izglītojamo dzīves prasmju attīstību un personības veidošanu.
- Izglītības iestādē regulāri apkopo un izmanto ziņas par izglītojamo veselības stāvokli, notiek savstarpēja informācijas apmaiņa starp vecākiem, aizbildņiem un skolas mediķiem par izglītojamo veselības stāvokli.
- Sociālā pedagoga vadībā darbojas izveidotā skolēnu pašpārvalde.
- Izglītības iestādē stingri tiek sekots drošības pasākumu ievērošanai, notiek to ievērošanas kontrole.
- Izglītības iestādē izstrādāta „Kārtība, kā tiek risināti konflikti vai konstatēta fiziska un (vai) emocionāla vardarbība pret personu.”
- Izglītības iestādes darbinieki ir apmācīti pirmās neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšanai.
- Pedagogi sniedz atbalstu izglītojamiem karjeras izvēlē.
- Izglītības iestādē esošā atbalsta personāla (medicīnas māsas, psihologa, sociāla pedagoga, psihiatra, pediatra, bibliotekāra, logopēda) pieejamība nodrošināta visiem izglītojamiem.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Veidot izglītojamo izpratni par profesijas izvēli un karjeru, balstoties uz katra izglītojamā veselības stāvokli, spējām un prasmēm.
- Pilnveidot atbalsta personāla darba sistēmu.
- Veidot ciešāku sadarbību ar pedagogiem, atbalsta personālu, izglītojamo vecākiem.
- Atbalstīt izglītojamos, kuriem mācības sagādā īpašas grūtības.
- Nodrošināt iespēju ikvienam izglītojamajam, atbilstoši viņa spējām, interesēm, veselības stāvoklim, piedalīties savas izglītības iestādes un ārpuskolas pasākumos un konkursos.

3.5. Izglītības iestādes darba pašvērtējums pamatjomā *Izglītības iestādes vide*

Prioritāte: Pedagoģiskās saskarsmes izvērtēšana un pilnveidošana. Fiziskās vides pilnveidošana.

Izglītības iestādes stiprās puses:

- Izglītības iestādē cenšas veidot pozitīvu gaisotni un labvēlīgas attiecības starp pedagogiem, darbiniekiem, izglītojamiem.
- Izglītības iestādē plāno un īsteno pasākumus, kas uzlabo savstarpējās sadarbības kultūru.
- Sakoptas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas izglītības iestādes telpas.
- Izglītības iestādei ir savas tradīcijas, kuras tiek koptas un pilnveidotas.

- Izglītības iestādes personāls ir iecietīgs un uzmanīgs attiecībās ar izglītojamajiem un viņu vecākiem, aizbildņiem.
- Izglītības iestādē katru gadu pēc nepieciešamības notiek telpu remonts.
- Izglītības iestādes sanitāri higiēniskās telpas vienmēr ir nodrošinātas ar higiēnas piederumiem.
- Izglītības iestādē redzamās vietās ir evakuācijas plāni un evakuācijas virzienu norādes.
- Izglītojamo darbi tiek izmantoti skolas estētiskai noformēšanai.
- Izglītības iestādē ir izstrādāts ētikas kodekss.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Veicināt bērnu tiesību un pienākumu izzināšanu, izpēti un ievērošanu.
- Pilnveidot izglītojamo zināšanas un prasmes, kuras nepieciešamas viņu dzīvē, iekļaujoties izglītības iestādes kolektīvā un sabiedrībā - izpratne par veselības un cilvēkdrošības jautājumiem, konfliktsituāciju risināšanu, savstarpējo attiecību kultūru, patriotismu, kultūrientitāti un valstisko apziņu.
- Veicināt izglītojamo estētisko jūtu attīstību, iesaistoties izglītības iestādes uzkopšanā un sakārtošanā.
- Pilnveidot sadarbību starp mācību priekšmetu un internāta skolotājiem, sekmējot labvēlīgas vides nodrošināšanu izglītojamiem mācību un audzināšanas procesā.
- Pilnveidot darbu pie izglītojamo uzvedības kultūras veidošanas mācību stundās un ārpusstundu pasākumos.

3.6. Izglītības iestādes darba pašvērtējums pamatjomā *Resursi*

Prioritāte: Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana.

Izglītības iestādes stiprās puses:

- Daļa mācību kabinetu un internāta telpu ir izremontēti un aprīkoti ar jaunām mēbelēm un mācību līdzekļiem.
- Izglītības iestādē strādā profesionāli pedagogi, kuri plānveidīgi un nepārtraukti pilnveido savas zināšanas, apmeklējot dažādus tālākizglītības kursus un seminārus.
- Visas telpas tiek izmantotas izglītojamo mācību un audzināšanas darbam un atpūtas organizēšanai.
- Veikta izglītības iestādes apkures, ūdensvadu un kanalizācijas sistēmu renovācija, izremontēti sanitāri higiēniskie mezgli.
- Veikta kapitāla telpu renovācija vienā izglītības iestādes spārnā atbilstoši būvdarbu normatīvām prasībām (pirmsskolas izglītības grupiņas telpas, medpunkts).
- Veikts kapitālais remonts 4 internāta telpās.
- Gandrīz 100% nomainītas durvis internāta un izglītības iestādes ēkās.
- Veikta izglītības iestādes jumta seguma nomaiņa.
- Ir uzstādīta un tiek pielietota mācību procesā interaktīvā tāfele.
- Izveidota skolotāju istaba un nodrošināta ar datoriem ar interneta piekļuvi.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Efektīvi izmantot mācību un audzināšanas procesā mūsdienīgas mācību metodes un darba formas, jaunākās tehnoloģijas.
- Turpināt tālākizglītības kursu apmeklēšanu, dalīties savā profesionālajā pieredzē.
- Uzlabot mācību kabinetu un internāta telpu materiālo bāzi.
- Nodrošināt labvēlīgus apstākļus izglītojamo mācību un audzināšanas darbā, veicot mācību kabinetu un internāta telpu renovāciju.

3.7. Izglītības iestādes darba pašvērtējums pamatjomā *Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana*

Prioritāte: Nepārtraukta izglītības iestādes darba un izglītības kvalitātes nodrošināšana

Izglītības iestādes stiprās puses:

- Izglītības iestādes attīstības plāns tiek veidots, balstoties uz reālo izglītības iestādes situāciju, tā saturs ir pamatots, tas ir pieejams visām ieinteresētajām pusēm. Attīstības plāna īstenošanā ir iesaistīti visi izglītības iestādes darbinieki.
- Pedagogi un izglītojamie regulāri tiek informēti par izmaiņām izglītības procesā.
- Laba sadarbība ar vietējo pašvaldību.
- Izglītības iestādes vadība sadarbojas ar citām izglītības iestādēm, kurās tiek realizētas speciālās izglītības programmas.
- Izglītības iestādes vadība, atbalsta personāls un pedagogi sekmīgi sadarbojas ar bērnu aprūpes iestādēm, bāriņtiesām, sociāliem dienestiem, tiesībsargājošajām iestādēm, Rēzeknes Augstskolu, VISC.
- Sagatavota un licencēta speciālās pirmsskolas izglītības mācību programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Veikt izglītības iestādes darbu reglamentējošo dokumentu pilnveidi.
- Uzlabot sadarbību starp vadību un pedagogiem.
- Periodiski atspoguļot skolas darbības rezultātus vietējos masu medijos vai sociālos tīklos un skolas mājas lapā.
- Aktīvāk iesaistīt izglītības iestādes pedagogus un darbiniekus pašvērtēšanas procesā un izglītības iestādes darba analīzē.
- Veicināt produktīva sadarbības moduļa izveidošanu – izglītības iestādes vadība + mācību priekšmetu skolotāji + internāta skolotāji + atbalsta komandas locekļi (psihologs, sociālais pedagogs, medicīnas darbinieks, logopēds), lai nodrošinātu sekmīgu izglītojamo mācību un audzināšanas procesu.
- Īstenot Attīstības plānu 2013./14.- 2015./16. m. g.

4.Pamatjomu vērtēšanas rezultātu iegūšanas metodes

Izglītības iestādes sasniegumu vērtēšanas procesā tiek pētītas visas izglītības iestādes pamatjomas un veikta šādu materiālu analīze:

	Dokumenta nosaukums
Programmas	Izglītības iestādes licencētās izglītības programmas Mācību priekšmetu programmas Audzināšanas programma Interesešu izglītības programmas
Darba plāni	Izglītības iestādes Attīstības plāns Izglītības iestādes mācību un audzināšanas darba plāns Atbalsta personāla darba plāni Metodisko komisiju darba plāni Mācību stundu tematiskie plāni Audzināšanas darba plāni
Žurnāli	Grupas žurnāls pirmsskolai Klašu žurnāli Audzinātāju žurnāli Izglītojamo kopsavilkuma sekmju žurnāli Fakultatīvu žurnāli Interesešu izglītības žurnāli Individuālo un grupu korekcijas nodarbību žurnāli
Darba grafiks, saraksti	Mācību stundu saraksti Internāta skolotāju darba grafiki Fakultatīvu grafiki Interesešu izglītības nodarbību grafiki Individuālo nodarbību darba grafiki Individuālo un grupu korekcijas nodarbību grafiki Pedagogu tarifkācijas un pārtarifkācijas saraksti Atbalsta personāla darba grafiki
Sanāksmju, sēžu, stundu vērošanas u. c. materiāli	Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli Metodisko komisiju sanāksmju protokoli Izglītības iestādes administrācijas apspriežu protokoli Pedagogu un izglītības iestādes administrācijas informatīvo apspriežu

	protokoli Atbalsta komandas dalībnieku (psihologs, sociālais pedagogs, medicīnas darbinieks, logopēds) sanāksmju protokoli Mācību stundu un audzināšanas nodarbību vērošanas materiāli Izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaites materiāli Speciālās profesionālās pamatizglītības eksāmenu norises materiāli
Nolikumi, kārtības	Izglītības iestādes nolikums Reglamenti (MK reglaments u. c.) Izglītības iestādes izstrādāto un apstiprināto kārtību kopums
Aptauju materiāli	Anketas vecākiem Anketas izglītojamiem
Kontroles un uzraudzības dienestu pārbažu materiāli	Akti

5. Prioritāšu īstenošanas plāns 2013./14.- 2015./16. m. g.

Pamatjoma	2013./2014.	2014./2015.	2015./2016.
Mācību saturs	1. Mācību satura un mācību procesa izglītojamiem ar speciālām vajadzībām uzlabošana (mācību priekšmetu programmu pilnveidošana, individuālo izglītības plānu C līmeņa izglītojamiem sastādīšana u. c.). 2. Profesionālās pamatizglītības programmas izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem izveidošana – Lauksaimniecība, kvalifikācija – dārznieka palīgs.		
Mācīšana un mācīšanās	1. Efektīva mācīšanas un mācīšanās procesa organizācija, kurā tiek veicināta mācību satura integrācija un dzīves prasmju apguve un attīstība. 2. Jaunāko tehnoloģiju izglītojamo mācīšanas procesā pielietošana visu pedagogu darbā. 3. Pedagogu profesionālo prasmju pilnveidošana dažādos tālākizglītībasursos nepieciešamo mācību metožu un darba formu izmantošanai darbā ar izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.		
Izglītojamo sasniegumi	1. Izglītojamo sasniegumu uzlabošana. 2. Izglītojamo mācīšanās prasmju un mācību sasniegumu izaugsme ikdienas mācību un audzināšanas darbā.		
Atbalsts izglītojamiem	1. Kvalitatīva un efektīva mācību un audzināšanas procesa nodrošināšana izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, sadarbībā ar vecākiem, atbalsta personālu, sociālajiem dienestiem. 2. Vienotas atbalsta sistēmas pilnveidošana izglītības iestādē.		

Izglītības iestādes vide	<ol style="list-style-type: none"> 1. Labvēlīgas, estētiskas un drošas vides nodrošināšana izglītības iestādē ar mērķi paaugstināt mācību un audzināšanas procesa efektivitāti. 2. Izglītības iestādes darbinieku un izglītojamo pozitīvas savstarpējas saskarsmes prasmju pilnveidošana. 3. Izglītības iestādes un internāta telpu remontu un estētiskā noformējuma turpināšana.
Resursi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagoģiskā personāla profesionālās kompetences izaugsme un pedagogu prasmju pilnveidošana darbam ar mūsdienīgām mācību metodēm, izmantojot jaunākās tehnoloģijas. 2. Pakāpeniska mācību kabinetu un internāta telpu renovācija, mācību līdzekļu un metodiskā materiāla papildināšana. 3. Eiropas Savienības līdzekļu piesaistīšana izglītības iestādes labiekārtošanai un attīstībai. 4. Izglītības iestādes sporta bāzes papildināšana. Izglītības iestādes sporta laukuma renovācija.
Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mācību un audzināšanas darbības, iekšējās kontroles racionāla nodrošināšana. 2. Izglītības iestādes darba pašnovērtējums kvalitatīvam mācību procesam. 3. Izglītības iestādes darbu reglamentējošo dokumentu pilnveide. 4. Sadarbības uzlabošana starp vadību un pedagogiem. 5. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.

5.1. Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā *Mācību saturs*

Pamatjoma	MĀCĪBU SATURS
Prioritāte	Mācību satura un mācību procesa izglītojamiem ar speciālām vajadzībām uzlabošana (mācību priekšmetu programmu pilnveidošana, individuālo izglītības plānu C līmeņa izglītojamiem sastādīšana u. c.).
Mērķis	Nodrošināt kvalitatīvu mācību saturu un mācību procesu, kas veicinātu izglītojamo ar garīgās attīstības traucējumiem iespēju sekmīgāk apgūt zināšanas, prasmes un iemaņas.
Novērtēšanas kritēriji	Mācību priekšmetu izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem noteikto mērķu, uzdevumu, satura izpratne un zināšana.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Mācību priekšmetu programmu pilnveidošana sākumskolā un pamatskolā.	Izglītības iestādes vadītāja vietn. izglītības jomā Pedagogi	2013./14.- 2014./15. M. g.	Mācību priekšmetu programmas	Izglītības iestādes vadītājs
Vienotas sistēmas ievērošana mācību priekšmetu programmu izstrādē.	Izglītības iestādes vadītāja vietn. izglītības jomā MK vadītāji un pedagogi	2013./14.m. g.	Mācību priekšmetu programmas Mācību priekšmetu programmu veidlapas	Izglītības iestādes vadītājs
Tematisko plānu izstrāde atbilstoši izglītības iestādes izglītības programmām, mācību programmām.	Izglītības iestādes vadītāja vietn. izglītības jomā Pedagogi	2013./14.- 2015./16. M. g.	Mācību priekšmetu programmas Tematiskie plāni	Izglītības iestādes vadītāja vietn. izglītības jomā
Individuālo izglītības plānu C līmeņa izglītojamiem sastādīšana.	Izglītības iestādes vadītāja vietn. izglītības jomā C līmeņa mācību priekšmetu pedagogi	2014./15. – 2015./16. M. g.	Individuālās izglītības programmas Mācību priekšmetu programmas	Izglītības iestādes vadītājs Izglītības iestādes vadītāja vietn. izglītības jomā
Izglītības iestādē izmantoto mācību līdzekļu un mācību grāmatu atbilstības programmas prasībām	Izglītības iestādes vadītāja vietn.	Līdz katra mācību gada aprīlim	Mācību literatūras saraksts	Izglītības iestādes vadītājs

izvērtēšana.	izglītības jomā MK vadītāji Bibliotekāre Pedagogi		Grāmatu fonds Izglītības iestādes budžets	
Pamatjoma	MĀCĪBU SATURS			
Prioritāte	Profesionālās pamatizglītības programmas izglītojamiem ar GAT izveidošana – Lauksaimniecība, kvalifikācija – dārznieka palīgs.			
Mērķis	Realizēt profesionālās pamatizglītības programmas, kas atbilstu izglītojamo spējām, veselības stāvoklim, interesēm un reālajam dzīves pieprasījumam.			
Novērtēšanas kritēriji	Licencēto speciālās profesionālās pamatizglītības programmu saturs ļauj īstenot mācību procesu. Visi pedagogi atbilstoši profesionālās pamatizglītības programmai izstrādājuši savu mācību priekšmetu tematiskos plānus. Nodrošināti mācību resursi. Nodrošināts pedagoģiskais sastāvs programmas īstenošanai.			

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Profesionālās pamatizglītības programmas izglītojamiem ar GAT izveidošana – Lauksaimniecība, kvalifikācija – dārznieka palīgs.	Izglītības iestādes vadītāja vietn. izglītības jomā	2014./15. M. g.	Normatīvie dokumenti	Izglītības iestādes vadītājs
Dokumentu sagatavošana licences saņemšanai profesionālās pamatizglītības programmai izglītojamiem ar GAT – Lauksaimniecība, kvalifikācija – dārznieka palīgs.	Izglītības iestādes vadītāja vietn. izglītības jomā	2015./16. M. g.	Normatīvie dokumenti	Izglītības iestādes vadītājs

5.2. Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā *Mācīšana un mācīšanās*

Pamatjoma	MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS
Prioritāte	Efektīva mācīšanas un mācīšanās procesa organizācija, kurā tiek veicināta mācību satura integrācija un dzīves prasmju apguve un attīstība. Jaunāko tehnoloģiju izglītojamo mācīšanās procesā pielietošana visu pedagogu darbā.
Mērķis	Pilnveidot mūsdienīgas mācību stundas metodisko nodrošinājumu, izmantojot jaunākās

	<p>tehnoloģijas, lai uzlabotu izglītojamo ar garīgās attīstības traucējumiem zināšanas un prasmes un sekmētu pozitīvu motivāciju mācīties.</p> <p>Pilnveidot mācību priekšmetu programmu saturs saikni ar praktisko, reālo dzīvi, mācību priekšmetu saturam savstarpēji integrējoties.</p> <p>Motivēt pedagogus apgūt un izmantot mācību procesā IKT.</p>
Novērtēšanas kritēriji	<p>Izglītojamo zināšanu un prasmju apguves līmeņa paaugstināšana – pozitīva sekmju dinamika mācību priekšmetos.</p> <p>Profesionālās izglītības kvalifikācijas eksāmenu rezultāti.</p> <p>Mūsdienīgu mācību metožu un jaunākās tehnoloģijas izmantošana stundās.</p>

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Mācību priekšmetu saturs saiknes ar reālo, praktisko dzīvi pilnveidošana.	Pedagogi	2013./14.- 2015./16. M. g.	Mācību priekšmetu programmas Mācību līdzekļi Izglītojamie	Izglītības iestādes vadītāja vietn. izglītības jomā
Jaunāko tehnoloģiju apguve un pielietošana mācību procesā.	Pedagogi	2013./14.- 2015./16. M. g.	Tehnoloģijas Mācību līdzekļi	Izglītības iestādes vadītāja vietn. izglītības jomā
Mācību priekšmetu atklātās stundas pedagogu ideju apmaiņai par izglītojamo aktīvu iesaistīšanu mācību procesā, izmantojot jaunākās tehnoloģijas.	Pedagogi	2013./14. – 2014./15.m. g.	Izglītojamie Pedagogi	Izglītības iestādes vadītāja vietn. izglītības jomā
Stundu hospitācija ar mērķi konstatēt, kā notiek māc. Priekšmeta saturs saikne ar praktisko, reālo dzīvi.	Izglītības iestādes vadītāja vietn. izglītības jomā	2013./14. – 2014./15.m. g.	Pedagogi Izglītojamie	Izglītības iestādes vadītājs
Izglītojamo mācību rezultātu izpēti un analīzi pilnveidošana.	Izglītības iestādes vadītāja vietn. izglītības jomā MK vadītāji Mācību priekšmetu pedagogi	2013./14. – 2015./16.m. g.	Izpēti materiāli Pārbaudes darbi Izglītojamie	Izglītības iestādes vadītāja vietn. izglītības jomā
Profesionālās izglītības kvalifikācijas rezultāti un to analīze.	Izglītības iestādes vadītāja vietn. izglītības jomā	2013./14. – 2015./16.m. g.	Normatīvie dokumenti Kvalifikācijas	Izglītības iestādes vadītājs

	Profesionālās izglītības mācību priekšmetu skolotāji		eksāmenu materiāli	
--	--	--	--------------------	--

Pamatjoma	MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS
Prioritāte	Pedagogu profesionālo prasmju pilnveidošana dažādos tālākizglītībasursos nepieciešamo mācību metožu un darba formu izmantošanai darbā ar izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.
Mērķis	Pilnveidot pedagogu prasmi izmantot mūsdienīgas mācību metodes un darba formas darbā ar izglītojamiem ar GAT.
Novērtēšanas kritēriji	Kursu un semināru apmeklējums savas profesionālās kompetences paaugstināšanai. Pedagogu regulāra savstarpēja pieredzes apmaiņa. Mācību un metodisko materiālu izstrāde.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Mācību un metodisko materiālu izstrāde efektīva mācību procesa organizācijai.	Pedagogi	2013./14. – 2015./16.m. g.	Pedagogu mācību un metodiskie materiāli Pedagogi	Izglītības iestādes vadītāja vietn. izglītības jomā
Stundu hospitācija ar mērķi konstatēt, kā notiek mūsdienīgu mācību metožu un darba formu izmantošana mācību stundās.	Izglītības iestādes vadītāja vietn. izglītības jomā	2015./16. m. g.	Izglītojamie Pedagogi	Izglītības iestādes vadītāja vietn. izglītības jomā
Mācību priekšmetu atklātās stundas pedagogu ideju apmaiņai par izglītojamo aktīvu iesaistīšanu mācību procesā, izmantojot jaunākās mācību metodes un darba formas.	Izglītības iestādes vadītāja vietn. izglītības jomā	2015./16. m. g.	Izglītojamie Pedagogi	Izglītības iestādes vadītāja vietn. izglītības jomā
Pedagogu virzīšana uz pašanalīzi un pašvērtējumu kā profesionālās kompetences pamatu.	Izglītības iestādes vadītāja vietn. izglītības un audzināšanas jomā	2013./14. – 2015./16.m. g.	Pašvērtējuma kritēriji	Izglītības iestādes vadītājs
Pedagogu portfolio (pedagogu profesionālo	Izglītības iestādes	2015./16. m. g.	Pedagogu	Izglītības iestādes

sasniegumu darba mape) pilnveidošana un analīze.	vadītāja vietn. izglītības un audzināšanas jomā		profesionālo sasniegumu darba mapes	vadītājs
--	---	--	---	----------

5.3. Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā *Izglītojamo sasniegumi*

Pamatjoma	IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI
Prioritāte	Izglītojamo sasniegumu uzlabošana. Izglītojamo mācīšanās prasmju un mācību sasniegumu izaugsme ikdienas mācību un audzināšanas darbā.
Mērķis	Sekmēt izglītojamo sasniegumu izaugsmi mācību un audzināšanas jomā. Dot iespēju izglītojamiem piedalīties skolas un ārpuskolas pasākumos.
Novērtēšanas kritēriji	Mācību un audzināšanas darba rezultātu pozitīvā dinamika. Ārpuskolas apmeklēto pasākumu, konkursu, sacensību rezultāti. Profesionālās pamatizglītības kvalifikācijas eksāmenu rezultāti.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izglītojamo ikdienas sasniegumu mācību un audzināšanas darbā izpēte, vērtēšana un analīze.	Izglītības iestādes vadītāja vietn. izglītības un audzināšanas jomā Pedagogi	2013./14. – 2015./16.m. g.	Izglītojamo izpētes materiāli Pārbaudes darbi Izglītojamie	Izglītības iestādes vadītājs Izglītības iestādes vadītāja vietn. izglītības un audzināšanas jomā
Izglītojamo sagatavošana skolas un ārpuskolas konkursiem, pasākumiem, olimpiādēm.	Pedagogi Izglītības iestādes vadītāja vietn. izglītības un audzināšanas jomā	2013./14. – 2015./16.m. g.	Izglītojamie Pedagogi Izglītības iestādes pasākumu plāns	Izglītības iestādes vadītājs Izglītības iestādes vadītāja vietn. izglītības un audzināšanas jomā
Diferencētu mācību uzdevumu plānošana, atbilstoši katra izglītojamā individuālajām spējām.	Pedagogi	2013./14. – 2015./16.m. g.	Izglītojamie	Izglītības iestādes vadītājs

				Dir. Vietn. izglītības jomā
Izglītojamo sasniegumu popularizēšana.	Izglītības iestādes vadītāja vietn. izglītības un audzināšanas jomā	2013./14. – 2015./16.m. g.	Mājas lapa, novada laikraksts	Izglītības iestādes vadītājs
Profesionālās pamatizglītības kvalifikācijas eksāmenu rezultāti un to analīze.	Izglītības iestādes vadītāja vietn. izglītības jomā Profesionālās pamatizglītības mācību priekšmetu skolotāji	2013./14. – 2015./16.m. g.	Normatīvie dokumenti Kvalifikācijas eksāmenu materiāli	Izglītības iestādes vadītājs Izglītības iestādes vadītāja vietn. izglītības jomā

5.4.Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā *Atbalsts izglītojamiem*

Pamatjoma	ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM
Prioritāte	Kvalitatīva un efektīva mācību un audzināšanas procesa nodrošināšana izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, sadarbībā ar vecākiem, atbalsta personālu, sociālajiem dienestiem.
Mērķis	Veidot izglītojamo izpratni par profesijas izvēli un karjeru, balstoties uz katra izglītojamā veselības stāvokli, spējām un prasmēm. Veidot ciešu sadarbību ar pedagogiem, atbalsta personālu, izglītojamo vecākiem. Atbalstīt izglītojamos, kuriem mācības sagādā īpašas grūtības. Nodrošināt iespēju ikvienam izglītojamajam, atbilstoši viņa spējām, interesēm, veselības stāvoklim, piedalīties savas izglītības iestādes un ārpussekolā pasākumos un konkursos.
Novērtēšanas kritēriji	Izglītojamo mācību sasniegumi. Izglītojamo pašvērtējums. Izglītojamo sasniegumi izglītības iestādes un ārpussekolā pasākumos un konkursos. Interesu izglītības programmas. Individuālās nodarbības. Korekcijas un rehabilitācijas nodarbības.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Jaunatnākušo izglītojamo adaptācija izglītības iestādē.	Pedagogi Izglītības iestādes vadītāja vietn. izglītības un audzināšanas jomā	2013./14. – 2015./16.m. g.	Izglītojamie	Izglītības iestādes vadītājs
Izglītojamo izaugsmes veicināšana, sagatavojot izglītības iestādes un ārpuskolas konkursiem, pasākumiem, olimpiādēm.	Pedagogi Izglītības iestādes vadītāja vietn. izglītības un audzināšanas jomā	2013./14. – 2015./16.m. g.	Izglītojamie Izglītojamo radošie darbi Izglītības iestādes pasākumu plāns	Izglītības iestādes vadītājs Izglītības iestādes vadītāja vietn. izglītības un audzināšanas jomā
Atbalsta personāla (psihologs, sociālais pedagogs, medicīnas darbinieks, logopēds) darbs ar izglītojamiem.	Psihologs, sociālais pedagogs, medicīnas darbinieks, logopēds	2013./14. – 2015./16.m. g.	Izglītojamo izpētes materiāli Izglītojamie	Izglītības iestādes vadītājs
Izglītojamo kvalitatīva izziņas funkciju, psihisko funkciju, fiziskās attīstības korekcijas procesa nodrošināšana mācību un audzināšanas darba laikā (individuālās, korekcijas un rehabilitācijas nodarbības, interešu izglītības pulciņi, fakultatīvi, ārpusstundu tematiskās nodarbības).	Izglītības iestādes vadītāja vietn. izglītības un audzināšanas jomā Pedagogi	2013./14. – 2015./16.m. g.	Izglītojamie Grupu audzināšanas plāni Fakultatīvu, pulciņu individuālo un grupu rehabilitācijas un korekcijas nodarbību plāni	Izglītības iestādes vadītājs
Sadarbība ar vecākiem (tikšanās, telefonsarunas, vecāku sapulces, vecāku diena u. c.).	Pedagogi Sociālais pedagogs Izglītības iestādes vadītāja vietn. izglītības un audzināšanas jomā	2013./14. – 2015./16.m. g.	Vecāki	Izglītības iestādes vadītājs
Sadarbība ar pašvaldību sociālajiem dienestiem.	Sociālais pedagogs Izglītības iestādes vadītāja vietn.	2013./14. – 2015./16.m. g.	Normatīvie dokumenti	Izglītības iestādes vadītājs

	izglītības un audzināšanas jomā			
Atbalsta sniegšana izglītojamiem karjeras izvēlē.	Sociālais pedagogs Izglītības iestādes vadītāja vietn. izglītības un audzināšanas jomā Pedagogi	2013./14. – 2015./16.m. g.	Izglītojamie Izglītojamo ģimenes	Izglītības iestādes vadītājs
Veselīga dzīvesveida aktivizēšana un popularizēšana.	Pedagogi Izglītības iestādes vadītāja vietn. izglītības un audzināšanas jomā	2013./14. – 2015./16.m. g.	Izglītojamie	Izglītības iestādes vadītājs

Pamatjoma	ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM
Prioritāte	Vienotas atbalsta sistēmas pilnveidošana izglītības iestādē.
Mērķis	Sniegt kvalitatīvu atbalstu izglītojamiem personības attīstībā un izaugsmē. Veidot ciešu sadarbību ar pedagogiem, atbalsta personālu, izglītojamo vecākiem.
Novērtēšanas kritēriji	Atbalsta personāla veiksmīga sadarbība ar pedagogiem, izglītojamiem, viņu vecākiem. Izglītojamo problēmu apzināšana, izpēte, analīze.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Atbalsta personāla (psihologs, sociālais pedagogs, medicīnas darbinieks, logopēds) sadarbības ar pedagogiem, izglītojamiem un viņu vecākiem pilnveidošana.	Psihologs, sociālais pedagogs, medicīnas darbinieks, logopēds	2013./14. – 2015./16.m. g.	Izglītojamo izpētes materiāli Izglītojamie Pedagogi Izglītojamo vecāki	Izglītības iestādes vadītājs
Ģimeņu apsekošana, maznodrošināto ģimeņu apzināšana.	Sociālais pedagogs Izglītības iestādes vadītāja vietn.	2013./14. – 2015./16.m. g.	Izglītojamie Izglītojamo ģimenes	Izglītības iestādes vadītājs

	izglītības un audzināšanas jomā			
Izglītojamo veselības aprūpes pilnveidošana.	Medicīnas darbinieki	2015./16. m. g.	Izglītības iestādes budžets	Izglītības iestādes vadītājs
Praktisko nodarbību organizēšana, kas palīdzētu izglītojamiem veidot prasmes ekstremālās un ārkārtas situācijās.	Pedagogi Medicīnas darbinieki	2015./16. M. g.	Izglītojamie Metodiskie materiāli	Izglītības iestādes vadītājs
Rehabilitācijas pasākumu attīstība un pilnveidošana.	Izglītības iestādes vadītājs	2015./16.m.g.	Izglītības iestādes budžets	Izglītības iestādes vadītājs
Izglītojamo, kuriem nepieciešama emocionāli psiholoģiskā palīdzība, apzināšana.	Pedagogi Psihologs, sociālais pedagogs, medicīnas darbinieks Izglītības iestādes vadītāja vietn. izglītības un audzināšanas jom	2013./14. – 2015./16.m. g.	Izglītojamie	Izglītības iestādes vadītājs

5.5.Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā *Izglītības iestādes vide*

Pamatjoma	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE
Prioritāte	Labvēlīgas, estētiskas un drošas vides nodrošināšana izglītības iestādē ar mērķi paaugstināt mācību un audzināšanas procesa efektivitāti. Izglītības iestādes darbinieku un izglītojamo pozitīvas savstarpējas saskarsmes prasmju pilnveidošana. Izglītības iestādes un internāta telpu remontu un estētiskā noformējuma turpināšana.
Mērķis	Veicināt bērnu tiesību un pienākumu izzināšanu, izpēti un ievērošanu. Pilnveidot izglītojamo zināšanas un prasmes, kuras nepieciešamas viņu dzīvē, iekļaujoties izglītības iestādes kolektīvā un sabiedrībā – izpratne par veselības un cilvēkdrošības jautājumiem, konfliktsituāciju risināšanu, savstarpējo attiecību kultūru, patriotismu, kultūrientitāti un valstisko apziņu. Veicināt izglītojamo estētisko jūtu attīstību, iesaistoties izglītības iestādes uzkopšanā un sakārtošanā.

	<p>Pilnveidot sadarbību starp mācību priekšmetu un internāta skolotājiem, sekmējot labvēlīgas vides nodrošināšanu izglītojamiem mācību un audzināšanas procesā.</p> <p>Pilnveidot drošu, fiziski pievilcīgu, emocionāli labvēlīgu izglītības iestādes vidi.</p>
Novērtēšanas kritēriji	<p>Aktīva izglītojamo piedalīšanās izglītības iestādes dzīvē (pasākumi, konkursi, talkas).</p> <p>Izglītojamo savstarpējo attiecību, izglītojamo psiholoģiskās izpētes rezultāti, to analīze.</p> <p>Audzināšanas nodarbību satura atbilstība izglītības iestādes audzināšanas programmai.</p> <p>Konfliktsituāciju efektīva risināšana.</p> <p>Izglītojamo darbs pašpārvaldē.</p> <p>Izglītojamo darbu izstādes.</p> <p>Izglītības iestādes mikroklimate izvērtējums.</p> <p>Drošas un estētiskas vides nodrošināšana izglītības iestādē.</p>

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izglītojamo uzvedības, saskarsmes attiecību izpēte, konfliktsituāciju risināšana.	Sociālais pedagogs Psihologs Pedagogi	2013./14. – 2015./16.m. g.	Izglītojamo izpētes materiāli Izglītojamie	Izglītības iestādes vadītājs
Izglītojamo iesaistīšana izglītības iestādes dzīvē (pasākumi, konkursi, pašpārvalde).	Pedagogi Sociālais pedagogs Izglītības iestādes vadītāja vietn. izglītības un audzināšanas jomā	2013./14. – 2015./16.m. g.	Izglītojamie Pedagogi Izglītības iestādes pasākumu plāns Izglītojamo pašpārvaldes plāns	Izglītības iestādes vadītājs
Izglītojamo savstarpējo attiecību, izglītojamo psiholoģiskās izpētes rezultāti, to analīze.	Psihologs Sociālais pedagogs	2013./14. – 2015./16.m. g.	Izglītojamo izpētes materiāli Izglītojamie	Izglītības iestādes vadītājs
Izglītības iestādes mikroklimate izvērtējums.	Izglītības iestādes vadītājs Izglītības iestādes vadītāja vietn. izglītības un audzināšanas jomā	2013./14. – 2015./16.m. g.	Izglītības iestādes darbinieku pašvērtējums	Izglītības iestādes vadītājs
Izglītojamo tiesības un pienākumi, to apzināšanās un ievērošana.	Izglītības iestādes vadītāja vietn.	2013./14. – 2015./16.m. g.	Normatīvie dokumenti	Izglītības iestādes vadītājs

	izglītības un audzināšanas jomā Pedagogi Sociālais pedagogs Psihologs			
Izglītojamo darbu izstādes. Izglītojamo darbu izstrādes telpu noformēšanā un estētiskas vides uzlabošanā.	Pulciņu skolotāji Pedagogi Izglītības iestādes vadītāja vietn. izglītības un audzināšanas jomā	2013./14. – 2015./16.m. g.	Izglītojamo darbi	Izglītības iestādes vadītāja vietn. izglītības un audzināšanas jomā
Izglītības iestādes labiekārtošana – rudens un pavasara talka, klašu un internāta telpu noformēšana.	Izglītības iestādes vadītāja vietn. izglītības un audzināšanas jomā Pedagogi	2013./14. – 2015./16.m. g.	Izglītojamie Pedagogi	Izglītības iestādes vadītājs Izglītības iestādes vadītāja vietn. izglītības un audzināšanas jomā
Izglītības iestādes un internāta telpu remonts.	Izglītības iestādes vadītāja vietn. saimniec. darbā	2013./14. – 2015./16.m. g.	Izglītības iestādes budžets	Izglītības iestādes vadītājs

5.6. Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā *Resursi*

Pamatjoma	RESURSI
Prioritāte	Pedagoģiskā personāla profesionālās kompetences izaugsme un pedagogu prasmju pilnveidošana darbam ar mūsdienīgām mācību metodēm, izmantojot jaunākās tehnoloģijas. Pakāpeniska mācību kabinetu un internāta telpu renovācija, mācību līdzekļu un metodiskā materiāla papildināšana.
Mērķis	Efektīvi izmantot mācību un audzināšanas procesā mūsdienīgas mācību metodes un darba formas, jaunākās tehnoloģijas. Turpināt tālākizglītības kursu apmeklēšanu, dalīties savā profesionālajā pieredzē. Uzlabot mācību kabinetu un internāta telpu materiālo bāzi. Nodrošināt labvēlīgus apstākļus izglītojamo mācību un audzināšanas darbā, veicot mācību

	kabinetu un internāta telpu renovāciju.
Novērtēšanas kritēriji	Mācību kabinetu un internāta telpu atjaunošana atbilstoši mūsdienu prasībām. Regulāra tālākizglītības kursu apmeklēšana pedagogiem. Bibliotēkas resursu papildināšana ar mācību, audzināšanas, metodisko un daiļliteratūru.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Mūsdienīgu mācību un audzināšanas metožu, darba formu, jaunāko tehnoloģiju izmantošana mācību un audzināšanas procesā.	Izglītības iestādes vadītāja vietn. izglītības un audzināšanas jomā	2013./14. – 2015./16.m. g.	Interaktīvā tāfele Datori CD u.c. Finanšu līdzekļi	Izglītības iestādes vadītājs
Pedagogu profesionālā pilnveide, apmeklējot kursus, seminārus. Pedagogu atbalsts tālākizglītībā.	Izglītības iestādes vadītāja vietn. izglītības un audzināšanas jomā	2013./14. – 2015./16.m. g.	Pedagogi Kursu un semināru apliecības	Izglītības iestādes vadītājs
Izglītības iestādes mācību kabinetu un internāta telpu pakāpeniska renovācija.	Izglītības iestādes vadītāja vietn. saimniec. darbā	2013./14. – 2015./16.m. g.	Izglītības iestādes budžets	Izglītības iestādes vadītājs
Resursu izlietojuma kontrole.	Grāmatvede Izglītības iestādes vadītājs	2013./14. – 2015./16.m. g.	Normatīvie dokumenti	Izglītības iestādes vadītājs
Izglītības iestādes bibliotēkas resursu papildināšana ar mācību, audzināšanas, metodisko un daiļliteratūru, mācību kabinetu materiāli tehniskās bāzes papildināšana.	Izglītības iestādes vadītājs	2013./14. – 2015./16.m. g.	Izglītības iestādes budžets	Izglītības iestādes vadītājs

Pamatjoma	RESURSI
Prioritāte	Eiropas Savienības līdzekļu piesaistīšana izglītības iestādes labiekārtošanai un attīstībai. Izglītības iestādes sporta bāzes papildināšana. Izglītības iestādes sporta laukuma renovācija.
Mērķis	Uzlabot mācību kabinetu, internāta telpu un sporta materiālo bāzi mācību programmu veiksmīgai realizācijai, piesaistot ES līdzekļus. Nodrošināt labvēlīgus apstākļus izglītojamo korekcijai un fiziskajai attīstībai, veicot

	izglītības iestādes sporta laukuma renovāciju.
Novērtēšanas kritēriji	Mācību kabinetu un internāta telpu atjaunošana atbilstoši mūsdienu prasībām. Izglītības iestādes sporta laukuma labiekārtošana atbilstoši mūsdienu prasībām.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Tāmju sastādīšana vecā sporta laukuma renovācijai.	Izglītības iestādes vadītājs Izglītības iestādes vadītāja vietn. saimniec. darbā Grāmatvede	2015./16. m. g.	Izglītības iestādes budžets	Izglītības iestādes vadītājs
Izglītības iestādes mācību kabinetu un internāta telpu remonts, iespēju robežās piesaistot ES līdzekļus.	Izglītības iestādes vadītājs	2015./16. M. g.	Izglītības iestādes budžets	Izglītības iestādes vadītājs
Resursu izlietojuma kontrole.	Grāmatvede Izglītības iestādes vadītājs	2013./14. – 2015./16.m. g.	Normatīvie dokumenti Izglītības iestādes budžets	Izglītības iestādes vadītājs

5.7.Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā *Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana*

Pamatjoma	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA
Prioritāte	Mācību un audzināšanas darbības, iekšējās kontroles racionāla nodrošināšana. Izglītības iestādes darba pašnovērtējums kvalitatīvam mācību procesam. Izglītības iestādes darbu reglamentējošo dokumentu pilnveide.
Mērķis	Aktīvāk iesaistīt izglītības iestādes pedagogus un darbiniekus pašvērtēšanas procesā un izglītības iestādes darba analizē. Izstrādāt izglītības iestādes Attīstības plānu.
Novērtēšanas kritēriji	Izglītības iestādes vadības kontrole un vērtēšana. Izglītības iestādes darba reglamentējošo dokumentu atbilstība likumu prasībām. Izglītības

iestādes akreditācijas procesa nodrošināšana.
Izglītības iestādes darbinieku iesaistīšana izvērtēšanas procesā.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Visu izglītības iestādes darbinieku iepazīstināšana ar Attīstības plānu. Priekšlikumu izteikšana.	Izglītības iestādes vadītājs Izglītības iestādes vadītāja vietn. izglītības un audzināšanas jomā	2013./14. m. g. augusts, septembris	Normatīvie dokumenti Izglītības iestādes darbinieki Attīstības plāns	Izglītības iestādes vadītājs
Izglītības iestādes mācību un audzināšanas darba plāna izstrāde, atbilstoši izglītības iestādes pašvērtējumam.	Dir. Vietn. izglītības un audzināšanas jomā	2013./14. – 2015./16.m. g.	Normatīvie dokumenti Attīstības plāns Izglītības iestādes mācību un audzināšanas darba plāns	Izglītības iestādes vadītājs
Izglītības iestādes darbinieku iesaistīšana pašnovērtējuma procesā.	Izglītības iestādes vadītājs	2013./14. – 2015./16.m. g.	Izglītības iestādes darbinieku pašvērtējums	Izglītības iestādes vadītājs
Izglītības iestādes iekšējo normatīvo dokumentu atjaunošana un papildināšana.	Izglītības iestādes vadītājs Izglītības iestādes vadītāja vietn. izglītības un audzināšanas jomā	2013./14. – 2015./16.m. g.	Normatīvie dokumenti	Izglītības iestādes vadītājs
Attīstības plāna 2016./17. – 2018./19. M. g. izstrādes uzsākšana.	Izglītības iestādes vadītājs Izglītības iestādes vadītāja vietn. izglītības un	2015./16.m. g. jūnijs- augusts	Normatīvie dokumenti Izglītības iestādes pašvērtējums Darbinieku	Izglītības iestādes vadītājs

	audzināšanas jomā		pašvērtējums	
--	-------------------	--	--------------	--

Pamatjoma	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA
Prioritāte	Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana. Sadarbības uzlabošana starp vadību un pedagogiem.
Mērķis	Veicināt produktīva sadarbības moduļa izveidošanu – izglītības iestādes vadība + mācību priekšmetu skolotāji + internāta skolotāji + atbalsta komandas locekļi (psihologs, sociālais pedagogs, medicīnas darbinieks, logopēds), lai nodrošinātu sekmīgu izglītojamo mācību un audzināšanas procesu.
Novērtēšanas kritēriji	Iekšējo normatīvo dokumentu saturs un izglītības iestādes darbība atbilst ārējo tiesību aktu prasībām. Produktīva sadarbība starp vadību un izglītības iestādes darbiniekiem. Regulāra un sistemātiska informācijas saņemšana no vadības.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Produktīva sadarbība starp izglītības iestādes vadību, mācību priekšmetu skolotājiem, internāta skolotājiem, atbalsta komandas locekļiem (psihologs, sociālais pedagogs, medicīnas darbinieks, logopēds) sekmīga izglītojamo mācību un audzināšanas procesa nodrošināšanai.	Izglītības iestādes vadītājs Izglītības iestādes vadītāja vietn. izglītības un audzināšanas jomā	2013./14. – 2015./16.m. g.	Pedagogi Vadība Atbalsta komanda	Izglītības iestādes vadītājs
Regulāra un sistemātiska informācijas saņemšana no vadības par dažādiem jauninājumiem un izmaiņām MK noteikumos, izglītības iestādes normatīvajos dokumentos u. c.	Izglītības iestādes vadītājs Izglītības iestādes vadītāja vietn. izglītības un audzināšanas jomā	2013./14. – 2015./16.m. g.	Normatīvie dokumenti	Izglītības iestādes vadītājs
Izglītības iestādes iekšējo normatīvo dokumentu izstrāde un savlaicīga korekcija atbilstoši valstī	Izglītības iestādes vadītājs	2013./14. – 2015./16.m. g.	Normatīvie dokumenti	Izglītības iestādes vadītājs

spēkā esošajiem tiesību aktiem.	Izglītības iestādes vadītāja vietn. izglītības un audzināšanas jomā			
Izglītības iestādē pieņemto lēmumu izpildes pārraudzība un nodrošināšana.	Izglītības iestādes vadītājs Izglītības iestādes vadītāja vietn. izglītības un audzināšanas jomā	2013./14. – 2015./16.m. g.	Normatīvie dokumenti	Izglītības iestādes vadītājs

Ezersalas speciālās internātpamatskolas Attīstības plāns izskatīts un saskaņots Pedagoģiskās padomes sēdē 2013. gada 30. augustā (protokols nr. 3)

Izmaiņas speciālajās izglītības programmās 2014./15. m. g.

2014./15. m. g. izglītības iestāde īsteno šādas izglītības programmas:

1. Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, izglītības programmas kods 01015811; licences nr. V – 7794, iegūta 2015. gada 5. februārī; izglītojamo skaits – 5
2. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, izglītības programmas kods 21015811; licences nr. V – 7795; iegūta 2015. gada 5. februārī; izglītojamo skaits – 19
3. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, izglītības programmas kods 21015811; licences nr. V – 7796, iegūta 2015. gada 5. februārī; izglītojamo skaits – 6
4. Profesionālās pamatizglītības programma – **Ēdināšanas serviss**, izglītības programmas kods 22 811 021; licences nr. P – 11046, iegūta 2015. gada 13. februārī; kvalifikācija – *pavāra palīgs*; izglītojamo skaits – 3
5. Profesionālās pamatizglītības programma – **Ēdināšanas serviss**, izglītības programmas kods 22 811 021; licences nr. P – 11047, iegūta 2015. gada 13. februārī; kvalifikācija – *konditora palīgs*; izglītojamo skaits – 7
6. Profesionālās pamatizglītības programma – **Koka izstrādājumu izgatavošana**, izglītības programmas kods 22 543 041, licences nr. P – 11045, iegūta 2015. gada 13. februārī; kvalifikācija – *galdnieka palīgs*; izglītojamo skaits - 8